



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-343/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Čestlice
Sídlo	Čestlice, Na Návsi 3, Říčany, 251 01
E-mail právnické osoby	zs.cestlice@seznam.cz
IČ	70991685
Identifikátor	600052028
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Svobodou, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Čestlice
Místo inspekční činnosti	Čestlice, Na Návsi 3, Pitkovická 260, Říčany, 251 01
Termín inspekční činnosti	11. 2., 18. 2. – 19. 2., 26. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 11. února 2016.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Čestlice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ)



v MŠ a školní jídelny - výdejny v ZŠ v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platného od 1. 9. 2007 s poslední aktualizací ze dne 1. 9. 2015 (dále ŠVP ZV). V hodnoceném období došlo k mírnému nárůstu počtu žáků. Nyní se jich v 6 třídách vzdělává 111 (v 1. – 5. ročníku). Kapacita je využita na 55 %.

Zájmové vzdělávání ve ŠD se probíhá podle Školního vzdělávacího programu platného od 1. 9. 2015 (dále ŠVP ŠD). Ve 2 odděleních se činnosti účastní 50 zájemců (kapacita je využita na 50 %).

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) platného od 2. 11. 2009. MŠ je dvoutrídni s celodenním provozem v době od 6:30 do 17:00 hodin. Nejvyšší povolený počet 50 dětí byl v hodnoceném období plně využíván, v průměru téměř polovinu z celkového počtu tvořily děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti jsou do tříd rozděleny s ohledem na věk.

Škola se nachází v obci s dobrou dostupností Pražské integrované dopravy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel sdělil vizi a strategii rozvoje školy vytvořenou na základě vlastní evaluace. Ve shodě s organizačním uspořádáním vhodně určil svou zástupkyni, na kterou delegoval většinu kompetencí v oblasti řízení MŠ, vedoucí vychovatelku ŠD a vedoucí ŠJ. Ředitel však nedoložil, že k obecně vymezenému rozsahu delegovaných povinností nastavil účinný kontrolní systém v rámci subjektu, který by mu zajišťoval funkční zpětnou vazbu o řízení MŠ a naplňování stanovených povinností. Další zaměstnanci vykonávající specializované činnosti byli ředitelem písemně pověřeni během inspekční činnosti jako opatření na základě zjištění České školní inspekce (dále ČŠI). Jednání pedagogické rady jsou termínované, projednávají se v nich důležité dokumenty a organizační záležitosti chodu školy. Zápisy v třídních knihách ZŠ prokazatelně vypovídají o poskytovaném vzdělávání žáků. Ve vedení třídních knih v MŠ byly zjištěny zásadní nedostatky (neúplné nebo chybějící záznamy o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, třídní knihy za školní rok 2014/2015 nebyly na vyžádání ČŠI předloženy).

Ředitel při vyhlášení zápisu k povinné školní docházce pro školní rok 2016/2017 předem stanovil a zveřejnil kritéria pro přijetí uchazečů. K povinnému základnímu vzdělávání, od uvedeného školního roku, správně přijal všechny uchazeče z příslušného školského obvodu. Rozhodování o přijímání však nebylo transparentní. Ředitel předem nestanovil (a nezveřejnil) celkový počet uchazečů, který bude ke vzdělávání přijat. Přesto ale rozhodl o nepřijetí některých uchazečů, kteří splňovali stanovená kritéria. Nepřijetí uchazečů nadto nesprávně (v rozporu se skutečností) odůvodnil naplněním kapacity třídy.

Ředitel splňuje požadavky stanovené pro výkon funkce. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje šest pedagogů. Tři splňují požadavky odborné kvalifikace, dva včas zahájili studia k jejímu získání. Jedna učitelka bez odborné kvalifikace byla přijata na dobu nezbytně nutnou. Nekvalifikovanost vyučujících neměla negativní vliv na výuku a přístup k žákům. Ředitel školy prokázal snahu zajistit výuku kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem. Studium k výkonu specializovaných činností absolvovala pouze koordinátorka informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Funkci výchovného poradce (bez potřebné kvalifikace) zastává ředitel. Začínajícím a nově příchozím učitelům se dostává účinná podpora zkušených kolegů (např. vzájemné hospitace). Na zájmovém vzdělávání ve ŠD se podílejí



dvě odborně kvalifikované vychovatelky. Rozsah přímé pedagogické činnosti v ZŠ a ŠD byl stanoven správně.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně zástupkyně ředitele, z nichž jedna k termínu inspekce nesplňovala odbornou kvalifikaci. Ředitel však doložil, že již zahájila studium v oboru požadovaném k jejímu získání. Rozsah přímé pedagogické činnosti je podle předloženého rozpisu služeb stanoven jednotlivým pedagogickým pracovnícím správně. Do jednotlivých pracovních dnů však není promyšleně a účelně rozpis rozvržen tak, aby byly maximálně využity příležitosti pro souběžnou práci učitelek a vytvářeny optimální podmínky pro diferencované a individualizované vzdělávání dětí v menších skupinách s ohledem na jejich vzdělávací potřeby nebo věková specifika.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zaměřením odpovídá potřebám školy, upřednostňuje studium k získání odborné kvalifikace.

ZŠ využívá pro realizaci ŠVP ZV odpovídající prostorové podmínky. Výuka probíhá v jedné budově s novou půdní vestavbou. Bezbariérovost není zajištěna. Nevyhovující podmínky pro výuku tělesné výchovy poskytuje malá tělocvična, v letním období je příležitostně využíváno hřiště místní sportovní organizace. Pracovna ICT má jen 15 ks vhodných osobních počítačů a pouze 3 třídy mají možnost využívat interaktivní techniku. Všechny třídy jsou vybaveny stavitelným moderním žákovským nábytkem. Učitelům je k dispozici vyhovující sborovna. Obnoven byl učebnicový fond. Stávající materiálně technické vybavení bylo při inspekční činnosti využíváno.

ŠD nemá k dispozici vlastní prostory a využívá pro svou činnost učebny ZŠ. Mimoškolní činnost se zaměřuje spíše na výtvarné činnosti (keramika), sportovní (basketbal, bojová umění) a na taneční kroužky. Do školního dvora je od 30. 9. 2015 z důvodu bezpečnosti žáků vydán zákaz vstupu.

MŠ vykonává svou činnost v samostatné účelové budově s vlastní školní zahradou a bezbariérovým přístupem. V MŠ se daří vytvářet podnětné prostředí pro vzdělávání dětí podle ŠVP PV. Mají převážně volný přístup k hračkám, pomůckám, materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti nebo ke knihám. Vnitřní zařízení a uspořádání tříd poskytuje podmínky pro skupinové i individuální hry dětí nebo jejich relaxaci, příležitosti pro náročnější pohybové aktivity rozšiřuje dostupnost a vybavení školní zahrady.

K zajištění vzdělávání podle vzdělávacích programů škola využívá zejména finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (69 % z celkových příjmů školy). V rámci projektů MŠMT obdržela finanční prostředky určené na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství. Projekt *EU peníze školám* využila na nákup techniky ICT, na DVPP a tvorbu digitálních učebních materiálů. Zřizovatel realizoval přístavbu školy a finančně zajišťuje její běžný provoz. Neméně významnou složkou jsou vlastní příjmy, zejména úplata za vzdělávání v MŠ a za poskytované služby ve ŠD, které byly využity na učební pomůcky a výtvarný materiál. V roce 2015 škola získala sponzorským darem pět počítačů pro žáky.

Škola zajišťuje pro děti v MŠ a žáky ZŠ školní stravování. Pitný režim v MŠ je zabezpečen trvale. Pro zlepšení stravovacích návyků se škola zapojila do projektu „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům



ZŠ posílila v učebním plánu ŠVP ZV disponibilní dotací převážně předmět Český jazyk a literatura. ŠVP ŠD vychází ze ŠVP ZV, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V ŠVP ŠD byly během inspekce doplněny podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v souladu s obsahem ŠVP ZV. Stanovené vzdělávací cíle byly většinou splněny a vhodně přizpůsobeny individuálním potřebám žáků. Většina žáků byla aktivní. Sebehodnocení bylo využito většinou okrajově, vzájemné hodnocení ve většině hodin chybělo.

Žáci v hodinách pracovali s učebnicemi, knihou, textem, naslouchali čtenému úryvku, rozvíjeli kritické myšlení a ověřovali si správnost porozumění textu. Ve všech navštívených třídách převažovalo pozitivní klima pro vzdělávání. Žáci vytvářeli úkoly pro ostatní, třídili informace. Měli možnost se zodpovědně rozhodnout při volbě písemné početní operace a předvést ji před ostatními. Byli vedeni k prezentaci získaných vědomostí a dovedností. Slovní vyjadřování bylo u žáků rozdílné, výstižný a souvislý ústní projev zvládli jen někteří. Navzájem se respektovali, až na výjimky dokázali naslouchat a vyjadřovat se k tématu. Žáci byli vhodně vedeni k uplatňování získaných znalostí v reálném životě.

Převládala frontální výuka spojená s dialogem. V menší části hodin převažovalo problémové učení ve skupinách - práce s textem. Skupiny byly vyučujícími citlivě sestaveny. Učitelé se věnovali rovnoměrně všem skupinám, podporovali je v práci, vytvářeli dostatečný prostor pro aktivitu a iniciativu žáků. Vhodně využívali nižší počet žáků ve třídách pro účinný individuální přístup a aktivní zapojení do činností. Průběžně sledovali žákovské postupy, upozorňovali na možné využití pomůcek (atlas, text). Při plnění složitějšího úkolu vyučující efektivně vhodnými otázkami dovedli žáky k očekávaným závěrům. Ve většině hodin byla využita metoda práce ve dvojicích, která žáky zaujala, aktivizovala, obsahovala prvky kritického myšlení a etické výchovy. V některých hospitovaných hodinách, z důvodu nastavení chybné časové struktury vyučovací jednotky, závěr hodiny proběhl pouze formálně. Příležitost ke zlepšení má škola v četnějším zařazení názorných pomůcek a dovednostně praktických metod.

Příkladem dobré praxe byla výuka prvouky. Jejím cílem bylo uvědomit si, jak žáci mohou pomoci lidem se zdravotním postižením. Tato efektivní, vědomostní, dovednostní i postojová složka vzdělávacího cíle byla výrazným transferem do každodenního života. Skupiny aktivně řešily úkoly, seznamovaly ostatní se závěry, obhajovaly svoje názory, posuzovaly práci ostatních. Žáci měli k dispozici řadu vhodných podnětných pomůcek. Diskutovali o možnostech pomoci osobám se zdravotním postižením, sdělovali si osobní zkušenosti, navrhovali různá řešení. Byli dobře motivováni, aktivně spolupracovali, vyjadřovali se prosociálně. Učující jim podávala jasnou zpětnou vazbu, společně s nimi prováděla shrnutí, zhodnocení a naznačila návaznost k budoucímu učivu. Výuka měla všechny prvky učení etické výchově.

Při inspekčních hospitacích prolínala etická výchova všemi předměty (např. český jazyk, vlastivěda a prvouka) s ohledem na věk žáků. Učitelé se snažili etickou výchovu zařazovat zejména tam, kde byl používán transfer do každodenního života, při řešení mezilidských vztahů a případných problémů.

Organizace ŠD podporuje stravovací návyky a správné stolování ve ŠJ. Při inspekčních hospitacích byly sledovány frontální aktivity. Pro podporu zdraví jsou zařazovány vycházky, pohybové činnosti a pobyt venku. Relaxační chvilka (společné čtení knihy) poskytla žákům uvolnění a odpočinek po



vyučování. Činnosti formou her rozvíjely slovní vyjadřování, paměť, schopnost naslouchat a soustředit se. Při spontánních činnostech žáci využívali relaxační koberce i širokou nabídku her a pomůcek. Byli vedeni ke vzájemné komunikaci, ohleduplnosti a bylo podporováno sociální chování v kolektivu.

ŠVP PV ve svém uspořádání respektuje hlavní zásady pro jeho zpracování formulované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Deklarovanou filosofií školy a stanovenými záměry směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání v jednotlivých oblastech. S ohledem na zájem rodičů je vzdělávací obsah ŠVP PV doplněn nabídkou zájmových aktivit. Organizace a časové zařazení seznamování s anglickým jazykem (poskytované za úplatu pro přihlášené děti pod vedením externího lektora) do dopoledního programu však plně nerespektuje zásady psychohygieny a narušuje plynulé naplňování vzdělávacího bloku podle ŠVP. Ostatní doplňkové zájmové činnosti probíhají v odpoledních hodinách ve volných prostorách MŠ.

Hospitace k hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV byly provedeny v obou třídách. Vzdělávací obsah tematického bloku ŠVP PV byl operativně doplněn další nabídkou činností k seznámení dětí s tradicí masopustu. Ty předcházely zařazení doplňkové zábavné akce pro děti, která obsahově nesouvisela s plánovaným obsahem tematického bloku a byla zajištěna ve spolupráci s externím subjektem druhý den inspekce. Organizace dopoledního programu byla konání této akce částečně přizpůsobena a zejména pro nejmladší děti byla poměrně náročná. Stanovené vzdělávací záměry ŠVP PV byly realizovány nejen při didaktických činnostech řízených učitelkou, ale k získávání požadovaných dovedností byly vhodně využívány i situační momenty, spontánní hry dětí nebo režimové činnosti. Při ranním scházení byl dětem poskytován dostatečný prostor pro vlastní hry se samostatnou volbou hraček nebo pomůcek pro ně, popř. kamaráda a místa jejich realizace ve třídě. Učitelky se do činností dětí samy nenásilně zapojovaly a přispívaly tak k jejich rozvíjení, podporovaly vzájemnou komunikaci a spolupráci. K utváření sociálních dovedností dětí napomáhal i pravidelně zařazovaný komunikační kruh, ve kterém byly děti vedeny ke vzájemnému naslouchání. Vytvářeny byly i příležitosti pro hodnocení a sebehodnocení. V obou třídách bylo do dopoledního programu zařazeno zdravotně relaxační cvičení. Z projevu a reakcí dětí bylo zřejmé, že je využíváno pravidelně. Děti se do něj aktivně zapojovaly, přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek nebo na motivační říkanky a písničky. Vhodnost oděvu (necvičit v sukni, odložit mikiny) však nebyla před zahájením cvičení učitelkami důsledně zkontrolována. Užívání zdrobnělin částí těla místo základního názvosloví s jasným určením pravé a levé strany nepřispívalo (zejména ve třídě starších dětí) k cílenému využívání těchto aktivit k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů např. v oblasti rozvoje pravolevé orientace, jazykových dovedností, poznatků o těle apod. Didakticky zaměřené aktivity zařazené po svačině pod vedením učitelky byly převážně vhodně navozeny a směřovaly k naplnění vzdělávacího cíle. Při jejich realizaci převažovala frontální organizace, ale zařazena byla i práce ve skupinách nebo samostatná práce dětí. Učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí k vlastním sdělením, podporovaly jejich nápady k řešení problémů a cíleně zaměřenými otázkami nebo formulacemi úkolů napomáhaly procvičování již získaných vědomostí a jejich využívání v souvislostech. Při všech činnostech převládala vstřícná a přátelská atmosféra, učitelky podporovaly samostatnost dětí, respektovaly jejich individuální tempo a potřeby. Současně je však vedly k dodržování pravidel komunikace, vzájemného chování a ohleduplnosti k ostatním. K rozvíjení sociálních dovedností dětí byly systematicky využívány i režimové činnosti (hygiena, oblékání, stolování, úklid hraček a pomůcek).

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola nevěnuje pozornost sledování a vyhodnocování úspěšnosti žáků z vlastního školního testování ani externí certifikované zdroje. Pouze v roce 2013 se zúčastnila celoplošného testování žáků organizovaného ČŠI. V porovnání s testovanými žáky ostatních škol v ČR škola dosáhla nadprůměrnou úspěšnost v předmětech matematika, český jazyk, anglický jazyk v 5. ročníku.

Pedagogové ZŠ zařazují obvyklé způsoby zjišťování průběžných výsledků (zkoušení, vlastní prověrky), které jim slouží k získávání podkladů pro hodnocení, aktivně s výsledky dále nepracují. Klasifikace žáků s odůvodněním v průběhu hospitovaných hodin byla využita okrajově.

Ve školním roce 2014/2015 měli nedostatečný prospěch dva a dostatečný také dva žáci (český jazyk, anglický jazyk). Příčiny těchto výsledků ale škola neanalyzovala a nepřijala opatření.

Škola neinformuje dostatečně zákonné zástupce o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání. Zápisy v některých žákovských knížkách nepodávají zákonným zástupcům informace o hodnocení žáků v předmětech hudební výchova a informatika za 1. pololetí tohoto školního roku.

Hodnocení výsledků zájmového vzdělávání probíhá průběžným pozorováním při činnostech. Vychovatelky sledují individuální rozvoj žáků a jejich pokroky. Při zájmovém vzdělávání v ŠD dosahují žáci výsledků na požadované úrovni.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) je založeno na zásadách rovného přístupu k nim. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Žákům se SVP byly vytvořeny vhodné podmínky (sezení v předních lavicích, dostatek času na práci, účelná pomoc vyučujícího). Nejčastější formou pomoci byl při hospitovaných hodinách individuální přístup vyučujícího a přizpůsobení vhodných aktivit žáků. Výsledky žáků se SVP, až na výjimky, neliší od prospěchu ostatních žáků. Na základě doporučení školských poradenských zařízení je v ZŠ aktuálně integrováno v běžných třídách celkem 5 žáků se SVP. Individuální vzdělávací plán (dále IVP), doporučený pedagogicko psychologickou poradnou, nebyl u dvou žáků pro tento školní rok vypracován. Ředitel předložil doklad, že rodiče vypracování IVP nevyžadují. Škola smluvně zajišťuje službu v oblasti péče o žáky speciálním pedagogem. Zatím nevyžila jeho pomoc v prevenci školní neúspěšnosti, primární prevenci sociálně patologických jevů ani při integraci žáků se SVP. Dle sdělení speciálního pedagoga byly využity individuální konzultace rodiči. Za významný úspěch považuje ředitel školy výsledky hodnocení prospěchu žáků na jiných školách po přechodu na 2. stupeň základního vzdělávání.

Kvalitně vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Dílčím nedostatkem bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je porušená podlahová krytina a opadávající omítka v tělocvičně. Pravidla nastavená k organizování činností s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví (školní řád, vnitřní řád ŠD) byla v době inspekční činnosti dodržována. Během inspekce byly odstraněny nedostatky ve školním řádu ZŠ v oblasti chybných informací o organizaci polední přestávky. V době inspekce byla přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním realizována správně. Počet školních úrazů v hodnoceném období mírně klesá. Problematika bezpečnosti (např. dopravní výchova a ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí) postupuje vzdělávacími předměty.



V MŠ se daří naplňovat záměry ŠVP PV. K vytváření předpokladů pro přechod dětí do ZŠ přispívá nabídka logopedické prevence realizovaná logopedickou asistentkou přímo v MŠ, v případě potřeby jsou rodičům nabízeny kontakty na klinického logopeda nebo odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. Ze závěrů hospitací a dostupných výsledků dětí je patrné, že v MŠ je vzdělávání poskytováno na očekávané úrovni. Osobnost dětí je plánovitě rozvíjena ve všech oblastech a jsou formovány základy funkčních gramotností požadované pro jejich další vzdělávání. K realizaci stanovených záměrů pozitivně přispívá i vytváření příležitostí pro zapojení rodičů do vzdělávání dětí prostřednictvím společných projektů.

Úroveň dovedností jednotlivých dětí je průběžně sledována, v případě potřeby poskytují učitelky dětem pomoc a podporu. Ucelený systém hodnocení vzdělávacích pokroků dětí po celou dobu jejich docházky, s jasnou identifikací vzdělávacích potřeb a stanovením cílených podpůrných opatření nebo nabídkou rozšiřujících aktivit, však nastaven není. Chybí vymezení pravidel pro vedení záznamů v rámci MŠ tak, aby na sebe funkčně navazovaly, poskytovaly konkrétní informace o individuálních vzdělávacích potřebách dítěte a účinnosti realizovaných opatřeních (včetně doporučení odporníků, např. u dětí s odkladem povinné školní docházky). Pozitivem v aktuálně vedeném způsobu je snaha o zapojení dětí do tvorby portfolia ve třídě starších dětí a doplňování záznamů datovanými výsledky jejich prací.

Úroveň prezentace školy na veřejnosti je průměrná. Probíhá na webových stránkách školy, veřejnými vystoupeními žáků (např. Vánoční besídky). V mimoškolní činnosti vyniká dětský folklorní soubor Vonička s dlouholetou tradicí. Soubor reprezentuje školu účastí na mezinárodních zahraničních festivalech. Své úspěchy soubor prezentuje na vlastních webových stránkách. Velmi dobrá spolupráce a podpora zřizovatele, dle sdělení ředitele, umožňuje přijímat důležitá opatření zejména v oblasti finanční, materiální i organizační. Kooperace se školskou radou je účinná. Dlouhodobá je spolupráce s místní sportovní organizací.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

- a) **Silné stránky školy:** individuální přístup k žákům, bezproblémový přechod žáků na jiné školy s 2. stupněm vzdělávání, přínosné partnerství.
- b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:** chybějící odborná kvalifikace vyučujících (ZŠ a MŠ), nedostatky ve vedení povinné dokumentace předškolního vzdělávání (chybějící a špatně vedené třídní knihy), časové zařazení zájmové aktivity do dopoledních hodin v době pobytu venku (seznamování s anglickým jazykem) narušuje realizaci hlavního vzdělávacího programu podle ŠVP PV.
- c) **Slabé stránky školy:** přijímání do ZŠ, chybějící studia k výkonu specializovaných činností a výchovného poradce, nevyužívání sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků, chybějící samostatné prostory pro ŠD, nevyhovující prostory tělocvičny, nedostatečná kontrolní činnost vedení školy, nevyužívání ICT techniky v hodinách, neúčelné rozvržení přímé pedagogické činnosti (v MŠ).
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:** rekonstrukce tělocvičny z hlediska bezpečnosti, dovybavení potřebným množstvím interaktivní techniky, doplnění studia ke specializovaným činnostem a výchovného poradce, využívání sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků ve výuce, využití



vlastního školního testování, popř. externího testování žáků, účelněji rozvrhnout přímou pedagogickou činnost pedagogických pracovníků MŠ, aktualizovat kompetence zástupce ředitele pro MŠ s ohledem na reálné potřeby, podmínky školy, dopracovat systém sledování vzdělávacích pokroků dětí MŠ.

Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti: zlepšily se materiální podmínky (nové prostory pro učebny). Nezlepšily se personální podmínky. V oblasti řízení a nastavení účinného kontrolního systému v rámci subjektu přetrvávají nedostatky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), (s výjimkou *nedostatků ve vedení povinné dokumentace MŠ - třídní knihy za školní rok 2014/2015*) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu ČŠI, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Dokumentace žáků se SVP pro školní rok 2015/2016
2. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-324/10-S ze dne 8. 2. 2010 a čj. ČŠIS-1906/10-S ze dne 22. 9. 2010
3. Kniha úrazů ZŠ vedená od 3. 9. 2001 do 21. 9. 2015 a Kniha úrazů ZŠ vedená od 21. 9. 2015, Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2015 a Kniha úrazů MŠ založená 1. 9. 2015
4. Personální dokumentace - aktuální stav
5. Plány DVPP školní rok 2013/2014 - 2015/2016
6. Rozvrhy vyučovacích hodin pro školní rok 2015/2016
7. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2015
8. Školní řád MŠ platný od 2. 11. 2009 v aktualizované verzi platné od 1. 9. 2015
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ a ZŠ, platný pro školní rok 2015/2016
10. ŠVP PV „Dětský úsměv“ aneb „Roste ze mne osobnost“, platnost od 2. 11. 2009
11. ŠVP ŠD ZŠ Čestlice, platný od 1. 9. 2015
12. ŠVP ZV ZŠ Čestlice, platný od 1. 9. 2007 s poslední aktualizací ze dne 1. 9. 2015
13. Třídní výkazy, katalogové listy, třídní knihy ZŠ platné pro školní rok 2013/2014 - 2015/2016
14. Třídní knihy MŠ, školní rok 2013/2014 včetně docházky dětí
15. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 - výběr



16. Vnitřní řád ŠD, platný od 1. 9. 2015
17. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014 až 2015/2016 (ZŠ, MŠ)
18. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Čestlice vydané Školským úřadem Praha – východ s účinností od 1. 8. 1998
19. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení k nejvyššímu povolenému počtu žáků ve škole (220), ve školní družině (100), školní jídelně – výdejně (140) vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 064673/2015/KUSK, s účinností od 1. září 2015
20. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 31. 5. 2010 s účinností od 1. 9. 2010, čj. 077629/2010/KUSK
21. Výroční zprávy Základní školy Čestlice za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
22. Zřizovací listina vydaná Obcí Čestlice dne 17. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 2 ze dne 23. 9. 2008
23. Školní matrika (ZŠ, MŠ, ŠD)
24. Žákovské knížky – výběr
25. Preventivní program školy pro školní rok 2015/2016
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce (ŠD) pro školní rok 2015/2016
27. Přihlášky do ŠD pro školní rok 2015/2016
28. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015 – vzorek
29. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ vydaná zřizovatelem dne 18. 2. 2016
30. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 36/15, 28/15, 33/2014, 11/2014
31. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 15/2013
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 12. 2. 2016, v roce 2014 ze dne 11. 2. 2015 a v roce 2013 ze dne 12. 2. 2014
33. Závazné ukazatele rozpočtu pro rok 2013, 2014 a 2015 včetně všech úprav
34. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2013, 2014 a 2015
35. Hlavní kniha analytické evidence za rok 2015
36. Jídelní lístky kalendářní rok 2015 a 2016 do data kontroly
37. Kritéria pro přijetí do 1. ročníku pro školní rok 2016/2017

Poučení



Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

Antonín Smrž v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Blanka Šmídová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

Mgr. Eliška Pilátová, přizvaná osoba,
etická výchova

Eliška Pilátová v. r.

V Praze dne 29. února 2016

Datum a podpis ředitele potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy



(razítko)

Mgr. Petr Svoboda, ředitel školy

Petr Svoboda v. r.

V Čestlicích dne 1. dubna 2016