



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-887/22-B

Název	Lesní mateřská škola Stromík
Sídlo	Hostěnická 626, 664 07 Pozořice
E-mail	klara.krchnava@stromik.cz
IČ	09823395
Identifikátor	691014515
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Klára Krchňavá
Zřizovatel	Kavyl, z.s., se sídlem Hostěnická 626, Pozořice
Místo inspekční činnosti	Hostěnická 626, Pozořice
Termín inspekční činnosti	25. 5. 2022 – 26. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Školská právnická osoba Lesní mateřská škola Stromík (dále „škola“ nebo „LMŠ“) vykonává od 1. září 2021 činnost lesní mateřské školy. Škola má své zázemí v jurtě s rozsáhlou zahradou přírodního typu na okraji lesa. V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 16 dětem ve věkově smíšené třídě, z nichž čtyři plnily povinné předškolní vzdělávání.

Stravování dětí (obědy) zajišťovala škola ze školní jídelny Základní a Mateřské školy Pozoříce zaměřené na zdravou stravu s dostatkem ovoce, zeleniny a mléčných výrobků. Svačiny si rodiče zajišťují sami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je zároveň předsedkyní spolku, který školu zřizuje. Má jasnou vizi, jakým směrem školu vést a rozvíjet. Velkou pozornost zaměřila na zlepšování materiálních a personálních podmínek a udržení přátelské atmosféry. Činnost školy vycházela z platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který navazoval na koncepční záměry a filozofii školy. Ředitelka nastavila jasná pravidla zajišťující bezproblémový chod LMŠ. Dlouholeté zkušenosti ředitelky s environmentální problematikou i s řízením tohoto typu školy pozitivně ovlivňovaly kvalitu vzdělávání i celkových výsledků. Spolu s ředitelkou zajišťovaly vzdělávání dětí další dvě pedagogické pracovnice. Profesní růst učitelek ředitelka podporovala jejich zapojením do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházejícího z dlouhodobých cílů školy. Učitelky také mezi sebou sdílely zkušenosti z jednotlivých seminářů i hospitací v jiných LMŠ. Oblasti plánování, průběhem a hodnocení vzdělávání se ředitelka zabývala na jednáních pedagogické rady. Spolu s pravidelnou téměř každodenní kontrolou a cílenými hospitačními vstupy jí jednání rady sloužily jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Celkové klima školy vyznívá velmi pozitivně. Ve vztazích mezi dospělými a mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a podpora. Bylo zřejmé, že děti v této LMŠ nacházejí potřebné zázemí, klid a bezpečí.

Všechny prostory a vybavení LMŠ vytvářely velmi dobré podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP PV. Jurta, která je přirozenou základnou školy, byla útulná, čistá a vkusně vyzdobená výtvary dětí. Účelné uspořádání nábytku, členěný prostor a podnětné vybavení vyhovovalo různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přehledné, volně dostupné uložení hraček, pomůcek a různorodých materiálů, nejenom v jurtě, ale i na zahradě, podporovalo dětskou aktivitu i samostatnost při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Školní zahrada svým účelným zařízením velmi dobře umožňovala realizaci aktivit souvisejících s environmentálním vzděláváním a podporovala rozvoj přírodovědné gramotnosti a pohybových dovedností dětí. Zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí se škola věnovala promyšleně. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení. V areálu LMŠ i při každodenních činnostech spojených s pobytem v lese, kde se děti volně pohybovaly, byla jasně nastavená pravidla, o kterých byly opakovaně poučovány a která dodržovaly.

Zdravý vývoj dětí podporoval až mimořádně dlouhý každodenní pobyt venku, zohledňování jejich individuální potřeby odpočinku, příjemné a klidné klima jurty, vhodná skladba jídelničky i využívaný pitný režim. Významným přínosem pro plnění záměrů školy bylo její aktivní zapojení do sítě Asociace lesních mateřských škol, spolupráce s obcí Pozoříce a Junákem Pozoříce. Také aktivity zaměřené na environmentální vzdělávání s místní akční

skupinou Slavkovské bojiště, významně podporovaly přírodovědnou gramotnost a všeobecný rozvoj dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola velmi dobře naplňovala hlavní cíle, které si stanovila v ŠVP PV – vytvořit prostředí, ve kterém by děti mohly s pocitem bezpečí zkoumat a poznávat okolní svět, navazovat vztahy k vrstevníkům i dospělým, získávat vědomí a souměřitost k přírodě, ke zdravému životnímu stylu škola velmi dobře naplňovala. Na úrovni třídního plánování, které zahrnovalo konkrétní činnosti k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů, nebyly vytýčeny individuální cíle vedoucí k individualizovanému pojetí vzdělávání, ač toto téma učitelky pravidelně ústně konzultovaly. Úspěšnosti vzdělávání napomáhala také vhodně zvolená organizace provozu školy a průběhu vzdělávání. Respektovala psychohygienické zásady, byla plynulá, založená na samostatnosti dětí a jejich zodpovědnosti. Vzdělávací činnosti na sebe přirozeně navazovaly a vzájemně se prolínaly. Uplatňovaný pedagogický styl byl založený na respektování osobnosti dětí a na partnerském přístupu dospělých k nim. Zvolené metody a formy práce podporovaly přirozené učení dětí. Připravenost pomůcek a materiálů zajišťovala pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Méně zohledňovala jejich vzdělávací potřeby vyplývající z dobře vedených diagnostických záznamů. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti byly méně diferencovány s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována úrovni komunikace dětí i jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, různorodými materiály a přírodními. Způsob hodnocení vedl děti k základům sebehodnocení a svým pozitivním založením zvyšoval jejich sebedůvěru.

Přípravě nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání učitelky věnovaly pozornost. Zařazována byla zejména odpoledne po odpočinku dětí, ale i v průběhu dne, postrádala však systematickou diferenciaci podle individuálních potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí na základě zjištění z vedené pedagogické diagnostiky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky hodnotila svoji činnost v jednotlivých oblastech a k získaným poznatkům přijímala opatření, vedoucí ke zvyšování kvality. Pravidelně sledovala vzdělávací pokroky dětí. Písemné vyhodnocení však bylo velmi stručné a málo dostačující pro využití plánování individualizace nabídky činností podle potřeb jednotlivých dětí.

Děti dosahovaly velmi dobrých výsledků při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. Při činnostech se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně. Bez zábran se do nich zapojovaly, dokázaly je samostatně rozvíjet, byly aktivní a velmi zodpovědné vůči kamarádům i plnění povinností v souladu se stanovenými pravidly. Vstřícně spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou a dospělými. Většina dětí dokázala dokončit započatou činnost, uklidit si hračky a pomůcky. Měly velmi dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Při pohybových činnostech prokazovaly až vynikající obratnost. Přirozeně manipulovaly s přírodními materiály, dokázaly se pohybovat v prostoru zahrady i lesa samostatně, ale také ve skupině, zvládaly chůzi v terénu, využívaly přírodní prostor ke hře, zdolávaly všechny překážky s přirozenou dovedností. Dostatečně měly rozvinutou jemnou motoriku, často využívaly dřevo a jiné přírodniny k vyřezávání a zdobení jednoduchých předmětů. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti v přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Měly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě

a nejbližším okolí. Správně určovaly počty předmětů třídily je do skupin, porovnávaly jejich množství a uspořádávaly je. Dobře užívaly základní matematické pojmy a označovaly vztahy předmětů. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Znały velké množství říkadel, písniček a básniček.

Vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovaly až mimořádně vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí. Na webových stránkách a ve svých prostorách jim škola zveřejňovala podrobné informace o průběhu vzdělávání. Během roku nabízela konzultace, týkající se vývoje dětí a v případě potřeby jim poskytovala kontakty na školská poradenská zařízení. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících se jejich vzděláváním. Spolupráce LMS se školami podobného typu, které zastřešuje spolek Kavyl obohacovalo jejich vzdělávací nabídku pořádáním slavností pro veřejnost a zákonné zástupce, kde měly děti možnost zúčastnit se divadelních projektů i koncertů.

Závěry

Silné stránky

- Optimální podmínky ke vzdělávání dětí, využívání pestré vzdělávací nabídky a uplatňování efektivních metod a forem práce zajišťovaly osobnostní rozvoj dětí.
- Výrazná podpora environmentálního vzdělávání vedla k úspěšnému rozvoji přírodovědné gramotnosti dětí, pravidelný pohyb v přírodě měl pozitivní vliv na jejich pohybový vývoj.
- Příznivé klima školy projevující se v otevřených a pozitivních vztazích mezi dospělými a mezi dětmi ovlivňovalo klidný průběh vzdělávání.
- Spolupráce s četnými vnějšími partnery výrazně obohacovala předškolní vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedené záznamy o dětech byly stručné a málo cíleně využívané pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat propracovanou pedagogickou diagnostiku k přípravě vzdělávací nabídky zaměřené na individualizovaný přístup k dětem.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční

činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby č. j. STR/162021 683/09 ze dne 15. července 2021
2. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby č. j. STR/4/2021 ode dne 13. července 2021
3. Školní řád Lesní mateřské školy Stromík č.j. STR/17/2121 s účinností od 1. září 2021
4. Zápis z pedagogické rady ze dne 31. srpna 2021 – seznámení se školním řádem všech zaměstnanců, včetně prezenční listiny
5. Prezenční listina z rodičovské schůzky ze dne 9. září 2021 – informace zákonným zástupcům o školním řádu
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. STR/225/2021 platný od 1. září 2021
7. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021 ze dne 12. října 2021
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/2022
9. Dohoda o náhradním stravování (16 ks)
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Mateřská škola (lesní mateřská škola) IZO: 181 118 335, tisk 23. května 2022
11. Dokumentace k finančním podmínkám, poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole
12. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2021/2022
13. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2021/2022 vč. zápisu o poučení dětí o bezpečném chování
14. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2021/2022
15. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy školní rok 2021/2022
16. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
17. Evidenční list pro dítě v mateřské škole, včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
18. Pedagogická diagnostika ve školním roce 2021/2022
19. Portfolia dětí
20. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2021/2022
21. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2021/2022 a osvědčení z absolvovaných seminářů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Podloučková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Mgr. Zuzana Podloučková v. r.
Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 13. června 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Klára Krchňavá,
ředitelka školy

Mgr. Klára Krchňavá v. r.

V Pozořicích 20. června 2022