



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1168/21-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Křivoklát
Sídlo	270 23 Křivoklát 157
E-mail	zskrivoklat@iol.cz
IČ	47017635
Identifikátor	600055787
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Kasíková
Zřizovatel	Městys Křivoklát
Místo inspekční činnosti	270 23 Křivoklát 157
Termín inspekční činnosti	18. října – 20. října 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), naplňování ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“), školního klubu (dále „klub“) a školní jídelny. ZŠ má devět tříd se 160 žáky (53% naplněnost) prvního až devátého ročníku, od inspekční činnosti v roce 2014 se zvýšil počet žáků i tříd. Vzdělává 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem, než je

český. V MŠ se vzdělávalo celkem 40 dětí (80% naplněnost), z tohoto počtu se tři vzdělávaly individuálně. Pro 20 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, čtyři měly povolený odklad povinné školní docházky. Družina má dvě oddělení s 53 účastníky zájmového vzdělávání (dále „účastník“), naplněnost je 88,3 %. V klubu se v jednom oddělení vzdělává 12 účastníků (60% naplněnost).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 2012. Stanovila priority rozvoje školy, vycházela ze SWOT analýzy ZŠ. Záměry jsou cíleny pouze na ZŠ, do plánování rozvoje subjektu nejsou zahrnuty MŠ a družina s klubem. Více se jí daří naplňovat v oblasti materiální. Z inspekční činnosti vyplynulo, že pedagogové nejsou s koncepcí plně ztotožnění v oblasti průběhu vzdělávání.

Pedagogická rada ZŠ a MŠ je využívána primárně k řešení organizačních záležitostí. Výrazně méně je kladen důraz na přijímání opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků a dětí.

Organizační struktura a kumulace funkcí jak ředitelkou, tak její zástupkyní snižují informovanost pedagogů i účinnost kontroly a evaluace. Nebyly identifikovány některé chyby v průběhu a organizaci vzdělávání v ZŠ, např. nedostatečné uplatňování činnostních metod a forem práce, chybně organizovaná výuka anglického jazyka. Nedostatky byly v obsahu školního řádu ZŠ, ŠVP klubu, vnitřního řádu družiny a klubu. Ředitelka přijala jen částečná opatření k nedostatkům zjištěným při inspekční činnosti v MŠ v roce 2014, jasně nestanovila kritéria hodnocení a evaluační činnosti. Možnou příčinou nedostatků v oblasti řízení může být absence zástupce vedení školy v MŠ. Příležitostí ke zlepšení je nejen určení vedoucí učitelky v MŠ, ale i vedoucí vychovatelky zájmového vzdělávání, neboť na rozdíl od předešlé inspekční činnosti předškolní vzdělávání a organizaci provozu MŠ garantuje ředitelka.

Od minulé inspekční činnosti se částečně se obměnil pedagogický sbor a podstatně se zvýšil počet pedagogických pracovníků. Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťují tři odborně kvalifikované učitelky. Pedagogický sbor pro základní vzdělávání tvoří 13 učitelů a sedm asistentů pedagoga. Odborná kvalifikace chybí čtyřem učitelům a jednomu asistentovi pedagoga, všichni si ji doplňují příslušným studiem. Zájmové vzdělávání zajišťují celkem tři vychovatelé, z toho jeden bez odborné kvalifikace.

Ředitelka dostatečně účinně nemotivuje učitele v ZŠ k prohlubování jejich kvalifikace formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V posledních dvou školních rocích se vzdělávacích akcí zúčastnila pouze ředitelka a učitelky pro předškolní vzdělávání. Poznatky ze vzdělávacích aktivit vhodně uplatňovaly učitelky MŠ při práci s dětmi. Absence DVPP v ZŠ zejména z oblasti nových moderních forem a metod vzdělávání se negativně projevila v průběhu vzdělávání. Prostor ke zlepšení má škola v oblasti metodické podpory pedagogických pracovníků, zejména v ZŠ, družině a klubu.

Zázemí pro vzdělávání v ZŠ je tvořeno kmenovými a několika odbornými učebnami (např. učebna chemie, počítačová učebna, dílny a cvičná kuchyně). Např. chemická učebna je však využívána pouze sporadicky a ani její estetická stránka k častějšímu využití učitele nemotivuje. Příležitost ke zlepšení má škola i ve vybavení prostředky prezentačních a komunikačních technologií. Pouze část učeben je vybavena dataprojektorem nebo interaktivní tabulí. V počítačové učebně v době inspekce někteří žáci pracovali na noteboocích bez možnosti použít k práci myš, což je výrazně zpomalovalo. Rychlost a kvalita internetového připojení byla velmi kolísavá. Učitelé mají k dispozici pouze dva

počítače ve sborovně. Škola sice využila dotace z MŠMT, v době pandemie zakoupila nové notebooky, část z nich však ještě nebyla v době inspekce uvedena do provozu.

Pro zájmové vzdělávání ve družině a klubu je účelně využívána jedna herna, učebny a venkovní prostory. Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou samostatných učebnách, které jsou dobře vybaveny didaktickými pomůckami a hračkami. K pobytu venku MŠ využívá členitou přírodní školní zahradu vybavenou novými herními prvky a rovněž blízký les. Prostory školy jsou v průběhu vzdělávání chráněny proti vstupu cizích osob. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou správně zakotveny ve vnitřních dokumentech, se kterými jsou žáci i všichni zaměstnanci seznámeni. Dohledy nad žáky byly v době inspekce prováděny. Škola dlouhodobě vykazuje nízký počet úrazů, což svědčí o funkčnosti nastavených preventivních opatření.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, příspěvku od zřizovatele, z doplňkové činnosti a úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby jsou využívány účelně. Disponibilní finanční zdroje včetně dotací z projektů škoje umožňují doplňování a modernizaci didaktických pomůcek, postupně probíhá rekonstrukce prostor.

Funkci výchovného poradce i metodika prevence vykonává zástupkyně ředitelky, která je garantem činnosti školního poradenského pracoviště (dále ŠPP), spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a zajišťuje žákům poskytování podpory. V oblasti prevence rizikového chování ŠPP spolupracuje především s Policií ČR.

Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, dětí a účastníků zájmového vzdělávání, místní komunitou a dalšími institucemi je funkční. Úzkou spoluprací má škola navázanu především s Informačním střediskem Lesů ČR a správou hradu Křivoklát, jež ji podporují při vzdělávacích aktivitách. Také se zapojuje do života obce a klade důraz na vytváření kladných vztahů žáků, dětí a účastníků k místu, kde žijí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku příslušného ŠVP. Stanovené záměry byly vhodně realizovány prostřednictvím různorodé škály námětově provázaných aktivit. Při ranním scházení a v rámci odpoledního vzdělávání měly děti dostatek prostoru pro spontánní činnosti, využívaly i připravenou vzdělávací nabídku. Celoroční plán činností MŠ vedoucí k naplňování cílů ŠVP je systematicky rozpracován v třídních vzdělávacích programech. Řízené pohybové aktivity měly účelně rozdílnou náročnost vzhledem k věkovému složení dětí ve třídě. Řízené a spontánní aktivity se vhodně prolínaly. Efektivně je využíváno souběžného působení dvou učitelek ve třídě starších dětí, kdy jsou děti po dopolední svačině rozděleny do dvou skupin. Účinná motivace a využití metody vzdělávání přispívaly k jejich zapojení do nabízených činností. Efektivní bylo zejména prožitkové a spontánní sociální učení či uplatnění interaktivních metodických pomůcek. Učitelky správně podporovaly rozvoj všech gramotností. Příležitost ke zlepšení je v cílené podpoře správného sezení dětí u stolu při práci a účelné využití výškově rozdílného sedacího nábytku v jídelně. Dětem byla zpravidla poskytována srozumitelná, krátká zpětná vazba o jejich úspěšnosti, což posilovalo jejich pozitivní sebepojetí. Ve třídě starších dětí bylo zdařile využito hodnocení činností dětmi. Příležitost ke zlepšení je v podpoře sebehodnocení. Při pobytu venku měly děti dostatek možností ke spontánní pohybové aktivitě. Učitelky účelně děti vedly k opakování již získaných poznatků a dovedností v oblasti přírodovědné gramotnosti.

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno v souladu s příslušným ŠVP a tematickými plány upravenými v souvislosti s distanční výukou a dobře zaměřenými v začátku školního roku

na procvičování a opakování učiva. ZŠ nemá zavedený účinný systém vyhodnocování výsledků vzdělávání a sdílení zkušeností, např. úpravy vzdělávacího obsahu jsou plně v kompetenci jednotlivých vyučujících. Tento přístup se odráží v nedostatečně efektivní diferenciaci a individualizaci výuky. V této oblasti je prostor ke zlepšení. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře. Pedagogové zohledňovali znalosti a zkušenosti žáků, kladli na ně převážně přiměřené a srozumitelné požadavky. Zdůrazňovali především rozvoj jejich vědomostních a dovednostních cílů, méně již cílů postojových. Pedagogové jen minimálně zohledňovali jejich individuální osobnostní i speciální vzdělávací potřeby. Jen ojediněle byla diferencována náročnost a forma zadávání úkolu s ohledem na vzdělávací předpoklady žáků. Spolupráce s asistenty pedagoga byla účinná minimálně. Seznamování žáků se vzdělávacími cíli hodin bylo často opomíjeno. Učitelé ale podněcovali žáky k úsilí plnit pracovní úkoly. Na druhém stupni ZŠ byly většinou aplikovány jednostranné metody a formy práce, které žáky dostatečně nepodněcovaly k aktivnímu učení. Pouze občas využívali učitelé mezipředmětové návaznosti a znalosti žáků z praktického života a místních reálií. Žáci převážně nebyli vedeni k hodnocení své práce nebo práce spolužáků. Společné shrnutí a zhodnocení naplnění cíle hodiny učitelem a žáky bylo jen formální. Vyučující účelně využívali didaktickou techniku, pokud byla ve třídách k dispozici.

Výuka českého jazyka a matematiky na prvním stupni byla názorná. Žáci při řešení společných, skupinových či individuálních úkolů si vhodně opakovali a procvičovali mluvnické učivo, práci s textem, komunikativní kompetence a základní počítařské dovednosti. Byli dobře vedeni k rozvíjení čtenářské a finanční gramotnosti. Vhodně byla použita i dramatizace pohádky. Zvolené metody výuky vedly žáky k aktivitě a podpoře sociálního a osobnostního rozvoje. Ve výuce byly účelně uplatněny mezipředmětové vztahy. Učitelky žákům průběžně poskytovaly zpětnou vazbu.

Při pracovních činnostech byli žáci dobře motivováni, do nabízených aktivit se zapojovali se zájmem. Příležitost ke zlepšení mají v dodržování stanovených pravidel chování.

Hodiny českého jazyka a matematiky na druhém stupni byly založeny hlavně na frontálních vzdělávacích metodách a formách, zřídka na práci samostatné nebo ve dvojicích, což žáky dostatečně nepodněcovalo k aktivitě. Skupinová výuka byla realizována jen formálně, bez účelného rozdělení rolí ve skupině a zhodnocení její práce. Chyběla nabídka činností motivujících k tvořivosti, ke kritickému myšlení, zájmu o učení a rozvoji čtenářské gramotnosti. Žáci většinou dobře plnili úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali a upevňovali učivo či si osvojovali nové poznatky a dovednosti.

Výuka dějepisu probíhala v přírodě v okolí školy, při práci ve skupinách správně převažovala aktivita žáků rozvíjející jejich sociální kompetence. V hodinách vzdělávací oblasti Člověk a příroda využili pedagogové vhodné pomůcky k podpoře názornosti výuky. Při prezentaci práce žáci účinně rozvíjeli své komunikační dovednosti.

Hodiny anglického jazyka na obou stupních výrazně převyšovaly svou kvalitou ostatní výuku, pedagog vytvářel příznivou učební atmosféru pro všechny žáky. Výuka byla efektivně individualizovaná a zaznamenána byla i zdařilá spolupráce učitele s asistentkou pedagoga. Žáci byli systematicky vedeni k sebereflexi a ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení, ve všech hodinách účelně pracovali ve skupinách. Na prvním stupni byly vhodně zařazovány relaxační chvíle a drobné pohybové hry. Vyučující vhodně formativně hodnotil a poskytoval žákům adresnou zpětnou vazbu. Funkčně využíval k podpoře názornosti digitální technologie.

Výuka tělesné výchovy byla vedena učiteli bez odborné kvalifikace, což ale nemělo negativní vliv na její kvalitu. Hodiny byly realizovány na školním hřišti a v přírodním

okolí školy. Zvolené činnosti odpovídaly věku i pohybovým schopnostem a dovednostem žáků. Učitelky žáky vhodným způsobem motivovaly a povzbuzovaly k lepším výkonům. Pravidla činností byla předem vysvětlena a žáci je dodržovali.

Zájmové vzdělávání v družině probíhá ráno a odpoledne, umožňuje účastníkům účelně využívat volný čas. V průběhu hospitovaných činností byly vhodně uplatněny frontální a individuální formy práce, činnosti ve skupinách či dvojicích. Vychovatelky se zaměřovaly zejména na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, čemuž napomáhal jejich vstřícný a respektující přístup. Obsah zájmového vzdělávání vhodně rozšiřoval především kompetence pracovní, sociální a komunikativní. Při výtvarných a rukodělných činnostech dostali účastníci příležitost rozvinout svoji představivost. Funkčně byli vedeni k podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti. Patřičný důraz byl kladen i na rozvoj jejich pohybových dovedností. V—klubu činnost probíhá v ranních hodinách a je založena zejména na individuální formě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení ZŠ pravidelně sleduje a projednává výsledky vzdělávání žáků na pedagogické radě. Shromažďuje zejména informace od vyučujících a třídních učitelů, z hospitací, z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni na třídních schůzkách, při předem sjednaných individuálních konzultacích, ale především prostřednictvím žákovských knížek.

Ve školním roce 2020/2021 polovina žáků prospěla s vyznamenáním, neprospěl pouze jeden žák. Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň ZŠ nedochází k výraznému zhoršení prospěchu. Škola nepracuje systematicky s údaji o úspěšnosti u přijímacích zkoušek, každoročně je ale většina žáků přijata na střední školy dle svého výběru.

Prostor ke zlepšení je v práci ŠPP, které neprovádí vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření. Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků se SVP však v jednotlivých předmětech odpovídají očekávaným výstupům ŠVP.

Průběžné hodnocení žáků v hodinách většinou zachycovalo pouze aktuální stav znalostí, nebylo zaměřené na pokrok žáků a nepřinášelo hodnotnou zpětnou vazbu ke zkvalitnění dalšího učení. Jednou z možných příčin nedostatků v hodnocení je i nízká účast pedagogů na DVPP.

Škola přijímá opatření k rozvoji žáků jen v minimálním rozsahu, neanalyzuje zcela vzdělávací možnosti a potřeby jednotlivých žáků, jejich individuální pokrok sleduje nahodile. Nemá jasně stanovený kvalitní systém pro podporu žáků s riziky neúspěchu. Nabídka doučování z českého jazyka a matematiky závisí na individuálním přístupu jednotlivých pedagogů.

Účinnost preventivního programu školy, který je zaměřen především na posilování vzájemných a ohleduplných vztahů, pomoc mezi žáky a na kamarádké a vstřícné vztahy mezi dětmi a dospělými, se projevuje v nulové neomluvené absenci za školní rok 2020/2021. Nebylo nutné řešit žádný případ šikany nebo jejího náznaku. Nevhodné chování škola koriguje ukládáním napomenutí nebo důtek. K dobrému chování jsou žáci motivováni udělováním pochval.

V MŠ byl většinou již ukončen u nejmladších a nově příchozích dětí adaptační proces. Děti byly schopny se bez větších obtíží odloučit od rodičů, akceptovat organizační chod školy. Většinou se zapojovaly do nabízených činností, osvojovaly si pravidla společného soužití, upevňovaly hygienické i sebeobslužné návyky. V rámci svých individuálních možností

komunikovaly s vrstevníky i učitelkou. Z projevů starších dětí bylo zřejmé, že jsou systematicky vedeny k osvojení dovedností potřebných pro jejich další učení. Prokazovaly přiměřené dovednosti a komunikační kompetence v oblasti matematické, přírodovědné i čtenářské gramotnosti. Zvládaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit na práci a započatou činnost dokončit. Pro děti s odkladem povinné školní docházky učitelky vypracovaly na základě závěrů odborného pracoviště plán pedagogické podpory, který je zdařile naplňován. K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá činnost kroužku Předškoláček. Kvalitně zpracovaná pedagogická diagnostika správně obsahuje identifikaci oslabené oblasti dítěte i návrhy dalšího pedagogického postupu.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině odpovídají cílům stanoveným ve vzdělávacím programu i jejich individuálním schopnostem. Chování účastníků, jejich úspěšnost při vzdělávání i aktivita jsou cíleně sledovány a projednávány s ředitelkou. Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v klubu jsou ověřovány individuálně vychovatelkou.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet pedagogických pracovníků školy; došlo k částečné obměně pedagogického týmu mateřské školy, není určena vedoucí učitelka mateřské školy.
- Zlepšily se materiální podmínky a vybavenost interaktivní technikou v základní i mateřské škole.
- Došlo k mírnému zhoršení v oblasti řízení školy a v průběhu vzdělávání v základní škole.
- Od předchozí inspekční činnosti přetrvává nízká míra využívání prostředků interaktivní techniky i sebehodnocení žáků.

Silné stránky

- Při výuce anglického jazyka je výrazně efektivně využívána individualizovaná práce.
- Soustavná intenzivní spolupráce s partnery účinně přispívá k rozvoji environmentální výchovy a vzdělávání dětí a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká účinnost řízení, kontroly a evaluace se projevuje nedostatky v průběhu vzdělávání v základní škole, v úzkém zaměření koncepce pouze na základní vzdělávání, v obsahu povinné dokumentace v základní škole, školní družině a školním klubu.
- Při výuce nejsou dostatečně uplatňovány činnostní metody a formy práce k podpoře rozvoje tvůrčího učení.
- Příležitosti k zadávání diferenciovaných úkolů podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků nejsou dostatečně využívány.
- Škola přijímá opatření k rozvoji žáků jen v minimálním rozsahu, neanalyzuje zcela vzdělávací možnosti a potřeby jednotlivých žáků, jejich individuální pokrok sleduje nahodile.
- Vybavenost učebny informatiky je nedostatečná, neumožňuje efektivní práci každého žáka.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řízení, kontroly a evaluace.
- Uplatňovat při výuce činnostní metody a formy práce k podpoře rozvoje tvůrčího učení.
- Zadávat diferenciované úkoly podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků.
- Přijímat opatření k individuálnímu rozvoji žáků, analyzovat vzdělávací možnosti a potřeby jednotlivých žáků, sledovat jejich individuální pokrok.
- Zajistit dostatečné vybavení učebny informatiky pro efektivní práci každého žáka.
- Určit vedoucí učitelku v mateřské škole.
- Využívat účelně výškově odlišný sedací nábytek v jídelně mateřské školy.
- Cíleně podporovat správné sezení dětí při práci u stolu a správný úchop kreslicího náčiní.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Křivoklát vydaná městysem Křivoklát 18. června 2001, včetně dodatků č. 1 až 5
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Jmenovací dekret ředitelky vydaný městysem Křivoklát, účinnost od 1. srpna 2012
4. ŠVP pro základní vzdělávání, účinnost od 1. 9. 2016
5. ŠVP pro předškolní vzdělávání „Máme rádi zvířata“, účinnost od 1. září 2019, třídní vzdělávací plány
6. ŠVP pro zájmové vzdělávání – školní družina, ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školním klubu, účinnost od 1. září 2016
7. Rozvrh vyučovacích hodin a pedagogů, školní rok 2021/2022
8. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace výchovného poradenství, prevence rizikových jevů a školního poradenského pracoviště, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
10. Pedagogická diagnostika v MŠ vedená ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
11. Školní řád ZŠ, Školní řád MŠ, Školní řád školní družiny a školní řád školního klubu účinnost od 1. září 2019
12. Školní matrika ZŠ, MŠ, školní družiny a školního klubu, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 – vzorek

13. Třídní knihy ZŠ a MŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 – vzorek
14. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2021/2022
15. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
16. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
17. Plán DVPP 2021/2022 a dlouhodobý plán DVPP, účinnost od 30. srpna 2021
18. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021
19. Doklady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků – vzorek
20. Kniha úrazů pro žáky školy od školního roku 2015/2016, Kniha školních úrazů od 1. září 2021
21. Hospodářská a mzdová dokumentace (Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020 a k 30. září 2021, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2020 z 12. října 2021, personální spisy pedagogických zaměstnanců – doklady o dosažené kvalifikaci, pracovní smlouvy)
22. Inspekční zpráva, čj. ČSIS-1257/14-S, z 18. června 2014
23. Webové stránky školy: www.zskrivoklat.cz
24. Zápis z jednání při inspekční činnosti z 20. října 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Horáčková v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní
inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Lenka Kocourková, školní
inspektorka

Mgr. Lenka Kocourková v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze 18. listopadu 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marcela Kasíková,
ředitelka školy

Mgr. Marcela Kasíková v. r.

V Křivoklátě 26. 11. 2021