



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1706/22-E

Název	Základní škola Horní Ředice, okres Pardubice
Sídlo	533 75 Horní Ředice 45
E-mail	zs@horniredice.cz
IČO	709 871 06
Identifikátor	600 096 432
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Irena Miřo
Zřizovatel	obec Horní Ředice
Místo inspekční činnosti	Horní Ředice 45
Inspekční činnost na místě	23. až 24. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b), a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Horní Ředice, okres Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní jídelny-výdejny a školní družiny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo od prvního do pátého ročníku celkem 47 žáků podle Školního vzdělávacího

programu pro základní vzdělávání *Tvořivá škola*. Žáci se vzdělávají ve třech třídách (I. třída – 1. ročník, II. třída – 2. a 3. ročník, III. třída – 4. a 5. ročník). Podpůrná opatření škola poskytuje 6 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jednoho z nich podporuje svou činností asistentka pedagoga. Cíle zájmového vzdělávání ve školní družině jsou realizovány podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu v jednom oddělení. V době inspekční činnosti bylo do ní zapsáno 25 žáků.

Stravování pro žáky je zajištěno ve školní jídelně-výdejně v budově školy, kam je jídlo dováženo z Mateřské školy Horní Ředice.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2020 a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Koncepce rozvoje školy, kterou zpracovala pro konkurzní řízení, je realistická, mapuje silné i slabé stránky školy a nastiňuje cestu k rozvoji školy. Cílem je nejen rozvoj materiálních podmínek, ale také úzká spolupráce zaměstnanců školy mezi sebou, se zákonnými zástupci a žáky s pozitivním dopadem na rozvoj klíčových kompetencí žáků a jejich komplexní osobnostní rozvoj. Nicméně je vhodné koncepci průběžně vyhodnocovat a přizpůsobovat podle potřeby a okolností tak, aby reflektovala situaci a napomáhala rozvoji školy. Školní řády, vnitřní řády a další příslušné interní dokumenty a směrnice jsou jasně nastavené a vymezují pravidla pro fungování školy. Dílčí nedostatky v dokumentaci byly upraveny a doplněny v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka si ponechala veškeré řídicí kompetence. Komunikace a řízení školy jsou založeny na otevřenosti, podpoře a respektu ke všem účastníkům vzdělávání. Provozní záležitosti, diskuze o plánech, směřování školy a vzdělávání jsou řešeny na pedagogických radách. Hospitační činnost není příliš častá vzhledem k pedagogickému vytížení ředitelky. Vzájemné hospitace jsou z organizačních důvodů téměř nemožné. Pro zvyšování efektivity hospitační činnosti ředitelky je vhodné se zaměřit na určitý segment (např. práce se vzdělávacím cílem a jeho vyhodnocování) a ten v určitém období sledovat. Na základě výsledků potom smysluplně metodicky podporovat učitele a upravovat nebo vytvářet plány dalšího vzdělávání pedagogů. Pedagogický sbor základní školy je malý, metodické orgány nejsou zřízeny.

Prostředí ve škole je estetické, podnětné a zajímavé. Ve třídách i na chodbách jsou prezentovány výtvarné práce žáků. V učebnách jsou kromě běžné výzdoby, výukových map a pomůcek umístěny i plakáty a plány dokládající úspěchy a postup třídních skupin v celoročních školních projektech a hrách. Ve všech třídách jsou v zadní části umístěny koberce, které jsou často využívány k diskuzním kruhům a dalším aktivitám, kdy je kruhové uspořádání i sezení na zemi vhodné. Koberce využívají žáci i během přestávek ke hře.

Školní družina pro svoji činnost využívá prostor v půdní vestavbě. Místnost je vybavena nejen pro hru, ale i pro relaxaci a v případě zájmu rodičů nabízí i prostor pro vypracování domácích úkolů.

Škola je zapojena do několika projektů ke zlepšení stravovacích návyků žáků, např. Zdravá pětka, Den zdraví, Mléko do škol, Ovoce a zelenina do škol a také spolupracuje s výživovou poradkyní při plánování projektů zaměřených na podporu zdravé výživy.

Ve spolupráci se zřizovatelem se škole daří průběžně zlepšovat materiální podmínky, a to ve prospěch žáků, učitelů a dalších zaměstnanců školy. Byla upravena venkovní učebna, dovybavena nábytkem a díky posuvným stěnám je možné ji využívat téměř celoročně. Na

školní zahradě byly v minulém roce zřízeny vyvýšené záhony a hmyzí domeček. Žáci se podíleli na jejich výrobě a starají se o plodiny v rámci pracovních činností.

Škola využívá také finanční prostředky z projektových zdrojů např. na práci asistentky, doučování, anebo na vybudování školní knihovny s relaxační zónou vybavenou pohodlnými pohovkami, kde mohou žáci nejen číst, ale i odpočívat. Rozšířením možností relaxace bylo i dovybavení tříd v zadní části s koberci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka byla připravená a organizačně promyšlená tak, aby podporovala získávání vědomostí a kultivaci dovedností jednotlivých žáků. Atmosféra v hodinách byla přátelská, otevřená a usnadňovala proces učení. Na začátku hodin se učitelky snažily seznámit žáky s cílem hodiny, který ale zaměřovaly s plánem. Vzdělávací cíl byl žákům již v průběhu hodiny jasný. Většina hodin byla dobře připravená po stránce metodické i didaktické. Učivo bylo vhodně propojováno s každodenním životem. Učitelky dobře navazovaly na předchozí probíraná témata a uplatňovaly mezipředmětové vztahy. V hodinách se rovnoměrně věnovaly všem žákům i ročníkům. Učitelky respektovaly osobnost každého žáka, ale ne vždy je dokázaly dobře motivovat pro soustředěnou činnost. Výuka byla velmi činnostní a pestrá, vhodně podporovaná pracovními listy, učebnicemi, ale i vlastními materiály připravenými učitelkami. Několikrát byla zaznamenána práce žáků s tablety, v nichž měli připraveny různé úkoly při rotaci práce ve skupinách. Skupinová práce nebo práce ve dvojicích byla častá, podporovala žáky v kultivaci komunikačních a sociálních dovedností a zvyšovala efektivitu učení. Zkušenější učitelky dokázaly ve třídě sledovat a usměrňovat sezení menších žáků v lavici a vést je ke správnému držení psacích potřeb i k vhodné úpravě pracovní plochy pro psaní. Méně byly využívány problémové úlohy a situace, které by žáky vedly k logickému myšlení. Žáci v hodinách dodržovali dohodnutá třídní pravidla, která byla viditelně ve třídách umístěna. S ohledem na výukové možnosti rychlejších a nadanějších žáků byly většinou připraveny další úkoly, nicméně chyběly úkoly obtížnější. Pozitivní bylo postupné vedení žáků ke zhodnocení vlastní práce a úspěšnosti v hodinách. K vzájemnému hodnocení zatím žáci nejsou vedeni. Občas byla zaznamenána snaha o formativní zpětnou vazbu ze strany učitelek. Vyhodnocení stanovených učebních cílů na konci vyučovací hodiny zatím není zcela přirozené a je příležitostí pro další vzdělávání učitelek v této oblasti.

Vychovatelka ve školní družině poskytovala žákům dostatek času pro odpočinek a hru v utvořených skupinkách podle vlastního výběru. Probíhají zde pravidelně činnosti tak, aby byli žáci rozvíjeni v oblasti pracovní, výtvarné, literární a přírodovědné. Přístup vychovatelky k žákům byl vstřícný s ohledem na jejich individuální potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují vzdělávací výsledky žáků nejen prostřednictvím ústního a písemného zkoušení, ale i prostřednictvím pečlivého sledování a pedagogické diagnostiky v průběhu vyučovacích hodin. Vývoj jednotlivých žáků odráží také jejich individuální portfolia, která poskytují užitečnou zpětnou vazbu nejen učitelkám, ale i zákonným zástupcům a samotným žákům o tom, jak se jejich výsledky vyvíjejí. V případě potřeby řeší škola problémy okamžitě díky úzké komunikaci se zákonnými zástupci. Kázeňské problémy se ve škole téměř nevykytují, pozitivní výchovná opatření tak převyšují počet těch negativních.

Po ukončení docházky přetrvávají osobní kontakty se žáky, a škola tak má zpětnou vazbu o jejich dalším studiu. Žáci se do školy vracejí a pomáhají i při různých školních akcích, jako např. podzimní stezka odvahy.

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje školní poradenské pracoviště, jehož jedinou pracovnící je ředitelka školy zastávající funkci výchovné poradkyně i metodičky prevence, bez příslušných specializačních studií. Absence vzdělání ani kumulace funkcí se neprojevily negativně, nicméně vzhledem ke komplexnosti problematiky a její náročnosti, by rozdělení odpovědností za tuto oblast bylo vhodné, stejně jako zahájení specializačního studia jak pro výchovné poradenství, tak pro metodiku prevence. Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje jedna asistentka pedagoga. Škola na základě znalosti a vyhodnocení potřeb žáků realizuje systém vlastních podpůrných aktivit, kterými jsou zejména doučování a případné individuální konzultace s vyučujícími. Minimální preventivní program odpovídá potřebám školy. Obsahuje strategii předcházení šikaně, kyberšikaně i dalším patologickým jevům.

Pro školu je prioritní podpora všestranného rozvoje žáků a jejich příprava ke studiu na dalším stupni vzdělávání. Rozvoj žáků je podporován i prostřednictvím zájmových útvarů (např. Dramatický kroužek, Hravá angličtina, florbal, Šikovné ručičky). Škola v této oblasti úzce spolupracuje s Domem dětí a mládeže v Holicích.

Škola je otevřená zákonným zástupcům, pořádá různé akce, kde prezentuje práci a úspěchy žáků, např. vystoupení v místním kostele s vánočním programem, rozloučení s létem apod. Dále škola spolupracuje se zřizovatelem, místními organizacemi, policií apod. Škola podporuje žáky v získávání potřebných kompetencí a dovedností nejen při výuce, ale i během projektových dnů a také v průběhu celoročního projektu (hry), které učitelky vytvářejí pro své třídy.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve funkci ředitelky školy od září 2020,
- úprava venkovní učebny a vybudování vyvýšených záhonů na školní zahradě.

Silné stránky

- Komunikace a řízení školy založené na otevřenosti, podpoře a respektu ke všem účastníkům vzdělávání
- činnostní, pestrá výuka podporující získávání vědomostí a osobnostní rozvoj žáků,
- podnětné prostředí ve všech prostorách školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybějící diferenciací a individualizace vzdělávání směrem k nadaným žákům,
- absence stanovení vzdělávacích cílů a jejich vyhodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit další vzdělávání učitelek zaměřené na práci se vzdělávacími cíli (stanovení, vyhodnocení) formou webinářů, společných školení, četbou odborné literatury apod.,
- rozdělit funkce v rámci školního poradenského pracoviště a zajistit doplnění specializačního studia,

- plánovat další vzdělávání pedagogů i metodickou podporu ze strany vedení na základě výsledků hospitační činnosti zaměřené na určené oblasti (např. práce s cílem, diferenciací, vzájemné hodnocení žáků).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 11. 2022
2. *Koncepce rozvoje školy období 2020-2026*
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Tvořivá škola* platný od 1. 9. 2007
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2022/2023
5. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2021
6. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2022
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
8. Dokumenty o realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022 (výběr)
9. Záznamy z jednání pedagogických rad, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2022/2023 (výběr)
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2022/2023
12. Třídní knihy školní rok 2022/2023
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (výběr)
14. Dokumenty vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (výběr)
15. Dokumentace výchovného poradenství (výběr) a preventivních programů za školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Řebíčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.