



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-150/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Gymnázium Josefa Kainara, Hlučín, příspěvková organizace
Sídlo	Dr. Ed. Beneše 7, 748 11 Hlučín
E-mail právnické osoby	mail@ghlucin.cz
IČ	47813091
Identifikátor	600017249
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Charlotta Grenarová
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místo inspekční činnosti	Dr. Ed. Beneše 7, Hlučín
Termín inspekční činnosti	24. 1. 2017 – 26. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Gymnázium Josefa Kainara, Hlučín, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost střední školy a školní jídelny – výdejny.

K 30. září 2016 se ve škole v 10 třídách vzdělávalo 297 žáků (což je 76,15 % z nejvyššího povoleného počtu). V meziročním porovnání zaznamenala škola v letošním roce mírný nárůst počtu žáků (rok 2015 - 283 žáků a rok 2014 - 287). Ve škole se vzdělávají dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Jeden žák studuje v zahraničí.

Ve školním roce 2016/2017 realizuje škola čtyřletý obor vzdělávání 79-41-K/41 Gymnázium a šestiletý obor vzdělávání 79-41-K/61 Gymnázium. Výuka v nich probíhá podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Čtyřletý vzdělávací obor je realizován od školního roku 2013/2014, což je významnou změnou od minulé inspekční činnosti. K obnovení oboru došlo z důvodu poklesu zájmu o šestileté studium a následnému odchodu žáků devátých ročníků základních škol do okolních gymnázií.

Vzdělávání je realizováno v budově školy na ulici Dr. Ed. Beneše 586/7 v Hlučíně. Od poslední inspekční činnosti byly realizovány významné akce ke zlepšení materiálních podmínek školy. Došlo k modernizaci části budovy a přilehlého školního areálu (např. povrch školního hřiště, kompletní rekonstrukce tělocvičny, bezbariérový přístup, rekonstrukce osvětlení, zabezpečení vstupu atd.). V roce 2016 proběhly dvě velké investiční akce, a to 1. etapa výměny oken (v některých učebnách a kabinetech) a dále byla instalována programová regulace topení. Obě akce mají zlepšit tepelnou pohodu a zajistit finanční úsporu.

Žáci mají možnost stravovat se přímo ve škole, ve školní jídelně-výdejně, kam se dovážejí obědy z nedaleké základní školy. Škola stanovila výživovou strategii a formuje správné zdravotní návyky žáků. Od školního roku 2015/2016 rozšířila a zmodernizovala vydávání obědů v jídelně. Žáci tak mají možnost výběru ze dvou jídel, čímž se posílila jejich rozhodovací schopnost při výběru stravy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V roce 2012 byla na základě konkurzního řízení do funkce jmenována současná ředitelka školy, která splňuje požadované předpoklady pro výkon činnosti. Ředitelka školy ve svém systému řídicí a kontrolní práce efektivně kombinuje prvky plánovitého i operativního řízení a účelně deleguje pravomoci. Strategie rozvoje školy vychází z analýzy aktuálního stavu školy a vymezuje cílové oblasti, kterými jsou vzdělávání a výchova, řídicí práce, personální zabezpečení a materiální vybavení školy. Pro řízení stanovila organizační strukturu, která adekvátně zohledňuje velikost a podmínky školy. Prostřednictvím pedagogické rady a předmětových komisí jsou do procesu řízení zapojeni všichni pedagogové.

Nastavený kontrolní systém umožňuje průběžné monitorování kvality realizované činnosti a poskytuje odpovídající zpětnou vazbu o průběhu vzdělávacího procesu. Hospitační činnost je prováděna pravidelně a zjištění jsou prezentována na jednáních pedagogické rady.

Informační systém školy pro vnější i vnitřní komunikaci využívá všechny běžné postupy pro přenos informací. Stěžejní dokumenty školy, které ovlivňují vzdělávací proces, jsou zpracovány dle požadavků právních předpisů a zveřejněny v budově školy. Systém interní dokumentace školy odpovídá jejím potřebám. Hlavním cílem platných ŠVP je vytvářet u žáků pozitivní vztah ke vzdělávání, základní podmínce celoživotního učení.

O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání včetně kritérií a požadavků pro přijetí ke vzdělávání informovala škola způsobem dostupným všem uchazečům. Do obou oborů vzdělávání konali žáci přijímací zkoušky s využitím centrálně zadávaných jednotných testů

MŠMT z českého jazyka a literatury a matematiky. Výsledné pořadí škola stanovila na základě součtu bodů z obou testů a bodového ohodnocení prospěchu na základní škole a za umístění v okresních soutěžích a olympiádách. Při přijímání žáků škola respektovala rovný přístup ke vzdělávání.

Škola věnuje dostatečnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků (dále BOZ) při vzdělávání. Má stanovena pravidla BOZ jak při vzdělávání, tak s ním přímo souvisejících činnostech, se kterými žáky pravidelně seznamuje. Prostory školy, běžně přístupné žákům, jsou z hlediska BOZ vhodně zajištěny. V průběhu inspekční činnosti byly prokazatelně prováděny dohledy nad žáky. Budova je zajištěna proti vstupu nežádoucích osob. Školní úrazy škola eviduje, vyhodnocuje a následně přijímá opatření k jejich snížení.

Výchovné poradenství je účelně propojeno s prevencí sociálně patologických jevů. Při poskytování poradenských služeb na škole velmi dobře spolupracuje výchovná poradkyně a školní metodik prevence. V případě potřeby se oba obracejí na odborníky školských poradenských zařízení. O individuálních potřebách žáků se SVP i žáků s riziky neúspěchu výchovná poradkyně pravidelně informuje vyučující na jednáních pedagogické rady. Pro žáka, který studuje v zahraničí, škola vypracovala individuální plán. Výchovná poradkyně se také zodpovědně věnuje kariérovému poradenství. Pravidelně předává žákům i zákonným zástupcům informace prostřednictvím školní sítě, organizuje besedy s pracovníky úřadu práce. Patřičnou pozornost věnuje rovněž uplatnění absolventů.

Minimální preventivní program je vhodně zaměřený na preventivní aktivity vzhledem k věku a potřebám žáků v průběhu celého vzdělávání. Školní metodik prevence úzce spolupracuje s třídními učiteli a vedením školy při jejich plánování a organizování. Vyhledávají takové akce, které jsou pro žáky zajímavé (např. humanitární projekty, Crazy den, sportovní soutěže) a zároveň reagují na případy, které škola řešila v přecházejících letech (porucha příjmu potravy, vztahy ve třídě). Samozřejmostí je nenásilné zařazování témat prevence do jednotlivých předmětů (zdravý životní styl, xenofobie, drogy, atd.). Pro formování nových kolektivů se pedagogům osvědčily každoročně pořádané adaptační pobyty. Velikost školy, příjemná atmosféra a pozitivní vzájemné vztahy mají vliv na to, že problematika rizikového chování žáků se zde vyskytovala v malé míře a výchovná komise se scházela ojediněle (záškoláctví, kouření, porucha příjmu potravy, nevhodné chování).

Dlouhodobá strategie vedení školy směřuje ke stabilizaci pedagogického sboru. V letošním školním roce vyučuje ve škole 29 učitelů. Výborné personální podmínky pro vzdělávání se daří vytvářet nejen díky stoprocentní odborné kvalifikovanosti, ale také díky aktivnímu přístupu vedení školy i učitelů k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Škola věnuje cílenou pozornost DVPP, které je realizováno na základě plánu a pravidelně vyhodnocováno ve výroční zprávě za příslušný školní rok. Při plánování DVPP jsou zohledňovány potřeby školy a zájem vyučujících. V loňském školním roce se všichni učitelé zúčastnili vzdělávací akce, která se týkala motivace žáků, a nejméně jedné další vzdělávací akce se zúčastnilo 14 učitelů. Ze sledované výuky v průběhu inspekční činnosti vyplynula potřeba vzdělávání učitelů v oblasti využívání nových vyučovacích metod. Poznatky a získané znalosti a dovednosti z DVPP si pedagogičtí pracovníci vzájemně předávají a to především při práci v předmětových komisích. Začínajícím učitelům a novým učitelům s praxí vedení školy poskytuje funkční podporu přidělením mentora a možností konzultací.

Všechny prostory škola smysluplně využívá, jsou esteticky upraveny, prostředí je podnětné. Každoročně se zlepšuje vybavenost především odborných učeben moderní multimediální technikou (dataprojektory a interaktivní tabule). Pro výuku má škola 10 kmenových tříd, chemickou posluchárnu, laboratoř chemie, fyziky, biologie, tři jazykové učebny, učebnu hudební výchovy, výtvarné výchovy a dvě učebny výpočetní techniky. Většina tříd je vybavena počítačem a dataprojektorem, v šesti učebnách je instalována interaktivní tabule.

Od poslední inspekční činnosti se podstatně zlepšilo materiální vybavení školy, ke kterému přispěla zejména účast v řadě projektů (např. *Podpora jazykového vzdělávání ve středních školách, EU Peníze do škol*). Díky nim se podařilo vybavit několik odborných učeben. Rozvoj čtenářství, čtenářské gramotnosti a cizojazyčné gramotnosti podpořily projekty z *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*. Škola svým aktivním přístupem k vyhledávání projektů přispívá ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Škola je financována zejména z veřejných zdrojů. Kromě vlastních zdrojů hospodařila škola s finančními prostředky z doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny a učeben), část zisku z této činnosti škola použila na pokrytí ztráty v hlavní činnosti.

Partnerské vztahy pomáhají škole vytvářet podmínky pro naplňování koncepce rozvoje a pro kvalitní vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Škola ve snaze získat pro studium co nejvíce zájemců pravidelně spolupracuje s okolními základními školami (dny otevřených dveří, divadelní představení, společný projekt EMISE). Svoji činnost prezentuje na zdařilých webových stránkách, pořádáním společenských aktivit (koncerty školního sboru, slavnostní ukončení maturitních zkoušek, školní ples, výstava, charitativní akce aj.) a propagací v regionálních médiích. Účinná je i spolupráce s městem Hlučín, zřizovatelem a dalšími profesními a sociálními partnery (úřady práce, vysoké školy, zahraniční partnerská škola aj.). Za nejdůležitější partnery považuje škola žáky a jejich zákonné zástupce. Ředitelka aktivně spolupracuje se školním parlamentem a školskou radou. Spolek rodičů při Gymnáziu J. Kainara přispívá finančně zejména na cestovné pro žáky, ceny do soutěží a vybavování odborných učeben.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání žáků vycházela z platných rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy. Skladba a rozložení vyučovacích hodin byla v souladu s realizovanými ŠVP.

Hospitované hodiny jazykového vzdělávání provázela převážně klidná pracovní atmosféra. Učitelé byli k žákům vstřícní a tolerantní. Žáci v průběhu hodin respektovali stanovená pravidla, ale na jejich konci často odcházeli a nečekali na to, až učitel hodinu ukončí.

Ve výuce cizích jazyků učitelé promyšleně motivovali žáky a volili metody a formy práce, které je vedly zejména k rozvoji komunikace. Frontální výuku vhodně střídal práce ve dvojicích, skupinách nebo žáci pracovali samostatně. Jednotlivé činnosti byly ojedinele podpořené prací na interaktivní tabuli, pracovními listy a učebnicemi. Hodiny byly vedené ve vyučovaném jazyce. Žáci na otázky dobře reagovali, dokázali vyjádřit svůj názor, byli vedeni k propojování obsahu učiva s reálnými situacemi každodenního života doma a v zahraničí. Znalosti a řečové dovednosti žáků byly na velmi dobré úrovni. Nároky na ně byly přiměřené. Vyučující využívali pozitivní slovní hodnocení.

Škola aktivně podporuje rozvoj *cizojazyčné gramotnosti* žáků pořádáním výjezdů i s výukou jazyka do Anglie, Rakouska, Německa a Švýcarska, organizuje a také se zapojuje do soutěží a olympiád až na krajské úrovni. Pravidelně zajišťuje návštěvu anglického a německého divadelního představení podle úrovně znalostí jednotlivých ročníků. Tyto aktivity se pozitivně odrážejí na výsledcích při maturitní zkoušce.

V hodinách českého jazyka vyučující střídalí výklad s řízeným rozhovorem a vedli žáky k individuální prezentaci literárního tématu. Ti vystupovali s jistotou a dbali na obsahovou správnost informací, které získali z různých zdrojů. Nebáli se vyjádřit svůj názor a obhájit ho před ostatními. Příprava jejich prezentace byla v jednotlivých třídách rozdílná. V jedné třídě byly základní informace o autorovi napsány na tabuli, ale vzhledem k tématu chyběly obrazové a především zvukové ukázky. Naopak ve druhé třídě byli žáci i učitelka připraveni

tak, že hodina byla pro všechny žáky přínosná. Nechyběla obrazová prezentace, videoukázky, knihy a pracovní listy. V hodině mluvnice převládá výklad učitele a žáci tak neměli dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu, což vedlo k jejich nepozornosti. Učitelům se většinou na konci hodiny nedařilo shrnout učivo, zhodnotit práci žáků a získat od nich zpětnou vazbu.

Čtenářskou gramotnost škola podporuje obohacením výuky pořádáním tzv. „čtenářských dílen“, zájezdů do divadel, získáváním nových knih do školní knihovny a zasíláním příspěvků žáků do místního tisku. Žáci byli úspěšní také v literárních a recitačních soutěžích. Příkladem je, že škola vede žáky k poznávání a udržování místních tradic a nářečí.

Výuka dějepisu a společenského základu měla rozličnou úroveň. Vyučující žáky vhodně motivovali a seznamovali s cílem vzdělávání. Ve většině hodin převažoval frontální způsob vzdělávání cíleně doplňovaný pouze samostatnou prací žáků. Ojedinele byli žáci systematicky vedeni k případnému postupnému vyvozování a osvojování si nových znalostí ve spojitosti s již získanými vědomostmi z jiných vzdělávacích oblastí. Vyučující převážně používali řízený rozhovor, jen někteří z nich vhodně zařazovali problémové otázky a učení v souvislostech. Žáci se učili adekvátně vyjadřovat k dané problematice a k formulaci svých závěrů. Zřídka měli možnost vyhledávat informace, pracovat s učebnicí případně s učebním textem. Jejich znalosti a komunikační dovednosti byly většinou na odpovídající úrovni. Vzdělávání pedagogové efektivně podpořili např. učebnicemi, dějepisnými atlasy a vhodně zařazenými prezentacemi prostřednictvím didaktické techniky.

Těžiště výuky matematiky spočívalo v cíleném osvojování řešení matematických úloh a problémů. V hospitované výuce byli žáci vhodně povzbuzováni a pracovali většinou se zaujetím. Důraz byl kladen na procvičování základního učiva, práci s chybou a používání matematické terminologie. Přiměřené nároky vytvářely příznivou pracovní atmosféru, chyba byla chápána jako příležitost k získání nových poznatků nebo k jejich upevnění. Vyučující využívali k ověřování znalostí různé formy testů nebo zkoušení u tabule, s důrazem na motivaci žáků k učení a zlepšování jejich výsledků. V převážné části navštívených hodin byla využívána dobře zvládnutá frontální vyučovací forma. Ve většině shlédnutých hodin byli žáci vedeni k samostatnému přístupu k práci, přesnosti, vytrvalosti a snaze ke komplexní a co nejefektivnější cestě k výsledku. V menší míře uplatňovali učitelé individuální přístup a diferencovat zadávané úkoly podle schopností a potřeb jednotlivých žáků se dařilo jen ojedinele, např. v hodině maturitního ročníku v rámci přípravy k maturitní zkoušce. Ve všech hodinách vyučující u žáků systematicky rozvíjeli logické i abstraktní myšlení a matematické kompetence. Méně se vyučující věnovali rozvoji kompetencí komunikativních.

Hodiny informatiky byly realizovány v účelně vybavené odborné učebně. Výklad učiva byl kombinován se samostatnou prací žáků, kterým učitel účinně pomáhal podle jejich individuálních potřeb. Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny samostatnou prezentací žáků, kdy jednotlivci v součinnosti s ostatními žáky a vyučujícím pracovali s vlastními chybami.

V hodinách přírodovědných předmětů dosáhli vyučující stanoveného cíle. Na žáky kladli přiměřené požadavky a učivo prezentovali fakticky správně. V některých hodinách převládla frontální forma výuky s metodou výkladu a žáci neměli dostatek prostoru k vyjádření a k rozvoji komunikačních dovedností. V části hodin byl vhodně spojován obsah učiva s běžnými životními situacemi a vhodně byly využity mezipředmětové vztahy. Pro podporu názornosti výuky a zefektivnění průběhu hodiny chybělo v některých hodinách účelné využívání didaktické techniky. Tam kde vyučující využil didaktickou techniku a dostupné pomůcky vzbudil zájem žáků o výuku a podpořil jejich aktivní přístup v průběhu hodin. Škola podporuje rozvoj přírodovědné gramotnosti. V rámci environmentální výchovy

realizuje celoškolské aktivity, které jsou zaměřené na ochranu životního prostředí. Žáci všech ročníků se zapojují do biologické olympiády a různých projektů.

Ve všech hospitovaných hodinách vycházeli vyučující při hodnocení ze stanovených pravidel ve školním řádu. V průběhu sledovaných hodin převážně využívali průběžného motivačního hodnocení, k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení žáky nevedli. Ve většině sledovaných hodin věnovali učitelé menší pozornost závěrečnému upevnování učiva a formálnímu ukončení hodiny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má ve školním řádu jasně nastavena pravidla pro průběžné i celkové hodnocení výsledků žáků včetně stanoveného minimálního rozsahu klasifikace. Individuální a skupinové výsledky žáků sleduje, analyzuje a vyhodnocuje na úrovni třídních učitelů, vedoucích předmětových komisí a při čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Na základě zjištění následně přijímá konkrétní opatření k jejich zlepšení. Kromě vlastních hodnotících nástrojů (testové a zkušební materiály, písemné kontrolní práce, ústní zkoušení) realizuje škola každoročně externí testování žáků (testování Moravskoslezským krajem). Výsledky tohoto testování vykazovaly v posledních třech letech průměrnou úspěšnost žáků školy v matematice a anglickém jazyce a mírně podprůměrnou v českém jazyce ve srovnání s ostatními žáky v dané skupině oborů. Škola sledovala zejména tzv. přidanou hodnotu vědomostí a dovedností (srovnání výsledků žáků 1. a 3. ročníku), která v loňském roce činila v průměru 11% zlepšení (nejvyšší byla v anglickém jazyce). K podrobným analýzám výsledků žáků mají v rámci školního intranetu přístup všichni vyučující, kteří na ně reagují vhodnými pedagogickými opatřeními v průběhu vzdělávání.

V posledních třech letech vykazovaly celkové výsledky vzdělávání žáků srovnatelnou úroveň, průměrně 30 % žáků prospělo s vyznamenáním, 69 % prospělo a pouze 1 % neprospělo. Absence žáků ve výuce se v tomto období pohybovala kolem 114 hodin na žáka za školní rok. Škola důsledně sledovala zameškané hodiny, spolupracovala se zákonnými zástupci i praktickými lékaři. Přestože se nedařilo celkovou absenci žáků snížit, jejich neomluvená absence klesla na minimum.

Dosažené celkové výsledky maturitní zkoušky v jarním zkušebním období měly v posledních třech letech výbornou úroveň, pouze v loňském roce došlo k mírnému zhoršení (neúspěšnost žáků 0 % - 2014, 0 % - 2015, 10 % - 2016). Neúspěšní byli žáci zejména v českém jazyce, naopak dlouhodobě dosahovali velmi dobrých výsledků v jazyce anglickém a matematice. Škola se tímto problémem zabývala a věnovala mu zvýšenou pozornost.

Zákonní zástupci mají možnost sledovat průběžné informace o prospěchu i absenci žáků formou chráněného přístupu do školního elektronického systému. Dalším významným zdrojem informací o studijních výsledcích žáků jsou třídní schůzky a individuální konzultace. V případě potřeby řešení výukových či výchovných problémů jsou uskutečňovány kdykoli v průběhu školního roku.

Škola žáky motivuje k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání, vytváří jim vhodné podmínky pro zapojení do soutěží, olympiád a projektových činností (ve školním roce 2015/2016 se zapojila většina žáků) a jejich výsledky oceňuje. Žáci školy byli úspěšní nejen na okresní, krajské, ale i celostátní úrovni. Ve školním roce 2015/2016 se dařilo žákům obsazovat přední místa, např. v jazykových soutěžích, Prezentiádě, pěveckých, recitačních nebo sportovních soutěžích. Škola cíleně rozvíjí sociální, osobnostní a občanské kompetence žáků např. jejich aktivním zapojením do ekologického projektu „Emise“. V rámci tohoto projektu připravují žáci semináře a soutěže pro okolní základní školy.

Uplatnění svých absolventů nejen v dalším studiu na vysokých školách, ale i na trhu práce škola sledovala. Úspěšnost žáků u přijímacího řízení ke studiu na vysoké škole byla vysoká, v loňském roce činila 100 %.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od roku 2012 je ve funkci nová ředitelka školy
- zlepšení materiálních podmínek s dopadem na zkvalitnění výuky a to obzvláště jazyků a tělesné výchovy
- od minulé inspekční činnosti byly realizovány významné investiční akce s dopadem na efektivitu provozu a snížení provozních nákladů

Silné stránky

- vyučující efektivně podporují mluvený projev žáků v cizích jazycích
- škola vytváří vhodné podmínky pro zapojení většiny žáků do soutěží a olympiád

Slabé stránky

- málo efektivní využívání didaktické techniky ve výuce
- nedostatečné využívání diferenciací ve výuce vzhledem k potřebám jednotlivých žáků
- učitelé ojediněle věnují pozornost aktivizačním metodám a závěrečnému opakování a shrnutí učiva v hodinách

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na využívání různých metod a forem práce při výuce
- podporovat individuální potřeby žáků v průběhu vzdělávání
- účelně uplatňovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ve vyučovacích hodinách

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 21. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace, č. j. ZL/185/2001 v úplném znění ke dni 26. června 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. ledna 2017
4. Výkaz M8 o střední škole podle stavu k 30. září 2014 – 2016
5. Sdělení o zrušení výjimky z nejvyššího počtu žáků v oborech ze dne 10. října 2016

6. Strategie rozvoje školy 2015-2018, srpen 2015
7. Koncepce rozvoje školy, ze dne 18. března 2012
8. Rámcový plán pro školní rok 2016/2017
9. Týdenní plán práce rok 2015/2016, pololetí 2016/2017
10. Plán hospitací – školní rok 2016/2017
11. Roční plán hospitační, bez uvedení data
12. Zápis z hospitační – vzorek, školní rok 2016/2017, 2015/2016
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, ze dne 10. října 2016
14. Webové stránky školy
15. Výsledky standardizovaného dotazníkového šetření
16. Zápisy z porad 2015/2016, 2016/2017
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2015, 2016
19. Dlouhodobý školní plán EVVO, bez uvedení data
20. Roční plán EVVO 2016/2017
21. Minimální preventivní program 2016/2017 ze dne 1. září 2016
22. Školní preventivní strategie 2016/2020 ze dne 1. září 2016
23. Předmětová komise: Jazyk český, Anglický jazyk – Zápis z jednání (vzorek)
24. Plán práce výchovné poradkyně 2016/2017
25. Zápis z jednání školské rady od 10. března 2015 – 4 kusy
26. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2016/2017
27. Spisy žáků – vzorek
28. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2016/2017
29. Dokumentace výchovné poradkyně a školního metodika prevence ve školním roce 2016/2017
30. Školní matrika v elektronické podobě, aktuální stav ve školním roce 2016/2017
31. Dokumentace maturitních zkoušek ve školním roce 2015/2016
32. Výsledky testování žáků „Testování kvality“ ve školním roce 2015/2016
33. Elektronický informační školní systém ve školním roce 2016/2017
34. Písemné práce za 1. pololetí ve školním roce 2016/2017
35. Školní vzdělávací program s názvem Čtyřleté všeobecné gymnázium s platností od 1. září 2013, včetně Dodatku ze dne 1. září 2016
36. Školní vzdělávací program s názvem Šestileté všeobecné gymnázium ze dne 1. září 2009, aktualizován dne 1. září 2014, včetně Dodatku ze dne 1. září 2016
37. Školní rád s účinností od 25. ledna 2017
38. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017
39. Zápisy z jednání předmětových komisí dějepisu, společenského základu a německého jazyka ve školním roce 2016/2017
40. Rozvrhy hodin ve školním roce 2016/2017
41. Hlavní kniha – za rok 2014, 2015 a 2016
42. Výkaz zisku a ztráty – za rok 2014, 2015 a 2016

43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2014, 2015 a Údaje o finančním vypořádání účelových dotací poskytnutých z rozpočtu Moravskoslezského kraje za rok 2016
44. Kniha úrazů – pro školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
45. Rozbor úrazů – za školní rok 2015/2016 ze dne 5. září 2016
46. Dokumentace k BOZP a PO platná pro školní rok 2016/2017 (Směrnice: Postup identifikace, analýzy a řešení opatření pro zmírnění rizik čj. GJK/00757/2015 z 10. června 2015; K zajištění organizace a bezpečnosti při výchovně vzdělávacích akcích konaných mimo školu s účinností od 1. února 2013; Hodnocení rizik žáků ze dne 1. září 2016 včetně bezpečnostních opatření k minimalizaci rizika)
47. Záznam o provedeném školení BOZP pro vedoucí zaměstnance a Periodické školení zaměstnanců z předpisů BOZP a PO dne 25. srpna 2016
48. Měsíční záznamy z provedených kontrol ve škole; Plán ozdravných opatření v roce 2016
49. Technické kontroly tělovýchovného nářadí, revize přenosných elektrospotřebičů za rok 2015 a 2016
50. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny platné ve školním roce 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Ing. Antonie Navrátilová v. r.

V Brně 22. února 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Charlotta Grenarová, ředitelka školy

PhDr. Charlotta Grenarová v. r.

V Hlučíně 7. března 2017