



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-348/24-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-72/24-Z

Název	<b>Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hlavní 1160, 765 02 Otrokovice</b>
E-mail	<b>zsotrtrav@zsotrtrav.cz</b>
IČO	<b>75 020 211</b>
Identifikátor	<b>600 114 040</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eva Hornáková</b>
Zřizovatel	<b>Město Otrokovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hlavní 1160 , Otrokovice Hlavní 1160, Otrokovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>19. 3. 2024 – 21. 3. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Základní škola v době inspekce vzdělávala 432 žáků, z toho 53 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným 1. - 4. stupněm podpůrného opatření. Škola evidovala 65 žáků s odlišným mateřským jazykem.

Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Pomáháme si růst“. Zájmové vzdělávání ve školní družině je v letošním školním roce realizováno ve školním klubu a v 5 odděleních školní družiny.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy své řídicí a kontrolní pravomoci úspěšně uplatňuje a rozvíjí především v oblasti výchovně vzdělávacího procesu. Hlavní koncepční cíle zaměřené na vzdělávací a výchovnou oblast, klima školy a otevřené partnerství směřující k vzájemnému respektu jsou ve spolupráci se všemi zúčastněnými aktéry úspěšně naplňovány. Hospitační a kontrolní činnost vedení školy zahrnující všechny oblasti řízení je rozšířena o vzájemné náslechy pedagogů, které přinášejí pozitiva zejména v oblasti motivační a inspirační. Z průběžných výsledků kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy přijímá opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávání.

Výuka v základní škole je v aktuálním školním roce zajištěna dostatečným počtem pedagogických pracovníků. Od 1. 9. 2022 byla ve škole zřízena pozice ukrajinské asistentky pedagoga, která pomáhá vyučujícím a vychovatelkám se vzděláváním nově přichozích ukrajinských žáků, a to především v oblasti dorozumívání s těmito žáky. Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky včetně profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Prohlubování odborné kvalifikace formou dalšího vzdělávání ředitelka cíleně plánuje podle potřeb školy i jednotlivých pedagogů. Uskutečněné vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji pedagogů i potřebám školy, pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu byly přínosné. Pro práci s žáky s potřebou podpůrných opatření byl pedagogický sbor rozšířen o asistenty pedagoga, kteří podporovali jejich osobnostní rozvoj. Učitelé se ve sledovaném období aktivně zapojovali do chodu nejen školy, ale i do mimoškolních aktivit, společně usilovali o vytváření pozitivního školního klimatu. Aktivity školy vedou ke zkvalitňování výuky a zlepšování prostředí školy.

Poradenské služby ve škole byly kvalitně zabezpečovány pracovníky školního poradenského pracoviště, jehož činnost koordinuje školní psychologka, a to v účinné spolupráci s vedením školy, ostatními pedagogickými pracovníky a školskými poradenskými zařízeními. V rámci kariérového poradenství výchovná poradkyně aktivně pomáhala žákům při výběru pracovního a společenského uplatnění a v oblasti výchovného poradenství systematicky zajišťovala péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Všem žákům byla poskytována adekvátní podpora a pomoc v souladu s jejich potřebami a doporučeními. Zkvalitnění poskytování podpůrných opatření pozitivně podporuje práce speciální pedagožky a zapojení asistentů pedagoga, ke zkvalitnění vzdělávací práce školy v oblasti nadání žáků přispělo zřízení pozice garanta pro péči o nadané žáky. K úspěšnému začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem a žáků z odlišného kulturního a sociálního prostředí do kolektivů tříd účinně spolupracuje školní psychologka a metodička prevence se sociálním pedagogem. Prevenci rizikového chování škola věnovala dostatečnou pozornost. Preventivní strategie se vhodně odrážela do aktivit školy. Systém poradenské činnosti školy je dlouhodobě funkčně propracovaný a prokazatelně vede ke zkvalitňování vzdělávání všech, kteří tuto podporu potřebují.

Škola úspěšně rozvíjela spolupráci s partnery. Funkční, vstřícná a oboustranně přínosná spolupráce školy se zřizovatelem přispívá k postupnému zlepšování materiálních podmínek a k posilování sounáležitosti školy s městem; škola se aktivně zapojovala do kulturního a společenského života města. V průběhu vzdělávání jsou školou vytvářeny adekvátní podmínky pro komunikaci se zákonnými zástupci, kteří byli informováni o veškerém dění školy a měli možnost aktivně se účastnit akcí pořádaných školou. Intenzivní spolupráce probíhá mezi místními základními školami. Ve prospěch žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola pravidelně cíleně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, systematicky probíhá spolupráce s OSPOD. Oboustranně prospěšná je spolupráce školy se sousední mateřskou školou zejména pro bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. Úspěšná je spolupráce s fungujícím školním parlamentem, která zvyšuje podíl žáků na dění ve škole.

V úzké spolupráci se zřizovatelem a s přispěním projektového financování škola průběžně zkvalitňuje prostorové a materiální podmínky pro výuku a vzdělávání. Byl vybudován bezbariérový přístup (výťah) do školy, chybí však bezbariérový přístup do školní jídelny. Postupně dochází k obměně žakovského nábytku v kmenových třídách a k dovybavení digitální technikou a výukovým materiálem pro vzdělávací moduly. Kombinace příznivých materiálních podmínek a zapojení do projektů na podporu zdraví umožňuje škole vytvářet podmínky pro zdravý životní styl a vést žáky k upevňování praktických dovedností v oblasti zdravého stravování. Škola prostřednictvím školního stravování uplatňuje rovný přístup k zajištění školních služeb, strážníkům s dietním omezením poskytuje dietní stravování a některým strážníkům zajišťuje hrazení obědů z nadace a z dotačního programu Zlínského kraje. V průběhu inspekční činnosti byly vstupy do budovy zabezpečeny, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků byly upraveny ve vnitřních dokumentech školy, žáci i zaměstnanci s nimi byli pravidelně seznamováni, výsledkem byla mírně vyšší, ale konstantní míra úrazovosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce byli zákonní zástupci prokazatelně a dostatečně informováni.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná opatření zahrnovala asistenční pomoc a možnost vzdělávání dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů nebo plánů pedagogické potřeby zpracovaných pro některé žáky. Škola vytvářela žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Sledovaná výuka na prvním stupni vycházela ze školního vzdělávacího programu a také ze žakovských znalostí a dovedností. Vzdělávání se opíralo nejen o frontální výuku, ale obsahovalo z velké části řízený rozhovor doplněný skupinovou nebo individuální prací žáků, což napomáhalo k udržení pozornosti a zájmu žáků o vyučovaný předmět, podněcovalo rovněž rozvoj sociálních a komunikativních dovedností. Pro účelnou podporu žakovské představivosti a porozumění byly efektivně využívány jak názorné učební pomůcky, tak digitální technologie. Pohybové či rytmické činnosti, které byly vzhledem k věku žáků cíleně zařazovány do výuky, byly důležité pro udržení pozornosti, fixaci probíraného učiva, ale i zpříjemnění či uvolnění atmosféry. Během sledovaných vyučovacích hodin byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, která podporovala důvěrný a partnerský vztah mezi pedagogem a žáky. Žáci v hodinách účelně pracovali s chybou, využívali znalosti z ostatních předmětů i vlastních zkušeností. Vyučování nebylo dostatečně diferencované. Závěrečné

shrnutí učiva poskytovalo žákům prostor pro jeho pochopení. Pedagogie řízené efektivní získávání zpětné vazby podávalo přehled o naplňování stanovených výukových cílů. V průběhu výuky byli žáci vedeni k sebehodnocení, méně již ke vzájemnému hodnocení.

Ve výuce na druhém stupni převažovala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků, v části vyučovacích hodin i s prací ve dvojicích. Příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu podporovala funkční spolupráci mezi pedagogy i žáky navzájem, což se pozitivně odráželo v průběhu vzdělávání, žáci neměli obavu vyjádřit vlastní názor. Diferenciace učebních aktivit podle individuálních dispozic žáků, a to jak ve směru k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, tak žákům nadaným, byla zaznamenána pouze ojediněle. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno méně. V hodině přírodopisu byla náležitě věnována pozornost zkušenostem žáků z reálného života s následným uvedením příkladů vycházejících z jejich znalostí a dovedností, které bezprostředně souvisely s obsahem učiva. Důsledné vedení výuky anglického jazyka i dostatečný prostor pro rozvoj základních dovedností vedly k účinnému rozvoji jazykových kompetencí žáků. Ve výchově ke zdraví a chemii byla výborně začleněná postoje složka cíle. V hodině matematiky zadaná komplexní úloha umožnila procvičení celé probrané oblasti (statistika), v hodině informatiky proběhl pokus o využití umělé inteligence při sestavování dotazníků. Ve všech hodinách byla k prezentaci nebo procvičení učiva využita didaktická technika, účelné využití tabletů v hodině dějepisu přispělo k získávání informací v pracovním listu. Na konci vyučovacích hodin bylo často zařazováno pouze krátké závěrečné shrnutí a zhodnocení práce vyučujícími, aktivní zapojení žáků s využitím sebehodnocení bylo použito pouze v omezené míře.

Volnočasové aktivity spadající do kompetence školní družiny a školního klubu nabízí žákům velké množství zájmových, naukových, sportovních a uměleckých činností. Tyto aktivní činnosti školní družiny a školního klubu velmi vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků a smysluplným využíváním volného času. Vlastní zájmové aktivity, projekty, akce a soutěže školní družiny i školního klubu byly pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosné, kvalitně podporovaly a rozvíjely zájmové aktivity jednotlivých účastníků.

Vzdělávání žáků rovněž vhodně doplňovala nabídka mimoškolních kroužků, projektové činnosti, účast a organizování školních i mimoškolních akcí.

Škola s ohledem na věk žáků cíleně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, prvky této oblasti prolínaly jak všemi předměty, tak byly součástí mnohých dlouhodobých školních aktivit, čímž škola na kvalitní úrovni prakticky podporovala vztah žáků ke zdravému životnímu stylu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úspěšnost žáků v průběhu školního roku i v jednotlivých klasifikačních obdobích škola pravidelně sleduje. Podrobné rozborů prospěchu a chování jsou projednávány na jednáních pedagogické rady.

Učitelé průběžně využívali různých forem interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Přínosné bylo zadávání společných prací v hlavních předmětech v souběžných třídách jednotlivých ročníků i ověřování zvládnutí výstupů podle školního vzdělávacího programu ve 3., 5. a 9. ročníku v určených předmětech. Výsledky těchto prověřování byly vhodně srovnávány a vyhodnocovány v metodických orgánech školy;

pedagogům napomáhaly při další pedagogické práci v jednotlivých třídách. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku bylo projednáváno v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána konkrétní opatření k nápravě případných nedostatků. U přijatých opatření následně byla vyhodnocována jejich účinnost vzhledem ke vzdělávacím výsledkům jednotlivých žáků.

K ověřování výsledků vzdělávání žáků škola využívá i externí hodnocení a prověřování výsledků žáků. V průběhu hodnoceného období proběhlo externí testování žáků 5. ročníku, ve kterém žáci dosáhli v matematice výborných výsledků, v českém jazyce nadprůměrných výsledků a v dovednostech usnadňujících učení průměrných výsledků. V externím testování žáků 9. ročníku dosáhli žáci ve fyzice i čtenářské gramotnosti slabých výsledků. Výsledky z externího testování škola účinně vyhodnotila a přijala vhodná opatření, která se promítla zejména do organizace výuky a individuálního doučování.

Při úpravě vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola plně respektovala doporučení školských poradenských zařízení, s nimiž účinně spolupracovala, a současně využívala systém vlastních podpůrných opatření, jejichž dopady průběžně sledovala a účelně vyhodnocovala. U žáků ohrožených školním neúspěchem pedagogové školy nabízeli vhodnou podporu formou doučování. Škola věnuje náležitou pozornost vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, jejich adaptaci a bezproblémovému začleňování do třídních kolektivů.

Škola účinně motivovala žáky k využití svých dovedností a schopností získaných v průběhu vzdělávání k účasti ve školních a vyšších kolech vědomostních, dovednostních, uměleckých soutěží a olympiád. Velmi dobrých výsledků dosahovali jednotlivci i družstva v okresních, krajských i celostátních kolech v oblasti sportovní, výtvarné, matematické a jazykové.

Ředitelka školy rovněž získává a analyzuje informace o úspěšnosti přechodu žáků do vyšších stupňů vzdělávání, důsledně vyhodnocuje získané informace a následně využívá pro zkvalitnění vzdělávání žáků ve škole.

Aktivitu, úspěchy a výsledky své vzdělávací činnosti škola kvalitně prezentovala ve výročních zprávách, v místním tisku a na pravidelně aktualizovaných webových stránkách.

O výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni zejména formou individuálních pohovorů, třídních schůzek a konzultačních hodin.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy.
- Částečná obměna pedagogického sboru.
- Zkvalitnění materiálně technických podmínek.
- Vybudování bezbariérového přístupu ve škole.
- Získávání mimorozpočtových zdrojů-finančních i materiálních sponzorských darů, prostředků z nadací, projektů i z doplňkové činnosti.

### **Silné stránky**

- Prostorové podmínky a materiální vybavení školy podporující rozvoj kvalitního vzdělávání žáků. (2.4)
- Poskytování kvalitních poradenských služeb žákům, zákonným zástupcům a pedagogům školy školním poradenským pracovištěm. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Výuka nebyla dostatečně diferencovaná. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na diferenciaci výuky.
- Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o bezbariérový přístup do školní jídelny.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy Otrokovice, příspěvková organizace se sídlem Hlavní 1160, Otrokovice 765 02 s účinností od 1. 8. 2019
2. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 7. 4. 2021
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace ze dne 1. 1. 2021 (úplné znění)
4. Koncepce rozvoje školy pro období 2019- 2025
5. Strategický plán rozvoje ZŠ Trávníky Otrokovice pro období let 2019-2025
6. Plán hospitační činnosti vedení školy na školní roky 2022/2023, 2023/2024
7. Záznamy z hospitací školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekce
8. Rozvrh hodin ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
9. Plán DVPP na školní roky 2022/2023, 2023/2024
10. Záznamy z jednání pedagogické rady ve sledovaném období k datu inspekce
11. Záznamy z jednání metodického sdružení 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekce

12. Záznamy z jednání předmětových komisí 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekce
13. Školní řád s účinností od 1. 9. 2023
14. Třídní knihy v elektronické podobě ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2023
16. Dokumentace poradenských služeb k datu inspekce
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2022
18. Školní vzdělávací program pro školní klub s účinností od 1. 9. 2020
19. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
20. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 1. 9. 2023
21. Dokumentace ke školnímu stravování, BOZ, finančním podmínkám a realizovaným projektům ve sledovaném období

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice  
PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor  
Mgr. Kristina Kubečková, školní inspektorka  
Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

10. 4. 2024