



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-386/18-J

Název	Základní škola Rapotice, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 69, 675 73 Rapotice
E-mail	rapo_school@iol.cz
IČ	70 990 344
Identifikátor	600 121 801
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Roman Jánský
Zřizovatel	Obec Rapotice
Místo inspekční činnosti	Školní 69, Rapotice
Termín inspekční činnosti	6.–8. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Základní škola Rapotice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává, v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení, činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

V době inspekční činnosti se ve škole v 5 třídách vzdělávalo 52 žáků 1. až 5. ročníku, tj. naplněnost 74 %. Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 se počet žáků téměř zdvojnásobil. K zájmovému vzdělávání ve školní družině bylo ve 2 odděleních zapsáno 49 účastníků, tj. naplněnost 98 %.

Škola se vyznačuje venkovským až rodinným charakterem přístupu k žákům. Evidentní je důvěra, vstřícnost a spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základními prioritami školy je kvalitní vzdělávání a výchova žáků. Důraz je cíleně kladen na vytváření prostředí, ve kterém se žáci budou cítit dobře a bezpečně. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s názvem Šance pro všechny. Žákům 1. a 2. ročníku je nabízen kroužek angličtiny. Pro všechny ročníky jsou dále školou organizovány kroužky hudební, keramický, moderní tanec, kopaná a klub internetu. Školní vzdělávací program školní družiny vhodně navazuje na školní vzdělávací program školy. Téměř všichni žáci využívají vhodnou nabídku sportovních aktivit a zájmových kroužků.

Dlouhodobé strategické cíle ředitele jsou uvedeny v účelně zpracované koncepci rozvoje školy (vytvoření prostředí bezpečí a vzájemné důvěry pro výuku, edukačně vhodné podmínky pro sociální a osobnostní růst žáků, možnost každého žáka zažít pocit úspěchu apod.). Naplňování stanovených priorit je pravidelně vyhodnocováno v rámci ročních plánů. Pokroky v dílčích oblastech jsou průběžně monitorovány v rámci kontrolní činnosti.

Ve škole pracuje pět pedagogických pracovníků, z nichž dva nemají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Tito dva zajišťují výchovu a vzdělávání pouze po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu. Ředitel prokazatelně doložil, že nemůže tyto činnosti zajistit pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací. Ředitel podporuje profesní rozvoj pedagogů podle potřeb školy, zájmu pedagogů a finančních možností školy. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se vyučující průběžně vzdělávají (kurzy anglického jazyka, činnostní a kooperativní výuka, poruchy učení, počítačové kurzy apod.). Vzhledem k velikosti školy ředitel upřednostňuje častý osobní kontakt se svými zaměstnanci. Kontrolní činnost je zajištěna, zvláště u pedagogických pracovníků bez odborné kvalifikace.

Školní poradenské pracoviště tvoří všichni pedagogičtí pracovníci. Jeden žák má školským poradenským zařízením diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Škola dále identifikuje jednoho žáka s potřebou podpůrných opatření 1. stupně. Péče o tyto dva žáky i prevence rizikového chování žáků je průběžně a neformálně zajištěna.

System školního poradenství tvoří výchovný poradce v osobě ředitele školy a metodička prevence, což na tomto typu školy zaručuje nejen průběžnou a podrobnou informovanost, ale také vzájemnou podporu a jednotný přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření. System dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti je zaměřen na semináře zabezpečené smluvně se Speciálně-pedagogickými centry v Třebíči, Ivančicích a Brně.

Minimální preventivní program je z velké části účelně integrován přímo do výuky. Program odpovídá podmínkám školy a účelně zahrnuje nejen zájmovou činnost školní družiny, ale také školní akce a spolupráci se zákonnými zástupci. Škola nemusí řešit žádné rozsáhlé absence žáků ani jejich neomluvené hodiny.

Materiální a prostorové podmínky školy umožňují naplňovat školní vzdělávací program. Postupné zlepšování materiálních podmínek (pořizování prostředků informačních a komunikačních technologií, sportovního vybavení, vytváření estetického prostředí apod.) má přímý pozitivní vliv na kvalitu výuky. Ke škole náleží účelně žáky využívané travnaté plochy a školní hřiště. Škola má bezbariérový přístup a vybavení pro tělesně postižené žáky. Od poslední inspekční činnosti došlo k rekonstrukci školní jídelny-výdejny.

Jedno oddělení školní družiny má k dispozici samostatnou místnost, druhé oddělení je umístěno v I. třídě. Školské zařízení pro svoji činnost také účelně využívá další prostory (školní hřiště, počítačovou učebnu a tělocvičnu). Vzdělávací nabídku vhodně doplňují zájmové kroužky (myslivecký, anglický jazyk, kopaná, apod.). Činnost školní družiny je vyhodnocována průběžně. Informace týkající se žáků i průběhu vzdělávání vychovatelky předávají denně vedení školy.

V době od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení zajištění bezpečnosti žáků v prostorách školy (elektronický komunikátor). Žáci jsou průběžně a operativně seznamováni s bezpečnostními riziky v průběhu školního roku. Ke školním úrazům dochází jen výjimečně, v letošním školním roce nebyl žádný.

Finanční výdaje školy byly zajišťovány především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání. Dále byly podpořeny prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a projektu Evropské unie. Na financování školy se také podílel zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném roce hospodařila, umožňovali realizaci obou školních vzdělávacích programů.

Škola zabezpečuje stravování pro žáky a zaměstnance ve školní jídelně-výdejně. Dovoz stravy je zabezpečen smluvně. Stravovací služby v dietním režimu nebyly požadovány. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny hospitované hodiny probíhaly v příjemné edukační atmosféře. Měly jasně stanovený vzdělávací cíl, kterého bylo většinou dosaženo. Vyučující v menší míře v úvodu využívali motivačního působení na žáky, většinou se jim ale v dalším průběhu hodin dařilo pozornost žáků držet. Bylo to především díky využívání pochval či časté podpoře správných pracovních návyků žáků.

Ve většině sledovaných hodin výrazně převládala frontální výuka v kombinaci se samostatnou prací žáků. Jiné výchovné a vzdělávací strategie, které škola uvádí ve svém školním vzdělávacím programu, využity nebyly. Při výkladu a opakování se i žáci aktivně podíleli na vyvozování vzájemných souvislostí a nových poznatků. Pohotovějším žákům bylo občas umožněno pokračovat při plnění dodatečných úkolů například na počítačových stanicích. Při zadávání samostatných prací se vyučující vždy vhodně ubezpečili o jejich správném pochopení žáky. Kontrola výsledků samostatné práce žáků nejčastěji probíhala ve spolupráci s nimi.

Žáci při různých příležitostech evidentně projevovali ochotu navzájem spolupracovat, pomáhat si a nebáli se argumentovat. Byli účelně vedeni k řešení daného problému. Diskusi významně podporovalo propojení zadaných společných úkolů s praktickým využitím. Byla zjištěna i dobře využitá práce učitelů s chybou, která otevřela prostor ke komunikaci mezi žáky a jejich tvořivému samostatnému vyřešení problému.

Žáci pracovali se zájmem, kladli dotazy a neobávali se projevit svůj názor. Vhodné a plánované aktivity žáků vedoucí k jejich vzájemné kooperaci organizováním skupinové práce byly zjištěny jen výjimečně. Žáci se neobávali požádat učitele o pomoc a velmi ochotně plnili jimi uložené úkoly. V závěru hodin si vyučující většinou dokázali vytvořit prostor pro stručné shrnutí práce. Prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků nebyly v hodinách uplatněny. Oběma žákům s potřebou podpůrných opatření byla průběžně a vhodně poskytována pomoc.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně navazuje na výuku a probíhá v souladu s cíli školy. Sledované aktivity probíhaly v příznivé a vstřícné pracovní atmosféře. Účastníkům byl dán dostatečný prostor jak pro spontánní hru i odpočinek, tak pro pobyt ve venkovním prostředí. Vychovatelky dbají na včasnou a správnou přípravu pomůcek. Kvalitní plánování činnosti se pozitivně projevilo i v hospitovaných hodinách (bohaté věcné prostředí, spontánní aktivita žáků, vzájemná ochota spolupráce, radost z úspěchu druhého apod.). Vychovatelky se účastníkům plně věnovaly, účelně střídaly formy práce a důsledně vytvářely podmínky pro to, aby všechny přítomné účastníky zaujaly. Vychovatelky účastníky často chválily, povzbuzovaly je a umožňovaly všem zažít pocit úspěchu a bezpečí. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v době inspekční činnosti byly dodržovány. Vzájemná komunikace mezi vychovatelkami a zákonnými zástupci je průběžná a funkční.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příznivé atmosféře. Po dopoledním vyučování měli účastníci dostatečný prostor pro spontánní hru, s možností volby řízených činností. V průběhu aktivit byli průběžně dobře motivováni. Vychovatelky vhodně připomněly blížící se Mezinárodní den žen, kdy většina účastníků k tomuto významnému dnu připravovala přáníčka. Ostatní žáci hraním her vhodně rozvíjeli svojí fantazii a představivost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, o nichž každoročně veřejnost informuje ve výroční zprávě. Z interních hodnotících mechanismů vyplývá, že žáci dosahují ve vzdělávání velmi dobrých výsledků. Přibližně dvě třetiny z nich každoročně prospívá s vyznamenáním.

Případné projevy nevhodného chování žáků i jejich školní neúspěšnost se daří již v zárodku zachytit a operativně řešit. Pravidelně jsou výsledky sumarizovány v zápisech z jednání pedagogické rady, která přijímá účinná opatření k nápravě školní neúspěšnosti (jednání se zákonnými zástupci, doučování apod.). Ve škole se vyskytuje minimum kázeňských opatření. Projevy nevhodného chování žáků i jejich školní neúspěšnost se daří zachytit a eliminovat již v zárodku.

Vzdělávací výsledky žáků, po přestupu na druhý stupeň do plně organizovaných škol, získává ředitel zprostředkovaně. Vyplývá z nich, že žáci s přestupem na vyšší stupeň školy nemají problémy a hodnocení žáků je odpovídající. Žáci dosahují úspěchů ve vědomostních i dovednostních soutěžích regionálního charakteru.

Škola aktivně komunikuje o zvolené strategii jejího dalšího rozvoje především se zákonnými zástupci žáků, kteří se významnou měrou i aktivně zapojují do chodu školy (vánoční divadelní představení, společné bruslení v Základní škole Náměšť nad Oslavou, přespávání ve škole, akce Jedov – výlet na kole s přespáním apod.). V této oblasti škola úspěšně využívá spolupráci se Spolkem sdružení rodičů a přátel školy při Základní škole Rapotice (rodičovské schůzky, individuální konzultace a neformálně v průběhu veřejných školních akcí apod.).

Výsledky práce ve školní družině jsou také vhodně využívány k propagaci a výzdobě školy. Vychovatelky připravují k významným událostem krátké, většinou jednodenní projekty (Mezinárodní den žen, svátky jara, Vánoční svátky apod.). Činnost školní družiny je vyhodnocována průběžně, vzhledem k malému pedagogickému kolektivu se informace týkající se žáků i průběhu vzdělávání předávají operativně denně.

Společné akce školy a spádové mateřské školy úspěšně podporují plynulý přechod dětí do základní školy. Velká pozornost je také věnována bezproblémovému přechodu žáků pátého ročníku na druhý stupeň Základní školy Březník v oblasti návaznosti na jejich školní vzdělávací program.

Spolupráce školy se zřizovatelem a školskou radou je velmi dobrá. Vzdělávací nabídku školy úspěšně obohacuje spolupráce s řadou partnerů (školskými poradenskými zařízeními, Sborem dobrovolných hasičů Rapotice, Domovem dětí a mládeže Náměšť nad Oslavou, Centrem ekologické výchovy Chaloupky, málotřídními školami v okolí, Policií České republiky apod.).

V rámci preventivních aktivit v oblasti bezpečnosti silničního provozu byly rozvíjeny a upevňovány znalosti v oblasti dopravní výchovy. Pro naplňování školních vzdělávacích programů je přínosná i spolupráce školy s místními partnery, kteří osobní pomocí a sponzorskými dary přispívají ke zkvalitňování vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zlepšování materiálních podmínek ve spolupráci se zřizovatelem
- škola účinně a promyšleně rozvíjí partnerské vztahy

Silné stránky

- venkovský až rodinný charakter školy, důvěra a vstřícnost zákonných zástupců žáků
- široká nabídka školních aktivit pro žáky, úzké propojení a spolupráce s partnery školy
- úspěchy žáků ve vědomostních a sportovních soutěžích regionálního charakteru
- účelná a včasná prevence nežádoucích jevů

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- realizovaná výuka většinou neposkytovala žákům dostatečný prostor pro jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení
- malá pestrost výchovných a vzdělávacích strategií ve výuce

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vytvářet příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků
- zvýšit pestrost výchovných a vzdělávacích strategií ve výuce

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola Rapotice, příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 22. 10. 2002, včetně příloh a dodatků
2. Aktuální výpisy z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 2. 2018
3. Zápis z třídních schůzek ve školním roce 2017/2018
4. Zápis z pedagogické rady ve školním roce 2017/2018
5. Statistické výkazy základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny za školní rok 2017/2018
6. Jmenování do funkce ředitele školy od 1. 1. 2003
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy na dobu určitou 6 let, ze dne 1. 8. 2012
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Rapotice – Šance pro všechny, s platností od 3. 9. 2007, včetně úprav
9. Školní řád ZŠ Rapotice, ze dne 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ Rapotice, s platností od 1. 9. 2003
11. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 4. 9. 2017
12. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, ve školním roce 2017/2018
13. Zápisní lístky do školní družiny ve školním roce 2017/2018
14. Doklad o zveřejnění volné pozice pedagoga ve škole
15. Učební plány pro školní rok 2017/2018
16. Individuální vzdělávací plán
17. Minimální preventivní program
18. Doklady o absolvování DVPP zaměstnanců školy
19. Koncepce rozvoje a řízení Základní školy Rapotice, ze dne 1. 9. 2015
20. Koncepce školy – cíle do r. 2020, ze dne 1. 9. 2015
21. Plán ředitele ZŠ Rapotice na školní rok 2017/2018
22. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2017/2018 (hospitační zápisy)
23. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2017/2018, ze dne 22. 9. 2017
24. Plán výchovného poradce pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018, ze dne 4. 9. 2017
26. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání)
27. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založená ke dni 1. 10. 2015
28. Provozní řád školní jídelny při ZŠ Rapotice (ŠJ-výdejna), ze dne 1. 9. 2017
29. Smlouva o přípravě a odběru stravy pro žáky a zaměstnance ZŠ Rapotice, ze dne 6. 1. 2014, včetně příloh
30. Dokumentace týkající se školního stravování
31. Účetní evidence
32. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017, ze dne 31. 8. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(otisk úředního razítka)

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová v. r.

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Mgr. Pavel Hudeček v. r.

V Jihlavě 21. března 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(otisk úředního razítka)

Mgr. Roman Jánský, ředitel školy

Mgr. Roman Jánský v. r.

V Rapoticích 3. dubna 2018