



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-425/16-C

| | |
|---|---------------------------------|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Mateřská škola Dasný |
| Sídlo | Dasný 38, 373 41 Dasný |
| E-mail právnické osoby | da.krausova@seznam.cz |
| IČ | 75000407 |
| Identifikátor | 600056848 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Daniela Krausová |
| Zřizovatel | Obec Dasný |
| Místo inspekční činnosti | Dasný 38, 373 41 Dasný |
| Termín inspekční činnosti | 31. 5. 2016 – 1. 6. 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Dasný (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Její strategická poloha příznivě ovlivňuje zájem o předškolní vzdělávání. Ke dni inspekce bylo evidováno 22 přihlášených dětí (naplněnost 100 %). Ve škole působí dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavní vzdělávací cíle jsou součástí kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je v souladu s platnými právními předpisy. Jeho součástí jsou dílčí programy zaměřené na hudební, pohybové, pracovní a literárně dramatické činnosti. Další programy podporují rozvoj environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty i spolupráci s rodinou.

Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Řádně vede stanovenou dokumentaci. Vytvořila příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Má vytvořený „Etický kodex zaměstnance“, ve kterém jsou daná pravidla vzájemného soužití všech pracovníků školy. Cíleně zpracovaný plán dalšího vzdělávání je naplňován v maximální možné míře. K prohlubování odborných znalostí využívají obě pedagogické pracovnice jak nabídky vzdělávacích institucí, tak i studia odborné literatury.

Vedení školy též průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení. Záměry na zlepšování prostředí jsou prioritou koncepce školy. Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelka snaží zajistit prostorové, materiální a bezpečnostní podmínky. Třída je vybavena nábytkem, který odpovídá ergonomickým požadavkům. Dostatek učebních pomůcek a hraček respektuje její heterogenní složení. Rozmístění nábytku a herních koutků podporuje samostatnost dětí při výběru her a hraček a vytváří stimulační podmínky pro rozvoj herních aktivit. Menší prostory školy jsou efektivně využity pro aktivity rozvíjející fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti (horolezecká stěna, herní patro, žíněnky), hudební, výtvarné a dramatické činnosti (divadlo, hudební nástroje) i pro rozvoj kognitivních funkcí. Také dispoziční rozdělení zahrady umožňuje rozvíjení celkové osobnosti dítěte. Protihluková stěna kolem zahrady je zárukou klidného prostředí. Celkově jsou prostory školy velmi vkusně vyzdobeny pracemi dětí i zaměstnanců.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče oceňují pravidelnou informovanost o průběhu vzdělávání a dalších činnostech na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Mají možnost zapůjčit si odbornou literaturu týkající se problematiky výchovy a vzdělávání. Škola organizuje pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky). Ti přispívají ke zlepšení podmínek vzdělávání věcnými dary i svou pomocí (opravy, pomoc při výletech). Spolupráce se základní školou probíhá spíše formou předávání informací a individuálních návštěv rodičů s dětmi, kde se děti seznamují s tamním prostředím. Vzájemná pomoc v oblasti vzdělávání i organizování společných výletů probíhá s blízkými mateřskými školami (Čejkovice, Žabovřesky). Také zřizovatel a ostatní místní instituce a organizace přispívají k funkční spolupráci (např. hasiči). V rámci preventivních opatření spolupracuje škola s klinickou logopedkou a pedagogickou poradnou.

Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Obědy jsou zajištěny prostřednictvím Základní školy Máj I, M. Chlajna 21, České Budějovice. Dětem mateřské školy byla poskytována přesnídávka, oběd a svačina, v souladu s pravidly pro celodenní

provoz. Pitný režim je trvale zajištěn. Ve vnitřní směrnici jsou obsaženy podmínky pro poskytování školního stravování. Informace o alergenech jsou zveřejněny v jídelním lístku. Dohled nad strážníky v době výdeje stravy byl školou zajištěn. Škola má správně stanovený finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strážníků. Jejich počty vykázané k 31. 10. 2015 odpovídají skutečnosti.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečné vzdělávání. Děti jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamovány. Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu. Škola má stanovená pravidla pro konání akcí mimo školu. Škola má provedenou odbornou technickou kontrolu tělocvičného nářadí a zahradních herních prvků. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy bylo zjištěno, že na zahradě školy se nachází žulový kámen s ostrými hranami. Tato skutečnost je potenciálním bezpečnostním rizikem.

Hlavním zdrojem financování školy v letech 2014 a 2015 byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů a nákup učebních pomůcek. Financování školy bylo podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově na zvýšení platů pracovníků. Dále škola využila možnosti vzdělávání pedagogické pracovníce v rámci projektu ESF „Profesní podpora pedagogů předškolního vzdělávání“. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu, výnosy z pronájmu). Doplnkovou činnost škola neprovozuje. Škola určuje investiční priority podle rozpočtových možností. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitovány byly spontánní i řízené činnosti a pobyt venku. Ve sledovaných aktivitách převažovalo integrované pojetí vzdělávání s využitím prožitkového a situačního učení. Spontánní i řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Učitelka respektovala individuální potřeby dětí a uplatňovala k nim partnerský přístup. Její empatie, vstřícnost a podpora prosociálního chování vytvářela ve třídě velmi příznivé klima. Děti se učily dodržovat stanovená pravidla vzájemného soužití, tolerovat se a spolupracovat. Průběžně tak byla rozvíjena sociální gramotnost. Učitelka volila vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností přispělo k soustředěnosti a pozornosti. Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely očekávané kompetence. V nabídce činností byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, rozvoj tvořivosti, představitivosti a fantazie. Převažovalo frontální vzdělávání, ale zařazena byla i samostatná práce dětí. Učitelka podněcovala děti k aktivní spoluúčasti a účinně podporovala rozvoj funkčních gramotností. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření a ke komunikaci.

Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla zajištěna bezpečnost. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbala učitelka na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí při donášce jídla, jeho přípravě a následném úklidu. Celkově se škola zaměřuje na výchovu ke zdraví. Podporuje rozvoj pohybových aktivit (výlety, dlouhodobé vycházky), dentální hygienu a preferuje zdravé stravování.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí respektuje ředitelka právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově přichozích dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřen na seznamování s prostředím a postupné začleňování do kolektivu. Při vzdělávacích činnostech učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštěstím dětí. Je patrné, že zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Jsou zařazovány metody a formy práce, které celkově podporují všestranný rozvoj osobnosti. Ředitelka školy systematicky provádí se všemi dětmi logopedickou prevenci. Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech za pomoci podpůrných materiálů „Těšíme se do školy“ nebo „Veselá školička před školou“. Učitelky u nich pravidelně provádí diagnostiku školní zralosti. U všech dětí jsou sledovány a podrobně zaznamenávány individuální pokroky v rozvoji. Škola pravidelně sleduje i pokroky dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Pedagogové hodnotí průběh a výsledky vzdělávání na základě dílčích evaluací ve třídním vzdělávacím programu. Jeho závěry jsou využity pro plánování do dalšího období.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, návštěvy muzeí a výstav). Ve spolupráci s obecním úřadem se škola účastní tzv. vítání občánků, svou činnost prezentuje v místním tisku a na webových stránkách.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *podpora prosociálních vztahů*
- *efektivní využití prostor třídy a zahrady příznivě ovlivňuje rozvoj celkové osobnosti dítěte*
- *profesní rozvoj pedagogů*

Návrhy na zlepšení stavu

- *z hlediska bezpečnosti zajistit žulový kámen na zahradě školy*

Hodnocení vývoje

Spoluprací školy a zřizovatele se zlepšilo materiální zázemí a vybavení školy. Menší počet dětí ve třídě přispívá k individualizaci ve vzdělávání. Je patrná podpora celkového rozvoje osobnosti dětí, zohlednění jejich věkových zvláštěstí a individuálních potřeb.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina schválená zastupitelstvem Obce Dasný s účinností od 1. 10. 2002, včetně Dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Dasný vydané Školským úřadem České Budějovice dne 26. 8. 1997 s účinností od 1. 8. 1997, č. j.:Zn. 6/97

3. Potvrzení ve funkci ředitelky na základě konkurzního řízení vydané Obcí Dasný dne 24. 9. 2002 s účinností od 25. 9. 2002
4. Potvrzení od 1. 8. 2012 ředitelkou Mateřské školy Dasný v pracovním poměru na dobu určitou 6 let vydané Obcí Dasný dne 22. 6. 2012
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 18050/2012/OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekce
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Dasný, platný od 1. 9. 2015
8. Školní řád Mateřské školy Dasný, platný od 1. 9. 2015
9. Školní matrika vedená v listinné podobě
10. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
11. Třídní kniha ve školním roce 2015/2016
12. Plán pedagogických rad
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
15. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2014 a 2015
16. Dokumentace ke školnímu stravování
17. Kniha úrazů k datu inspekce
18. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

V Českých Budějovicích 20. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Daniela Krausová, ředitelka školy

V Dasném