



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-389/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola Petrov, okres Hodonín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>696 65 Petrov 281</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditel@skola-petrov.cz</b>
IČ	<b>71007423</b>
Identifikátor	<b>600115771</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Renata Svobodová</b>
Zřizovatel	<b>obec Petrov</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Petrov 129 a 281</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. – 11. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Petrov, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků, mateřské školy – 50 dětí, školní družiny – 25 účastníků a školní jídelny – 150 strážníků. Školní areál tvoří dvě budovy, školní zahrada, školní a dětské hřiště. Ke sportovním aktivitám škola využívá také místní fotbalové hřiště.

V budově na adrese Petrov 281 jsou prostory základní školy, školní družiny a tělocvična, která je propojena s kulturním centrem obce. Základní škola (dále ZŠ) je tvořena 1. stupněm. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (dále ŠVP ZV). Naplněnost ZŠ činila v době inspekční činnosti 41 %. Do tří tříd – I. třída (1. ročník), II. třída (2. a 3. ročník), III. třída (4. a 5. ročník) bylo přijato celkem 48 žáků, jeden žák plnil povinnou školní docházku v zahraničí. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu bylo poskytováno 7 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Kapacita školní družiny (dále ŠD) byla využita na 100 %. Do jednoho oddělení bylo přihlášeno 25 žáků. ŠD realizuje „Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině“ (dále ŠVP ŠD). Zajišťuje ranní i odpolední provoz, úplata činí 200 Kč za pololetí za pobyt v odpolední části ŠD a 250 Kč za ranní i odpolední pobyt.

Mateřská škola (dále MŠ) je umístěna v blízkosti ZŠ na adrese Petrov 129, kde se nachází také školní jídelna. V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 50 dětí MŠ zcela naplněn. Děti byly rozděleny do dvou tříd, z nichž v jedné se vzdělávaly mladší děti (od 2,5 do 4 – 5 let) a ve druhé byly děti starší. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 19 dětí, z nich 5 ji mělo odloženou. U jednoho dítěte byly diagnostikovány SVP. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět se kutálí jako modrý míč“ (dále ŠVP PV). Provoz MŠ byl od 6.30 do 16.00 hodin. Měsíční výše úplaty pro školní rok 2016/2017 činila 200 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola prochází postupnou modernizací. Třídy jsou vybaveny novým žákovským nábytkem, disponují audiovizuální technikou a dostatečným množstvím učebních pomůcek. Volné učebny jsou vhodně využity např. pro výuku výtvarných předmětů a individualizovanou výuku. Prostory ZŠ působí estetickým dojmem, který dotvářejí všudypřítomné prezentace žákovských výtvarných prací a výstupů z projektových činností. Relaxační zóny jsou žákům k dispozici ve třídách i na chodbě. Za příznivého počasí mohou žáci trávit volný čas o přestávkách na školním hřišti. Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí v MŠ a pro školní stravování. Budova byla kompletně zrekonstruována a zmodernizována zvenjšku i zevnitř. Celkový příznivý dojem umocňovalo i vybavení jednotlivých tříd. Děti měly k dispozici různorodé hry, hračky, výtvarný a přírodní materiál. Obě třídy vytvářely svým účelným zařízením vhodné podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Nově vybavená byla také školní zahrada MŠ. Vybudován byl altánek, pískoviště a zahradní domek. Pořizeny byly nové atraktivní herní prvky a sportovní sestavy. Školní zahrada tak skýtá možnost pro relaxaci a pohybové vyžití dětí. Škola zajistila pro vzdělávání dětí a žáků kvalitní prostředí, které mělo významný vliv na jejich pohodu.

Prostředí školní jídelny (dále ŠJ) je také velmi příjemné. Nabízí vysokou kulturu pro budování správných stravovacích návyků dětí a žáků školy, jimž zajišťuje stravování. Dietní strava (bezlepková dieta) byla umožněna 2 dětem ve spolupráci s jejich rodiči

formou vlastní donášky jídel. Škola sleduje dodržování stanovených výživových norem. Pozitivem je příprava dopoledních svačinek pro žáky ZŠ. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků přispívá zapojení do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“. Pro všechny děti a žáky je zajištěn celodenní pitný režim.

Bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) dětí a žáků škola věnuje značnou pozornost. Realizuje pravidelné poučení o pravidlech bezpečnosti a různé projekty se zdravotní a bezpečnostní tematikou. Ve spolupráci s místními hasiči provádí cvičení civilní ochrany, pod záštitou Domu dětí a mládeže ve Veselí nad Moravou rozvíjí praktické dovednosti žáků v dopravní výchově aj. Bezpečnost žáků při přesunu do ŠJ je zajištěna pedagogickým dohledem. Příznivě lze hodnotit, že v rámci posílení bezpečnosti dětí byl vybudován bezpečnostní přístupový systém do MŠ včetně videotelefonů, čímž se zamezilo vniknutí nežádoucích osob do budovy z vnějšku.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení od 1. srpna 2014. Absolvovala studium pro ředitele škol a intenzivně si vzdělání dále prohlubuje. Svě role se zhostila s velkým nasazením a vysokou mírou zodpovědnosti, postupně realizuje zpracovanou koncepci rozvoje školy. Usiluje o zajištění optimálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků s cílem zajistit jim kvalitní vzdělávání v rámci možností malotřídní školy. Pro naplnění vzdělávací vize školy vyhledává nové příležitosti obohacující vzdělávací nabídku a zpestřující průběh vzdělávání. Řídí činnost ZŠ, ŠD, ŠJ a ponechala si také veškeré kompetence ve vedení MŠ. Do problematiky předškolního vzdělávání se snaží postupně proniknout, řízení školy ve vztahu k MŠ je funkční. V podrobném ročním plánu ředitelka stanovila hlavní vzdělávací cíle a organizaci školního roku. Jednotlivým zaměstnancům vymezila konkrétní pracovní úkoly v dílčích oblastech. Všichni zaměstnanci jsou v každodenním kontaktu a dochází tak k okamžitému projednávání záležitostí spojených s chodem školy. Tematicky zaměřenou hospitační činností a průběžnými kratšími náslechy ředitelka sleduje a vyhodnocuje úroveň vzdělávacího procesu. Cílené a podrobné hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků probíhá na společných jednáních pedagogické rady.

Povinnou dokumentaci školy, která je vedena přehledně, začala ředitelka po nástupu do funkce postupně přepracovávat. Školní a vnitřní řády postihují všechny oblasti stanovené školským zákonem. ŠVP PV zpracovaný pro období let 2014 – 2017 vychází z podmínek školy a odpovídá požadavkům rámcového vzdělávacího programu. Nedostatky byly zjištěny v obsahovém zpracování ŠVP ZV. Úpravy vyžaduje také ŠVP ŠD, který neuvádí všechny požadované údaje. Záznamy o úrazech byly školou řádně vyhotoveny, při jejich odesílání ČŠI ale nebyla nedodržena stanovená časová lhůta. Některé dílčí nedostatky, např. nedůsledné záznamy v třídních výkazech a knize úrazů, dopracování plánu pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), odstranila ředitelka v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka přistupuje k plnění povinností vyplývajících ze školských předpisů odpovědně, zjištěné nedostatky v dokumentaci školy a organizaci vzdělávání (viz dále) jsou odstranitelné.

Vzdělávání zajišťují 4 učitelky ZŠ včetně ředitelky, 1 vychovatelka a 4 učitelky MŠ. Pedagogický sbor doplňují celkem 4 asistentky pedagoga, přičemž je vhodně využito prolínání funkcí pedagogických pracovníků školy. Specializační studium neabsolvoval nikdo z pedagogického sboru. Jedna učitelka ZŠ nespĺňuje požadavek odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ, přičemž ředitelka nerealizovala nabídku tohoto pracovního místa. Nedostatek se nepromítl do kvality poskytovaného vzdělávání. V MŠ nebyly personální podmínky zcela optimální. Dvě učitelky nespĺňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Jedna z nich měla zkrácený pracovní úvazek (0,7), další měla pracovní poměr na dobu určitou jako zástup za rodičovskou dovolenou. Obě učitelky

studují na střední škole, aby potřebnou kvalifikaci získaly. Jedna z nich, začínající učitelka, má stanovenou uvádějí učitelku. Ta jí poskytuje účinnou metodickou podporu formou každodenních konzultací při společné pedagogické činnosti ve třídě. V rámci DVPP se pedagogické pracovnice aktivně účastnily kurzů a seminářů, zejména v rámci přístupu k žákům se SVP a oborových didaktikách. DVPP vycházelo z jejich potřeb a zájmu a dobře směřovalo k potřebám školy, méně se však promítalo do pedagogického procesu (MŠ). Příznivě lze hodnotit zapojení školy od ledna 2017 do projektu „Škola krok za krokem“, který je zaměřený na DVPP v oblasti inkluzivního vzdělávání a zvyšování logopedických kompetencí učitelek. Součástí projektu je rovněž zajištění doučování žáků, rozšíření nabídky mimoškolní činnosti a sdílení zkušeností pedagogických pracovnic s cílem usnadnit přechod dětí z MŠ do ZŠ.

Vedení školy se zabývá stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním. Škola hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, dotacemi na rozvojové programy vyhlášenými MŠMT a dalšími zdroji (např. doplňková činnost ve ŠJ, pronájem tělocvičny, úplata za ŠD a MŠ, dary). Ve sledovaném období let 2014 až 2016 obdržela ze sedmi rozvojových programů MŠMT finanční prostředky v celkové výši cca 334,2 tis. Kč zejména na posílení platů a kompenzační pomůcky. V roce 2016 získala dary od zákonných zástupců dětí zejména na nákup hraček do MŠ ve výši cca 33 tis. Kč. Dalším zdrojem byl finanční zisk ze sběru druhotných surovin. Škola má dostatek finančních prostředků na realizaci školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při přijímání dětí a žáků škola postupovala podle platných právních předpisů a zajistila všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informovala veřejnost běžným způsobem, především prostřednictvím přehledných webových stránek, na přístupných místech ve škole a v obci.

Nastavená organizace vzdělávání v ZŠ nevycházela v plném rozsahu z platných školských předpisů. U žáků 2. ročníku došlo při úpravě učebního plánu k 1. září 2016 k překročení nejvyššího možného počtu povinných vyučovacích hodin o jednu hodinu týdně. Délky přestávek byly nastaveny správně mimo přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, která byla nesprávně krácena na méně než 30 minut.

Hospitační činnost proběhla v ZŠ u všech vyučujících a ve všech ročnících. Učitelky byly na výuku pečlivě připraveny. Zohledňovaly individuální potřeby jednotlivých žáků, příkladná pozornost byla věnována žákům se SVP. Žáci se do realizovaných učebních činností zapojovali se zájmem, měli dobře vybudované učební návyky, respektovali nastavená třídní pravidla chování. Vstupní motivace byla propojena se seznámením s obsahem vyučovací hodiny. Organizace hodin měla různorodou strukturu, frontální výuku střídaly činnosti ve skupinkách, ve dvojicích a samostatná práce žáků. Při kooperativních činnostech byly velmi zdařile rozvíjeny sociální a komunikativní kompetence. Žáci uměli spolupracovat a vyjádřit svůj názor, vzájemně si naslouchali. Důraz byl kladen na mezipředmětové vztahy a spojení obsahu učiva s běžnými životními situacemi. Hodnocení učitelek poskytovalo žákům účinnou zpětnou vazbu. Efektivitě výuky přispělo časté střídání činností, změny poloh a pracovních míst, dodržování psychohygienických podmínek. Důležitým prvkem výuky byla názornost. Účelné využívání řady učebních pomůcek (ojediněle didaktické techniky) mělo příznivý vliv na kvalitu průběhu vzdělávání.

V českém jazyce dostali všichni žáci prostor k aktivitě, v případě potřeby si vzájemně pomáhali. Ve vedení výuky byl zřejmý pozitivní přístup učitelek k individualitě každého

žáka s využitím motivačního hodnocení dosažených výsledků vzdělávání. Při řízeném rozhovoru byli žáci důsledně vedeni ke kultivovanému projevu (odpovědi celou větou). Pečlivá pozornost byla věnována opakování dříve probraného učiva, přičemž byly zařazeny různorodé učební úlohy. Žáci prokazovali požadované znalosti, byli soustředění. Se žáky, kteří vyžadovali zvýšenou pozornost, účelně pracovaly asistentky pedagoga. Zařazené činnosti byly promyšlené a provázané. Ve výuce *anglického jazyka* si žáci přirozeným způsobem procvičovali především slovní zásobu. Výuka byla organizována tak, aby docházelo k rozvoji jazykových dovedností a vyjadřovacích schopností žáků. Běžným pokynům učitelky žáci rozuměli a okamžitě na ně reagovali. K udržení pozornosti žáků byly do výuky zařazovány odpočinkové aktivity. Použití učebních pomůcek bylo účelné. V *matematice* učitelky kladly důraz na průběžné procvičování numerace v daných číselných oborech a rozvíjení logického myšlení. K vytváření matematických představ byla velmi dobře využita opora v názoru (manipulace s početními prvky aj.). Při opakování učiva z geometrie projevovali žáci vyšších ročníků dobré rýsovací dovednosti, uměli vypočítat obvod a obsah obrazců, s jistotou se orientovali v matematických pojmech. V *prvouce* bylo využito aktuální téma velikonočních svátků k opakování učiva o ročních obdobích a měsících, vhodně byly zařazeny mezipředmětové vazby. Žáci byli průběžně motivováni. Přirozeným způsobem se zapojovali do řízeného rozhovoru a učebních činností, samostatně plnili úkoly na pracovním listě. Hospitovaná výuka předmětu *praktické činnosti* byla zdařilá organizačně i didakticky. Patrná byla individuální podpora jednotlivců a vytváření pracovního a relaxačního prostředí. Z žáků po celou dobu výuky vyzařoval spontánní projev radosti z provozované činnosti. Nechyběla názorná ukázka, průběžné i závěrečné zhodnocení kvality výrobků a motivační ocenění výsledků práce žáků. Rozvíjeny byly zejména kompetence sociální a pracovní.

Vzdělávání v hospitovaných hodinách provázela příjemná a klidná atmosféra, při níž učitelky cíleně vedly žáky k dosahování očekávaných výstupů a stanovených vzdělávacích cílů. Přistupovaly k žákům vlídně a s respektem, měly přirozenou autoritu, klima ve třídách bylo přátelské. Průběh vzdělávání v ZŠ měl celkově velmi dobrou úroveň.

Hlavní záměr **MŠ**, rozvíjet samostatné, zdravé sebevědomé děti a cestou přirozené výchovy položit základy celoživotního vzdělávání, se dařil v průběhu vzdělávání naplňovat. Přispívala k tomu pozitivní komunikace učitelek s dětmi a mezi dětmi vzájemně, která přirozeně vytvářela podmínky pro spontánní sociální učení a vzájemnou spolupráci. Nepříznivá však byla organizace vzdělávání, která neumožňovala plně reagovat na potřeby a možnosti dětí. Děti byly často organizované, docházelo také ke zbytečným časovým prostojům při hromadných přesunech (např. na hygienu, k aktivitám v průběhu dne, ke stravování v prostorách ŠJ). Značným nedostatkem v organizaci vzdělávání bylo nedodržování doby oběda. Realizován byl od 11 hodin, přestože ve stanoveném režimu dne byl oběd určen na 11.30 hodin. Děti odcházely na pobyt venku již v devět hodin, a tím se velmi výrazně zkracovala doba pro spontánní aktivity a možnost využití připravené nabídky vzdělávacích činností.

Učitelkami připravená vzdělávací nabídka směřovala k naplnění vzdělávacích cílů stanovených ŠVP PV a vytváření klíčových kompetencí. Aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek a iniciativu dětí byly voleny v menší míře. Nabízené činnosti byly diferencovány podle věkových zvláštností dětí, méně však zohledňovaly jejich individuální vzdělávací potřeby a možnosti. Příčinou bylo, že vedené záznamy o dětech nebyly využívány k plánování vzdělávací nabídky směřující k vyrovnání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Uplatňované vzdělávací metody a formy byly méně efektivní, zřídka podporovaly kooperativní, prožitkové a situační učení. Převažovala vnější motivace k činnostem. Vzájemnou provázanost řízených a spontánních aktivit omezoval převládající frontální způsob vzdělávání a nepromyšlená organizace.

Ke zdravému vývoji dětí příliš nepřispívalo nedodržování intervalů mezi jídly a zkracování dopolední délky pobytu venku. Naopak pestrá a chutná nabídka pokrmů se zařazenými prvky zdravé výživy vedla ke zdravému životnímu stylu dětí. Malá pozornost ze strany učitelek byla v průběhu dne věnována kultuře stolování dětí a správnému držení příboru (a tužky).

I přes uvedená zjištění byla během vzdělávání v MŠ patrná pozitivní a vstřícná atmosféra. Děti byly spokojené, aktivní a s učitelkami spontánně spolupracovaly. Vytvořené personální podmínky pro vzdělávání dítěte se ŠVP umožňovaly souběžné působení učitelek a asistentky pedagoga ve třídě ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje jeho osobnosti.

Chování žáků v hospitované činnosti ŠD bylo bezprostřední, bylo zřejmé, že se v ŠD cítí dobře a bezpečně. Estetické prostředí učebny a dostatečné množství her a hraček vytvářelo příležitosti k různým odpočinkovým a zájmovým činnostem. Žáci si volili aktivity podle vlastního zájmu a momentálních potřeb (kreslení, stolní hry, hry se stavebnicemi) nebo se přirozeně zapojovali do výtvarné činnosti, která pro ně byla připravena (výroba velikonočního vajíčka). Opomíjena nebyla ani pohybová aktivita žáků. Při pobytu v tělocvičně měli možnost sportovního vyžití, učili se při skupinové soutěživé hře dodržovat pravidla fair play. Příznivé je, že v rámci ŠD žáci mohou rozvíjet své zájmy v kroužcích, na jejichž vedení se podílí pedagogické pracovnice školy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola je otevřená inkluzivnímu vzdělávání. Poskytování podpůrných opatření konzultuje se školskými poradenskými zařízeními a na základě odborných vyšetření usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků se ŠVP. Učitelky vypracovávají individuální vzdělávací plány a podle potřeby také plány pedagogické podpory. Velmi kvalitně spolupracují s asistentkami pedagoga a v případě potřeby zajišťují individualizovanou výuku. Vzdělávací pokroky dětí a žáků pravidelně vyhodnocují.

Škola se nepotýká se závažnějším rizikovým chováním dětí a žáků. Primární prevence je založena na podpoře zdravého životního stylu a budování pozitivních sociálních vztahů. V průběhu celého školního roku se děti a žáci účastní různých aktivit (divadelní představení, výstavy, koncerty, besedy), které nejen zpestřují běžnou výuku, ale dochází při nich také k celkové kultivaci osobnosti. Minimální preventivní program má škola zpracovaný. Je ale potřeba ho aktualizovat a doplnit krizový plán.

Škola věnuje pozornost úspěšnému přechodu dětí a žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Žáci po ukončení 5. ročníku pokračují na 2. stupni v Základní škole Strážnice, Školní 283, někteří na osmiletém gymnáziu. Vedení školy se pravidelně účastní tzv. rozšířené pedagogické rady ve spádové škole a získává tak cennou zpětnou vazbu k dosahovaným výsledkům vzdělávání žáků a jejich adaptaci na novou školu. MŠ zajišťuje pro nejstarší děti ve spolupráci se ZŠ edukativně-stimulační program jako přípravu na vstup do 1. ročníku ZŠ. Další aktivity, které nejsou součástí ŠVP PV, probíhají v MŠ v odpoledních hodinách např. seznamování s anglickým jazykem a základy náboženství.

Výsledky vzdělávání v MŠ v době inspekční činnosti odpovídaly výstupům stanovených v ŠVP PV. Učitelky sledovaly a zaznamenávaly pokroky a výsledky jednotlivých dětí, ale nevyužívaly je pro přípravu cílené vzdělávací nabídky, a tím zajištění odpovídající podpory v jejich rozvoji a učení. Děti respektovaly dohodnutá pravidla chování. Byly kamarádké a ohleduplné k sobě navzájem, byly vedeny k naslouchání a spolupráci. V sebeobsluze byly samostatné, společně uklízely hračky. Bezproblémově se orientovaly v prostředí školy. Ve znalostech a dovednostech potřebných pro vstup do ZŠ dosahovaly

požadovanou úroveň. Dobré výsledky prokazovaly ve všech funkčních gramotnostech. Málo zažité dovednosti měly ale v oblasti činností souvisejících s kulturou stolování, správného úchopu příboru a tužky. Většina dětí všech věkových skupin se dokázala na činnosti soustředit a dokončit je. Děti měly odpovídající slovní zásobu, přirozeně mezi sebou komunikovaly. Vzhledem k častému zařazování praktických a výtvarných aktivit náležitě zvládaly zacházení s výtvarnými a pracovními pomůckami. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání mělo povzbudivé hodnocení dětí, které posilovalo jejich sebedůvěru, k sebehodnocení je zatím vedlo minimálně.

ZŠ ověřuje výsledky vzdělávání žáků standardními způsoby (ústní zkoušení, písemné průběžné a kontrolní písemné práce), ale také např. formou projektů, soutěží a olympiád. Žáci tak měli možnost rozvíjet a projevit své znalosti a dovednosti a zažít úspěch např. v matematické olympiádě, v „Matematickém klokanovi“, v miniolympiádě z českého jazyka a v recitační soutěži, kterou škola organizuje ve spolupráci s okolními malotřídními školami. Úspěšně se žáci zapojili do výtvarných soutěží. Výsledkem jejich práce je prostorový model části obce Petrov vystavený v přízemí ZŠ.

Škola věnuje pozornost rozvoji charitativního cítění dětí a žáků, zapojila se do „Ponožkového dne“ u příležitosti světového dne Downova syndromu. Kvalitně je podporována přírodovědná gramotnost dětí a žáků. Účastní se celostátních i školních projektů (Ukličme Česko, Hravě žij zdravě, Recyklohraní, Mrkvičkový den aj.), sbírají papír, zajištěny jsou pro ně vzdělávací ekoprogramy ve spolupráci s VIS Bílé Karpaty. Přírodovědné dovednosti si prakticky procvičují v zájmovém kroužku „koumáci“. Pohybové dovednosti si zdokonalují mj. při předplaveckém a plaveckém výcviku a „školičce bruslení“.

Zřizovatel má o dobré fungování školy značný zájem, její činnost podporuje ve všech směrech. Společně se podílí na organizaci některých akcí, které zpestřují společenský život v obci. Děti a žáci např. zpívají u vánočního stromu, připravují si kulturní vystoupení u příležitosti Dne matek, vítání občánků, besedy se seniory. Přirozeným způsobem je tak podporována jejich sounáležitost s obcí a rozvoj občanských kompetencí.

Pozornost škola věnuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků. Pravidelná informovanost o průběhu a výsledcích vzdělávání je dostatečně zajištěna různými způsoby. Školní webové stránky prošly inovací a jsou důležitým informačním zdrojem o činnosti školy. Zákonní zástupci se účastní akcí doplňujících vyučování i mimoškolních akcí, které přispívají k utužování vzájemných vztahů se školou, např. tematické „dílničky“, karneval, pasování 1. ročníků na čtenáře, beseda s rodiči budoucích prvňáčků. Přínosná pro naplňování cílů školních vzdělávacích programů je rovněž spolupráce s mnohými místními organizacemi a sdruženími dále s Policií ČR, ZUS ve Strážnici a tanečním souborem Danaj, okolními MŠ a ZŠ aj.

## Závěry

### **Hodnocení vývoje od poslední komplexní inspekční činnosti v roce 2011:**

- škola prošla průběžnou modernizací, došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání v MŠ, byl vybudován bezpečnostní přístupový systém včetně videotelefonů, čímž se zamezilo vniknutí nežádoucích osob do budovy z vnějšku
- proběhla personální obměna učitelek, od 1. srpna 2014 byla jmenována současná ředitelka školy, která si ponechala veškeré kompetence související s řízením MŠ
- byla zavedena výuka anglického jazyka jako povinný předmět v 3hodinové týdenní časové dotaci od 2. ročníku

### **Silné stránky:**

- průběh vzdělávání žáků v ZŠ si udržuje velmi dobrou úroveň
- příznivá školní atmosféra založená na partnerské komunikaci a dobré materiální podmínky včetně estetického a podnětného vnitřního a vnějšího prostředí školy jsou dobrým předpokladem pro harmonický rozvoj dětí a žáků
- různorodé aktivity školy v oblasti environmentální výchovy příznivě formují přírodovědnou gramotnost dětí a žáků
- škola je otevřená inkluzivnímu vzdělávání, vytváří dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídající podmínky pro jejich rozvoj
- propojení činnosti školy se společenským děním v obci podporuje sounáležitost dětí a žáků s místem bydliště a přispívá k rozvoji jejich občanských kompetencí
- nabídkou zájmových kroužků škola umožňuje dětem a žákům plnohodnotné trávení volného času

### **Slabé stránky:**

- dílčí nedostatky byly zjištěny v obsahu školních vzdělávacích programů pro ZŠ a ŠD a v nedodržení termínu pro zasílání záznamů o úrazech ČŠI
- nesprávně byla nastavena délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a počet týdenních povinných vyučovacích hodin ve 2. ročníku ZŠ
- tři pedagogické pracovnice nesplňovaly požadavek odborné kvalifikace
- nepromyšlená organizace vzdělávání v MŠ nepříznivě ovlivňovala klidný průběh vzdělávání, neumožňovala plně reagovat na potřeby dětí
- pedagogická diagnostika v MŠ nebyla propojena s třídním plánováním
- vzdělávací nabídka činností pro věkové a individuální zvláštnosti dětí MŠ byla méně pestrá a jednostranně zaměřená

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- revidovat obsah školních vzdělávacích programů pro ZŠ a ŠD
- uvést organizaci vzdělávání v ZŠ do souladu s požadavky školských právních předpisů, zajistit zasílání záznamů o úrazech ČŠI v řádném termínu
- usilovat o zajištění výuky kvalifikovanými pedagogickými pracovníky
- v MŠ se zaměřit na využívání účelných metod a forem práce vázaných k různým potřebám a možnostem dětí
- promyslet organizaci vzdělávání v MŠ s ohledem na soudobé trendy v předškolním vzdělávání, zajistit plynulost a provázanost spontánních a řízených činností
- vytvořit účinnější systém pedagogické diagnostiky a informace důsledně využívat pro přípravu pestré a individualizované vzdělávací nabídky činností pro děti MŠ

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. června 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**



## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají, zejm.**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Petrov č. j. 612/2009 ze dne 15. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009 včetně příloh
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav
3. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. 341/2014 s účinností od 1. srpna 2014
4. Statistické a výkonové výkazy za školní rok 2016/2017
5. Výroční zprávy školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, poslední aktualizace k 1. září 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět se kutálí jako modrý míč“ platný pro období let 2014 – 2017
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině ze dne 30. srpna 2007
9. Školní řád základní školy účinný od 1. září 2016
10. Školní řád mateřské školy účinný od 1. ledna 2017
11. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2016
12. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
13. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ ve školním roce 2016/2017
14. Záznamy z jednání pedagogické rady a schůzek rodičů od školního roku 2015/2016
15. Koncepce rozvoje školy ze dne 15. května 2014
16. Organizační řád školy platný od 1. září 2014
17. Roční plán školy pro školní rok 2016/2017 ze dne 31. srpna 2016
18. Plán hospitační činnosti včetně záznamů z hospitací ve školním roce 2016/2017
19. Plán DVPP na školní rok 2016/2017
20. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP
21. Rozvrhy hodin ve školním roce 2016/2017
22. Doklady týkající se přijímání k základnímu vzdělávání, rozhodnutí v oblasti státní správy za poslední tři školní roky (vzorek)
23. Minimální preventivní program ze dne 2. září 2013
24. Osobní dokumentace dětí a žáků se SVP ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
25. Plán pedagogické podpory (1 ks) a individuální vzdělávací plány (vzorek) dětí a žáků se SVP vedené ve školním roce 2016/2017
26. Přehled výsledků vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
27. Žákovské knížky a záznamníčky vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
28. Čtvrtletní a pololetní písemné práce z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka za školní rok 2016/2017 (vzorek)
29. Sešity a pracovní sešity žáků všech tříd ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
30. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2016/2017
31. Přihlášky do školní družiny ve školním roce 2016/2017
32. Třídní plánování jednotlivých tříd MŠ ve školním roce 2016/2017
33. Organizace dne v MŠ – režim dne platný ve školním roce 2016/2017

34. Žádost o udělení výjimky zřizovatelem z nejvyššího počtu dětí ve třídě na 25 ze dne 19. ledna 2015 včetně souhlasného stanoviska zřizovatele
35. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
36. Dohoda se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
37. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte – záznamy o všech dětech vedené MŠ ve školním roce 2016/2017
38. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ k datu inspekční činnosti
39. Směrnice o výši poplatků a úhrad (úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole) platná ve školním roce 2016/2017 ze dne 20. června 2016
40. Knihy úrazů dětí a žáků za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
41. Rozbor úrazovosti za školní rok 2015/2016 ze dne 28. srpna 2016
42. Rozpis dohledů ve školním roce 2016/2017
43. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí s platností do 21. dubna 2017
44. Záznamy o úrazech za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
45. Elektronický systém České školní inspekce InspIS DATA: Základní škola a Mateřská škola Petrov, okres Hodonín, příspěvková organizace – přijaté záznamy o úrazech ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
46. [www.skola-petrov.com](http://www.skola-petrov.com)
47. Zápis z jednání v průběhu inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole Petrov, okres Hodonín, příspěvková organizace ze dne 11. dubna 2017
48. Doklady k problematice finančních podmínek školy: Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Účetní závěrky k 31. prosinci roku 2014 až 2016 aj.
49. Dokumentace k problematice školní jídelny
50. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-280/11-B ze dne 7. dubna 2011

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

*PhDr. Šárka Mikesková v. r.*

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

*Mgr. Ladislava Hodonská v. r.*

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

*Mgr. Ivana Jarcová v. r.*

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

*Mgr. František Píštěk v. r.*

V Hodoníně 2. května 2017

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Renata Svobodová, ředitelka školy

*Mgr. Renata Svobodová v. r.*

V Petrově 2. května 2017