



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-71/18-P

Název	Mateřská škola Tisová, okres Tachov, příspěvková organizace
Sídlo	Tisová 10, 348 01 Staré Sedliště
E-mail	ms.tisova@seznam.cz
IČ	60610549
Identifikátor	600073670
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marta Kučírková
Zřizovatel	Obec Tisová
Místo inspekční činnosti	Tisová 10, 348 01 Staré Sedliště
Termín inspekční činnosti	30. 1. – 31. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) je umístěna na okraji obce v bezprostřední blízkosti rušné komunikace, což zvyšuje nároky na zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku. V tomto školním roce je k předškolnímu vzdělávání přijato 16 dětí, které jsou zařazeny do jedné heterogenní třídy. V ročníku povinného předškolního vzdělávání jsou zařazeny tři děti, z nichž jedno má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Do mateřské školy jsou přijímány i děti z okolních obcí. Záměrem Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ je prostřednictvím vzdělávací nabídky podporovat zdraví a tělesný rozvoj dětí, vytvářet pozitivní klima ve škole a rozvíjet u dětí intelekt, řeč a poznávací procesy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nově jmenovaná ředitelka, která dlouhodobě působila jako ředitelka jednotřídní mateřské školy v jiném regionu, nastoupila do vedoucí funkce dne 1. 8. 2017. Jejím prvořadým úkolem bylo do zahájení nového školního roku odstranit zejména hlavní nedostatky, opakovaně zjištěné následnou inspekcí již v říjnu 2015. Tzn. inovovat ŠVP v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), školní řád v souladu se školským zákonem i další dokumentaci školy. V mezidobí od začátku roku 2016 (kdy předchozí ředitelka ukončila na vlastní žádost pracovní poměr) do července 2018 pověřil zřizovatel vedením školy každoročně jinou pedagogickou pracovníci, neboť prostřednictvím dvou proběhlých konkurzních řízení se nepodařilo jmenovat novou ředitelku. Tato skutečnost negativně ovlivnila úroveň činnosti školy a poskytovaného vzdělávání. Povinná a další dokumentace byla vedena nedbale a neprůkazně nebo nebyla vedena vůbec. Po detailnějším seznámení s podmínkami a chodem mateřské školy si stávající ředitelka vytýčila prioritní koncepční záměry, zaměřené na strategii rozvoje a identifikovala podmínky pro jejich dosažení. K organizování vlastní činnosti školy nastavila nová pravidla, seznámila s nimi zaměstnance i zřizovatele a s rodiči o nich vedla konstruktivní komunikaci za účelem navázání vzájemné důvěry. Došlo rovněž k personální obměně na pozici školnice, kuchařky a vedoucí školní jídelny. V důsledku změny na pozici kuchařky došlo od poslední provedené inspekce k výraznému zlepšení ve skladbě jídelníčku, který je nyní pestrý i vyvážený a nabídkou podávaných jídel již plně odpovídá požadavkům na stravování dětí mateřské školy.

Vzhledem k tomu, že škola nevěnovala v minulých letech dostatečnou pozornost zajištění bezpečnosti dětí, docházelo od roku 2015 k častým drobným dětským úrazům. V důsledku neexistence evaluačního systému nebyla opatření ke zlepšení stavu zaváděna. Ředitelka se z výše uvedených důvodů zaměřila především na aktivní pozitivní klima, čemuž napomohla i současná čistota a estetická úprava vnitřních prostor školy. Pozitivní klima se projevilo zejména v dobrých prosociálních vztazích mezi zaměstnanci a dětmi, postupně i mezi rodiči a vedením školy. Ředitelka průběžně hodnotí práci učitelky, poskytuje jí zpětnou vazbu k její práci a umožňuje vzájemné hospitace za účelem rozvoje jejích pedagogických schopností. Vyhodnotila rovněž stav materiálních podmínek, který pouze částečně odpovídal potřebám předškolního vzdělávání a v úzké spolupráci se zřizovatelem vyvíjí snahu tento stav zlepšit. K financování činnosti školy byly v hodnoceném roce 2016 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství a úplatu

za předškolní vzdělávání. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Získané drobné peněžní sponzorské dary byly využity pro pořízení méně kvalitních hraček a stavebnic. V monitorovaném období roku 2016 organizace vykázala záporný hospodářský výsledek, který pokryla z vlastního rezervního fondu. Z reakce zřizovatele v průběhu inspekční činnosti byla patrná jeho velká podpora úsilí ředitelky o zkvalitnění podmínek předškolního vzdělávání.

V mateřské škole je předškolní vzdělávání zajištěno dvěma učitelkami a ředitelkou, která předpoklady pro vedoucí funkci splňuje. Jedna z učitelek, zajišťující souběžné působení učitelek ve třídě v rozsahu dvou a půl hodiny denně, požadavek odborné kvalifikace nesplňuje. Ředitelka prokazatelně doložila, že byla přijata pouze na dobu nezbytně nutnou. Dlouhodobě chybějící metodické vedení začínající odborně kvalifikované učitelky (školní rok 2015/2016 a 2016/2017) bylo příčinou, že se jí nedostávalo potřebné systematické podpory při rozvoji jejich schopností uplatňovat vhodné strategie a metody v průběhu výchovně vzdělávací činnosti. Další vzdělávání pedagogů bylo rovněž dlouhodobě zanedbáváno, ředitelka v prvním pololetí monitorovala potřeby učitelky z oblasti pedagogického vedení a stanovila jí konkrétní studium odborné literatury. Vlastní profesní rozvoj doposud účinně orientovala jak na manažerské schopnosti, tak na trendy v předškolním vzdělávání. V průběhu inspekce bylo patrné, že získané dovednosti aktivně aplikuje do vlastní práce. Ve druhém pololetí tohoto školního roku plánuje, na základě vyhodnocení kvality poskytovaného vzdělávání, pro profesní rozvoj svůj i odborně kvalifikované učitelky konkrétní kurzy a semináře k doplnění nejen dalšího vzdělávání, ale i odborných dovedností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování aktivit vycházely cíle vzdělávání z očekávaných výstupů uvedených v ŠVP a následně byly učitelkami konkretizovány podle mentální úrovně dětí věkově smíšené skupiny. Odpovídajícím způsobem zvolená vzdělávací nabídka směřovala k naplnění stanovených cílů. Vzdělávání bylo většinou smysluplně organizačně promyšleno, což vedlo k tomu, že téměř všechny děti byly vzdělávací nabídkou zaujaty. K tomu přispělo i vyvážené střídání spontánních a řízených činností včetně pravidelného zařazování zdravotně preventivních aktivit. Vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí bylo vzdělávání směrem ke stanoveným cílům převážně efektivní a srozumitelné. V některých případech byla patrná pouze částečná metodická zdatnost jedné z učitelek, což se projevovalo zejména v její malé schopnosti uplatňovat adekvátní metodické postupy, v nižší účelnosti frontální práce či v potlačování autonomie dětí v jejich samostatnosti v rozhodování a sebeobsluze. Učitelky se snažily děti motivovat k učení, rozšiřovat jejich poznatky a dovednosti, jejich schopnost přemýšlet a vést jednoduché úvahy. Zajištěním optimálního souběžného působení učitelek byly plně respektovány možnosti mladších dětí v jejich schopnosti se soustředit a čas vymezený pro řízené aktivity byl pro ně optimálně krácen. Vzhledem k věkovému složení skupiny dětí byly uplatňovány různé formy vzdělávání. Účinná byla samostatná práce dětí, při které byly vedeny nejen k rozvoji tvořivosti a fantazie, ale nejstarší děti i k rozvoji schopnosti sluchového vnímání či elementárních matematických souvislostí. Učitelky se sice snažily nabízet dětem aktivity, které posilovaly jejich sebevědomí, ale ne vždy byly děti důsledně vedeny ke vzájemné spolupráci, respektování druhých a schopnosti vést a uzavírat kompromisy. Zjištěným nedostatkem byla skutečnost, že učitelky neposkytovaly srozumitelnou zpětnou vazbu k jejich práci a děti nebyly vedeny k tomu, aby přirozeně hodnotily svoji činnost nebo činnost ostatních.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola aktuální informace o výsledcích a pokroku vzdělávání dětí dlouhodobě nezjišťuje. Důvodem tohoto stavu bylo selhání předchozího vedení školy, které pedagogické procesy neřídilo a nezajišťovalo ani jejich rozvoj. V důsledku toho nebyla zaváděna žádná opatření ke zlepšení stavu. Na základě této skutečnosti věnovala stávající ředitelka v prvním pololetí tohoto školního roku pozornost především sjednocení pedagogického stylu všech pedagogů, důslednému metodickému vedení učitelky a nastavení odpovídajícího způsobu plánování vzdělávacích činností. Od druhého pololetí připravila ucelený systém k získávání informací o výsledcích vzdělávání tak, aby škola byla schopna podávat objektivní informace o výsledcích a pokroku jednotlivých dětí. Přestože byla vzdělávací nabídka přizpůsobena potřebám a možnostem dětí, výsledky 5 – 6letých dětí zcela neodpovídaly očekávaným výstupům uvedených v RVP PV zejména v oblasti poznávacích schopností (smyslového vnímání, slovně-logického myšlení, čtenářské a matematické pregramotnosti). Děti rovněž nebyly vždy důsledně vedeny k respektování pravidel a přijímání zdůvodněné povinnosti (připravit či uklidit pomůcky potřebné k řízené činnosti), což se v průběhu některých situací projevilo negativně. Důvodem tohoto stavu je výše uvedené selhání předchozího vedení školy, které dostatečně nezajistilo realizaci vzdělávacích činností cílevědomě směřujících k rozvoji dětí a rozšiřování jejich schopností, dovedností a poznatků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- v polovině školního roku 2015/2016 ukončila pracovní poměr na vlastní žádost ředitelka školy
- 1. 2. 2016 proběhlo konkurzní řízení, ke kterému se dvě přihlášené uchazečky o místo nedostavily
- 18. 7. 2016 proběhlo další konkurzní řízení, na základě kterého nebyl vybrán žádný uchazeč na místo ředitelky Mateřské školy Tisová, okres Tachov, příspěvkové organizace
- do doby jmenování nové ředitelky byly zřizovatelem pověřeny vedením mateřské školy postupně dvě pedagogické pracovnice, nedostatky zjištěné při předchozích inspekcích jimi odstraňovány nebyly
- 6. 6. 2017 proběhlo další konkurzní řízení, při kterém byla vybrána uchazečka na funkci ředitelky školy a od 1. 8. 2017 byla jmenována ředitelkou Mateřské školy Tisová, okres Tachov, příspěvkové organizace
- na pozici kuchařky, vedoucí školní jídelny a školnice byla přijata nová pracovnice.

Silné stránky

- nově jmenovaná ředitelka školy s dlouhodobou, ČŠI kladně hodnocenou praxí ve výkonu činnosti ředitele jednotřídní mateřské školy
- velká snaha zřizovatele podpořit ředitelku školy v plném rozsahu v jejich koncepčních záměrech.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- předchozí nesystémové vedení školy nezajišťovalo pedagogický rozvoj školy v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem
- dlouhodobě nerealizované další vzdělávání pedagogů a chybějící metodická podpora rozvoje pedagogických schopností začínající učitelky vedly k pasivnímu přístupu pedagogů k jejich profesnímu rozvoji, k uplatňování pouze tradičních poznatků a k absenci inovace vzdělávacích postupů
- nevyužívání metod a nástrojů pedagogické diagnostiky neumožňovalo pedagogům získávat důležité informace o pokrocích jednotlivých dětí
- dlouhodobě chybějící autoevaluační systém na úrovni školy a třídy neumožnil soustavné posuzování a vyhodnocování procesu vzdělávání a jeho výsledků a zavádění opatření ke zlepšení stavu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- přístup současného vedení školy cíleně zaměřit na monitorování, vyhodnocování a následné přijímání opatření směřujících k zajištění a rozvoji kvalitního pedagogického sboru a zajistit, aby vzdělávací výsledky dětí odpovídaly požadavkům realizovaného školního vzdělávacího programu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č.j.: 451/2002 vydaná Obcí Tisová dne 1. 10. 2002 včetně dodatku č. 1 č.j.: 399/2005 ze dne 7. 12. 2005 a dodatku č. 2 č.j.: 717/2009 ze dne 27. 10. 2009
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 30. 1. 2013 Č.j.: ŠMS/1896/13 s účinností od 30. 1. 2013

3. Výpis správního řízení o změně v rejstříku škol Č.j.: 11740/17 s platností od 1. 1. 2018
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2017
6. Jmenování ředitelky školy Č.j.: 2/229/2017 vydané Obcí Tisová dne 27. 6. 2017 s platností od 1. 8. 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání bez Č.j.: platný od 4. 9. 2017
8. Školní řád mateřské školy Č.j.: 1/2017 platný od 4. 9. 2017
9. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
10. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účinný od šk. roku 2017/2018
12. Záznamy z pedagogické rady – šk. rok 2017/2018
13. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - šk. rok 2017/2018
14. Kniha úrazů vedena od 1. 1. 2015
15. Docházka dětí – září 2017 – leden 2018
16. Třídní kniha – školní rok 2017/2018
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-904/15-P ze dne 25. 10. 2015
18. Účetní výkazy k 31. 12. 2016
19. Provozní a stravovací řád školní jídelny ze dne 17. 8. 2015
20. Jídelní lístky a výdejky potravin za období 09-12/20017
21. Kalkulace jídel platná od 1. 9. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 16. února 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Marta Kučírková, ředitelka školy

Marta Kučírková v. r.

V Tisové 22. 2. 2018