



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2641/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-564/24-B

Název	Základní škola Prameny
Sídlo	Královopolské Vážany 230, 683 01 Rousínov
E-mail	prameny@zsprameny.cz
IČO	04 084 454
Identifikátor	691 008 094
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Martina Zitová, PhD.
Zřizovatel	Spolek ProDěti
Místo inspekční činnosti	Palánek 374/1a, 682 01 Vyškov - Brňany
Inspekční činnost na místě	22. 10. 2024 – 24. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Prameny (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Od 1. 9. 2018 došlo ke změně názvu školské právnické osoby,

název Základní škola Krasohled byl změněn na Základní škola Prameny. Počet žáků, tříd a oddělení se postupně zvyšoval. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo v sedmi třídách 87 žáků prvního až devátého ročníku, z toho osm bylo vzdělávaných formou individuálního vzdělávání. Z celkového počtu bylo 24 % žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve dvou odděleních školní družiny pro 50 účastníků.

Školní stravování žákům zajišťovala školní jídelna Základní školy Rousínov, okres Vyškov. Žáci mají možnost využívat nabídku školních svačin, škola je zapojena do projektů umožňujících odběr dotovaného mléka, ovoce a zeleniny, čímž přispívá k vytváření zdravých stravovacích návyků. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání z důvodu rekonstrukce budovy Tyršova 224/16, 683 01 Rousínov na přechodném místě v pronajatých prostorách nacházejících se v centru města Vyškov.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve své koncepci rozvoje školy vychází z jasně formulované vize školy a stanovila cíle, zaměřené na prostředí pro vzdělávání, formy výuky a přístup k žákům, které se daří naplňovat. Strategie směřování školy vychází z kvalitní analýzy, je v souladu s reálnými podmínkami a potřebami průběžně vyhodnocovaná a naplňovaná. Hlavní prioritou vedení školy je zajištění pozitivního klimatu a otevřené komunikace všech aktérů vzdělávání založené na hodnotách vzájemném respektu, spolupráci a odpovědnosti. Vedení školy aktivně motivuje pedagogy, aby si vyměňovali zkušenosti a přispívali svými návrhy k dosažení dohodnutých cílů. Profesní rozvoj podporuje realizace individuální a skupinové supervize zaměřené na reflexi a dosažení dohodnutých cílů. Pravidelná setkávání týmu pedagogů se supervizorem vedla k nastavení kodexu komunikace pedagogů s třídními kolektivy, což se projevilo v pozitivním klimatu školy. Vzdělávání zabezpečuje tým pedagogů, který se v souvislosti s navýšením počtu žáků rozšiřuje. I když jsou v něm aktuálně pedagogové bez odborné kvalifikace, ve sledované výuce to nemělo negativní dopad na kvalitu vzdělávání.

Vedení školy se zaměřuje na vytváření optimálních podmínek pro chod školy. Rozšířením vedení školy o střední článek řízení převzaly část administrativních a organizačních úkolů asistentka ředitelky a zástupkyně ředitelky (dále „zástupkyně“), což umožnilo ředitelce více se soustředit na strategické vedení a pedagogické záležitosti. Pravidelně se uskutečňují provozní porady a jednání pedagogické rady. Ředitelka využívá nástroj delegování a ve vazbě na kontrolní systém část řídicích a kontrolních kompetencí vykonává zástupkyně. Hospitační pozorování jsou plánovaná, realizovaná ředitelkou a její zástupkyní. Zaměřují se na stanovené cíle, zejména metody výuky, komunikaci se žáky a podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Z hospitačních záznamů je patrné, že je v menší míře prováděno vyhodnocování efektivity činnosti asistentů pedagoga vzhledem k podpoře každého žáka, což se občas projevilo nižší mírou zapojení asistentů při využívání didaktických materiálů a práci s nimi, poskytování zpětné vazby žákům a hodnocení plnění cílů výuky. Pedagogům je poskytována konkrétní zpětná vazba, ne vždy jsou vedením školy přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků a prozatím není plně funkční systém jejich kontroly. Vzájemné hospitace mezi pedagogy probíhají jen výjimečně. Ze zápisů z jednání pedagogické rady je zřejmé, že projednává všechny důležité dokumenty školy, organizační záležitosti a zabývá se hodnocením výsledků vzdělávacího procesu. Zahrnuje diskusi pedagogů nad klíčovými kompetencemi a rozbor metodických doporučení z tematických zpráv ke čtenářské a přírodovědné gramotnosti s dopadem do vzdělávání. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je rovněž náplní hodnotících pohovorů pedagogů

s ředitelkou, vycházejících z plánů profesního rozvoje zpracovaných jednotlivými pedagogy. Doporučení pro zlepšení kvality vzdělávání je propojeno s volbou témat dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo zaměřeno např. na společné vytváření pravidel třídních kolektivů, práci s komunitním kruhem, hodnotové vzdělávání a intenzivní metodickou podporu pro pedagogy. Podpora nových a začínajících učitelů byla systematicky nastavená, což mělo pozitivní dopad do většiny oblastí vzdělávání. Ředitelka se pravidelně schází s vychovatelkami, zpravidla řeší organizační záležitosti a vyhodnocení hospitační činnosti. Sdělování zpětné vazby mělo dopad do kvalitního průběhu nabízených zájmových činností. Sdílení informací mezi zaměstnanci je zajištěno přes interní elektronický systém.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště, jehož koordinací je pověřena zástupkyně. Ta zároveň působí jako školní psycholožka, školní metodička prevence a zabezpečuje kariérní poradenství. Spolu s ředitelkou školy, která je současně i výchovnou poradkyní a vychovatelkou školní družiny, mají jasně nastavená pravidla při komunikaci se všemi aktéry. Daří se jim včas identifikovat potřeby žáků ve výuce spojených ročníků, správně monitorovat jejich výukové a výchovné problémy a podle potřeby je řešit. Cílem preventivní strategie, kterou škola buduje, je zapojování rodin do jejího života a klade důraz na rozvíjení prosociálního chování žáků. Zástupkyně metodicky vede asistenty pedagoga i školní asistentku, organizuje jejich pravidelná setkání, avšak s menším dopadem do poskytování cílené podpory v průběhu sledované výuky. Škola se věnuje individuální podpoře vzdělávání žáků s ohledem na jejich vzdělávací potřeby, v souladu s doporučením poskytuje předmět speciálně pedagogické péče. Cílené aktivity jsou realizovány napříč vzdělávacím procesem, například prostřednictvím pravidelně probíhajících ranních komunitních kruhů na prvním stupni a celoškolních komunitních kruhů. V průběhu roku pak dále realizací krátkodobých projektů, přednášek (i pro zákonné zástupce) a dlouhodobých programů, např. „Hodnotové vzdělávání“, který je zaměřen na prohlubování mezilidských vztahů. Neformální prevence je součástí nastavené strategie vzájemných vztahů všech aktérů vzdělávání a třídních pravidel. Kariérovému poradenství je věnována dostatečná pozornost, některá témata jsou pravidelně zařazována do vzdělávacích obsahů vybraných předmětů, probíhají besedy s lidmi různých povolání.

Škola je vybavena výukovými materiály, didaktickými pomůckami, informační a komunikační technikou v dostatečném počtu. Zájmové vzdělávání je realizováno v prostorech kmenových tříd školy, kde jsou k dispozici relaxační i odpočinkové prvky. Vzhledem k přechodnému místu poskytovaného vzdělávání byli pedagogové při relaxačních a pohybových aktivitách částečně limitováni velikostí a dispozicí učeben. Škola při organizaci vzdělávání ve třídách v menší míře zohledňovala psychohygienické potřeby žáků. V době inspekční činnosti ředitelka přijala prostorová a personální opatření ve vztahu k zajištění bezpečného vstupu do školy a dohledu nad žáky při vzdělávání a poskytování školských služeb. Vzhledem k vyšší úrazovosti žáků škola přijala vhodná opatření, spočívající v nastavení promyšleného systému dohledů nad žáky ve všech prostorách školy a v pravidelném poučování žáků o bezpečnosti ve výuce tělesné výchovy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře hlavně díky respektujícímu přístupu pedagogů k žákům, kteří dodržovali nastavená komunikační pravidla. Při volbě metod a forem výuky bylo pozorováno, že škola sleduje princip rozmanitosti, kdy byly účelně využívány jak frontální, tak konstruktivistické přístupy. Ve sledovaných hodinách byly zařazovány výukové metody, kdy i žáci se slabšími znalostmi zažili úspěch. Vyučující dokázali žáky vhodně motivovat propojením probíraného učiva s běžným životem. Pro lepší porozumění

a pochopení látky často efektivně využívali zařazování mezipředmětových vztahů. Ve výuce byly uplatňovány názorné pomůcky pro vizuální podporu učení a lepší zapamatování pojmů, např. obrázky, kartičky, pracovní listy. V hospitovaných hodinách byla pozorována diferenciacie obsahu, metod či výstupů za přítomnosti druhé pedagožky, která se věnovala jednomu či skupině žáků. Organizace vzdělávání umožňuje projektovou výuku mimo budovu školy, která se realizuje formou Expedičních dnů. Vyhledávání informací z různých zdrojů v různých formách a jejich interpretace žáky bylo využíváno výjimečně, což nepřispívalo k rozvoji kritického myšlení. Ve všech ročnících byla žákům v malé míře nabízena možnost pracovat s digitálními technologiemi s cílem rozvíjet digitální kompetence a informatické myšlení žáků. Pokud byla využívána, tak většinou jen pedagogy především pro obrazovou projekci výukových materiálů. Žáci si ojediněle mohli vybírat z úkolů různé obtížnosti a následně volit vlastní strategie učení, což v určité míře limituje rozvoj jejich individuálního potenciálu. Zpracované záznamy z pedagogické diagnostiky zahrnují systematické poznávání a hodnocení schopností, dovedností a osobnostních rysů, pomáhali žákům v učení a poskytovali zpětnou vazbu o zvládnutí probíraného učiva v jednotlivých předmětech. Rovněž umožňují vhodně propojit evidenci průběhu vzdělávání se sledováním učebního pokroku žáků. Pedagogové se méně zaměřovali na psychohygienu při učení a vedení žáků ke správným návykům při sezení a psaní.

Pedagogové na prvním stupni téměř ve všech hodinách věnovali dostatek pozornosti vzdělávacím cílům, které často také na konci hodiny společně s žáky vyhodnotili, čímž si ověřovali efektivitu výuky a motivovali je k dalšímu vzdělávání. Zaměřovali se na efektivní kooperativní činnosti, rozvíjeli spolupráci, umožňovali výměnu znalostí, předávání zkušeností. Doplnovali je většinou samostatnou prací žáků a výkladem či rozhovorem v kruhu na koberci. Díky často využívanému sebehodnocení docházelo také k rozvoji sebevědomí a sebepojetí vzdělávaných. Poskytování zpětné vazby formou vrstevnického hodnocení proběhlo ojediněle. V průběhu hospitované výuky navázali učitelé s žáky na badatelskou metodiku environmentálního vzdělávání „Společně s dětmi proti suchu“ zpracovanou školou za pomoci zahraničních partnerů. V průběhu Expedičního dne vyučující kvalitně vedli žáky k badatelské činnosti, kritickému myšlení, práci se vzdělávacími cíli a zpravidla k jejich vyhodnocování, což podporovalo uvědomění si zodpovědnosti za vlastní vzdělávání. Vedení Expedičního deníku s hodnotícími materiály má pozitivní dopad na rozvoj růstového myšlení.

Ve sledovaných hodinách na druhém stupni většinou nedocházelo k vyhodnocení naplnění cílů hodiny, vyučující jen krátce shrnuli nebo zopakovali učivo, často bez zapojení žáků. Z hlediska forem práce vyučující uplatňovali především frontální výuku, která byla často prostrídána samostatnou prací žáků, občas společnou prací ve dvojicích a sporadicky ve skupinách. Pro názornost byly vhodně využívány pracovní listy a někdy učebnice, názorné pomůcky jen občas. Učitelé poskytovali dostatek času pro řešení úloh, formulaci odpovědí i reflexi procesů. Nedostatečně však využívali diferenciaci zadávaných úkolů podle individuálních potřeb a nadání žáků. Žáci byli motivováni k učení, avšak jen občas bylo podněcováno jejich kritické myšlení. V závěru hodin byli někdy vedeni k žákovskému sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, jeho úroveň však ne vždy odpovídala jejich schopnostem. V anglickém jazyce byla výuka vedena pouze částečně ve vyučovaném jazyce. Žáci dostávali možnost konverzovat, ale pouze s učitelem, ne spolu navzájem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků pedagogové průběžně sledují pomocí standardních evaluačních nástrojů (písemné práce, výstupy projektů aj.), pravidelně ověřují a analyzují. Zaměřují

se na hodnocení dovedností a znalostí, aktivitu a respektování pravidel, která jsou individuálně uzpůsobena věku žáků. K evaluaci výsledků vzdělávání je prioritně využíváno hodnocení slovní, které je v potřebných případech převedeno na známky. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou stanovena ve školním řádu. Obsahují postupy pro převod známek na slovní hodnocení a jsou mezi pedagogy sjednocená. V průběhu inspekční činnosti byla kritéria hodnocení doplněna o procentuální a bodovou stupnici, čímž škola zajišťuje lepší informovanost o plošně nastavených pravidlech hodnocení a v neposlední řadě jejich transparentnost pro všechny aktéry vzdělávání. Žáky s rizikem školního neúspěchu díky průběžně poskytované individuální podpoře dle potřeb jedinců škola neeviduje. Vysoká absence či opakování ročníku se ve sledovaném období objevuje ojediněle, a to zejména ze zdravotních důvodů. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni na prvním stupni každý týden prostřednictvím týdenního plánu se sebehodnocením žáků, obsahující i zpětnou vazbu pedagoga. Na druhém stupni několikrát měsíčně prostřednictvím elektronické aplikace, v rámci tripartit, na třídních schůzkách a dle individuální domluvy.

Na vysvědčení jsou žáci hodnoceni slovně, přiložené sebehodnotící listy obsahují popis naplňování hodnot školy, od šestého ročníku obsahují sebereflexi žáků k předmětům. Školou kladený důraz na průběžné i konečné sebehodnocení žáků a podnětnou zpětnou vazbu od pedagogů má výrazně pozitivní dopad nejen na osobní růst vzdělávaných, zvýšení jejich motivace a odpovědnosti ke vzdělávání, ale také na posílení jejich sebevědomí, což bylo ve sledovaném výchovně vzdělávacím procesu často viditelným pozitivním prvkem. Mapování učebního pokroku jednotlivých žáků ve všech předmětech, využití žákovských portfolií a plánování potřebných strategií učení záleží na konkrétních vyučujících, což je sledováno a vyhodnocováno vedením školy. Rezervy byly zaznamenány ve vedení písemných záznamů v sešitech žáků, jejich využití není ve všech předmětech propojeno s výstupy vzdělávacího obsahu. Četnost uvádění zpětné vazby formou slovního hodnocení zpracovaného úkolu je v písemnostech nízká a nevede ke kvalitní práci s chybou. Výchovná opatření školy neuděluje vzhledem k tomu, že zpětnou vazbu poskytuje v průběhu celého vzdělávání. Škola se zabývá rozбором výsledků žáků získaných z externích zjišťování, z výsledků jednotné přijímací zkoušky a zpětné vazby od externích lektorů a přijímá vhodná opatření zaměřená na problematické oblasti. Škola využívá interní nástroje ověřování dovedností žáků v oblasti čtenářské gramotnosti. Podstatným přínosem pro motivaci k učení je přiměřenost vzdělávání věku a hodnocení s respektem k individualitě žáků, v souladu s jejich individuálními možnostmi a dosaženým pokrokem, dostatek zpětné vazby a tolerantnost k chybám. Ve škole panuje důvěra v žáky a jejich schopnost samostatné a projektové práce, což platí také obráceně, tj. i sami žáci si věří, že zadávané úkoly zvládnou. Žáci zároveň vnímají aktivity kladně s tím, že to „dělají pro sebe“, projevuje se to například ve vzdělávacím obsahu výuky k volbě povolání a schopnostech žáků při výběru dalšího studijního zaměření. V loňském roce měla škola své první absolventy, kteří pokračují ve vzdělávání na jimi preferovaných studijních oborech. Osobnostní rozvoj a nadání jednotlivých žáků jsou podporovány nejen díky nabízeným zájmovým útvarům, ale také zapojováním žáků do soutěží a olympiád (matematická, dějepisná, soutěž školních časopisů aj.). Škola spolupracuje se Základní školou Rousínov, okres Vyškov a organizuje různé akce pro širokou veřejnost (jarmark, naučná stezka). V rámci „Expedičních dnů“ žáci každý týden navštěvují muzea, divadla, přírodovědné programy, své badatelské projekty prezentují i odborné veřejnosti. Součástí zahraniční spolupráce byla návštěva pedagogů ve škole v Norsku, kde se inspirovali metodami ve vzdělávání, které škola zpracovala do badatelské metodiky environmentálního vzdělávání. Aktivní činností žákovského parlamentu jsou žáci vedeni k výchově demokratického občana. Pedagogové školy vedou žáky při tvorbě časopisu „Prak“ k rozvoji mediální gramotnosti. Budování pozitivních

vztahů mezi žáky a dospělými a žáky navzájem je podporováno realizací adaptačních programů a školy v přírodě. Pravidelně probíhají setkávání se zákonnými zástupci žáků a seznamování se záměry školy, s cíli, způsoby výuky, hodnocením žáků, s pravidly života školy, vzájemné hledání řešení problémů žáků týkajících se jejich výchovy a vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Změna názvu školské právnické osoby.
- Delegování řídicích kompetencí na střední článek řízení, zavedení pozic zástupkyně ředitelky školy a asistentky ředitelky.
- Navýšení nejvyšší povolený počet žáků v základní škole a ve školní družině.
- Rozšíření školy o druhý stupeň.
- Zvýšení počtu tříd a oddělení školní družiny.
- Poskytování vzdělávání na přechodném místě Palánek 374/1a, Vyškov.

Silné stránky

- Vstřícný, empatický a partnerský přístup pedagogů k žákům vytváří optimální klima pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu. (3.2)
- Škola systematicky využívá potenciálu pravidelné sebereflexe žáků při vyhodnocování jejich činnosti a pokroku k efektivnímu zlepšování výsledků vzdělávání. Aktivním zapojení žáků do pravidelných expedičních projektových dnů jsou účinným způsobem rozvíjeny jejich kompetence a občanské hodnoty. (5.3, 5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Žáci byli ojediněle vedeni k vyhledávání informací z různých zdrojů v různých formách a k jejich interpretaci. V malé míře jim byla nabízena možnost pracovat s digitálními technologiemi s cílem rozvíjet digitální gramotnost. (4.2)
- Pedagogové v menší míře využívají zadávání úkolů s odstupňovanou náročností pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při výuce více u žáků rozvíjet dovednosti spojené se vzájemným hodnocením.
- Ve větší míře zařazovat úkoly různé kognitivní náročnosti dle výběru žáka.
- Cíleně do výuky zařazovat činnosti za účelem vyhledávání informací z různých zdrojů v různých formách, včetně využívání digitálních technologií žáky.
- V některých předmětech čteněji provádět opravy písemných výstupů s cílem učit žáky pracovat s chybou.
- Efektivně využívat práci asistentů pedagogů ve výuce.
- Dbát na psychohygienu žáků a správné návyky při sezení, psaní a čtení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy z 18. 7. 2018, č.j. MSMT- 2738/2018-2 o změně v rejstříku školských právnických osob, zápis názvu školské právnické osoby Základní škola Prameny
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, č.j. JMK 143439/2017 z 15. 11. 2017 o nejvyšším povoleném počtu žáků ve školském zařízení-školní družina
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, č.j. JMK 172446/2022 z 8. 12. 2022 o nejvyšším povoleném počtu stravovaných ve školském zařízení-školní jídelna-výdejna
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy z 16. 1. 2023, č.j. MSMT-27764/2022-9 o změně v rejstříku školských právnických osob, zápis o nejvyšším povoleném počtu žáků ve škole
5. Nájemní smlouva uzavřená s pronajímatelem Vladimírem Březinou, zastoupeným na základě generální plné moci Ing. Tomášem Pantlíkem z 30. 8. 2024, platná od 1. 9. 2024 na dobu neurčitou
6. Vyjádření Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně č.j. KHSJM51036/2024 k dočasnému užívání prostor pronajatých na adrese Palánek 374/1a, 682 01 Vyškov - Brňany
7. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024
8. Nájemní smlouva o užívání tělovýchovných objektů s TJ Sokol Vyškov platná od 1.10. 2024
9. Smlouva o školním stravování podle vyhlášky č. 107/2005 v platném znění uzavřená se Základní školou Rousínov, Tyršova, okres Vyškov s platností od 30. 9. 2021
10. Dlouhodobý plán - koncepční záměry, úkoly a vyhodnocení v období 2018 - 2023
11. Koncepce rozvoje školy v období 2024 - 2029
12. Smlouva o poskytnutí služeb s Mansico, v.o.s o vedení supervize z 26. 8. 2020
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025, Vyhodnocení plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2023/2024

14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích akcí za období od školního roku 2023/2024 do data inspekční činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
15. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2022/2023, 2023/2024
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2024, příloha Specifikace učebního plánu pro školní rok 2024/2025
17. Školní řád základní školy, včetně tří příloh účinný od 2. 9. 2024, aktualizovaný dne 23. 10. 2024
18. Elektronický informační systém– matrika, třídní knihy vedené v aktuálním školním roce
19. Portfolia žáků, expediční deníky-vzorek
20. Písemná příprava pedagoga na Expediční den včetně pracovního listu pro žáka, týdenní plány pro žáky, vzorek 1ks
21. Evaluační a autoevaluační dokumentace školy
22. Školní vzdělávací program školní družiny účinný od 2. 9. 2024
23. Vnitřní řád školní družiny účinný od 2. 9. 2024
24. Dokumentace školní družiny pro školní rok 2024/2025 (Tematický plán, Zápisní listky - vzorek, Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny - 2 kusy)
25. Plány profesního rozvoje pedagogů v základní škole a ve školní družině - vzorek
26. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023, 2023/2024
27. Dokumentace školy k finančním podmínkám, ověření poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti žáků v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Anna Knofličková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Mgr. Dagmara Mácová, školní inspektorka

11. 11. 2024