



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2577/19-S

Název	Mateřská škola Březová, okres Beroun, příspěvková organizace
Sídlo	Březová 51, 267 51 Zdice
E-mail	ms-brezova@seznam.cz
IČ	21551499
Identifikátor	691005621
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Kljapová
Zřizovatel	Obec Březová
Místo inspekční činnosti	Březová 51, 267 51 Zdice
Termín inspekční činnosti	25. a 26. listopad 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny - výdejny od 1. září 2013. Je umístěna v účelově zrekonstruované, bezbariérově přístupné budově s vlastní oplocenou zahradou. Provoz je celodenní v době

od 6:30 do 16:30 hodin. Nejvyšší povolený počet 25 dětí byl v posledních dvou letech plně využíván. K termínu inspekce se v MŠ vzdělávaly čtyři děti povinně. Jejich počet se ve srovnání s loňským rokem snížil, přijímány jsou i děti mladší tří let. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Vyrazíme všichni hned objevovat celý svět“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává činnost třetím rokem. Do funkce byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení a splňuje pro ni všechny požadované předpoklady. Škola má jasnou koncepci svého rozvoje vycházející z místních podmínek. Zaměřuje se na vytváření podnětného a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí jak z hlediska sociálního, tak i materiálního ve spolupráci školy se zákonnými zástupci dětí, popř. s dalšími partnery. Ředitelka nastavila odpovídající kontrolně hodnotící a komunikační systémy s ohledem na druh a velikost školy. Systematicky je uplatňuje a účinně zapojuje i ostatní zaměstnance nebo prostřednictvím dotazníkového šetření rodiče dětí. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad dokládají, že na základě průběžně realizovaných kontrol a hodnocení jsou přijímána konkrétní opatření k dalšímu rozvoji činnosti školy a aktualizaci plánů nebo vnitřních dokumentů. Dobrá úroveň řízení s jasně nastavenými povinnostmi a pravidly vzájemné komunikace v rámci školy účinně napomáhá k vytvoření dobře spolupracujícího týmu pro realizaci koncepčních záměrů, které se úspěšně daří postupně naplňovat. Koncepční záměry školy jsou prostřednictvím zveřejněného ŠVP a funkčně nastaveného informačního systému přístupné a sdílené se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem, což vhodně napomáhá jejich realizaci.

ŠVP je zpracován v souladu s RVP PV. Podle místních podmínek je ve spolupráci s dalšími partnery vhodně doplňován dalšími akcemi, výlety, divadelními představeními apod. K obohacení programu a navázání užší spolupráce s rodiči dětí účinně přispívá také pořádání společných setkání nebo tvoření (např. Svatomartinský průvod, vánoční setkání, sázení keřů na školní zahradě).

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání vytváří ředitelka rovné podmínky pro všechny uchazeče. Správně po ověření splnění požadovaných podmínek (očekávání) přednostně přijímá děti, které mají na vzdělávání podle právních předpisů nárok.

Personální podmínky umožňují zajišťovat souběžnou práci učitelek při vzdělávání podle požadavků RVP PV. Zabezpečují ho tři učitelky, včetně ředitelky. Jedna z nich v době konání inspekce nesplňovala odbornou kvalifikaci, ale již zahájila studium k jejímu získání. Z výsledků inspekční činnosti je patrné, že ředitelka pedagogickému vedení učitelek věnuje náležitou pozornost a podporuje jejich další profesní rozvoj, sama se aktivně dále vzdělává. Při plánování dalšího vzdělávání s učitelkami účinně spolupracuje a při výběru témat seminářů zohledňuje nejen jejich osobností profilaci, ale i potřeby MŠ v souvislosti s koncepčními záměry. Vytváří také vhodné podmínky pro samostudium učitelek. Vzájemné sdílení získaných odborných dovedností účelně napomáhá jejich širšímu využití v praxi a sjednocení pedagogických postupů při vzdělávání (např. při realizaci logopedicko-preventivních cvičení).

K zajištění dalších finančních prostředků pro činnost školy a realizaci koncepčních záměrů, vedle pravidelných příjmů ze státního rozpočtu nebo rozpočtu zřizovatele, efektivně přispívá i aktivita školy při čerpání prostředků spolufinancovaných EU. Prostředky získané zapojením do operačního programu Šablony jsou účelně využívány pro zlepšení podmínek pro další vzdělávání pedagogů, materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a vybavení technikou pro seznamování dětí s informačními technologiemi, pro navázání spolupráce

s jinými školami a vzájemné sdílení zkušeností nebo organizování setkávání s rodiči a pořádání besed s odborníky v oblasti předškolního vzdělávání dětí.

Nízký počet zaznamenaných úrazů v knize úrazů svědčí o účinnosti preventivních opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání v MŠ i mimo ni. Pravidla a úkoly jednotlivým zaměstnancům v této oblasti ředitelka jasně definovala ve vnitřních dokumentech školy. Budova je chráněna proti vniknutí cizích osob zabezpečovacím systémem po celou dobu provozu. Jeho nevýhodou však je, že po vizuální kontrole příchozího prostřednictvím interkomu ze třídy, nelze z ní dveře dálkově také otevřít. Nutnost osobního otevírání vchodových dveří, do kterého se vzhledem k personálnímu obsazení školy musí kromě provozních zaměstnanců zapojovat i učitelky, nepříznivě ovlivňuje průběh vzdělávání. Děti jsou s možnými bezpečnostními riziky a způsoby k jejich předcházení seznamovány přiměřeně svému věku průběžně při vzdělávacích činnostech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v sociálně vstřícném a komunikačně podnětném prostředí, což se v jeho průběhu pozitivně projevovalo. Děti přirozeně a bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Z jejich chování bylo patrné, že se v prostředí cítí dobře a bezpečně, bez problémů se v něm orientují. Vzdělávací nabídka činností účinně směřovala k naplňování záměrů stanovených v ŠVP a v týdenním plánu. Prostřednictvím různorodé škály aktivit byl v průběhu celého dne rozvíjen intelekt i praktické dovednosti dětí. Náročnost úkolů byla většinou přiměřeně diferencována s ohledem na jejich vývojová specifika podle věku. Ke vzbuzení zájmu o nabízené činnosti a k aktivizaci dětí účinně napomáhala pro ně přitažlivá a podnětná motivace (např. s pomocí maňáska) a využívání různých pomůcek. K udržení pozornosti dětí při plnění různě náročných úkolů a zajištění potřebné dostupnosti pomůcek všem účelně přispívalo střídání různých organizačních forem. Dostatečný prostor měly děti i pro spontánní hry podle svého zájmu, pro které jim učitelky vytvářely vhodné podmínky. Podněcovaly děti ke vzájemné komunikaci, hrám v menších skupinách a spolupráci při nich. Citlivě reagovaly na vzniklé situace a nabídkou dalších hraček nebo pomůcek účinně napomáhaly rozvíjení jejich herních činností. Správně také respektovaly přání dětí věnovat se spontánním pohybovým aktivitám na trampolíně a umožnily jim jejich realizaci se zajištěním náležitého dohledu na dodržování bezpečnosti při nich. K cílené podpoře pohybových dovedností dětí jsou do programu pravidelně zařazovány i řízené pohybové činnosti a hry. K zdravému fyzickému rozvoji dětí účelně přispíval i dostatečný pobyt dětí venku. Funkční součástí vzdělávacího programu byl také komunikační kruh, ve kterém měly děti příležitost ke vzájemnému sdělování zážitků. Vhodně do něj byla začleněna také logopedicko-preventivní a dechová cvičení k podpoře správného rozvoje řeči. Učitelky ho také využívaly pro společné opakování a upevňování znalostí dětí nebo hodnocení jejich činností a chování, ke kterému podněcovaly i je samotné. Sociální kompetence dětí byly jednotným vedením učitelek s jasně nastavenými pravidly efektivně rozvíjeny i při režimových činnostech. Učitelky v průběhu celého dne podporovaly samostatnost a sebeobsluhu dětí, jejich vlastní rozhodování a řešení vzniklých situací. Systematicky je vedly k dodržování pravidel, vzájemné ohleduplnosti a pomoci. Při všech činnostech respektovaly jejich individuální tempo a ponechávaly jim na ně dostatek času. V případě potřeby jim poskytovaly náležitou podporu. Doba relaxace po obědě je vhodně využívána pro pravidelné předčítání dětem. Ty starší s nižší potřebou spánku měly možnost se po krátkém odpočinku věnovat klidovým činnostem mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň rozvoje dětí v jednotlivých oblastech (fyzické, psychické, sociální) učitelky průběžně sledují při vzdělávacích činnostech. Podle zájmu rodičů jim v běžném denním kontaktu následně poskytují informace o chování a výsledcích, popř. potřebách jejich dětí. V důvodných případech jsou pro stanovení dalších postupů při vzdělávání dítěte využívány individuální konzultace učitelek s rodiči. Ke zlepšení poradenských služeb školy účinně napomáhá rozvíjení další spolupráce s klinickou logopedkou, která byla navázána při pořádání setkání s odborníky v rámci programu Šablony. Ta v letošním školním roce provedla na základě souhlasu rodičů depistáž přímo v MŠ. V souvislosti s výsledky vyšetření dětí je rodičům nabízena další odborná pomoc a potřebné kontakty. K účinné podpoře rozvoje jazykových dovedností dětí účelně přispívá i absolvování kurzu pro logopedické asistenty učitelkou a systematické uplatňování získaných dovedností v oblasti logopedické prevence při vzdělávání dětí. Rodičům jsou v prostorách MŠ také zpřístupňovány výtvarné nebo rukodělné práce dětí, popř. u nejstarších pracovní listy a rámec týdenního vzdělávacího plánu. Příležitost ke zlepšení je ve zveřejňování i bližších informací o obsahu vzdělávací nabídky a jejích konkrétních záměrech, zejména s ohledem na přípravu dětí na roli budoucího školáka.

Výsledky svých zjištění o dosahování sledovaných dovedností v jednotlivých oblastech učitelky průběžně zaznamenávají. Ke sledování rozvoje dětí vhodně využívají také dětské kresby nebo výsledky jejich rukodělných prací. Z rozhovorů s nimi bylo znát, že mají základní přehled o rozvoji každého dítěte. Z předložených formulářů je však patrné, že záznamy nejsou vedeny systematicky. Ani u těch nejstarších neposkytovaly ucelený obraz o tom, zda zvládají všechny sledované dovednosti, popř. v které oblasti je jim poskytována podpora a jak se projevuje ve výsledcích dítěte. Jejich vedení je tak spíše formální, to snižuje jejich funkčnost pro včasnou diagnostiku školní zralosti a rozšíření cílené spolupráce s rodiči k podpoře dítěte podle jeho individuálních schopností a potřeb. Záměrné hodnocení připravenosti dětí na vstup do školy s následnými konzultacemi pro rodiče provádějí učitelky až ve druhém pololetí před zápisem do základní školy. Příležitost ke zlepšení je také v aktivnějším zapojení dětí, zejména těch nejstarších do vytváření vlastního portfolia.

Ze sledovaného programu a projevů dětí bylo patrné, že MŠ prostřednictvím ŠVP vytváří dobré předpoklady pro formování základů funkčních gramotností u dětí (matematická, čtenářská, přírodovědná, informační, sociální) a jejich rozvíjení v dalším vzdělávání. Zejména dobrých výsledků dosahuje v oblasti personálních kompetencí dětí.

Závěry

Silné stránky

- Jasně nastavená pravidla vzájemné komunikace založená na partnerských vztazích mezi všemi zúčastněnými a jejich důsledné uplatňování má pozitivní dopad na výchovně vzdělávací proces a účinně napomáhá zapojení zákonných zástupců do činnosti MŠ nebo zlepšování jejího prostředí.
- Účinné rozvíjení sociálních kompetencí dětí se příznivě projevuje v dobré úrovni jejich personálních dovedností, což vytváří pozitivní sociální prostředí pro vzdělávání a funkčně napomáhá prevenci rizikového chování u dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v dopracování systému pro sledování vzdělávacích výsledků dětí, zejména těch v povinném předškolním vzdělávání, a v rozšíření příležitostí pro jejich aktivní zapojení do vytváření vlastního portfolia.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit informovanost rodičů o konkrétním obsahu cílené přípravy dětí na bezproblémový přechod do základní školy a prevenci školní neúspěšnosti.
- Dopracovat systém pro sledování vzdělávacích výsledků dětí a rozšířit příležitosti pro jejich aktivní zapojení do vytváření vlastního portfolia.
- Ve spolupráci se zřizovatelem přijmout opatření ke zlepšení elektronického zajištění budovy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina - Mateřská škola Březová, okres Beroun, příspěvková organizace vydaná Obcí Březová, účinnost od 1. března 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o vyhovění žádosti ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, účinnost od 1. září 2013
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, platnost od 21. dubna 2017, čj. 050028/2017/KUSK
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Březová, okres Beroun, příspěvková organizace na období 6 let, vydané Obcí Březová, účinnost od 1. dubna 2017, čj. 109/2017
5. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané Pedagogickou fakultou v Hradci Králové dne 24. srpna 2017
6. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o kvalifikaci, pracovní smlouvy, náplně práce, osvědčení z absolvovaných seminářů dalšího vzdělávání)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogů, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vyrazíme všichni hned objevovat celý svět“, platnost od 1. září 2017, čj. 17.2/2017, aktualizovaná verze platná od 1. září 2019 včetně třídního vzdělávacího programu pro školní rok 2019/2020
9. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. září 2017, aktualizovaná verze účinná od 1. září 2019
10. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018 a 2019
11. Školní matrika, školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekce
12. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v MŠ Březová pro školní rok 2019/2020 vydaná Obcí Březová dne 6. května 2019
13. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2019/2020 – vzorek
14. Dokumentace vztahující se k řízení a hodnocení MŠ, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 (Plán kontrolní činnosti ředitelky, Záznamy z hospitací, Pololetní a závěrečné hodnocení třídy, Dotazníky pro učitelky nebo rodiče dětí a jejich vyhodnocení)
15. Třídní kniha, školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekce
16. Záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí vzdělávajících se v MŠ ve školním roce 2019/2020 – vzorek

17. Směrnice o stanovení a rozvržení pracovní doby, účinnost od 19. února 2018, čj. 2/2019
18. Kniha úrazů, vedená od 1. září 2013 – záznamy za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekce
19. Zápis ze schůzky s rodiči konané dne 28. srpna 2019
20. Účetní doklady za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Mgr. Petra Holpírková, kontrolní pracovnice

Petra Holpírková v. r.

V Praze 10. prosince 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Kljapová, ředitelka školy

Zuzana Kljapová v. r.

V Březové 19. prosince 2019