**ŠKOLNÍ ŘÁD**

č.j. 67/20

**Úvodní ustanovení**

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, její novelizací vyhláškou č. 43/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů.

1. **Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program**

**Mateřská škola** v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

* podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
* podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
* podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
* podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
* vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
* napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
* poskytuje pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
* vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

**Školní vzdělávací program** upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

**Při plnění základních cílů** vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění.

**Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného a vzdělávacího působení rodiny a školy.**

1. **Práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

**Práva dětí**

* na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona,
* na podporu ze strany rodiny i školy při adaptaci na prostředí mateřské školy (přítomnost blízké osoby v prvních dnech docházky, kratší doba pobytu v mateřské škole, atd. dle svých individuálních potřeb)
* na možnost určit si délku spánku, zvolit si z nabízených činností,
* na účast ve hře odpovídající jeho věku,
* být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),
* na emočně kladné prostředí,
* být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

**Povinnosti dětí**

* dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě,
* řídit se pokyny všech zaměstnanců mateřské školy,
* šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky…),
* dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc…).
* chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí a dodržovat pravidla hygieny

1. **Práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

**Práva zákonných zástupců dítěte**

* na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání,
* podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí (po předchozí dohodě s učitelkou),
* vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu),
* k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u učitelek nebo ředitelky školy - bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci),
* využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola poskytuje,
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
* na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

**Povinnosti zákonných zástupců dítěte**

* předat dítě osobně učitelce, která teprve poté za něj přebírá zodpovědnost (vždy se ujistit, že paní učitelka „předání“ vidí a vnímá)
* hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání,
* zákonní zástupci mají povinnost sledovat informace na nástěnkách v šatně školy
* ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna adresy, zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností …),
* oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě bez zbytečného odkladu telefonicky, (příp. písemným záznamem do sešitu pro odhlašování dětí), nejdéle však do 14 dnů
* písemně doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné, v případě, že je k tomu vyzván třídní učitelkou, příp. ředitelkou
* nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu,
* v řádném termínu do 15. dne příslušného měsíce uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a platbu za školní stravování,
* dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (vnitřní řád školní jídelny, školní řád, provozní řád venkovních ploch, bezpečnostní předpisy aj.),
* zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno zcela zdravé, tj. bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, rýma, kašel, průjem, zvracení, pedikulóza, teplota,..),
* bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích,
* na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
* dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
* zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech od 1. 11. do 15. 12. (přesný termín se určuje dohodou mezi učitelkou a zákonným zástupcem), nedodržení je důvodem pro ukončení individuálního vzdělávání

1. **Podmínky pro přijetí a ukončení předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole, povinnost předškolního vzdělávání**

Přijímací řízení do mateřské školy:

* termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku (dále jen „zápis“) stanoví ředitelka v období od 2. května do 16. května,
* o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy, veřejné vývěsky zřizovatele a spádových obcí,
* ředitelka rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy,
* přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od 2 let,
* děti jsou přijímány podle kritérií, které ředitelka pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila po dohodě se zřizovatelem a zákonné zástupce s nimi předem seznámila, a to do počtu povolené kapacity mateřské školy
* podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře o zdravotním stavu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; podmínka povinného očkování se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné,
* u zápisu zákonný zástupce předkládá písemnou žádost, potvrzení od lékaře, občanský průkaz a rodný list dítěte

**Povinnost předškolního vzdělávání**

* od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné,
* povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin, dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu,
* povinnost není dána ve dnech školních prázdnin,
* náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola 3. v části *Povinnosti zákonných zástupců dítěte*

**Individuální vzdělávání**

* povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání,
* pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost písemně oznámit ředitelce školy nejpozději do konce května předchozího školního roku,
* plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku,
* oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,

uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

důvod pro individuální vzdělávání,

* ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno,
* úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena od 1. 11. do 15. 12. (přesný termín a způsob ověření se určuje dohodou mezi učitelkou a zákonným zástupcem)
* pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

**Ukončování předškolního vzdělávání**

Ředitelka může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

* dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
* zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
* ukončení doporučí v průběhu tříměsíčního zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
* zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo platbu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

1. **Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s  pracovníky mateřské školy**
2. **Způsob a rozsah stravování**

Podmínky si rodiče dohodnou s vedoucí školní jídelny na základě přihlášky ke stravování a řídí se vnitřním řádem školní jídelny.

1. **Přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání**

* Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelce osobně. Předání dítěte v jinou dobu oznamuje zákonný zástupce předem. Dítě musí být předáváno v čistém oblečení určeném pouze do třídy. Je nutné dbát ze strany zákonných zástupců na samostatnost dítěte při převlékání v šatně.
* Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy. Pokud se učitelka v daný moment věnuje jinému dítěti, přebírající osoba je povinna učitelku na svou přítomnost a přebrání dítěte upozornit. Doba pro vyzvedávání dětí je uvedena v kapitole Provoz a vnitřní režim.
* Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Pokud zákonní zástupci zmocní staršího sourozence k vyzvedávání dětí, předem ho upozorní na vhodné chování v areálu školy. Vystavené písemné zmocnění podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce ve třídě vždy předem.
* Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka postupuje v těchto krocích:

a) Učitelka mateřské školy jej telefonicky kontaktuje  
b) Učitelka mateřské školy kontaktuje zmocněnou osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu.  
c) Pokud se učitelce mateřské školy nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, bude kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 5 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně- právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku.

1. **Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích**

* Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v šatně mateřské školy.
* Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku informovat u učitelek vykonávajících pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
* Ředitelka mateřské školy svolává zpravidla v září třídní schůzku, na které jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, popřípadě může nahradit třídní schůzku individuálními konzultačními hodinami. V případě potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů.
* Zákonní zástupci dítěte mohou být vyzváni ředitelkou školy nebo učitelkou vykonávající pedagogickou činnost ve třídě k individuální konzultaci o prospívání dítěte při jeho vzdělávání.
* Zákonní zástupci mají taktéž právo si kdykoli během školního roku individuální konzultaci k projednání otázek týkajících se prospívání dítěte domluvit s učitelkou nebo ředitelkou školy.

1. **Omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a informování o jejich zdravotním stavu**

* Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost v dostatečném předstihu včetně odhlášení ze školního stravování prostřednictvím aplikace Twigsee, případně telefonicky VŠJ. (Osobním oznámením učitelce ve třídě lze odhlásit dítě pouze ze vzdělávání, nikoli ze stravování!)
* V případě náhlých důvodů neúčasti dítěte při vzdělávání, oznámí zákonný zástupce mateřské škole tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 14 dnů.
* §29 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) nařizuje škole zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o zdravotních potížích a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zcela zdravé. V mateřské škole nesmí být děti s příznaky nemoci či infekce včetně příznaků nachlazení jako je rýma nebo kašel. Učitelka zodpovídá za ochranu zdraví všech dětí a zjevně nemocné dítě ke vzdělávání převzít nesmí. Běžný režim MŠ je pro nemocné dítě nadměrnou zátěží a zároveň přenáší infekci na další zdravé děti v kolektivu, včetně personálu školy. Při předání dítěte rodiče učitelce sdělí pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte - rodiče hlásí případné problémy, které dítě mělo předešlý den či noc. Výskyt každého vážnějšího infekčního nebo parazitického onemocnění (vši, molusky, plané neštovice, žloutenka, mononukleóza, impetigo, černý kašel aj.) u dítěte nebo v rodině jsou rodiče povinni ihned hlásit pracovníku školy.

1. **Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání, stravného v mateřské škole**

* Úplata za předškolní vzdělávání

Výše úplaty je stanovena na **360,- za dítě a měsíc**. V červenci je výše úplaty stanovena na 180,- , v srpnu pak 0,- z důvodu omezení či přerušení provozu mateřské školy. Osvobozeno od úplaty je dítě poslední rok před nástupem povinné školní docházky, tzn. i děti s odkladem školní docházky.

* Úplata za předškolní vzdělávání je splatná měsíčně vždy do 15. dne daného měsíce spolu se zálohovou částkou na stravné. Vyúčtování daného měsíce dostávají rodiče od vedoucí školní jídelny na začátku každého následujícího měsíce prostřednictvím kapsáře pro „školní poštu“ v šatně dětí, nově pak prostřednictvím aplikace Twigsee. Pokud v tuto dobu dítě do mateřské školy nedochází, jsou rodiče povinni si informaci o výši platby vyžádat telefonicky nebo mailem na adrese [sj.tresovice@seznam.cz](mailto:sj.tresovice@seznam.cz). V případě neuhrazení dlužné částky je přítomnost dítěte v mateřské škole možná pouze mimo dobu vydávání stravy.
* Způsob hrazení plateb stravného a úplaty za vzdělávání:

Bezhotovostně na účet mateřské školy: 2000995860/2010.

Variabilní symbol se uvádí šestimístné číslo přidělené vedoucí školní jídelny.

Do poznámek/zpráv pro příjemce se uvádí jméno a příjmení dítěte.

1. **Pravidla chování zákonných zástupců při vzájemném styku se zaměstnanci, s jinými dětmi a ostatními zákonnými zástupci**

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

* dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
* řídí se školním řádem mateřské školy,
* dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti – zcela nepřípustné je používání vulgarismů, slovního napadání, křiku a jiných hrubostí na půdě mateřské školy, nerespektování tohoto pravidla je považováno za závažné porušení školního řádu
* nesou odpovědnost za své dítě i po dobu, kdy je v mateřské škole
* odpovídají za to, co mají děti v šatnách, zda neobsahují jídlo, sladkosti, kosmetiku, jiné věku nepřiměřené předměty nebo nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.),
* rodiče plně odpovídají za vhodné oblečení a obutí svých dětí
* drahé předměty a drahé hračky v mateřské škole nejsou povoleny
* mateřská škola neodpovídá za věci, které si děti do školy přinesou
* přebírající učitelka může rozhodnout o vhodnosti či nevhodnosti hračky/předmětu přinesených dětmi a případně je vrátit k odnesení
* i přes souhlas učitelky s hračkou/předmětem v MŠ, berou rodiče i děti na vědomí možnost poškození či ztráty věci

1. **Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

**1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

* Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem od **6:30 do 16:30 hodin.** V 6:30 se škola odemyká a v 16:30 se zamyká. V 16:30 je nutné budovu a areál školy opustit, proto je nutné počítat i s časem stráveným v šatně při oblékání.
* Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve dvou třídách. Děti jsou do tříd zařazovány zpravidla podle věku. Zařazení dětí do tříd je výhradně v kompetenci ředitelky a učitelek.
* Provoz mateřské školy je přerušen zpravidla v měsících červenci, srpnu na dobu maximálně osmi týdnů z důvodu čerpání řádné dovolené učitelek. O přesných datech přerušení provozu informuje mateřská škola minimálně dva měsíce předem.

**2. Vnitřní denní režim mateřské školy**

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného rámcového a školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu, je orientační a každá třída jej má uzpůsobený konkrétním potřebám dětí a plánu aktivit pro daný den. Informace o dění v mateřské škole a připravovaných programech pro děti i akcích školy jsou vyvěšeny na nástěnkách v šatně a pravidelně aktualizovány na webových stránkách školy, nově i přes aplikaci Twigsee.

Uvedené časy jsou orientační a mohou být upraveny dle organizačních potřeb školy.

|  |  |
| --- | --- |
| 6:30 – 8:30 | Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí do třídy, spontánní zájmové aktivity, individuální a skupinová nabídka řízených činností, pohybové aktivity. |
| 8:30 – 9:00 | Hygiena, Svačina. Ranní kruh.  Za příznivého počasí možnost přesunu veškerých následujících aktivit včetně svačiny na zahradu mateřské školy až do doby oběda. |
| 9:00 – 11:30 | Tematické aktivity dle TVP, individuální, skupinové, společenské, projektové aktivity a hry, prostor pro spontánní hry i činnosti na přání dětí. Doplňkové aktivity.  Pobyt venku, cca. 120 minut, v případě nepříznivého počasí, smogu, může být pobyt venku zkrácen či vynechán |
| 11:30 – 12:30 | Hygiena, Oběd, příprava na odpočinek |
| 12:30 – 14:00 | Četba, odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby spánku,  individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku.  Cílená předškolní příprava dětí v posledním roce před zahájením školní docházky v oddělené skupině. |
| 14:00 – 14:30 | Odpolední svačina, hygiena, (příprava na pobyt venku). |
| 14:30 – 16:30 | Spontánní a zájmové činnosti dětí nebo aktivity řízené učitelkou zaměřené především na hry a pohybové aktivity dětí. Dokončování činností z dopoledního bloku. Za teplého počasí se veškeré aktivity přesunují na zahradu mateřské školy až do konce provozní doby včetně odpolední svačiny. |

**3. Doba určená pro předávání a vyzvedávání dětí zákonnými zástupci**

* Děti se přijímají v době od 6:30 do 8:30 hod. Po předchozí dohodě se lze dostavit s dítětem i v jiné době.
* **Přivádění a převlékání dětí:**

Děti se převlékají v šatně, nejlépe samostatně. Věci (vhodnou obuv do třídy, oblečení pro pobyt venku, vhodné oblečení pro pobyt ve třídě, holiny, pláštěnku i náhradní oblečení) si ukládají podle značek do svých skříněk. **Věci dětí je nutno označit tak, aby nemohlo dojít k záměně.**

* **Předávání a vyzvedávání dětí:**

Rodiče použijí návleky na boty u dveří a jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte či jiných záležitostech hodných zřetele. Rodiče za děti zodpovídají až do osobního předání učitelce. Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné a ani je samotné neposílají do třídy.

Děti smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi zmocněné. Doba pro vyzvednutí po obědě ve 12:15 hod. Při odpoledním pobytu pak mezi 14:15 a 16:15. V 16:30 se mateřská škola uzamyká.

**4. Pobyt venku**

Za příznivého počasí tráví děti většinu času venku, kde také probíhá plánovaný vzdělávací program i svačiny. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být: silný vítr, silný déšť, hustá mlha, smogová situace nebo teplota pod - 10°C. Děti tráví venku minimálně dvě hodiny, za teplého počasí, kromě oběda a odpočinku, celý den. Nepříznivé počasí není důvodem pro vynechání pobytu venku. Je proto důležité vybavit dítě holinami a pláštěnkou, nebo nepromokavým kompletem, případně dostatečně teplým oblečením pro chladné dny. V létě naopak je vhodné dítě před příchodem do mateřské školy namazat krémem s vysokým UV filtrem a vybavit ho pokrývkou hlavy!

1. **Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

* Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného zmocnění vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
* K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelek tak, aby na jednu připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd. Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počet o 8 dětí.
* Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí další zletilou osobu, která je v pracovněprávním vztahu k mateřské škole.
* V případě výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet učitelek tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí.
* Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně právní legislativa.
* Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky i ostatní zaměstnanci následující zásady:

a) Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zvýšené opatrnosti dbá zvláště při přecházení vozovky.

b) Při pobytu dětí v přírodě se využívají pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, učitelky v rámci svých možností před pobytem dětí vizuálně zkontrolují prostor a odstraní případné nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

* Sportovní činnosti a pohybové aktivity

a) před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,

b) učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

* Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky a nože zakulacené)

* Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na adaptační režim, který se řídí adaptačním plánem vypracovaným školou na základě individuálních potřeb dítěte. Spočívá zejména ve zkrácení docházky a přítomnosti blízké osoby. S tímto plánem jsou rodiče seznámeni před nástupem dítěte do mateřské školy tak, aby mohli při adaptaci dobře spolupracovat a potřebu dítěte se citlivě adaptovat na novou situaci mohli plně respektovat.
* Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o stavu dítěte a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout a zajistit další péči.
* V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit první ošetření dítěte, v případě ohrožení života volat lékařskou záchrannou službu. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.
* Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

* Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako místo setkání mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

**2. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
* V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí učitelky mateřské školy sledují vztahy mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.
* Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí.
* V případech opakované agrese dítěte směrované k jinému dítěti/dětem či pracovníkům školy bude zákonný zástupce vyzván k projednání této skutečnosti a ke společnému dohodnutí dalšího postupu.

1. **Zacházení s majetkem mateřské školy**

**1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole jsou děti povinny zacházet šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími věcmi v majetku školy a nepoškozovat je.

V případě poškozování bude záležitost nápravy projednána se zákonnými zástupci dítěte.

**2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole**

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi školy. Rodiče jsou povinni cíleně a aktivně vést své děti k ohleduplnému a šetrnému zacházení s majetkem školy.

**3. Zabezpečení budovy mateřské školy**

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se pohybovali po budově s doprovodem některého ze zaměstnanců. Hlavní vchod je permanentně uzamčen. Zadní vchod se uzamyká v 9:00 hod a odemyká ve 14:15 hod.

**4. Další bezpečnostní opatření**

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí na místa, která k tomu nejsou určena. Zaměstnanci si odkládají osobní věci v šatně pro zaměstnance, ve třídě a na další k tomu vyhrazená místa.

V celém objektu mateřské školy je přísný zákaz kouření (areál, budova i přilehlé prostory školy).

1. **Závěrečná ustanovení**

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí i zaměstnance školy.

Platnost od 1. 9. 2020, Aktualizace 1.9.2021

V Třesovicích dne 7. 6. 2020

……………………………………….

Bc. Melounová Gabriela, DiS.

Ředitelka MŠ

Dodatek ke školnímu řádu č.2

1. **Kroky školy v případě podezření výskytu nákazy Covid-19**

1. Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

2. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

* příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě spolu se zákonným zástupcem není vpuštěno do budovy školy.
* příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte/ s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/.
* ve výše uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře či pediatra, který rozhodne o dalším postupu.

3. Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně Covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

**XI. Distanční vzdělávání**

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí alespoň jedné třídy.

2. Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy.

3. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem včetně hodnocení (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se karanténa nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

4. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.

Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

**Způsob realizace distančního vzdělávání**

* škola je povinna poskytovat distanční vzdělávání v důsledku krizových nebo mimořádných opatření
* realizována bude pomocí pracovních listů a zpracovaných příprav s náměty na činnosti
* dětem budou zadávány pracovní úkoly přes webové stránky školy, uzavřenou FB skupinu, formou hromadných emailů, případně na základě domluvy předání materiálů v tištěné podobě

V Třesovicích dne 1. 11. 2020

……………………………………….

Bc. Melounová Gabriela, DiS.

Ředitelka MŠ

Aktualizace ke dni 1.9.2021

PROHLÁŠENÍ ZAMĚSTNANCŮ

Potvrzuji, že jsem se důkladně seznámila s obsahem aktualizovaného školního řádu.

Lucie Hrušková ………………….………………...

Ing. Miroslava Karešová …………………………..

Eva Kulhánková …………………………………...

Lucie Tomanová ……………………………..……

Johana Michajlíková……………………………….

Kryštof Bohdanecký………………………………

Alena Nosková………………………………