



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-444/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-94/24-P

Název	Mateřská škola Kdyně, Markova 523, příspěvková organizace
Sídlo	Markova 523, 345 06 Kdyně
E-mail	ms.markova@dokdyne.cz
IČO	70 996 741
Identifikátor	600 065 367
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ivana Kreslová
Zřizovatel	Město Kdyně
Místo inspekční činnosti	Hluboká 82, Kdyně Markova 523, Kdyně
Inspekční činnost na místě	2., 3. a 5. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“ či „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání na dvou místech. Kmenovou školou je čtyřtřídní pracoviště v ulici Markova, odloučené jednotřídní pracoviště

je umístěno v budově obce Hluboká. Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno celkem 92 dětí, z nichž 28 nejstarších je v režimu povinného předškolního vzdělávání včetně pěti dětí, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Škola vzdělává šest dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, čtyři děti s odlišným mateřským jazykem a čtyři děti, které dosud nedovršily tři let věku.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního programu (dále „ŠVP“) s názvem „Příroda nás obklopuje, je v ní mnoho krás, lesy, louky, velké kopce pozná každý z nás“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla jmenovaná do funkce k 1. 9. 2019. Zpracovala a se zaměstnanci projednala dlouhodobé koncepční záměry, nastavila strategické plánování chodu školy a vytvořila funkční dokumentaci. Vedení školy opírá o denní komunikaci se zaměstnanci kmenové MŠ a pravidelné dojíždění na odloučené pracoviště, dílčí kompetence svěřila své zástupkyni. Pedagogický sbor je tvořen deseti učitelkami a čtyřmi asistentkami pedagoga. Pozitivem je skutečnost, že některé asistentky jsou rovněž kvalifikované jako učitelky MŠ nebo studují. To nejen posiluje podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, ale usnadňuje i řešení případné zastupitelnosti za dočasně nepřítomné učitelky či poskytuje rezervy pro budoucí obsazení míst pedagogů. Pro podporu přijatých dětí mladších tří let, ale též k dalším úkolům ve škole byla přijata školní asistentka. Všichni aktéři vzdělávání, ale i provozní personál, vytvářejí spolupracující tým. Pedagogové se efektivně sebevzdělávají, realizován je systém metodické participace a pravidelného vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání.

Postupně dochází ke zkvalitňování vzdělávacího zázemí. V pavilonech kmenové školy byly provedeny rozsáhlé opravy, byly rozšířeny úložné prostory a zakoupen nábytek. Aktuálně zřizovatel celkově rekonstruuje hospodářský pavilon, což klade na ředitelku i ostatní personál náročné úkoly k zajištění plynulého stravování dětí i chodu kanceláře vedení školy a školní jídelny. Náhradní prostory jsou zajištěny v objektu bývalé restaurace na náměstí, asi 1 km od místa školy. Přes tyto objektivní překážky nebyly inspekci zaznamenány jevy, které by významně narušovaly plynulý chod MŠ, což je dokladem efektivní komunikace uvnitř školy i směrem k rodičům. Odlišné materiální podmínky byly však shledány na odloučeném pracovišti, kde je z velké části zastaralý nábytek a neestetické sociální zařízení. Zásoba didaktických pomůcek, hraček, výtvarného materiálu, hudebnin a tělovýchovného náčiní je výborná a plně umožňuje realizovat vzdělávací cíle.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Motto ŠVP: „Hádej, hádej, hadači, proč mám Kdyni nejradší“ i jeho název vypovídají o vzdělávací prioritě, kterou je posilování vztahu k přírodě a ke svému domovu. Škola také usiluje o všestranný rozvoj dětí s akcentem na tělesné i duševní zdraví, o pozitivní vztahy mezi dětmi a dospělými a o co nejlepší přípravu všech dětí na další stupeň vzdělávání.

Výše uvedené cíle byly v průběhu sledovaných činností ve všech třídách naplňovány. Velmi kvalitní úroveň vykazovaly spontánní činnosti. Děti si zaujatě hrály ve zvolených skupinách, komunikovaly a bezkonfliktně spolupracovaly. Vytvořily si bohaté materiální zázemí pro hru rozličného charakteru. Uplatňovaly svoji tvořivost, konstrukční dovednosti, fantazii, výtvarné cítění a uspokojovaly si potřebu volného pohybu. Chovaly se autonomně, přitom

plně respektovaly dohodnutá pravidla. V průběhu volné hry využívaly příležitost k postupné konzumaci přesnídávky. Samostatně se obsluhovaly včetně mazání pomazánky na pečivo a nalévání nápoje, dodržovaly zásady kultury při stolování a hygieny. Po jídle se spontánně navracely do svých herních aktivit.

Řízené činnosti byly vhodně motivované, realizovaná témata vycházela ze zkušeností dětí a bezprostředních prožitků. Vhodně byly nabízeny socializační říkanky s pohybem, které posílily vzájemné vztahy a pozitivně podpořily vzdělávací klima. Pravidelně zařazované zdravotní cvičení bylo učitelkami výborně prezentované vlastním cvičebním vzorem. Děti byly vedeny k práci s dechem a každý pohyb pečlivě prováděly, čímž byla zajištěna efektivita cvičení. V jedné třídě bylo dobře využito originální cvičební náčiní pro cviky na nožní klenbu a uplatnění obratnosti při udržení rovnováhy. Závěrečná rušná činnost přispívala k radosti z pohybu, v jedné třídě i ke schopnosti koordinované chůze dvojic. Další činnosti vhodně rozvíjely znalosti dětí o jarní přírodě, umožňovaly jim uplatnit hudební dovednosti, vedly k soustředěnému poslechu četby nebo reprodukováného příběhu a provokovaly souvislé vyjadřování. Ve skupinových činnostech byly nabízeny aktivity na zrakovou perцепci, na rozvoj jemné motoriky, na paměťové vyvozování nebo elementární programování prostřednictvím robotické hračky. Nedostatkem byla nepřiměřeně dlouhá doba těchto činností souhrnně přesahujících jednu hodinu. To klade přílišné nároky na soustředěnost dětí předškolního věku. Při práci s psacím náčiním také nebyl vždy důsledně korigován správný úchop. V jedné třídě příliš jednotvárné a jednoduché činnosti určené dětem všech věkových kategorií vedly k dílčí nekázní vyspělejších jedinců.

Při všech činnostech byly výborně podporovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Spolupráce učitelek, asistentek pedagoga a školní asistentky byla funkční a prokazatelně vedla k pozitivním výsledkům integrovaných dětí.

Pobyt venku nabízel další rozvíjení prožitků z oblasti přírody a poskytoval dětem dostatečný prostor pro volný pohyb. Odpolední odpočinek je přizpůsoben individuálním potřebám dětí s umožněním klidových zájmových aktivit mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Optimální výsledky dětí podporuje kvalitně realizovaná pedagogická diagnostika, která umožňuje včas podchytit nerovnoměrnosti vývoje, podpořit nadání či zájem dětí a dává šanci všem k zažití úspěchu. Diagnostická portfolia jsou vedena tak, aby se s nimi děti ztotožnily, naučily se základním sebehodnotícím postojům a schopnosti prezentace svých dovedností. Využívají se také jako prostředek konzultace s rodiči nad výsledky dětí.

V průběhu sledovaných činností děti prokazovaly samostatnost a schopnost dodržovat pravidla. Měly odpovídající slovní zásobu a otevřeně sdělovaly své názory. Prokazovaly četné znalosti o přírodě. Udržely pozornost a reprodukovaly slyšené či shlédnuté příběhy. S chutí recitovaly a zpívaly, výborně rytmizovaly. Velmi dobře a ochotně cvičily. Pokud dostaly příležitost, bezkonfliktně spolupracovaly. Nejstarší děti vyvozovaly počáteční hlásku ve slově, rozlišovaly tvar některých písmen, orientovaly se v početních představách. Bylo patrné, že jsou systematicky připravovány na přechod do základní školy. Podporu výtvarné tvořivosti při práci s různým materiálem prokazují portfolia dětských prací a výkresů nebo výrobků vystavených v interiéru MŠ.

Škola je otevřená zákonným zástupcům, pravidelně probíhá plynulý oboustranný přenos informací. Navázána je funkční spolupráce s vnějšími partnery – školskými poradenskými pracovišti, blízkými mateřskými školami, nově také s MŠ v Německu, s místními

sportovními, zájmovými či kulturními organizacemi. Spolupráce se základní školou je navázána, avšak nevyužívá plně příležitosti k hlubší vzájemné spolupráci pedagogů na metodické bázi. Vzdělávací nabídku mateřská škola doplňuje mnoha akcemi rozličného charakteru, z nichž některé jsou určeny široké veřejnosti a přispívají k oživení života v obci.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy, k dílčí obměně a zvýšení počtu personálu.
- Škola byla rozšířena o jednu třídu a došlo k výraznému nárůstu přijatých dětí (ze 72 na 92).
- Byly vytvořeny podmínky pro přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Byly výrazně zlepšeny materiální podmínky kmenového pracoviště.

Silné stránky

- Kvalitní pedagogická diagnostika včetně diagnostických portfolií podporuje včasné zachycení hrozby školního neúspěchu a usnadňuje systematicky připravovat děti na přechod do dalšího stupně vzdělávání. (5.1)
- Ve škole jsou vytvořeny výborné podmínky pro podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Materiální podmínky odloučeného pracoviště nejsou optimální a vyžadují obměnu. (2.4)
- Neúměrná délka pedagogy řízených aktivit klade příliš vysoké nároky na soustředěnost dětí a snižuje jejich efektivitu. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem realizovat celkovou modernizaci pracoviště MŠ v Hluboké.

- Zkrátit časový prostor vymezený řízeným aktivitám a zřetelněji při nich diferencovat vzdělávací nabídku.
- Důsledně dbát na správné držení psacího náčiní zejména nejstaršími dětmi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kdyně, Markova 523, příspěvkové organizace vydaná Městem Kdyně pod č.j.: S/705/2009 dne 23. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kdyně, Markova 523 vydané Městem Kdyně pod č.j.: S/1745/2019 dne 30. 8. 2019 s účinností od 1. 9. 2019
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané Národním pedagogickým institutem Plzeň dne 15. 12. 2020
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ve verzi platné od 1. 9. 2020
5. Školní řád č.j.: 91/22 platný od 1. 9. 2022
6. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny platný od 1. 2. 2023
7. Třídní knihy za školní rok 2023/2024 vedené elektronicky
8. Školní matrika, pedagogická diagnostika, dětská portfolia
9. Plán a záznamy hospitační činnosti na školní rok 2023/2024
10. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů pro školní rok 2023/2024
11. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2023/2024
12. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2022/2023
13. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2023/2024
15. Dokumentace ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

17. 4. 2024