



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-210/17-Z

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola Zašová, okres Vsetín |
| Sídlo | 756 51 Zašová 500 |
| E-mail právnické osoby | zszasova@zszasova.cz |
| IČ | 45211582 |
| Identifikátor | 600149617 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Jaromír Krčmář |
| Zřizovatel | Obec Zašová |
| Místo inspekční činnosti | 756 51 Zašová 500 |
| Termín inspekční činnosti | 24. 3. 2017 – 29. 3. 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání

- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Charakteristika

Škola vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídal zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 290 žáků ve 14 třídách. Ve škole vzdělávali 24 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“); 12 žáků mělo individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro každého – škola pro všechny.“

ŠD navštěvovalo 100 účastníků ve 4 odděleních. ŠK navštěvovalo 51 účastníků. Všichni účastníci byli vzděláváni podle školních vzdělávacích programů pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD a ŠVP ŠK“).

Škola ve své koncepci kladla důraz na hodnoty, které byly pro zákonné zástupce stávajících i potenciálních žáků důležité; bylo to poskytování kvalitního všeobecného vzdělání, vytváření bezpečného prostředí pro žáky při vzdělávání a spolupráce se zákonnými zástupci žáků a širokou veřejností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy vyhodnocovalo stav materiálně technických podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem usilovalo o jejich průběžné zkvalitňování. V roce 2015 byla na celé budově školy provedena výměna střešní krytiny, proběhla kompletní rekonstrukce kotelny a žakovských šaten. V prostorách sportovní haly byl vybudován nový školní klub, do provozu bylo uvedeno venkovní multifunkční hřiště s umělým povrchem, atletický ovál s doskočištěm a posilovacími prvky. Tím škola získala nadstandardní zázemí pro výuku tělesné výchovy, k realizaci sportovních a pohybových aktivit nebo zájmové činnosti. Po vyučování jsou tělocvičny a sportoviště pronajímány a využívány veřejností. Je nutno provést postupnou obměnu lavic ve všech kmenových třídách a zajistit tak žákům kvalitní podmínky pro vzdělávání. Vybavení odborné učebny fyziky a chemie bylo sice funkční, neodpovídalo však současným standardům pro vzdělávání žáků v těchto oborech.

Činnost školy byla zajištěna dostatečnými finančními zdroji, které škola získávala ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na další cizí jazyk a posílení platové úrovně zaměstnanců využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele byly čerpány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení vybavení i učebních pomůcek. Přínosem pro školu byl aktivní přístup ředitele při získávání finančních prostředků. Zapojením do projektů financovaných z ESF (Rozvíjíme jazykové dovednosti, Rozvíjíme čtenářské a jazykové dovednosti) získala škola finanční prostředky, které umožnily zlepšit materiální podmínky pro vzdělávání žáků především v oblasti ICT. Škola k rozvoji své činnosti využívala příjmy z úplaty za školní družinu a sponzorské dary. Zisk vytvořený v hlavní i doplňkové činnosti za pronájem

sportovní haly a stravování cizích strávníků umožňoval pokrytí výdajů nezabezpečených rozpočtem a tvorbu rezervního fondu a fondu odměn. Investiční fond škola tvořila z odpisů investičního majetku, v hodnoceném období byl čerpán na pořízení vybavení do nového školního klubu.

Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování školních vzdělávacích programů.

Škola vytvářela všem uchazečům rovné příležitosti při přijímání k základnímu vzdělávání. O postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání informovala prostřednictvím internetových stránek a způsobem, který je obvyklý v místě školy. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Řízení školy bylo efektivní, vedením školy byly akceptovány závěry jednání metodických sdružení a předmětových komisí a tím byly pro zlepšení činnosti školy využívány i názory jednotlivých učitelů. Přístup k pracovníkům školy ze strany ředitele podporoval oboustrannou komunikaci.

Žáky školy vzdělávalo 25 pedagogických pracovníků (19 učitelů, 3 vychovatelé v ŠD a ŠK a 3 asistenti pedagoga). Všichni pracovníci byli pro výkon své pedagogické činnosti odborně kvalifikovaní. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence výskytu sociálně patologických jevů absolvovaly potřebné specializační studium. Ve sledovaném období začali ve škole působit začínající učitelé nebo pedagogové s předchozí praxí na jiných školách. Těmto pracovníkům byla poskytnuta účinná pomoc ze strany ředitele školy, přidělených mentorů i ostatních pedagogických pracovníků při začlenění do kolektivu, v oblasti praktické pedagogické činnosti a seznámení s organizací školy vůbec. Interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi pracovníky školy navzájem byly v době inspekce dobré, učitelé byli ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojeni, aktivně se podíleli na chodu školy i na realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje vycházely a byly realizovány podle ředitelem zpracovaného ročního plánu a byly orientovány především na oblasti školní legislativy, výchovného poradenství, prevence výskytu sociálně patologických jevů, na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ovládnutí a využití informačních a komunikačních technologií a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících a potřebám školy. Pro obohacení vzdělávací nabídky byly přínosné, což se převážně pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání žáků.

Škola včas a systematicky identifikovala žáky se SVP, kteří byli při vzdělávání individuálně integrováni do běžných tříd. Všichni tito žáci byli vzděláváni podle kvalitně zpracovaných IVP povolených ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany výchovné poradkyně prokazatelně informováni. Ta kromě vedení potřebné dokumentace a systematické péče o žáky se SVP a ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytovala metodickou pomoc pedagogům při vytváření IVP a poradenské služby při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků. V rámci kariérového poradenství byla v součinnosti s úřadem práce nápomocna žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru dalšího studijního nebo pracovního uplatnění.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zabezpečena metodičkou prevence podle každoročně zpracovaného a následně vyhodnocovaného preventivního programu, jehož cílem bylo systematické předcházení projevům rizikového chování, zaměření na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence (konkrétní předměty, volnočasové aktivity). V případě i jen náznaku výskytu nežádoucích sociálně patologických jevů došlo ze strany školy neprodleně k jejich cílenému, odbornému a efektivnímu řešení, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, dalšími kompetentními organizacemi a institucemi. Z případných jednání byla vedena písemná dokumentace.

Poradenská pomoc byla včas poskytována všem žákům a jejich zákonným zástupcům vedením školy, výchovnou poradkyní, metodičkou prevence, třídními i ostatními pedagogickými pracovníky, případně jejich součinností na třídních schůzkách, zveřejněných konzultačních hodinách nebo operativně při individuálních setkáních.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy měla nízkou frekvenci, vycházela však z celkové koncepce školy, zahrnovala vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP ZV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a se školským zákonem.

ŠVP ŠD odpovídal požadavkům školského zákona a v zájmovém vzdělávání vhodně doplňoval a podporoval ŠVP ZV. Vzdělávání v běžných hodinách škola obohatila nabídkou zájmových útvarů a organizováním různých kulturních a sportovních akcí. Činnost ŠD byla pro rozšíření a prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Škola se problematikou zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků cíleně zabývala. Pravidla byla nastavena především ve školním řádu, ve směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, souboru rizik a přijatých opatření při práci se žáky, a dále také v provozních řádech odborných učeben a tělocvičny. Žáci byli na začátku i v průběhu školního roku poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, pravidelně byly prováděny roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných žákům nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Řádně evidované úrazy byly odškodňovány a následně zasílány stanoveným orgánům a institucím.

Škola vytvářela podmínky pro zdravý životní styl a vedla žáky k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování. Zapojením do projektů na podporu zdraví cíleně podpořila vytváření požadovaných stravovacích návyků. Rovněž reagovala na sociální a fyzické potřeby jednotlivých žáků souvisejících jak se vzděláváním, tak s poskytováním školských služeb. Dietní stravování prozatím není požadováno, pouze jednomu strážníkovi na základě dohody uzavřené s rodiči jídelna ohřívá a vydává přinesené jídlo.

Při škole pracovala tříčlenná školská rada, která se pravidelně scházela a plnila zákonem stanovené povinnosti. Ředitel se účastnil jednání jako host a prezentoval tak činnost školy. Škola se systematicky a účinně věnovala rozvoji partnerství. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni, což se projevilo zejména v oblasti materiálního zázemí školy. Vzhledem ke složení žáků školy byla velmi přínosná spolupráce s místním dětským domovem, na jejímž základu se dařilo zlepšovat vzdělávací výsledky žáků z tohoto zařízení a snižovat míru výchovných problémů. Spoluprací s místními

soukromými firmami škola zabezpečila inovaci a údržbu vnitřních prostor školy. V rámci školních i mimoškolních aktivit škola aktivně spolupracovala se sportovními oddíly tenisu, házené a fotbalu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh výuky v ZŠ byl hodnocen v 1., 3., 4., 5., 6., 7. a 8. ročníku v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, fyzika, chemie, informatika, přírodopis, tělesná výchova, pracovní výchova a výchova ke zdraví. U pedagogů byla pozorována snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla nejčastěji využita skupinová metoda výuky.

Pedagogičtí pracovníci sledovali pokroky svých žáků a vyhodnocovali je. V průběhu vzdělávání byly pro všechny žáky zajištěny rovné příležitosti; v některých výchovách a přírodovědných předmětech je nutno posílit individuální přístup k žákům a využití vzájemného hodnocení žáků v hodině. Je potřeba se zaměřit na pomoc žákům při obtížích se zvládnutím učiva a na podporu jejich výkonu při vyučování.

Většina žáků ve vyučovacích hodinách tvořivě pracovala a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovala. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost.

Pedagogičtí pracovníci nedávali žádnému z žáků najevo očekávání jeho neúspěchu. Žáci se snažili vést ke vzájemnému respektu a spolupráci.

Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků se pozitivně odrazila v odborném využívání širokého spektra výchovně-vzdělávacích strategií mnoha pedagogy.

Nově vybudované multifunkční hřiště s umělým povrchem, atletický ovál s doskočištěm a posilovacími prvky mělo velký vliv na kladnou motivaci žáků v tělesné výchově a pedagogům umožnilo plně uplatnit moderní výukové metody.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové školy průběžně využívali různých forem hodnocení dle pravidel hodnocení výsledků vzdělávání obsažených v dokumentech školy. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě. Škola měla propracovaný systém interního hodnocení, kterým se pravidelně zabývaly předmětové komise i metodické sdružení 1. stupně. Jednalo se o vstupní, průběžné a výstupní testování v jednotlivých předmětech. Učitelé jednotlivá testování vyhodnocovali, na základě takto získaných informací dále pracovali na zlepšování vzdělávacího procesu směrem k dosahování lepších výsledků. Škola se také systematicky a dlouhodobě zapojovala do externího testování, v němž žáci dosahovali průměrných výsledků ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami. Ve sledovaném období nadpoloviční většina žáků prospěla s vyznamenáním, neprospívající se ve škole nevyskytli.

Žáci měli možnost své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání ověřovat rovněž na různých úrovních vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád, čehož výrazně využívali a byli školou motivováni k zapojování do těchto aktivit. Přednostně se ve velkém počtu účastnili školních kol, nejúspěšnější následně

školu reprezentovali ve vyšších kolech. Výsledky, úspěchy a aktivity své práce škola prezentovala ve vnitřních prostorách budovy, ve výročních zprávách o činnosti školy, prostřednictvím svých internetových stránek a v místním tisku.

Vychovatelky ŠD a ŠK pravidelně ověřovaly a vyhodnocovaly míru dosahování výsledků stanovených v ŠVP ŠD a ŠVP ŠK pro zájmové vzdělávání, prezentovaly výsledky výtvarných a pracovních činností formou výstav v prostorách školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Dosažení 100% odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků.
- Vybavení školy novou ICT technikou umožnilo žákům zvládat současné trendy počítačových technologií.
- Vybudování nového školního klubu dodalo zájmovému vzdělávání vhodné prostory, které může aktivně využívat větší množství účastníků.

Silné stránky

- Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků se pozitivně projevila na kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Pedagogové využívají nové organizační formy a metody výuky.
- Kvalitní materiální zabezpečení vzdělávací oblasti Člověk a zdraví (multifunkční hřiště s umělým povrchem, atletický ovál s doskočištěm a posilovacími prvky).

Slabé stránky

- Absence bezbariérového přístupu k základnímu vzdělávání imobilním zájemcům.
- V některých předmětech výchovného zaměření a přírodovědných předmětech je nutno posílit individuální přístup k žákům a využití vzájemného hodnocení žáků v hodině; je potřeba se zaměřit na pomoc žákům při obtížích se zvládnutím učiva a na podporu jejich výkonu při vyučování.
- Starší vybavení odborné učebny fyziky a chemie neodpovídá současným standardům vzdělávání žáků v těchto oborech; opotřebované lavice v kmenových třídách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem zvážit postupnou obměnu lavic v kmenových třídách a modernizaci odborné učebny fyziky a chemie.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 25. května 2001, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 23. února 2006, Dodatku č. 2 ze dne 23. září 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci stanovení počtu žáků čj. 41166/2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny oborů vzdělání v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 825/2007-21 ze dne 5. dubna 2007, s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu Školní družiny do školského rejstříku čj. 25432/2007 ze dne 3. dubna 2006, s účinností od 1. května 2006
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu Školní jídelny do školského rejstříku čj. 25433/2006 ze dne 3. dubna 2006, s účinností od 1. května 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu Školního klubu do školského rejstříku čj. 25431/2006 ze dne 3. dubna 2006, s účinností od 1. května 2006
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 53 530/2016 ze dne 4. srpna 2016, s účinností od 1. září 2016
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu školního klubu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 23 089/2006 ze dne 4. srpna 2016, s účinností od 1. září 2016
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu školní jídelny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 53 529/2006 ze dne 4. května 2006, s účinností od 1. září 2006
10. Živnostenský list pro Základní školu Zašová pro předmět podnikání Hostinská činnost ze dne 27. května 1993
11. Jmenovací dekret ředitele školy čj. 2600/99 – ŘŠÚ, ze dne 19. července 1999, s účinností od 1. srpna 1999
12. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 20. 11. 2002
13. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 19. 7. 2012
14. Osvědčení o absolvování FS1, studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 12. prosince 2006
15. ŠVP ZV, platný od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
16. ŠVP ŠD, platný od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
17. ŠVP ŠK, platný od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
18. Školní řád ZŠ, čj. 2-1/157/2016 s účinností od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
19. Vnitřní řád školní družiny, čj. 2-1/143/2015 s účinností od 1. 9. 2015, platný k datu inspekce
20. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
21. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015, 2015/2016
22. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce

23. Plán DVPP 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
24. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
25. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
27. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
28. Katalogové listy žáků za školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
29. Třídní výkazy za školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
30. Třídní knihy za školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
31. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
32. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
33. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
34. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
35. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele, projekty z ESF – rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
36. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka, fondy za rok 2014, 2015 a 2016
37. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, provozní řády, poučení žáků, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, проверки BOZ a PO)
38. Kniha školních úrazů za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
39. Smlouva o spolupráci ze dne 1. 1. 2016 (BOVYS, spol. s r.o.) „Ovoce a zelenina do škol“
40. Smlouva o spolupráci ze dne 26. 8. 2015 (COME vending s.r.o.) „Podpora spotřeby školního mléka
41. Dohoda o stravování žáka s dietou ze dne 12. 9. 2014
42. Prohlášení o respektování požadavků tzv. pamlskové vyhlášky ze dne 13. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček, v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý, v. r.

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

PaedDr. Jiří Ševčík, v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková, v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová, v. r.

Ve Zlíně 13. 4. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaromír Krčmář, ředitel školy

Ve Zlíně 25. 4. 2017