



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-803/22-U

Název	Mateřská škola, Fráni Šrámka 2620, Teplice
Sídlo	Fráni Šrámka 2620, 415 01 Teplice
E-mail	MS.F.Sramka@seznam.cz
IČ	63788110
Identifikátor	600084442
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Irena Slámová
Zřizovatel	Statutární město Teplice
Místo inspekční činnosti	Fráni Šrámka 2620, Teplice
Termín inspekční činnosti	20. 6. 2022 – 23. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Fráni Šrámka 2620, Teplice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno v sedmi třídách. V době inspekce bylo zapsáno 175 dětí. Aktuálně 48 dětí plní povinnou předškolní docházku a čtyři děti mají odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok.

Další informace o škole jsou na webových stránkách www.msfsramka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Demokratický styl řízení ředitelky školy vytváří prostředí vzájemné důvěry a otevřené komunikace. Příjemná pracovní atmosféra a týmová spolupráce pracovního kolektivu se příznivě promítají do vzdělávacího procesu. Reálně stanovené cíle zaměřené především na vytvoření bezpečného sociálního prostředí, zkvalitňování podmínek vzdělávání a na rozvíjení spolupráce školy se zákonnými zástupci a dalšími partnery se daří postupně naplňovat. Vnitřní informační systém založený na každodenní neformální komunikaci, pravidelných setkáváních s pedagogy a jednáních pedagogické rady, je funkční. Kontrolní hodnotící mechanismy jsou efektivní. Jejich realizace, vyhodnocování a přijímání opatření jsou systematické. Pedagogické pracovnice jsou zapojovány do monitoringu a vyhodnocování práce školy.

Na velmi dobré úrovni jsou personální podmínky školy, ve škole působí školní asistentka a asistentka pedagoga. Organizace pedagogické činnosti je efektivně přizpůsobována potřebám dětí, včetně překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání napomáhá také další vzdělávání pedagogů, které bylo v uplynulém období zaměřeno na vzdělávání distančním způsobem a spolupráci s rodiči, školní zralost, primární logopedickou prevenci, formativní hodnocení.

Materiálně technické podmínky vzdělávání jsou z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré. Ve třídách jsou rozmístěny herní koutky, centra aktivit pro skupinové i individuální činnosti a interaktivní tabule. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek, tělovýchovného náčiní, knih i pomůcek pro experimentování, které je podněcují k činnostem. Součástí každé třídy mateřské školy je terasa se zahradou s herními prvky, kterou děti v průběhu vzdělávání intenzivně využívají k pozorování, experimentování, tvoření, k pohybovým, ekologickým a pěstitelským aktivitám. Využíváno je také okolí školy, kde se nacházejí dětská hřiště a les.

Partnerské vztahy jsou efektivně rozvíjeny a napomáhají k naplňování výchovně vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s rodiči, kteří jsou zapojováni četných do akcí školy. V odpoledních hodinách působí ve třídě s prvky křesťanské výchovy Klub Amálka, který organizuje aktivity pro všechny rodiny s dětmi. K fyzickému rozvoji dětí a posilování jejich tělesné zdatnosti přispívá zapojení školy do projektů a spolupráce s místními sportovními kluby.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Prioritou školního vzdělávacího programu je všestranný rozvoj osobnosti dětí a jejich vedení ke zdravému životnímu stylu. Pravidelně jsou zařazována témata k ochraně zdraví, různorodé pohybové aktivity, např. předplavecký kurz a dostatečně dlouhý pobyt venku, organizovány jsou také školní výlety. Četné doplňkové činnosti a školní projektové dny, často ve spolupráci se zákonnými zástupci, vhodně obohacují vzdělávací obsah.

V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání ve vstřícné a tvůrčí atmosféře, která byla podpořena otevřenou komunikací mezi dětmi a dospělými. Pestrá vzdělávací nabídka byla promyšlená, tematicky provázaná, směřovala ke stanoveným cílům. Plánování vzdělávání vycházelo ze vzdělávacího obsahu a dílčích cílů, které jsou rozpracované ve školním vzdělávacím programu. Děti využívaly podnětné materiální zázemí tříd. Učitelky vytvářely příležitosti pro aktivní získávání poznatků o tématu týdne - letním období. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, děti samostatně využívaly podnětné prostředí tříd. Do četných pohybových aktivit se zapojovaly s chutí. Vzájemně si pomáhaly, starší děti byly příkladem mladším, spolupracovaly. Učitelky využívaly učení hrou, praktickou zkušeností a metody slovní i názorné. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly pozitivně motivovány. Učitelky oceňovaly jejich snahu a dílčí pokroky. Bezprostředním hodnocením podporovaly jejich aktivitu a sebedůvěru, jen ojediněle jim však poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. Při řízených činnostech učitelky pracovaly převážně s celou skupinou dětí, náročnost úkolů nebyla diferencována podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb vzhledem k závěrům pedagogické diagnostiky. Naopak náležitá pozornost byla věnována dětem v povinném předškolním vzdělávání, cíleně byly zařazovány hry a činnosti podporující školní připravenost.

Organizace vzdělávání a vytvořené psychosociální podmínky respektovaly individuální fyziologické potřeby jednotlivých dětí, zejména potřebu aktivity a relaxace. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty klidové činnosti, nebo individuálně zaměřené rozvíjející aktivity, například orientované na rozvoj klíčových kompetencí předškoláků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky využívají svých pedagogických zkušeností a vedou děti k získávání poznatků a dovedností potřebných pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Pravidelně zařazují aktivity, které podporují školní připravenost dětí, zejména rozvoj komunikativních, předčtenářských a grafomotorických dovedností. Cíleně jsou zařazovány činnosti, které přispívají k dobré adaptaci zejména nejmladších dětí na školní prostředí. Jejich sociální zrání podporuje věkově smíšené složení tříd.

Při sledovaných činnostech děti dodržovaly dohodnutá pravidla, dokázaly rozvíjet své hry a vzájemně spolupracovat. Uměly pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývat činnostmi, které je zaujaly. Dobře se orientovaly v prostředí školy a zvládaly běžné praktické činnosti. Měly elementární poznatky o okolním světě a přírodě. Posilovaly své ekologické smýšlení tříděním odpadu, pěstováním plodin na školní zahradě a učily se pozitivnímu vztahu k přírodě. Připravené vzdělávací prostředí podporovalo rozvoj dětí v oblasti poznatkové i sociální. Děti se k sobě chovaly kamarádsky, postupně si osvojují nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a společenského chování. Škola se cíleně věnuje logopedické prevenci, pravidelně jsou ve všech třídách zařazovány logopedické chvílky.

Individuální pokroky dětí učitelky pravidelně sledují a analyzují, k hodnocení využívají také portfolia výtvarného projevu, ale ne všechny si stanovují záměry pro další pedagogickou činnost. Nově je u dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání využívána pedagogická diagnostika školní zralosti, která poskytuje základní informace o jejich školních dovednostech, na které se učitelky následně individuálně zaměřují.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje zejména na nástěnkách ve vnitřních prostorech, na webových stránkách a při akcích pořádaných pro rodiče.

Závěry

Vývoj školy

Přetrvává velmi dobrá úroveň materiálně technických podmínek školy, které dlouhodobě přispívají k velmi dobré kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Ředitelce se podařilo vybudovat kvalifikovaný pedagogický sbor, jehož odborná zdatnost a vzájemná spolupráce se pozitivně odráží ve výchovně vzdělávacím procesu.

Silné stránky

Podnětné vzdělávací prostředí, příjemná atmosféra školy a vstřícný přístup učitelů s otevřenou komunikací pozitivně ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí a přispívají k jejich úspěšné adaptaci.

Pravidelným zařazováním pohybových aktivit jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu.

Četné doplňkové činnosti a školní projektové dny, často ve spolupráci se zákonnými zástupci, vhodně obohacují vzdělávací program.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Pedagogická diagnostika dětí není cíleně využívána pro přípravu diferenciací vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.

Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění k 1. 1. 2020 (ze dne 21. 12. 2009) včetně Přílohy a Dodatků č. 1 – 3
2. Jmenování do funkce ředitelky školy od 1. 1. 1996 včetně Potvrzení ředitelkou školy v pracovním poměru na dobu neurčitou (ze dne 15. 5. 2015)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 17. 6. 2022)
4. Školní řád mateřské školy včetně Dodatku č. 1 s platností od 1. 9. 2020
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Společně a navzájem“ platný od 1. 9. 2020
6. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy ve školním roce 2021/2022 (ze dne 22. 4. 2022)
7. Zápisy z pedagogické rady – školní rok 2021/2022
8. Třídní schůzky – školní rok 2021/2022
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k odborné kvalifikaci (vzorek)
10. Vize a cíle rozvoje mateřské školy na období 2018 – 2023 ze dne 14. 2. 2018
11. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2021/2022 (vzorek)
12. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 (vzorek)
13. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2021
14. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021
15. Školní matrika školní rok 2021/2022
16. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2021/2022 (vzorek)
17. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2021/2022 (vzorek)
18. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání
19. Zpráva o činnosti školy za období školního roku 2020/2021
20. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠIU-156/14-U (ze dne 28. 2. 2014)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní
pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 4. 7. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Irena Slámová,
ředitelka školy

Bc. Irena Slámová v. r.

V Teplicích 4. 7. 2022