



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-810/20-J

Název	Mateřská škola Třebíč, ul. U Obůrky, příspěvková organizace
Sídlo	U Obůrky 703, 674 01 Třebíč
E-mail	ms.uoburky@tiscali.cz
IČ	70 994 706
Identifikátor	600 121 623
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslava Kotačková
Zřizovatel	Město Třebíč
Místo inspekční činnosti	U Obůrky 703/3, Třebíč Palackého 444/2, Třebíč
Termín inspekční činnosti	5. 10. 2020 – 8. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Třebíč, ul. U Obůrky, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost mateřské školy na třech pracovištích, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Ke dni inspekční činnosti škola vzdělávala v šesti třídách 130 dětí, z nichž 60 plnilo povinné předškolní vzdělávání, 11 dětí mělo odklad povinné školní docházky a 10 dětí nedovršilo tři let věku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy vychází ředitelka z funkčně nastavené vize a stanovených záměrů rozvoje, které jsou součástí školního vzdělávacího programu. Preferenčně vychází z podmínek regionu a analýzy současného stavu. Většina hlavních záměrů je úspěšně realizována sdílením společné vize zaměstnanci, podporou zřizovatele a zákonných zástupců, mimo jiné i za pomoci využívání mimorozpočtových zdrojů. Daří se zejména v oblastech péče o prostředí pro vzdělávání, personální v návaznosti na profesní rozvoj, týmové spolupráce a informovanosti. V případě koncepčních záměrů výchovně vzdělávacích je škola úspěšná v systémovosti prováděné logopedické prevence, což se pozitivně projevuje ve snižování řečových obtíží dětí.

Ředitelka prokazuje výborné schopnosti řídit školu jako celek, což je výrazným posunem od poslední inspekční činnosti. Řízení se vyznačuje jasně stanovenými pravidly a zásadami pro zajištění kvalitního vzdělávání i provozu školy. Uplatňovaný styl umožňuje všem zaměstnancům pracovat jako tým, kterému se daří zlepšovat výsledky vzdělávání dětí a udržovat příznivé mezilidské vztahy. Velký podíl na efektivitě řízení má její vlastní aktivní manažerský a pedagogický rozvoj, což se projevuje ve schopnosti vyhodnotit dobré a špatné výsledky (účelný kontrolní systém), pojmenovat nedostatky a následně přijímat opatření ke zlepšení stavu v promyšlených krocích. V souvislosti s poměrně výraznějšími výkonovými rozdíly v účelném využívání výchovných a vzdělávacích strategií ředitelka analyzuje v současné době funkčnost hospitačního systému a následnou přínosnost práce s výsledky pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Na základě systematického hodnocení výsledků činnosti školy, včetně sebehodnocení pedagogických pracovníků, ředitelka podporuje realizaci jejich profesního rozvoje rozmanitými formami zahrnující pozitivní motivaci. Od poslední inspekční činnosti se zlepšila četnost a efektivita dalšího vzdělávání vzhledem k potřebám školy a také vlastní zájem sebevzdělávat se, spolupracovat, využívat efektivních forem sdílení zkušeností a vzájemně poskytované zpětné vazby. Nespornou výhodou pro úspěšnou realizaci individuální a skupinové logopedické intervence je působení specialisty přímo ve škole (speciální pedagog-logoped) a zařazení všech pedagogických pracovníků do logopedické asistence (logopedický kurz). Výrazně pozitivně se projevilo i plošné vzdělávání pedagogického sboru v informační gramotnosti, což nyní usnadňuje propojenost jednotlivých součástí školy, přehled vykonané práce a kontrolu. Podpora rozvoje pedagogických schopností začínajících učitelek byla vedením školy účelně nastavená, pro jednotlivce přínosná a motivační. Aktivní zájem všech zúčastněných na budování dobrého jména školy se výrazně pozitivně projevuje v celkové verbální pohodě a soudržnosti kolektivu.

Rozvoji materiálních podmínek je věnována výrazná pozornost. Podařilo se vybudovat funkční a esteticky podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání, jež je pro děti nestresové a bezpečné. V rámci vytvoření podporujícího a příjemného prostředí ve škole i s ohledem na zaměstnance bylo vybudováno potřebné zázemí pro pedagogy (včetně vybavenosti

počítačovou technikou), což je vnitřně motivuje a cíleně zvyšuje přínosnost vzdělávání dětí. Školní zahrady jsou postupně vhodně vybavovány a využívány ke vzdělávání a hrám podporujících zejména všestranný pohybový rozvoj a poznávání.

Primární prevence rizikových jevů funkčně probíhá jednak začleňováním témat do výuky, dále formou besed, projektů, společných školních akcí apod. K závažným projevům rizikového chování nedochází. V preventivních aktivitách je kladen důraz zejména na spolupráci se zákonnými zástupci, dále různými specificky zaměřenými organizacemi či specialisty.

Rozvíjeno je partnerství se zákonnými zástupci dětí. Škola jim vytváří příležitosti pro vzájemnou spolupráci, nabízí možnosti ovlivňovat školní život, jež využívají. Pro upevnování pozitivních vztahů a prezentování výsledků vzdělávání dětí jsou organizována společná setkávání a další vlastní akce, do nichž se většinou aktivně zapojují. Pro rozvoj školy je funkčně využívána zpětná vazba dotazníkovým šetřením, popř. jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu či vysvětlení stavu stávajícího.

Škola k obohacení vzdělávací nabídky využívá i spolupráci s dalšími důležitými partnery města a spolky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované předškolní vzdělávání se vyznačovalo klidnou pracovní atmosférou. Připravené prostředí, pomůcky i pracovní materiál zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle potřeb, většinou i zájmu dětí. V průběhu vzdělávání byl zpravidla dostatečně využit čas pro spontánní sociální učení a spontánní aktivity. Jejich vyváženost v poměru s řízenou činností byla dobrá, v provázanosti se dařilo méně.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu celého dne propojená s reálným životem dětí, zpravidla i námětově provázaná, často příjemně doprovázená hudbou či zpěvem. Různé možnosti, které zahrnovala, rozvíjely např. manipulační dovednosti, jednoduché úkony s předměty, zajímavými pomůckami, náčiním či materiálem, konstruktivní, grafomotorické a výtvarné činnosti, jejichž prostřednictvím směřovala k naplňování stanovených cílů (preferenčně znalostních a dovednostních).

Učitelky k dětem přistupovaly klidně, preferovaly pozitivní motivaci, která byla pro děti většinou zajímavá a aktivizovala jejich zapojení. Ve třídách bylo vytvářeno klima podporující učení, byla zastoupena zejména individuální práce, činnosti v menších skupinách a hromadné frontální činnosti.

Ve vzdělávání byly využity různé formy a metody práce, jejichž volba však nebyla vždy optimální, v účelnosti jejich zařazení se objevovaly výraznější rozdíly. Bylo to patrné zejména při převažujících řízených činnostech, individualizaci nebo v úrovni diferencované náročnosti jednotlivých aktivit, poskytnutí prostoru pro využití iniciativy jednotlivých dětí a jejich zapojení do rozhodování a sebekontroly, jasnosti zadávaných pokynů a důsledné kontrole jejich plnění, což bylo pro některé děti méně přínosné a rozvíjející.

Výrazně pozitivně bylo hodnoceno pravidelné zařazování volných i řízených pohybových aktivit včetně zdravotních cviků ve třídách i na čerstvém vzduchu a průběžných zábavně prováděných preventivních logopedických aktivit, jež děti bavily a s chutí se do nich zapojovaly.

Děti byly vedeny ke správným způsobům užití hraček, pomůcek a vybavení, stejně tak jako k jejich důslednému úklidu, dodržování hygienických návyků a uplatňování základních

společenských návyků. V rozvoji samostatnosti dětí zvláště v dovednostech při stravování však bránila některá omezení vyplývající z pandemie.

V průběhu celého vzdělávání se dětem dostávalo až na výjimky srozumitelné zpětné vazby, projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. V porovnání s menší četností adresné pochvaly byla dosti často zařazována pochvala paušální, což bylo pro některé děti méně motivační. Průběžné zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností bylo v některých případech opomíjeno, méně byly využívány vhodné příležitosti pro rozvoj schopnosti provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V rámci sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí škola sdílený systém zatím nemá. Způsob provádění pedagogické diagnostiky, je ponechán v kompetenci jednotlivých pracovišť, stejně tak i práce s výsledky při individualizaci vzdělávací nabídky, což se více či méně daří uplatňovat. Funkční se jeví nastavení vlastních podpůrných aktivit, obzvláště ve vztahu k dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s narušenou komunikační schopností. Zkvalitnění oblasti pedagogické diagnostiky, zejména nastavení systému a využití závěrů v praxi, vyplývá mimo jiné i z vlastní autoevaluace školy. Pozitivním prvním krokem je účast na pilotáži školy v rámci projektu zjišťování úrovně školní zralosti, s jehož programem se učitelky učí pracovat.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávaly děti s menšími obtížemi narušené komunikační schopnosti. Poskytování systémové péče v této oblasti se daří úspěšně naplňovat. Inkluzi dětí úspěšně koordinuje ředitelka, stejně jako spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci.

Do doby konání inspekční činnosti škola zjišťovala informace o kvalitě svého vzdělávání na všech úrovních. Vyhodnocování školních podmínek pro vzdělávání funguje výborně podle daných kritérií. Z výsledků vyplývá jasný záměr na další období, který je potřeba v rámci opatření přijmout a naplnit. Škola prokazuje výraznou snahu zlepšovat i vyhodnocování průběhu vzdělávání zvláště na úrovni třídní, nicméně výsledky vzdělávání zpravidla vykazují nižší relevantnost zjištění. V důsledku malé opory ve vyhodnocování naplněnosti očekávaných výstupů nedochází k vyšší efektivitě následné přínosnosti v oblasti přijímaných opatření, zejména v oblasti plánování.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazný posun v oblasti řízení školy s ohledem na vytváření příznivých mezilidských vztahů, rozvíjení funkčního kontrolního systému a využívání dalších mimorozpočtových finančních prostředků prospěšných pro rozvoj činnosti školy (dotace a granty).
- Zřetelné a především systémové zlepšení v oblasti profesního rozvoje všech pedagogických pracovníků s pozitivním vlivem ve vzdělávání, podpory jejich sebehodnocení, spolupráce a vzájemně poskytované zpětné vazby.
- Výrazné zlepšení vnějších i vnitřních materiálních podmínek pro vzdělávání, které nyní působí vkusně, motivačně a podnětně, vytvoření potřebného zázemí pro pedagogy.
- Efektivně nastavený informační systém podporující propojení činnosti a komunikaci mezi jednotlivými pracovišti.

Silné stránky

- Dobré prosociální vztahy ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy, podporují aktivní týmovou spolupráci, kolegiální a vzájemný respekt.
- Aktivní manažerský a pedagogický rozvoj ředitelky je motivující pro vlastní vzdělávání pedagogických pracovníků, což má efektivní dopad na rozvoj školy.
- Systematicky prováděná individuální i skupinová logopedická intervence umožňuje zábavnou hravou formou dětem překonávat řečové obtíže a cíleně v této oblasti rozvíjet jejich schopnosti a dovednosti.
- Účelné a čtené využívání dalších mimorozpočtových finančních prostředků prospěšných pro rozvoj činnosti školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účelnost využívaného spektra výchovných a vzdělávacích strategií, zejména v oblasti vlastní organizace a diferenciací vzdělávací nabídky podle věku a složení třídy.
- Menší úroveň adresně poskytované zpětné vazby dětem a hodnocení přínosnosti vzdělávacích aktivit.
- Nižší úroveň funkčnosti hospitačního systému a přínosnosti práce s výsledky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků preferenčně zaměřit na účelnost a pestrost využívaných vzdělávacích strategií (preferovat metody aktivního prožívání, experimentů, objevů a pokusů), organizaci a hodnocení vzdělávacího procesu.
- Častěji zařazovat aktivity cíleně podporující rozvoj, kooperaci dětí, odpovědnost, samostatnost a sebekontrolu, poskytovat příležitosti pro vyjádření vlastního názoru, nabízet spolupodílení v rozhodování a aktivním řešení problémů, uplatňovat adresnou zpětnou vazbu.
- Zefektivnit hospitační činnost a zároveň vést poskytovanou zpětnou vazbou pedagogické pracovníce k účelné práci s výsledky při dalším plánování vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání.
- Zkvalitnit systém pedagogické diagnostiky a její využití v praxi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 9. 2020
2. Statistické výkazy ke dni inspekční činnosti

3. Povolení výjimky z počtu dětí, ze dne 12. 6. 2020
4. Matrika dětí
5. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, popř. jeho ukončování
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání S kouzelnými slovíčky projdeme svět celičkový, platnost září 2020, čj. 41/2020, ze dne 1. 9. 2020
7. Školní řád, ze dne 27. 8. 2020
8. Rozhodnutí o jmenování do funkce ředitelky MŠ ul. U Obůrky, příspěvková organizace, s účinností od 1. září 2013
9. Potvrzení ve funkci, ze dne 15. 5. 2019, s účinností od 1. září 2019
10. Personální dokumentace
11. Provozní řád, ze dne 1. 11. 2017
12. Organizační řád, ze dne 31. 1. 2014
13. Hodnocení školního roku 2019/2020, ze dne 31. 8. 2020 (hodnocení činností jednotlivých tříd)
14. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2020/2021, ze dne 27. 8. 2020, přehled DVPP do doby konání inspekční činnosti
15. Plán pedagogických rad, třídních schůzek a konzultačních dnů ve školním roce 2020/2021
16. Zápisy z pedagogické a provozní porady konané dne 27. 8. 2020, včetně podpisů zaměstnanců se seznámením se směrnicemi a řády ve školním roce 2020/2021
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2020/2021
18. Záznamy z hospitační činnosti do doby konání inspekční činnosti
19. Třídní knihy, docházka dětí
20. Minimální preventivní program, ze dne 1. 9. 2019
21. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, vedená od 1. 1. 2014
22. Dotazníkové šetření - rodiče rok 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová v. r.

Mgr. Eva Šimečková, přizvaná osoba – odborník na řízení školy

Mgr. Eva Šimečková v. r.

V Jihlavě 25. října 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Kotačková,
ředitelka školy

Mgr. Jaroslava Kotačková v. r.

V Třebíči 9. prosince 2020