



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-424/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Zádveřice - Raková, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Zádveřice 358, 763 12 Zádveřice - Raková
E-mail právnické osoby	mszad@seznam.cz
IČ	75022826
Identifikátor	600 113 272
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Markéta Jaroňková
Zřizovatel	Obec Zádveřice - Raková
Místo inspekční činnosti	Zádveřice 358, 763 12 Zádveřice - Raková
Termín inspekční činnosti	17. 5. 2017 – 19. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola Zádveřice - Raková, okres Zlín, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 56 dětí) a služby školního stravování. Dvoutřídní mateřská škola se nachází v centru obce Zádveřice - Raková a je obklopená rozlehlou členitou zahradou, která celoročně nabízí dětem dostatek přirozeného pohybu a sportovních aktivit.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 54 dětí. Z celkového počtu předškolních dětí bylo 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 děti měly odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 4 pedagogickými pracovníky. Provoz MŠ byl nastaven v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla na svoji pozici jmenována na základě konkurzního řízení a působí ve své funkci 10 měsíců. Pro řízení školy splňuje předpoklady stanovené zákonem, disponuje odborným vzděláním i praxí v oboru. Ředitelka prezentovala svoji koncepci rozvoje školy, kterou vytvořila a se zaměstnanci školy postupně realizovala.

Způsob vedení je založen především na týmové spolupráci, na aktivní účasti a komunikaci všech zúčastněných a na přirozeném informačním systému. Ředitelka plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, průběžně aktualizuje a velmi přehledně vede povinnou dokumentaci školy.

I po nástupu nové ředitelky do funkce pracuje škola podle původního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Kvalitně zpracovaný vzdělávací obsah vytváří přehledný základ pro realizaci vzdělávací práce s předškolními dětmi. V době inspekce již byla připravována aktualizace ŠVP PV k novému školnímu roku.

Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky. Vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovníky včetně ředitelky školy, které mají plné pracovní úvazky a odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Ředitelka disponuje vysokoškolským vzděláním.

Pedagogickou radu ředitelka využívá jako efektivní prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání. Škola účelně využívá vlastní evaluační nástroje s jasně stanovenými ukazateli kvality, což má příznivý dopad na realizaci vzdělávacího programu.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou je oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou průběžně informováni o dění ve škole a mají přiměřený prostor pro zapojení do života školy mimo jiné i svou aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Škola úspěšně spolupracuje se základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do primárního vzdělávání. Na dobré úrovni fungují také vztahy také se zřizovatelem a to zejména v oblasti získávání finančních prostředků.

Materiálně technické podmínky se díky vstřícnému přístupu zřizovatele daří průběžně zlepšovat. Každoročně probíhala obměna učebních a didaktických pomůcek, vybavení (v hodnoceném období byly pořízeny nové šatní skříňky, dětské botníky, sedací souprava a

křeslo do místnosti pro zaměstnance, skřínky do třídy, šatny učitelek a ředitelny) a opravy technického vybavení a dalšího zařízení potřebného k výuce a k provozu školy. K zabezpečení MŠ proti vniknutí cizích osob do budovy byl z prostředků zřizovatele zřízen zabezpečovací systém vchodu do mateřské školy. Prostorná školní zahrada zajišťuje dětem dostatek možností využití pro relaxační, pohybové i vzdělávací aktivity, avšak současný stav většiny hracích prvků je nevyhovující.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení vybavení, rovněž bylo hrazeno pořízení učebních pomůcek a vzdělávání zaměstnanců. Škola k rozvoji své činnosti dále využívala vlastní příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a sponzorský finanční dar (pořízeny učební pomůcky). Hospodárným využíváním všech zdrojů v hlavní činnosti a zajištěním stravování cizích strávníků v rámci doplňkové činnosti dosahovala škola zlepšený hospodářský výsledek, což mělo příznivý vliv na její další rozvoj (tvorba rezervního fondu). Investiční fond tvořila z odpisů investičního majetku a převodem z rezervního fondu, v hodnoceném období nebyl čerpán. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy. Množství finančních prostředků škole umožňovalo pokrýt náklady na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Školní stravování zabezpečuje vlastní školní jídelna, která připravuje stravu nejen pro děti, ale na základě smluvního vztahu také obědy pro žáky a zaměstnance místní základní školy. Dětem v mateřské škole je denně poskytován oběd a dvě doplňková jídla, během celého dne je ve třídách k dispozici pitný režim, který v době inspekční činnosti byl dětmi dostatečně využíván. K podpoře zdravého životního stylu a zdravých stravovacích návyků škola preferuje při přípravě jídel čerstvé regionální potraviny a při sestavování jídelních lístků postupuje v souladu s nutričním doporučením ke spotřebnímu koši.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí má škola stanovena ve vnitřních dokumentech. Seznámení dětí s možnými riziky provádí během svých běžných činností v souladu s aktuálními tématy a vyhotovuje o nich zápisy v třídních knihách. Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Škola pravidelně provádí kontroly a revize vybavení MŠ a školní zahrady. Z dokumentace (roční prověrka bezpečnosti) a fyzickou prohlídkou vnitřních i venkovních prostor přístupných dětem bylo zjištěno možné bezpečnostní riziko vzniku úrazu na hlavním venkovním schodišti před vstupem do mateřské školy zejména za nepříznivého počasí (při vlhkosti je kluzké) a v areálu školní zahrady (poškozené schody, opěrná zídka, nevyhovující herní prvky). Ředitelka školy již přijala opatření k těmto nedostatkům. Evidence úrazovosti dětí byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. V letošním školním roce do data inspekce bylo v knize úrazů zaznamenáno 7 lehkých poranění, která nevyžadovala sepsání záznamu o úrazu a odškodnění pojišťovnou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizace předškolního vzdělávání vychází ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV, který zřetelně prezentuje filozofii i záměry školy a seznamuje s její vzdělávací nabídkou orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných bloků, které obsahují dílčí vzdělávací cíle a nabídku intelektových i praktických činností jako prostředek

pro jejich realizaci. ŠVP PV je dále doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale v i v regionu.

Vzdělávací nabídka byla průběžně v návaznosti na aktuální témata specifikována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“), které nabízely dílčí vzdělávací nabídku v návaznosti na charakteristiku konkrétních tříd a ve vztahu k možnostem, potřebám a zájmům jednotlivých dětí. Součástí TVP bylo také průběžné vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání.

V obou třídách byla zřejmá kvalitní úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a promyšlené organizace, ale především z projevů dětí. Ve sledovaných činnostech byly respektovány individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla různých forem vzdělávání, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů byly potvrzením dlouhodobé a systematické práce při vzdělávání dětí od jejich nástupu do MŠ.

V průběhu sledovaných činností využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána a převážně dodržována. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností.

Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Sledované předškolní vzdělávání bylo ve shodě s cíli ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola měla zavedený funkční systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání a na základě získaných informací přijímala účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Nastavený způsob vedení záznamů o dětech a jeho forma měli velmi dobrou úroveň.

Skupinové výsledky byly na dostatečné úrovni vyhodnocovány v třídních vzdělávacích plánech. Výsledky jednotlivců byly sledovány a vyhodnocovány také na dobré úrovni, učitelky přiměřeně vedly děti k úspěšnému zvládnutí úkolů, využívání již získaných vědomostí a vedly je k sebekontrolě. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální potřeby a zájmy. Z projevů dětí byla zřejmá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věku, možnostem a schopnostem.

Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti,

dovednosti a postoje dětí. Během hospitací byly zaznamenány dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní i sociální oblasti.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekce v MŠ došlo k nástupu nové ředitelky, která byla na svoji pozici jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2016. Pozitivní změnou v průběhu vzdělávání je využívání nových metod a forem pedagogické práce, které odpovídají současným trendům předškolního vzdělávání a umožňují tak zvýšení úrovně výchovně vzdělávacího procesu.

Silné stránky

Vedení školy zodpovědně řídí a monitoruje chod školy, podněcuje pedagogický rozvoj v souladu s nastavenou koncepcí a pravidelně vyhodnocuje stav vzdělávání i oblast řízení. Vedení školy cíleně pečuje o naplnění relevantních potřeb každého pedagoga a jeho profesní rozvoj a vytváří podmínky pro vzájemnou výměnu pedagogických zkušeností.

Pedagogové aktivně spolupracují a předávají si odborné poznatky, poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu. Udržíjí kolegiální vztahy a vzájemný respekt a prezentují se týmovou spoluprací.

Pedagogové cíleně promýšlejí a připravují proces vzdělávání tak, aby byl v souladu s vědomostními a dovednostními možnostmi dětí. Během vzdělávacího procesu využívají vhodné formy a metody práce, které jsou v souladu s reálnými situacemi každodenního života.

Pedagogové systematicky sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací pokrok jednotlivých dětí a při realizaci vzdělávání zohledňují jejich individuální potřeby.

Mateřská škola efektivně vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu i ukončování vzdělávání a s danými výsledky systematicky pracuje v zájmu zkvalitnění předškolního vzdělávání.

Slabé stránky

Některé objekty a hrací prvky na zahradě vyžadují rekonstrukci a dočasně nemohou být využívány pro pohybové aktivity dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Ve spolupráci se zřizovatelem realizovat opatření k odstranění bezpečnostních rizik ve venkovním prostoru školy.

Pro podporu pohybového vývoje dětí obnovit na školní zahradě nefunkční a z bezpečnostního hlediska nevyhovující herní prvky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 1. 12. 2002
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 1. 8. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 1. 2005
4. Koncepce rozvoje mateřské školy Zádveřice na období 2016 - 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S kamarády vesele po celý rok“, č. j. ŘMŠ 3/12, platný od 1. 9. 2012
6. Školní řád mateřské školy č. j. ŘMŠ 6/15 s účinností od 1. 9. 2015, platný k datu inspekce
7. Třídní knihy za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, k datu inspekce
8. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2014/2015, 2015/2016, k datu inspekce
10. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, k datu inspekce
11. Plány ředitelky, školní rok 2016/2017 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
13. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
15. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
16. Výroční zprávy o činnosti mateřské školy Tlumačov za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
17. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele na rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
18. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2014, 2015 a 2016
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, rizika, poučení dětí, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ)
20. Protokol o odborné technické kontrole (tělovýchovné nářadí, venkovního vybavení) č. 486/2017 ze dne 10. 5. 2017

21. Záznam o provedení prověrky bezpečnosti práce ze dne 9. 5. 2017
22. Kniha úrazů dětí za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
23. Smlouvy o zajištění školního stravování a závodního stravování ze dne 1. 1. 2008 včetně číslovaných dodatků o změně výše stravného z roku 2012 a 2017 (Základní škola Zádveřice – Raková)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka	<i>PhDr. Eva Jurášková, v. r.</i>
Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka	<i>Mgr. Dana Karmasinová, v. r.</i>
Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice	<i>Bc. Marie Janáčková, v. r.</i>
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	<i>Ing. Marcela Matušincová, v. r.</i>

Ve Zlíně, 25. 5. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Markéta Jaroňková, ředitelka školy	<i>Bc. Markéta Jaroňková, v. r.</i>
--	-------------------------------------

V Zádveřicích, 29. 5. 2017