Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1437/26-U
Sp. zn. ČŠIU-S-255/26-U

Název	**Základní škola a Mateřská škola Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace**
Sídlo	**č. p. 5, 403 37 Petrovice**
E-mail	**karel.rajchl@zsmspetrovice.cz**
IČO	**70 695 881**
Identifikátor	**600 085 511**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**PaedDr. Mgr. Karel Rajchl, MBA, MBE**
Zřizovatel	**Obec Petrovice**
Místo inspekční činnosti	**č. p. 5, Petrovice**
Inspekční činnost na místě	**21. 9. 2026, 23.-24. 9. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytování poradenských služeb ve škole.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou třídách s aktuálním počtem 30 dětí. V době inspekční činnosti mateřská škola evidovala pět dětí s odlišným mateřským jazykem, dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě mladší tří let. Povinné předškolní vzdělávání plní 11 dětí, z toho jedno dítě s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. V základní škole se ve čtyřech třídách prvního stupně vzdělávalo k termínu inspekční činnosti 39 žáků, z nichž bylo pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, devět žáků s odlišným mateřským jazykem, jeden žák nadaný a jeden mimořádně nadaný. Ve dvou odděleních školní družiny bylo zapsáno celkem 33 účastníků zájmového vzdělávání.

Další informace jsou přístupné na webových stránkách www.zsmspetrovice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy po svém nástupu do funkce v červenci 2025 začal realizovat koncepci rozvoje školy zaměřenou zejména na získávání finančních prostředků pro zlepšování materiálních podmínek a spolupráci se sociálními partnery. Prioritou školy je zvyšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání, což se zatím daří zejména v mateřské škole, která dlouhodobě uplatňuje principy programu Začít spolu. Část řídicích kompetencí delegoval ředitel na zástupkyně pro základní školu a mateřskou školu. Vzájemná komunikace mezi vedením školy a pedagogy probíhá formou týdenních operativních setkání, provozních porad a jednání pedagogické rady. Nastavený autoevaluační systém je funkční jen částečně, neboť získané poznatky nejsou dostatečně systematicky vyhodnocovány a využívány při plánování dalšího rozvoje školy a přijímání opatření ke zkvalitňování zejména základního vzdělávání. Přestože ředitel usiluje o vytváření vstřícného a bezpečného prostředí, podmínky pro jeho utváření se v jednotlivých součástech školy liší. Zatímco v mateřské škole i mezi provozními zaměstnanci je vzájemná spolupráce vnímána jako pozitivní a respektující, někteří pedagogové základní školy se s ředitelovým stylem řízení neztotožňují. V průběhu inspekční činnosti pedagogové uváděli, že nemohou bez obav rozporovat kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí, a že neshody vzniklé mezi učiteli a vedením školy nejsou řešeny a nevedou ke zkvalitnění jejich spolupráce. Hospitační činnost zástupkyně pro mateřskou školu je soustředěna na monitorování kvality vzdělávacího procesu a slouží také jako podklad pro cílenou metodickou podporu a další rozvoj pedagogů. Zástupkyně ředitele pro základní školu, která působí ve škole od školního roku 2026/2027, hospitační činnost v době inspekční činnosti dosud nezahájila. Ředitel realizuje hospitační činnost v základní škole, která však nesleduje všechny aspekty vzdělávání a neobsahuje konkrétní opatření vedoucí ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání v souladu se současnými vzdělávacími trendy. Vzájemné hospitace v základní škole nejsou systematicky realizovány. Přenos získaných poznatků a sdílení příkladů dobré praxe probíhají zejména při každodenní spolupráci pedagogů a v mateřské škole také vzájemným profesním pozorováním. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a zohledňuje zejména aktuální vzdělávací nabídku a zájmy pedagogů, potřeby školy jsou však reflektovány jen částečně. Vzhledem ke zjištěním České školní inspekce z hospitační činnosti je vhodné další vzdělávání v mateřské škole zaměřit na zkvalitnění pedagogické práce s dětmi s odlišným

mateřským jazykem, v základní škole na stanovování a reflexi výukových cílů, diferenciaci vzdělávacích úloh podle potřeb a možností žáků a rozvoj jejich hodnoticích dovedností.

Školní poradenské služby jsou od školního roku 2026/2027 zajišťovány v novém personálním složení. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence současně působí jako zástupkyně ředitele školy, poradenské služby dále zajišťuje školní psycholog, který je zároveň ředitelem školy. Na podpoře žáků se podílejí také speciální pedagožka a dvě asistentky pedagoga. I přes specifika malotřídní školy představuje kumulace funkcí, zejména ředitele a školního psychologa v jedné osobě, systémový střet zájmů. V prostředí malé školy, kde se všichni aktéři osobně znají, je ohroženo zachování objektivity, důvěrnosti a neutrální role psychologa. Provázanost rozhodovací pravomoci ředitele s poradenskou rolí psychologa může vytvářet pro žáky, zákonné zástupce i pedagogy přirozenou bariéru důvěry a narušovat princip mlčenlivosti stanovený etickým kodexem, neboť není možné oddělit vědomí a rozhodování ředitele od důvěrných informací získaných v roli psychologa. Z těchto důvodů je žádoucí tyto role organizačně oddělit a odbornou psychologickou péči zajistit jiným způsobem, např. externě přes sdílený úvazek. Také kumulace funkcí výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a zástupkyně ředitele školy v jedné osobě představuje vzhledem k rozsahu a odlišnosti jednotlivých činností potenciální riziko pro jejich systematické zajišťování.

Materiálně technické zázemí školy je průběžně zkvalitňováno. Harmonické a podnětné prostředí, přizpůsobované potřebám dětí a žáků, vytváří vhodné podmínky pro samostatnou volbu činností, pohybové aktivity, učení a všestranný rozvoj. Uspořádání tříd mateřské školy v centrech aktivit účelně podporuje naplňování vzdělávacích záměrů školy. Kvalitní podmínky pro environmentální vzdělávání vytvářejí školní zahrada a přírodní prostředí v okolí. K rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků napomáhá zapojení školy do celé řady projektů, pořádání příměstských táborů, účast v různých soutěžích a předmětových olympiádách a aktivní spolupráce se zřizovatelem, okolními školami včetně zahraničí a mnoha dalšími sociálními partnery. Pravidelná setkávání s místními občany, známými a významnými osobnostmi nejen z regionu posilují prosociální vztahy a zvyšují kulturní povědomí dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při inspekčních hospitacích v mateřské škole byla patrná pozitivní atmosféra založená na empatickém a respektujícím přístupu pedagogů k dětem. Promyšlená a obsahově pestrá vzdělávací nabídka účinně podporovala dosahování očekávaných vzdělávacích výstupů. Učitelky systematicky rozvíjely samostatnost a odpovědnost dětí prostřednictvím možnosti volby centra aktivit i způsobu řešení zadaných úkolů. Děti byly podněcovány k soustředění, samostatnému uvažování, aktivnímu hledání řešení a kladení otázek. Tematicky provázané činnosti realizované v centrech poskytovaly dětem dostatek příležitostí k individuální i kooperativní práci. Uplatňované vzdělávací strategie podporovaly aktivní zapojení dětí a zohledňovaly jejich věk, individuální možnosti a schopnosti. Vzdělávací činnosti přispívaly k rozšiřování poznatků, dovedností a zkušeností dětí napříč všemi vzdělávacími oblastmi. V ranních kruzích dostávaly děti prostor k vlastnímu vyjádření a upevňování získaných poznatků. V rámci skupinových logochvilek, dechových a artikulačních cvičení byly u dětí hravou formou rozvíjeny jejich jazykové dovednosti. V menší míře byly však zaznamenány specifické postupy usnadňující dětem s odlišným mateřským jazykem porozumění obsahu vzdělávání, zejména využívání vizuální opory a cílené individuální práce. Pedagogové s dětmi komunikovali partnerským způsobem, vytvářeli prostředí vzájemné důvěry, úcty a respektu a citlivě reagovali na jejich potřeby. Poskytovali dětem

účinnou zpětnou vazbu, oceňovali jejich konkrétní pokroky a projevy a přiměřeným způsobem je vedli k reflexi vlastního učení.

Vzdělávání v základní škole probíhalo v příjemné pracovní atmosféře. Organizace výuky byla zpravidla promyšlená, s jasně stanovenou strukturou činností. Převažovala frontální výuka a samostatná práce žáků, méně často byla zařazována práce ve skupinách podporující kooperaci žáků. Vhodně byly zvoleny pohybové a relaxační chvilky. Vyučující stavěli výuku zejména na logickém výkladu a názorné podpoře prostřednictvím množství didaktických pomůcek. Digitální technologie a další informační zdroje byly využívány jen ojediněle. Výuka vedla žáky především k osvojování a základnímu porozumění probíranému učivu, přičemž v některých hodinách byl obsah učiva vymezen v příliš širokém rozsahu, což omezovalo prostor pro jejich důkladnější zpracování, upevnění a aktivní využití žáky. V menší míře byly zařazovány problémové úlohy, experimentování, práce s různými informačními zdroji nebo úlohy podporující samostatné uvažování a ověřování vlastních postupů. Zkušenosti žáků z reálného života a mezipředmětové vztahy byly vhodně a účelně využívány, zejména při pracovních činnostech, a umožňovaly propojovat získané poznatky a dovednosti s praktickými zkušenostmi.

Diferenciace vzdělávacích činností byla uplatňována převážně s ohledem na věk a vzdělávací úroveň žáků jednotlivých ročníků ve spojených třídách. Méně byla přizpůsobována individuálním vzdělávacím potřebám žáků, jejich pracovnímu tempu a úrovni zvládnutí učiva. Omezený prostor byl věnován také cílenému rozvoji potenciálu žáků se zvýšeným zájmem o danou oblast a nadaných žáků. Asistentky pedagoga byly do vzdělávání účelně zapojovány, poskytovaly žákům individuální podporu a podle potřeby spolupracovaly s vyučujícími při organizaci a průběhu vzdělávacích činností.

Časové rozvržení některých vyučovacích hodin nebylo optimální. V důsledku toho nezbýval dostatečný prostor pro závěrečné vyhodnocení průběhu a výsledků učení. Chybějící nebo nedostatečně formulované cíle hodin současně omezovaly možnost společně se žáky vyhodnotit dosažené výsledky, pojmenovat úspěchy i obtíže a určit další možnosti rozvoje jejich znalostí a dovedností. Sebehodnocení žáků nebylo systematicky využíváno, zpětná vazba vycházela spíše ze subjektivního posouzení žáka než z předem stanovených kritérií, což omezovalo jeho využitelnost pro uvědomování si vlastních pokroků a další učení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně navazovalo na základní vzdělávání. V průběhu hospitační činnosti se účastníci věnovali spontánním činnostem, tvořivým aktivitám a četbě. Vhodně zařazena byla také relaxace. Konkrétní činnosti, které byly vybírány s ohledem na věkové složení, zájmy a individuální potřeby účastníků, podporovaly vzájemnou spolupráci, kreativitu, respekt a rozvíjely komunikativní kompetence účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání v mateřské škole jsou funkční. Průběžně realizované pedagogické diagnostikování poskytuje pedagogům informace o individuálních vzdělávacích potřebách, možnostech a pokroku jednotlivých dětí, které účelně využívají při plánování vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání. Diagnostická portfolia umožňují sledovat a vyhodnocovat vývoj dětí. Pravidelným zařazováním grafomotorických cvičení pedagogové podporují rozvoj motorických schopností a dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí budoucího nácviku psaní v základní škole. Vzájemná spolupráce se základní školou a pořádání společných akcí usnadňují přechod dětí do základního vzdělávání. K plynulé adaptaci výrazně přispívají programy „Škola nanečisto“ a „Předškolák“. Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu

a výsledcích vzdělávání informováni zejména při každodenním osobním kontaktu a individuálních konzultacích zaměřených na výsledky pedagogického diagnostikování jejich dětí. V případě potřeby škola se zákonnými zástupci řeší vzdělávací a výchovné potíže dětí nebo jim doporučuje využití odborných pracovišť. Rodiče se aktivně zapojují do činnosti školy prostřednictvím tvořivých aktivit, zábavných odpolední a tematicky zaměřených výletů. Promyšlená volba činností a účelné vzdělávací strategie přispívají k celkovému rozvoji osobnosti dětí, jejich sociálních i emočních dovedností a funkčních gramotností. Pestrou nabídku doplňují bezpečnostní a environmentální projekty, které u dětí rozvíjejí vztah k přírodě a zdravému životnímu stylu. Předčtenářskou gramotnost podporuje volný přístup ke knihám, každodenní čtení i návštěvy knihovny. Pohybové dovednosti děti rozvíjejí při pobytu v přírodě, zdravotních cvičeních a sportovních aktivitách. Škola dětem nabízí také hravé seznamování s německým jazykem a prezentaci pěveckých dovedností na akcích školy a obce. Všechny tyto aktivity efektivně podporuje úzká spolupráce se sociálními partnery.

Pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá standardní interní evaluační nástroje. V hlavních předmětech kurikula jsou zadávány písemné a tematické práce, kterými pedagogové ověřují znalosti a dovednosti žáků. Výsledky prací vyučující vyhodnocují, analyzují a následně se ve výuce zaměřují na oblasti, ve kterých žáci vykazují obtíže, věnují se procvičování a upevňování problematických jevů. Výsledky vzdělávání projednávané pedagogickou radou a na schůzkách metodických orgánů však mají spíše sumativní charakter bez systematického propojení s přijímáním konkrétních opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků jednotlivých žáků. V některých ročnících byla využívána žákovská portfolia, která však měla spíše sběrnou funkci a nezaměřovala se na sledování pokroku jednotlivých žáků ve vztahu k výsledkům jejich učení.

Poradenské služby jsou zaměřeny na identifikaci individuálních vzdělávacích potřeb dětí a žáků a na podporu při řešení jejich vzdělávacích a výchovných obtíží. Probíhají v úzké spolupráci s pedagogy a podle potřeby také se zákonnými zástupci a dalšími odbornými pracovišti. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou podle potřeby zpracovávány plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány, jejichž naplňování a účinnost přijatých opatření škola vyhodnocuje. Součástí podpory je také předmět speciálně pedagogické péče. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními je funkční, v případě potřeby zprostředkovává škola zákonným zástupcům kontakt na další odbornou pomoc.

Od školního roku 2026/2027 škola začala systematicky vyhledávat žáky s možnými projevy nadání. K jejich identifikaci využívá pozorovací archy určené pedagogům a zákonným zástupcům, neformální rozhovory s žáky a další zdroje informací. Získané poznatky jsou společně vyhodnocovány a slouží jako podklad pro další pedagogickou práci s žákem. Nastavený postup vytváří předpoklady pro včasné rozpoznání vzdělávacího potenciálu žáků a jeho další cílený rozvoj. Vzhledem k době zavedení systému však zatím nelze posoudit jeho účinnost.

Prevence rizikového chování je přirozeně začleněna do výuky, třídnických hodin, projektových dnů a celoškolních aktivit. Zaměřuje se zejména na podporu bezpečného klimatu, dobrých vztahů mezi žáky a rozvoj sociálních a emočních kompetencí. Přispívá k ní adaptační týden pro žáky prvního ročníku, škola v přírodě a společné aktivity podporující spolupráci žáků napříč ročníky. Projektový den Vietnamský nový rok podporuje vzájemné poznávání, multikulturní toleranci a porozumění mezi žáky a jejich rodinami. Díky malému počtu žáků mají pedagogové dobrou znalost žáků a jejich potřeb, což vytváří příznivé podmínky pro včasné zachycení a řešení případných problémů. Škola spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a dalšími odbornými a komunitními

organizacemi, jejichž podpora je využívána při prevenci a řešení náročnějších situací i při realizaci preventivních a vzdělávacích aktivit. Významnou součástí činnosti školy je promyšlené propojení celoškolních akcí podporujících spolupráci, sounáležitost a vztah žáků k místu, kde žijí, zejména v oblasti environmentálního vzdělávání. Aktivity, jako jsou Den Země, Den stromů a dopravní výchova, jsou realizovány v průběhu školního roku a přirozeně spojeny s výukou. Žáci tak mají příležitost získávat praktické zkušenosti a rozvíjet odpovědný vztah k životnímu prostředí. K všestrannému rozvoji žáků přispívá podpora sportovních, přírodovědných a dalších zájmových aktivit a vytváření příležitostí k rozvoji jejich individuálního potenciálu, například prostřednictvím recitační soutěže a dalších soutěží. Spolupráce s dalšími školami rozšiřuje příležitosti žáků ke společným aktivitám a podporuje jejich sociální a komunikační dovednosti.

Závěry

Vývoj školy

- Ke dni 16. 7. 2025 došlo ke změně na pozici ředitele školy, od minulé inspekční činnosti se obměnila část pedagogického sboru.
- Školní poradenské pracoviště bylo rozšířeno o pozici školního psychologa. Současně došlo ke kumulaci funkcí ředitele školy a školního psychologa a funkcí zástupkyně ředitele, výchovné poradkyně a školní metodičky prevence.
- Postupně dochází ke zlepšování materiálně technického zázemí školy a posilování její prezentace na veřejnosti.
- V mateřské škole pokračuje vzdělávání podle programu Začít spolu, program byl rozšířen do obou tříd. Pokračují také účelná podpora prosociálního chování dětí, systematické a koncepčně promyšlené vzdělávání pedagogických pracovníků, efektivně volené vzdělávací strategie a účinná spolupráce se základní školou.

Silné stránky

Mateřská škola

- Úzká spolupráce se sociálními partnery efektivně podporuje realizaci školního vzdělávacího programu. Účinná kooperace se základní školou usnadňuje dětem přechod na další stupeň vzdělávání. (1.5)
- Mateřská škola cíleně podporuje participaci dětí na plánování vzdělávací nabídky, jejich sebehodnocení, samostatnost v sebeobsluze a rozvoj spolupráce při společných činnostech. (3.4)
- Pestrá vzdělávací nabídka motivuje děti k činnostem, využívání metod prožitkového učení podporuje zájem dětí o vzdělávání, podněcuje jejich samostatnost, komunikativnost a tvůrčí aktivity. (4.2)
- Promyšlené využívání pedagogického diagnostikování a formativních hodnoticích postupů přispívá k individualizaci vzdělávání, podporuje aktivní zapojení dětí do procesu učení a rozvoj jejich schopnosti reflektovat vlastní pokrok. (4.3)

Základní škola

- Spolupráce se zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery, prezentace školy na veřejnosti, zapojení žáků do života obce zvyšují sounáležitost školy s místní komunitou a regionem. (1.5)

– Podpora environmentálního vzdělávání prostřednictvím projektové výuky, preventivních a dalších školních aktivit přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků a formuje jejich kladný vztah k přírodě a životnímu prostředí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

– Nespokojenost pedagogů základní školy se způsobem řízení a komunikace vedení školy se nepříznivě promítá do celkového klimatu školy. (2.2)

– Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná, nesystematická hospitační činnost včetně omezeného sdílení pedagogických zkušeností snižuje možnosti jejich profesního rozvoje. (2.3)

– Nepravidelně využívaná reflexe vzdělávacích cílů a nedostatečný prostor pro rozvoj hodnoticích dovedností žáků včetně formativního hodnocení neumožňují systematicky sledovat jejich vzdělávací pokrok. (4.2)

– Ojedinělé zařazování diferencovaných úloh podle individuálních vzdělávacích potřeb a schopností žáků omezuje možnosti optimálního rozvoje jejich vzdělávacího potenciálu. (4.3)

– Systém vyhodnocování vzdělávacích výsledků není účinný, přijatá opatření nevedou k systematickému zlepšování výsledků jednotlivých žáků. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Systematicky využívat nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu s cílem podpořit jeho zlepšování. Uplatňovat otevřenou komunikaci a participativní řízení, případně využít mediaci.

– Zefektivnit kontrolní a hospitační činnost ředitele školy, sledovat účinnost uplatňování pedagogických postupů s ohledem na vzdělávací výsledky žáků, zaměřit se na pravidelnou metodickou podporu všech pedagogů, vyhodnocovat její efektivitu a přijímat opatření vedoucí ke zkvalitnění poskytovaného základního vzdělávání.

– Realizovat pravidelné vzájemné hospitace za účelem inspirace a sdílení zkušeností.

– Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit v mateřské škole na vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem, v základní škole na práci se vzdělávacími cíli, diferenciaci vzdělávacího obsahu a rozvoj hodnoticích dovedností.

– Systematicky zavádět formativní hodnocení, diferencovat výuku podle kognitivních schopností a individuálních potřeb žáků a poskytovat žákům účinnou zpětnou vazbu o míře zvládnutého učiva a dosaženém učebním pokroku.

– Vést žáky k efektivní práci s informačními zdroji a digitálními technologiemi.

– Zvážit organizační uspořádání školního poradenského pracoviště s cílem omezit rizika vyplývající z kumulace řídicích a poradenských funkcí.

– Systematicky vyhodnocovat výsledky vzdělávání s ohledem na potřeby žáků, přijímat účinná opatření a vytvářet vhodné podmínky pro jejich zlepšování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatků č. 1 až 3
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele organizace s účinností od 16. 7. 2025
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 15. 9. 2026)
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Náš domov je Evropa" vydaný s platností od 1. 9. 2022 včetně Dodatku č. 1
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s účinností od 1. 10. 2025
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Spolu na jedné Zemi" vydaný s platností od 1. 9. 2026
7. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace vydaný s účinností od 1. 9. 2025 včetně Příloh č 1 a 2 (Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků, Školní řád mateřské školy)
8. Vnitřní řád školní družiny vydaný s platností od 21. 9. 2026
9. Koncepce rozvoje školy 2026-2029
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2026/2027
12. Dokumentace pro oblast poradenských služeb, školní rok 2026/2027 k termínu inspekční činnosti
13. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2026/2027
14. Pedagogická diagnostika dětí vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2026/2027 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
16. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2025/2026 a 2026/2027 k termínu inspekční činnosti
17. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2026/2027
18. Hospitační záznamy, školní roky 2025/2026 a 2026/2027 k termínu inspekční činnosti
19. Školní matrika mateřské školy a základní školy, školní roky 2025/2026, 2026/2027 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
20. Třídní knihy mateřské školy a základní školy, školní rok 2026/2027 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
21. Výroční zpráva za školní rok 2024-2025

22. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-574/18-U
23. Webové stránky školy www.zsmspetrovice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Gabriela Křížková, MBA, LL.M., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka
Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka
Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

23. 10. 2026

ZŠ a MŠ Petrovice
okres Ústí nad Labem
škola, která baví

Petrovice 5,
403 37 okres Ústí nad Labem
IČO: 706 95 881

www.zsmspetrovice.cz
+420 778 770 716

DS: 4hbmggr
podatelna@zsmspetrovice.cz

Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
k rukám ředitelky inspektorátu
W. Churchilla 6/1348400 01 Ústí nad Labem
prostřednictvím datové schránky g7zais9

Číslo jednací: ZMSP-159/2026

Vaše čj.: ČŠIU-1437/26-U
Vaše sp. zn.: ČŠIU-S-255/26-U

Pracoviště: Základní škola a Mateřská škola Petrovice
příspěvková organizace
Petrovice 5
okres Ústí nad Labem, PSČ 403 37

Vyřizuje: Petra Ježková, administrativní a spisový pracovník školy

E-mail: skola@zsmspetrovice.cz

Tel.: 778 770 716

Datum: 05. 11. 2026

Připomínky k obsahu inspekční zprávy

Vážená paní ředitelko,

v souladu s § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, podávám v zákonné lhůtě připomínky k obsahu inspekční zprávy čj. ČŠIU-1437/26-U, konkrétně k první slabé stránce uvedené v části Závěry – Slabé stránky (oblasti ke zlepšení) – Základní škola, která zní:

> *„Nespokojenost pedagogů základní školy se způsobem řízení a komunikace vedení školy se nepříznivě promítá do celkového klimatu školy. (2.2)"*

1. Závěr neodpovídá zjištěním uvedeným v textu zprávy

V části Hodnocení podmínek vzdělávání inspekční zpráva uvádí: „Zatímco v mateřské škole i mezi provozními zaměstnanci je vzájemná spolupráce vnímána jako pozitivní a respektující, někteří pedagogové základní školy se s ředitelovým stylem řízení neztotožňují." Text zprávy tedy hovoří o některých pedagozích základní školy. Formulace v závěru však tuto skutečnost zobecňuje na pedagogy základní školy jako celek. Čtenář zprávy, zejména zřizovatel, školská rada a veřejnost, tak může nabýt dojmu, že nespokojenost s vedením se týká celého pedagogického sboru základní školy, což neodpovídá skutečnosti ani samotnému zjištění inspekce.

2. Klima školy jako celku

Škola má mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Podle zprávy samotné je spolupráce v mateřské škole i mezi provozními zaměstnanci pozitivní a respektující. Zpráva dále oceňuje pozitivní atmosféru v mateřské škole i příjemnou pracovní atmosféru ve výuce v základní škole. Nespokojenost části pedagogů základní školy klima školy ovlivňuje a já ji nepodceňuji. Nelze ji však ztotožňovat s klimatem celé školy.

3. Návrh úpravy formulace

Navrhuji, aby formulace slabé stránky odpovídala zjištění v textu zprávy, například takto:

> *„Nespokojenost části pedagogů základní školy se způsobem řízení a komunikace vedení školy negativně ovlivňuje klima ve škole."*

4. Kroky, které škola již činí

Doporučení inspekce systematicky sledovat a vyhodnocovat školní klima a uplatňovat otevřenou komunikaci beru vážně. Na zlepšení vztahů a komunikace v pedagogickém sboru základní školy jsem zahájil tyto kroky:

- **Anonymní šetření:** v říjnu 2026 proběhlo anonymní dotazníkové šetření mezi všemi zaměstnanci školy zaměřené na klima, komunikaci, podporu a pracovní podmínky; výsledky budou zaměstnancům představeny v listopadu 2026,
- **Školení sborovny:** na 16.11. 2026 je naplánováno a již zajištěno školení pro celou sborovnu zaměřené na klima a komunikaci.
- **Individuální rozhovory:** v listopadu a prosinci 2026 povedu individuální rozhovory se všemi zaměstnanci podle jednotné osnovy,
- **Anonymní podněty:** zavádím anonymní kanál pro podněty zaměstnanců s pravidelnou odpovědí vedení,
- **Opakované šetření:** šetření zopakuji stejným nástrojem v červnu nebo září 2027 a výsledky porovnám.

Žádám proto-o posouzení připomínky a o úpravu uvedené formulace v závěrech inspekční zprávy tak, aby odpovídala zjištěním v jejím textu. Ostatní závěry a doporučení zprávy beru na vědomí a opatření k nim sdělím ve stanovené lhůtě.

V závěru bych chtěl pochválit a poděkovat celému inspekčnímu týmu pod vedením Mgr. Bc. Gabriely Křížkové, MBA, LL.M. za empatický a profesionální přístup během inspekční činnosti.

S pozdravem.

PaedDr. mgr. Karel Rajchl, MBA, MBE
ředitel školy, psycholog
ZŠ a MŠ Petrovice, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Petrovice č.p.5, 403 37, okr. Ústí nad Labem
775 402 851
E-mail: skola@zsmspetrovice.cz
IČO: 706 95 881
WWW: zsmspetrovice.cz

Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem

Čj.: ČŠIU-1855/26-U
Sp. zn.: ČŠIU-S-255/26-U
9. 11. 2026

Stanovisko k připomínkám

Ředitel právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace (dále „škola") podal připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIU-1437/26-U dle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel školy v připomínkách k části Závěry uvádí:

V první slabé stránce uvedené v části Závěry – Slabé stránky (oblasti ke zlepšení) – Základní škola, která zní „Nespokojenost pedagogů základní školy se způsobem řízení a komunikace vedení školy se nepříznivě promítá do celkového klimatu školy. (2.2)", tvrzení neodpovídá zjištěním uvedeným v textu zprávy. V textu zprávy je uvedeno, že pouze někteří pedagogové se neztotožňují s ředitelovým stylem řízení. Výše uvedená formulace však tuto skutečnost zobecňuje na pedagogy základní školy jako celek. Dodává, *že nespokojenost části pedagogů základní školy klima školy ovlivňuje, nelze ji však ztotožňovat s klimatem celé školy.* Navrhuje, *aby formulace slabé stránky odpovídala zjištění v textu zprávy, například takto: „Nespokojenost části pedagogů základní školy se způsobem řízení a komunikace vedení školy negativně ovlivňuje klima ve škole."*

Stanovisko inspekčního týmu:

Formulace výše uvedené slabé stránky vychází z Kritérií hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dostupných na adrese kriteria.csicr.cz, konkrétně z kritéria 2.2: *Vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima – pečuje o vztahy mezi pedagogy, žáky i vzájemné vztahy mezi pedagogy, žáky i jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech aktérů.* Česká školní inspekce při hodnocení tohoto kritéria nesleduje pouze to, zda je nespokojená konkrétní většina nebo menšina jednotlivců, ale posuzuje přítomnost systémového rizika či jevu. Pokud je způsob řízení a komunikace vedení školy vyhodnocen jako faktor vyvolávající nespokojenost, jedná se o zjištění týkající se pedagogického sboru jako celku, nikoli o tvrzení, že tento názor sdílejí všichni pedagogové základní školy.

V druhé části výroku je uvedeno, že nespokojenost se způsobem řízení a komunikace vedení školy se nepříznivě promítá do celkového klimatu školy. Klima školy je kvalitativní, systémový ukazatel fungování školy. Nespokojenost pedagogů v oblasti řízení a komunikace působí sociálně-dynamicky, to znamená, že ovlivňuje celkovou atmosféru, míru důvěry a kvalitu vzájemné komunikace v pedagogickém sboru. Přidání specifikace „části pedagogů" by

zužovalo význam tohoto jevu pouze na dílčí problém, čímž by docházelo ke zkreslení jeho reálného dopadu na funkčnost organizace jako celku.

Posuzovaná formulace *„Nespokojenost pedagogů základní školy se způsobem řízení a komunikace vedení školy se nepříznivě promítá do celkového klimatu školy"* představuje syntetizující výrok. Popisuje identifikovaný jev a jeho příčinnou souvislost, nikoli pouze kvantitativní zjištění. Nejde o tvrzení, že uvedený postoj zastávají všichni pedagogové školy. Jedná se o odborné vyhodnocení dopadu zjištěného jevu na fungování školy a její klima.

Mgr. Bc. Gabriela Křížková, MBA, LL.M.
vedoucí inspekčního týmu

Základní škola a Mateřská škola Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace
č. p. 5, 403 37 Petrovice