



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-786/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Staré Heřmínovy, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	Staré Heřmínovy 128, 793 12 Horní Benešov
E-mail právnické osoby	ms.st.herminovy@seznam.cz
IČ	75029766
Identifikátor	600131599
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Uvírová
Zřizovatel	Obec Staré Heřmínovy
Místo inspekční činnosti	Staré Heřmínovy 128, 793 12 Horní Benešov
Termín inspekční činnosti	20. 4. 2016 – 21. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání nadaných, talentovaných a mimořádně nadaných dětí a vzdělávání dětí v oblasti ochrany dětí před projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Charakteristika

Mateřská škola (dále také „MŠ“ nebo „škola“) je situována v centru obce Staré Heřmínovy do budovy obecního úřadu. Ve dvoupodlažním objektu je jeden otevřený vchod pro obecní úřad a školní jídelnu a druhý, zabezpečený, pro MŠ a pro knihovnu, která funguje mimo provozní dobu školy. Mateřská škola není bezbariérová, v přízemí je pouze šatna dětí, ostatní součástí jsou v mezipatře a prvním podlaží.

Škola provozuje svou činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení –jednotřídní mateřskou školu a školní jídelnu. Ke dni inspekce bylo do MŠ zapsáno 21 dětí (z možných 25), z toho 12 dojíždí z Horního Benešova. Provoz MŠ je stanoven od 7:30 hodin do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 150,- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola sídlí ve starší budově, která si zachovává funkčnost a splňuje požadované nároky na bezpečnost a hygienu dětí, a užívá moderní školní zahradu revitalizovanou v roce 2011 z nadačního fondu OKD. Zahrada nabízí možnosti relaxace, rozvoje pohybových dovedností, herní prvky podporují rozvoj obratnosti dětí. Zákonní zástupci do MŠ vstupují až po komunikaci s učitelkou videotelefonem, což zvyšuje bezpečnost dětí. MŠ má k dispozici v patře jídelnu, malou hernu, prostornou třídu, ložnici a umývárnu. V mezipatře pak dětské toalety a v přízemí dětskou šatnu. Pro zvýšení bezpečnosti dětí při přechodech na hygienu doporučila inspekce doplnit zábradlí o prvky dosažitelné také nejnižší věkové skupině dětí. Prostorové uspořádání místností je vzdušné, nový dětský nábytek (finanční dar ČEPS v roce 2015 a vlastní finanční zdroje) je pro děti dobře přístupný, přehledný a podporující samostatnou manipulaci i sebeobsluhu dětí. Rezervy zaznamenala inspekce v efektivitě využívání jídelny a odpočinkové části budovy během denních činností, kdy aktivní využívání zejména malé herny a třídy, při nabízených činnostech, dostatečně nepodporuje možnosti realizace každodenních pohybových aktivit dětí. Od poslední inspekce v roce 2006 MŠ ze svých provozních prostředků uhradila modernizaci vybavení učeben školy, ve spolupráci se zřizovatelem postupně modernizovala hygienické zázemí, vyměnila okna a topná tělesa, obnovila podlahové krytiny a doplnila didaktické pomůcky (např. interaktivním panelem). Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v nezbytně nutné míře. Nedostatkem MŠ je absence kancelářského prostoru pro administrativní práci a komunikaci vedení školy s partnery školy. Ve spolupráci se zřizovatelem hledá ředitelka řešení této situace. Výhodou je úzká spolupráce a podpora vedení obce při řešení rozvoje školy.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na platy zaměstnanců (74 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (11 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti) a vlastními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole, finanční dary aj.). Finanční prostředky státního rozpočtu byly školou využity efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Výnosy z doplňkové činnosti (obědy pro cizí strávníky) škola využívala pro potřeby hlavní činnosti. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při

vzdělávání dětí jsou zaznamenány a jsou součástí školního řádu a dalších dokumentů. Na základě vizuální prohlídky školy v přítomnosti ředitelky zaznamenal inspekční tým, že prostory byly pro děti bezpečné. Děti byly úměrně jejich schopnostem poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence, kdy ve spolupráci s místními hasiči byly praktickými ukázkami seznamovány s požární ochranou. Školní stravování poskytovala škola s přihlédnutím k potřebám dětí. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjela od plnění stanovených výživových norem u všech potravin. Po celou dobu pobytu v MŠ měly děti k dispozici slazený i neslazený nápoj. Ve škole nikdo nevznnesl požadavek na zajištění dietního stravování, proto není školou zabezpečováno.

Ředitelka řídí školu od roku 2008, vyhodnocuje stav, řídí pedagogické procesy a aktivně tvoří opatření, která jsou podkladem pro plánování změn v rozvoji školy. Příležitosti pro vedení školy se nabízejí v ovlivňování podmínek potřebných pro rozvoj koncepčních dokumentů v souladu se zásadami vzdělávání a s přípravou na budoucnost a praktický život. MŠ realizuje Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání „Vypravme se děti hned, objevovat celý svět“ (dále „ŠVP“), který je účinný od 1. 9. 2015 a je v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Obsah vzdělávání se orientuje na tradice a život obce vycházející z cyklů ročních období. ŠVP je přehledný a srozumitelný, s rezervami v podpoře kreativity učitelek s přihlédnutím k aktuálnímu dění a využití aktivního zájmu dětí, je dostupný zákonným zástupcům i veřejnosti ve vstupní části budovy a na webových stránkách.

Personální podmínky školy se před dvěma lety s příchodem nové kvalifikované učitelky (2 roky praxe) stabilizovaly a nyní se, dle vyjádření ředitelky, lépe daří rozvíjet vzájemnou komunikaci a spolupráci. Vedení školy pozitivně ovlivňuje klima, které podporuje empatický a partnerský přístup k dětem a podporuje rozvoj pedagogických schopností začínajících učitelky (náslechy i v jiných MŠ). V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byly aktivní jak učitelka, tak ředitelka. Vzhledem k lokalitě a velikosti školy, jsou jejich možnosti nižší než u vícetřídních MŠ ve větších městech. Přesto plánovitě a v největší možné míře navštěvovaly metodické semináře, které ředitelka vyhodnotila jako potřebné.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V průběhu inspekce posuzoval inspekční tým celodenní vzdělávání ve třídě, sledoval návaznosti vzdělávání dětí v dokumentech školy (ŠVP, třídní knihy). Vzdělávání se řídilo přehlednou a pro děti srozumitelnou organizační strukturou. Učitelky rozpracovaly tematické bloky do podrobnějších překládaných aktivit, jejichž nabídka se klonila spíše k obsahovým stereotypům bez aktuálního využívání zájmů a prožitků dětí. V tématech zaznamenal inspekční tým zejména využívání tradic, svátků a střídání ročních období, s nízkou koordinací s aktuálním děním a dalšími aktivitami. Program tříd byl z hlediska náročnosti jen mírně diferencován vzhledem ke schopnostem a věkovým potřebám dětí i jejich individuálním předpokladům. V jeho průběhu děti přirozeně využívaly běžně dostupné vybavení hlavně malé herny a třídy. Do nabízených činností se zapojovaly děti z větší části dle svého zájmu a většinou měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Respektujícím klimatem ve třídě učitelky přispívaly k subjektivnímu pocitu pohody u dětí, podporovaly jejich základní samostatnost a vzájemné učení. Celková organizace dne probíhala v klidné atmosféře a s vlídným přístupem všech zaměstnanců k dětem. Třída uplatňovala přehledná pravidla pro pobyt dětí v MŠ, která byla dodržována

a dobře umožnila dětem orientaci v prostředí i celodenním režimu dne. V organizaci vzdělávání volily učitelky kombinaci vzdělávání frontální formou s individuálním přístupem k dětem, v menší míře zařazovaly skupinové či kooperativní aktivity. Hlavním prostředkem pro učení byla spontánní hra nebo řízené aktivity podporované připraveným materiálem zázemím. Vzhledem k dílčím rezervám, které inspekce identifikovala ve vzdělávacím procesu (nižší podíl aktivit podporujících vlastní objevování, experimentování a mechanismů vedoucích ke kooperaci a sebereflexi) doporučil inspekční tým rozšířit DVPP také do oblastí moderních metod a forem práce. Ředitelka aktivně reagovala na komunikaci s inspekčním týmem a snažila se implementovat podněty do pedagogické činnosti již v průběhu inspekce.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pedagogické pracovnice evidovaly vzdělávací výsledky každého dítěte, spolu je diskutovaly a přijímaly opatření. Zřejmé odchylky v dosažených výsledcích konzultovaly s odbornými pracovišti. Inspekční tým zaznamenal snahu učitelky vzdělávací nabídku částečně diferencovat a umožnit dětem volit si reálné vzdělávací cíle. Příležitosti spatřuje inspekce v promyšlené diferenciaci vzdělávací nabídky vzhledem k velkému věkovému rozmezí třídy. Využívání vzájemné komunikace dětí k vrstevnickému hodnocení a sebehodnocení se nabízí k účelnějšímu využívání při každodenních nabízených aktivitách dětem. Učitelky účinně využívaly heterogenní (věkově smíšené) složení třídy ke vzájemnému učení, respektu a pomoci. Všichni zaměstnanci školy přistupovali k dětem empaticky a vytvářeli rovné přístupy k jejich zapojení do kolektivu třídy. V mateřské škole vládlo vřelé, klidné a vstřícné klima, podporující vzájemnou spolupráci, a učitelky neidentifikovaly žádné projevy rizikového chování. Škola nemá stanovenou strategii, podle které by učitelky postupovaly při prevenci či zjištění šikany a také nenavštívily v posledních třech letech seminář s touto problematikou.

MŠ spolupracuje se zřizovatelem a zákonnými zástupci z velké části formou besídek a vystoupení k tradičním slavnostem. Dojíždění téměř poloviny dětí ze sousední obce je pro každodenní osobní komunikaci a spolupráci s rodiči překážkou, a proto škola vytvořila webové stránky, kde vyvěšuje program třídy a aktuální informace. Ředitelka aktivně hledá cesty k předávání informací zákonných zástupců dětí a postupně zlepšuje jejich informovanost. Spolupráce se základní školou (dále „ZŠ“) v Horním Benešově probíhá návštěvními dny dětí z MŠ v základní škole. Učitelky komunikují výsledky absolventů MŠ se základní školou, do které děti odcházejí a výhodou této spolupráce je vysokoškolská odborná kvalifikace ředitelky (učitelství pro první stupeň ZŠ). S odbornými pracovišti (pedagogicko-psychologické poradny, pediatři atp.) spolupracují podle potřeby, cíleně neidentifikují děti nadprůměrně nadané, spíše komunikují otázky školní zralosti.

MŠ dlouhodobě orientuje vzdělávací program na posilování vztahu dětí k obci, ve které žijí a aktivně se podílí na jejím kulturním a společenském životě. Dle sdělení ředitelky školy a z posouzení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání je zřejmé, že vazba mezi zřizovatelem a školou je oboustranně vstřícná a směřuje ke zkvalitňování předškolního vzdělávání v obci.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

Podpora zřizovatele a úzká spolupráce při modernizaci materiálních podmínek v budově MŠ a na školní zahradě.

Vedení školy se aktivně podílí na rozvoji podmínek vzdělávání, hledá řešení jejich zlepšování.

Kvalifikovanost učitelek a cílená podpora dalšího vzdělávání pedagogů.

Aktivní snaha ředitelky o komunikaci s partnery školy a zákonnými zástupci.

Respektující klima ve třídě, podporující základy samostatnosti a vzájemné učení.

Slabé stránky

Rezervy v aktivnějším využívání moderních metod a organizačních forem práce.

Absence zázemí pedagogických pracovníků pro administrativu a konzultace s partnery školy.

Rezervy v širší diferenciaci nabízených aktivit pro vzdělávání dětí s efektivním využíváním prostor školy.

Absence zábradlí u schodiště pro nejmenší děti.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na organizační formy a metody práce v heterogenních třídách.

Spolupracovat s mateřskými školami v oblasti vzájemných hospitací a inspirativních konzultací.

Vzdělávací program třídy rozšířit o vlastní objevování, experimentování, kooperaci a sebereflexi.

Vybudovat zázemí pro vedení školy i učitelku.

Hodnocení vývoje

Poslední inspekční činnost proběhla v roce 2006. Došlo celkové obměně pedagogického personálu, nástupu nové ředitelky, která je kvalifikovaná a vysokoškolsky vzdělaná. Nový kvalifikovaný pedagogický tým spolupracuje a hledá strategie ke zkvalitňování podmínek, průběhu i výsledků předškolního vzdělávání. V roce 2011 byla provedena modernizace školní zahrady, což zlepšilo možnosti všestranného rozvoje pohybových dovedností dětí. V roce 2015 došlo k zásadní modernizaci vybavení tříd dětským nábytkem a postupně je modernizován didaktický materiál vhodný pro podporu rozvoje klíčových kompetencí v etapě předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MSK 138899/208 ze dne 21. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2008 – změna ředitelky
2. Zřizovací listina Mateřské školy Staré Heřminovy, okres Bruntál, příspěvková organizace, ze dne 14. 12. 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2008 ze dne 27. 6. 2008
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj.: 29/15 „Vypravme se děti hned, objevovat celý svět“, platný od 1. 9. 2015, projednán na pedagogické radě 28. 8. 2015
5. Školní řád mateřské školy, čj.:30/15, účinný od 1. 9. 2015
6. Provozní řád platný od 28. 08. 2015
7. Zápis z třídní schůzky ze dne 22. 09. 2015 – poskytnuty informace o školním řádu ŠVP podpisy zákonných zástupců
8. Doklad o seznámení zaměstnanců s interními předpisy – seznámení se školním řádem dne 28. 8. 2015
9. Zápisy z pedagogických rad od roku 2014 k termínu inspekce - seznámení se ŠVP a školním řádem
10. Školní matrika 2014/2015/2016
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, plán uvádění začínající učitelky - ke dni inspekce
12. Plány a záznamy z hospitační činnosti – školní rok 2014/2015, 2015/2016
13. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců na rok 2015/2016
14. Plány DVPP za školní roky 2014/2015, 2015/2016
15. Plán kontrolní činnosti a deník kontrol
16. Třídní vzdělávací program třídy, školní rok 2014/2015, 2015/2016 s evaluací
17. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte
18. Třídní knihy, školní rok 2014/2015, 2015/2016
19. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 ke dni inspekce
20. Inspekční zpráva č. j.: ČŠI 140/06-14
21. Výkaz o mateřské škole k 30. 9.2015
22. Výkaz o ředitelství škol k 30. 9.2015
23. Kniha školních úrazů vedená od 1. 1. 2011
24. Dokumentace zařízení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
25. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015

26. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 25. 1. 2016
27. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2015 ze dne 2. 2. 2016
28. Hlavní kniha a členění nákladů za rok 2015
29. Jídelní lístky a výdejky potravin za březen 2016
30. Spotřební koš za leden až březen 2016
31. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 5. 11. 2015
32. Záznam stravovaných osob a poplatků za březen 2016
33. Stanovení cen stravného od 1. 1. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka *Milena Milionová v. r.*

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka *Jarmila Španihelová v. r.*

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice *Alena Ledabylová v. r.*

V Novém Jičíně 16. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Věra Uvírová, ředitelka školy *Věra Uvírová v. r.*

Ve Starých Heřmínovech 18. 05. 2016