



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-199/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Týn nad Vltavou
Sídlo	Hlinecká 729, 375 01 Týn nad Vltavou
E-mail právnické osoby	MS.TymnadVltavou@seznam.cz
IČ	60077204
Identifikátor	600056601
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Pixová
Zřizovatel	Město Týn nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	Hlinecká 729, 375 01 Týn nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	21. 3. 2016 – 23. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Týn nad Vltavou, Hlínecká 729, Týn nad Vltavou (dále škola nebo MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V pavilonovém komplexu je šest tříd rozdělených podle věku dětí. Součástí školy jsou tři odloučená pracoviště: trojtřídní MŠ Dewetterova 452, dvoutrídní MŠ U Lípy 478 a jednotřídní MŠ Komenského 748, která je umístěna v prostorách základní školy. Všechny třídy odloučených pracovišť jsou převážně homogenní. Celková kapacita školy 300 dětí byla ke dni inspekce naplněna. V MŠ Komenského 748 se vzdělávají pouze děti v posledním roce předškolní docházky a děti s odkladem školní docházky. V posledních letech škola akceptuje zájem zákonných zástupců o umístění dětí mladších tří let, kterých v současné době vykazuje 17. Škola identifikuje také dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), které mají různou míru podpůrných opatření. Předškolní vzdělávání zajišťuje 25 pedagogických pracovníků, z toho dvě asistentky pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) vycházejí ze strategického plánu dalšího rozvoje školy na období 2010–2016, který zahrnuje všechny oblasti rozvoje a vzdělávání. Jsou plně v souladu s platnými právními předpisy, vycházejí z cílů deklarovaných v rámcovém vzdělávacím programu a sledují naplňování klíčových kompetencí.

Ředitelka školy splňuje potřebné předpoklady pro výkon funkce. Odpovědně plní své povinnosti dané zákonnými normami, řádně vede potřebnou dokumentaci. Důraz klade na svůj profesní rozvoj v oblasti manažerské i pedagogické. Má ustanovenou zástupkyni, jejíž kompetencí je sledovat bezpečnost, provádět kontrolní a hospitační činnost a organizovat provoz MŠ Hlínecká 729. Ředitelka úzce spolupracuje s vedoucími učitelkami, které zajišťují chod jednotlivých pracovišť. Pravidelně organizuje porady, na nichž se zabývají otázkami vzdělávání a stanovují si cíle ke zlepšení vzdělávacích výsledků. Ve všech pracovištích se vedení snaží pozitivně ovlivňovat klima, vytvořit prostředí založené na vzájemné důvěře, pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup mezi pedagogy i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Odborně kvalifikovaný pedagogický tým se v posledních letech měnil, jeho věkový průměr je 48 let. Učitelky mezi sebou ve většině případů vytvářejí a podporují kolegiální vztahy a vzájemně se respektují. Realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Vedení školy provádí hodnocení práce pedagogů a společně s nimi plánuje další profesní rozvoj. Inspekční hospitační činnost však potvrdila, že v oblasti využívání účinných metod a forem předškolního vzdělávání mají někteří pedagogové rezervy. Odborné znalosti si pedagogové prohlubují formou seminářů a vzdělávacích akcí i studiem pedagogické literatury týkající se současného předškolního vzdělávání.

Průběžně je vedením školy vyhodnocován stav materiálně-technického vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem zajistilo takový stav materiálních podmínek, které umožňují vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Prostory všech MŠ plně vyhovují stanovenému počtu dětí. V MŠ Dewetterova 452 je potřeba realizovat dílčí změny v prostorovém uspořádání. Třídy ve všech MŠ jsou kvalitně vybaveny učebními pomůckami, které odpovídají současným trendům ve vzdělávání, a hračkami odpovídajícími jednotlivým věkovým skupinám. Podporují rozvoj sledovaných gramotností. Ergonomický nábytek je účelně rozmístěn tak, aby byla dětem umožněna samostatná volba při výběru her a hraček a vytvořeny stimulující podmínky pro rozvoj herních aktivit. Prostorové uspořádání tříd vyhovuje skupinovému i individuálnímu činnostem dětí. Ty se svými výtvarnými pracemi

podílejí na výzdobě a úpravě interiérů ve všech budovách. Velmi dobré zázemí je vytvořeno i pro pedagogické pracovnice. Zahrady všech MŠ (MŠ Komenského 748 využívá zahrady MŠ Hlinecká 729) jsou vhodné pro realizaci vzdělávacích a pohybových aktivit. Herní prvky již vyžadují průběžnou obnovu a doplnění. Plánovaná je rekonstrukce zahrady MŠ U Lípy 478.

K naplňování podmínek vzdělávání přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání na školních webových stránkách, na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Aktivně se podílejí na činnostech v mateřské škole, na dění při akcích i pomáhají (materiálně, finančně, fyzicky) zlepšovat materiální podmínky. Zpětnou vazbu poskytují škole prostřednictvím evaluačního dotazníku. Další spolupráce probíhá se základními školami ve městě (vzájemné návštěvy, společné akce, využití tělocvičny). Velkým přínosem pro všechny MŠ je spolupráce s místním spolkem baráčníků (udržování tradic regionu i města, výstavy). Dlouhodobě škola spolupracuje se základní uměleckou školou (koncerty, talentový průzkum). Také další místní instituce a organizace přispívají k funkční spolupráci (policie, hasiči, městská knihovna, muzeum, divadlo a další). V rámci preventivních opatření škola velmi úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, se speciálně pedagogickým centrem v Českých Budějovicích a se Speciálně pedagogickým centrem při Základní škole logopedické v Týně nad Vltavou. Velmi dobrá spolupráce probíhá se zřizovatelem.

Škola zapracovala do svých vnitřních předpisů a dokumentů podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání, výchově a činnostech s ním přímo souvisejících. S těmito podmínkami na začátku školního roku seznámily pedagogické pracovnice děti i jejich zákonné zástupce. Škola se věnuje prevenci rizik, zajišťuje svými pedagogy dohled nad dětmi, provádí příslušné prověrky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a odstraňuje případné nedostatky. V pravidelných termínech je zajišťována kontrola technického stavu herních prvků a případné nedostatky jsou odstraňovány. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení škol nebyly shledány žádné závady. Knihy úrazů vedou jednotlivá pracoviště mateřské školy řádně a záznamy o úrazech odesílají stanoveným institucím. Pedagogické pracovnice i ostatní zaměstnanci jsou pravidelně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

Školní stravování zajišťuje škola třemi školními jídelnami: Hlinecká 729 a na odloučených pracovištích Dewetterova 452 a U Lípy 478. Stravování na třetím odloučeném pracovišti Komenského 748 je zajištěno smluvně v základní škole sídlící na stejné adrese. Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Dětem je podávána strava třikrát denně v rozsahu přesnídávka, oběd a svačina. Škola uplatňuje zásady zdravé výživy a moderní trendy ve vaření. Dbá na správnou skladbu jídelních lístků a výživové normy jsou splněny ve všech sledovaných komoditách, a to i v odloučených pracovištích mateřských škol. Pitný režim je trvale zajištěn po celý den pobytu dětí ve škole (vitaminové nápoje, čistá voda, slazené i neslazené čaje ovocné i bylinné). Podmínky pro poskytování školního stravování jsou zakotveny ve vnitřních předpisech školy. Ceny stravného za jednotlivá jídla škola stanovila správně v rámci rozpětí finančních limitů a dle věku dětí. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školního stravování jsou zpracovány správně a průkazně. Dohled nad dětmi během stravování je zajišťován pedagogickými pracovnicemi.

Financování výdajů školy v letech 2014 a 2015 bylo zajištěno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, mimořádnými finančními prostředky rozvojových programů na zvýšení mzdových prostředků, příspěvkem zřizovatele na provoz a příjmem za úplatu na předškolní vzdělávání dětí. Finanční podmínky školy jsou dobré, škola stanovuje priority financování dle rozpočtových možností. V roce 2015 zakoupila škola interaktivní tabuli a dataprojektor

pro výuku dětí. Budova školy byla v roce 2015 zateplena z finančních prostředků zřizovatele. Škola získala finanční dar na hračky pro děti. Finanční prostředky škola využívá ke vzdělávání dětí, k realizaci školního vzdělávacího programu a jejímu dalšímu rozvoji.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Z hospitační činnosti ve všech třídách a ze studia třídní dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován. Vzdělávací aktivity byly zpravidla v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Průběh spontánních činností příznivě ovlivňoval dostatečný časový prostor, variabilní nabídka hraček a her. Vzájemná spolupráce učitelek, jejich empatický a vstřícný přístup a podpora prosociálního chování vytvářely ve všech třídách příznivé klima. Respektovaly individuální potřeby dětí. Vedly je k dodržování pravidel vzájemného soužití, toleranci a spolupráci. Rozvoj tělesné zdatnosti, pohybových a manipulačních dovedností byl patrný při různých aktivitách v průběhu dne.

Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování hygienických návyků. Při stolování učitelky podporovaly vytváření základních stravovacích návyků. Rezervy jsou v podpoře větší samostatnosti dětí. Řízené aktivity vycházely z týdenních témat. Rozvíjely povědomí o českých tradicích (vynášení Morany, Velikonoce), seznamovaly děti s hlavními znaky probíhajícího ročního období. Vedly k podpoře dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky, zapojení dětí do organizace činností, k porozumění a samostatnému rozhodování. Děti projevovaly zájem o nabízené aktivity, učitelky diferencovaly úkoly vzhledem k jejich věkové úrovni. S potřebnými informacemi seznamovaly děti hravou formou. Zájem o vzdělávání byl podpořen dostatkem pomůcek, doplňkových materiálů i didaktické techniky. Učitelky děti vhodně podněcovaly k logickému myšlení, k aktivitě a tvořivosti. Rezervy jsou ve využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení hlavně u dětí v posledním roce předškolní docházky. Při pobytech venku byla využita záměrná i náhodná pozorování (prohlubování znalostí o tradicích, změny v přírodě), rozvoj pohybových dovedností i vzájemných vztahů. Všemi učitelkami byla zajištěna bezpečnost.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí ředitelka respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově přichozích dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřen na seznamování s prostředím. Cíle vzdělávacích činností jsou diferencovány vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí. Uplatňovány byly většinou frontální formy práce s uplatněním metod transmisivního vzdělávání (výklad učitelky, vyprávění, vysvětlení, řízený rozhovor), ale zařazeny byly i efektivní metody (aktivizující a dovednostně praktické, situační a prožitkové učení). Je patrné, že zohledněním individuálních potřeb dětí a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků a podporován celkový rozvoj osobnosti dítěte.

Systematicky jsou sledovány a podrobně zaznamenávány na všech pracovištích MŠ pokroky dětí v jejich rozvoji a učení. Velkou pozornost věnují učitelky logopedické prevenci. Ve spolupráci s klinickými logopedkami realizují aktivity zaměřené na rozvoj správné výslovnosti. Pedagogické pracovnice průběžně sledují vzdělávací výsledky dětí s potřebou

podpůrných opatření a dbají na vyhodnocování individuálních pokroků (děti s odkladem školní docházky, děti se SVP).

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. Na začátku školního roku provádí učitelky screening dovedností důležitých pro rozvoj motorických i kognitivních funkcí. Pro vyhodnocování školní zralosti má škola vypracovaný systém. V nabídce doplňkových aktivit je v rámci přípravy na vstup do základní školy organizován grafomotorický kurz. Každoročně jsou sledovány pokroky dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Vedení školy celkově hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na základě dílčích evaluací ve třídních vzdělávacích programech. Závěry hodnocení jsou využity pro plánování do dalšího období.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze) i aktivity zaměřené na rozvoj pohybových dovedností a seznamování s cizím jazykem. Součástí některých třídních vzdělávacích programů jsou projekty zaměřené na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Své výsledky škola prezentuje v místním tisku, na webových stránkách, v regionálním tisku, v Informatoriu, na veřejných výstavách i na výtvarných soutěžích. Výchovu ke zdraví škola podporuje zdravým stravováním a organizováním rozmanitých aktivit (pohybové činnosti, spolupráce se sportovním klubem).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *kvalitní materiální vybavení a zázemí tříd ve všech budovách školy*
- *propracovaná pedagogická diagnostika a následné poskytování podpůrných aktivit u dětí v posledním roce předškolní docházky a dětí s odkladem školní docházky*
- *spolupráce s místními institucemi a organizacemi*
- *prezentace školy*
- *pravidelná logopedická péče ve spolupráci s poradenským zařízením pro vady řeči*
- *pedagogické vedení školy*

Návrhy na zlepšení stavu

- *využívat více ve vzdělávacím procesu aktivizující metody (dovednostně praktické, situační a prožitkové učení), posílit vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí*
- *další vzdělávání pedagogických pracovníků vzdělávání zaměřit na nové trendy a přístupy v předškolní pedagogice*
- *efektivně využít stávající prostorové dispozice MŠ Dewetterova 452*
- *doplnění zahradních prvků v MŠ U Lípy 478*

Hodnocení vývoje

- *V posledních letech zlepšilo vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem materiálně-technické zázemí a vybavení všech MŠ (rekonstrukce budov, výměna oken, postupné doplňování nábytku, hraček a pomůcek). Od 1. 9. 2012 bylo v prostorách základní školy otevřeno další odloučené pracoviště, jednotřídní MŠ*

Komenského 748 s kapacitou 22 dětí. Aktivní spolupráce se zákonnými zástupci a místními organizacemi přispívá k obohacení předškolního vzdělávání a podporuje místní i regionální prezentaci školy. Snaha všech pedagogických pracovníků je zaměřena na celkový rozvoj osobnosti dětí a zohlednění jejich věkových zvláštností a individuálních potřeb.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Týn nad Vltavou, náměstí Míru 2, 375 01 Týn nad Vltavou ze dne 23. 4. 2008, včetně dodatků 1 až 4
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 18014/2012 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky školy na základě konkurzního řízení v roce 2012, potvrzena ve funkci usnesením Rady města Týna nad Vltavou č. 72/2012 ze dne 30. 1. 2012, dokument ze dne 12. 5. 2012 čj. MÚT10189/2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Strategický plán rozvoje školy na období 2010-2016
6. Strategický plán vytvoření inkluzivního prostředí mateřské školy s podpůrnými opatřeními
7. Minimální preventivní program
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Hlinecká 729, platný od 1. 9. 2015
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, U Lípy 478, platný od 1. 9. 2015
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Dewetterova 452, platný od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Komenského 748, platný od 1. 9. 2015
12. Školní řád mateřské školy čj. 2/2015, platný od 1. 9. 2015
13. Školní matrika vedená v listinné podobě
14. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
15. Třídní knihy všech pracovišť ve školním roce 2015/2016
16. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2013/2014 a 2014/2015
17. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2014 a 2015
18. Dokumentace ke školnímu stravování a k problematice BOZ
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
20. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
21. Protokol o odborné technické kontrole herních prvků za rok 2015
22. Knihy úrazů dětí pro školní rok 2015/2016
23. Traumatologický plán
24. Rejstřík škol a školských zařízení
25. Tabulky spotřebního koše a jídelní listky za rok 2015
26. Ceny jídel (přesnídávka, oběd, svačina)
27. Kalkulace oběda, celkové náklady
28. Provozní řády školních jídelen pro školní rok 2015/2016
29. Smlouva o poskytování školního stravování ze dne 31. 8. 2012 včetně dodatku č. 1
30. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2014 a 2015
31. Stanovení závazného vztahu pro roky 2014 a 2015

32. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 201 s UZ 33051 a 33052
33. Účetní závěrky za období 2014 a 2015
34. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2014 a 2015
35. Zprávy o hospodaření za roky 2014 a 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka	Dana Machová v. r.
Mgr. Zdenka Dufková, školní inspektorka	Zdenka Dufková v. r.
PaedDr. Lenka Spálenková, odbornice v oblasti předškolní výchovy	Lenka Spálenková v. r.
Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice	Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 18. 4. 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Pixová, ředitelka školy	Jana Pixová v. r.
------------------------------	-------------------

V Týně nad Vltavou 19. 4. 2016