



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-90/22-Z

Název	Mateřská škola Komárov, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Komárov 73, 763 61 Napajedla
E-mail	mskomarov73@seznam.cz
IČ	70987688
Identifikátor	600113108
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Yvona Kašpárková
Zřizovatel	Obec Komárov
Místo inspekční činnosti	Komárov 73, 763 61 Napajedla
Termín inspekční činnosti	24. 1. 2022 – 26. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Komárov, okres Zlín, příspěvková organizace (dále škola nebo mateřská škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provoz školy je zajištěn od 6:00 do 15:15 hod. Služby školního stravování poskytuje vlastní školní jídelna. Mateřská škola v období inspekční činnosti vzdělávala 23 dětí ve věku od 3 do 6 let. Povinnost předškolního vzdělávání plnily 2 děti a jednomu dítěti bylo umožněno individuální vzdělávání na základě žádosti zákonných zástupců. Většina dětí byla převážena autobusovou linkou do mateřské školy z Napajedel. Ředitelka školy, se souhlasem rodičů, zabezpečovala převoz dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy měla jasně nastavené srozumitelné cíle dlouhodobého rozvoje školy a procesy k jejich dosažení. Deklarované cíle se škole daří částečně plnit především v oblasti interpersonální k podpoře vzájemných vztahů mezi dětmi, mezi dětmi a dospělými a environmentální k seznamování dětí s nejbližším okolím. Nedostatečně byly realizovány koncepční záměry v oblasti personální, materiálně – technické a bezpečnostních podmínek školy.

Dlouhodobě nastavená organizace vzdělávání nebyla efektivní a nezajišťovala kvalitní celodenní vzdělávací proces. Z důvodu svozu dětí, byl provoz školy při ranním zahájení, zabezpečen provozním zaměstnancem jako neodborně kvalifikovaným pedagogem, což neumožňovalo zajistit optimální pedagogickou péči.

V době inspekční činnosti ředitelka školy vedla celodenní vzdělávací proces, vzhledem k nezajištění zástupu za dlouhodobou pracovní neschopnost druhé učitelky nedocházelo k souběžnému působení dvou učitelů ve třídě. Důsledkem bylo neefektivní řízení školy a snížení kvality pedagogického vedení školy.

Kontrolní činnost nebyla prováděna v požadované míře. Realizovaný systém a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňoval požadavky vedoucí k naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Získané poznatky ze vzdělávání pedagogů nebyly uplatňovány ve vzdělávacím procesu.

Mateřská škola neúčelně využívá pro svoje vzdělávací činnosti prostorný a členitý interiér dvoupodlažní budovy. Vytvořené materiální podmínky, dostatečné množství didaktických pomůcek a hraček sice umožňují naplňování školního vzdělávacího programu, avšak dispoziční uspořádání interiéru a k tomu nepromyšlená organizace činností nevytváří vhodné podmínky pro zvyšování kvality vzdělávání. Dobře vybavená třída pro rozvoj pohybových aktivit dětí nebyla v době inspekční činnosti k tomuto účelu využita. Škola od poslední inspekce částečně modernizovala dětský nábytek i pomůcky a zlepšil se především technický stav budovy. Vnitřní prostory působí neesteticky, neuspořádaně, chodby jsou zastavěny starým nábytkem, nevyužívanými pomůckami a vykazují nebezpečí pro vznik úrazů a poškození zdraví dětí. Vedení školy nedostatečně přijímalo opatření k prevenci a minimalizaci bezpečnostních rizik. Škola nemá vlastní školní zahradu, pro pobyt venku využívala veřejné dětské hřiště a kulturní i přírodní prostředí obce.

Škola účelně využila projektového financování k uskutečnění projektových dnů se zaměřením na poznávání regionu, jeho historických a přírodních zajímavostí, seznámení se s vybranými činnostmi a uskutečnění neformálních setkání s rodiči. Vlastní finanční

zdroje, kterými škola disponuje, nebyly v možném rozsahu využity k rozvoji a zkvalitnění podmínek pro vzdělávání.

Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na vzájemném respektu a partnerských vztazích a je pro obě strany přínosná. Škola v zájmu většiny zákonných zástupců dětí zajišťuje svoz a odvoz dětí autobusovou linkou a organizuje společné aktivity na prezentaci dovedností dětí. Přínosná spolupráce se základní školou se zaměřovala na vzájemné setkávání dětí a žáků ve školním prostředí. Spolupráce s některými místními organizacemi vedla k obohacení vzdělávací nabídky.

Školní stravování je zabezpečeno vlastní školní jídelnou. Sestavení jídelníčku nerespektovalo v plné šíři předepsané výživové normy a trendy moderního stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle motivačních témat vycházejících ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Chceme si hrát, chceme se smát“. Zvolená témata byla dětem blízká a účelně rozvíjela všeobecné dovednosti jednotlivých dětí, méně však zohledňovala jejich individuální potřeby, možnosti, schopnosti a zkušenosti.

Organizace vzdělávání neprobíhala vyváženě a provázaně vzhledem ke spontánním a řízeným činnostem. Nastavený režim dne byl založen na hromadném organizování dětí při přesunech na sociální zařízení, ke stravování do školní jídelny a vzdělávání v jednotlivých třídách, což neumožňovalo plynulost vzdělávání.

Průběh vzdělávání nebyl vždy uskutečňován s respektem ke specifickým věkově heterogenní třídy a konkrétní skupině dětí. Vzdělávací nabídka směřovala k naplnění zvolených cílů, ale její obsah nepodporoval v potřebné míře tvořivý přístup dětí k řešení různých situací, přiměřenou samostatnost a kooperaci. Ranní hry se vyznačovaly spontánností a motivací dětí k činnostem, avšak nebyl jim dán dostatek času a prostoru pro dokončení hry anebo v ní pokračovat později. Uplatňované metody a formy nebyly dostatečně efektivní. K řízené činnosti byla využívána neúčinná forma frontálního vzdělávání a samostatné práce ve skupinách podle věku. Vzhledem ke kladeným jednotným nárokům na každou věkovou skupinu dětí byly pro nejmenší věkovou skupinu příliš náročné. Vzdělávací činnosti pro tyto děti byly zdlouhavé, neúčelné a nejmenší děti neměly možnost zabývat se jinými aktivitami. Předávání hotových poznatků bez demonstračních pomůcek neumožňovalo aktivní zapojení dětí do vzdělávání.

Vzdělávací aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání podporovaly elementární rozvoj čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti, avšak jednotné zadávání úkolů, nevedlo k vyrovnání případných deficitů školní zralosti.

Mezi dětmi a pedagogem panovala příjemná atmosféra. Uplatňovaný pedagogický přístup byl podporující, přátelský a vstřícný pro komunikaci s dětmi. Za projevy a výkony byly jednotlivé děti vhodně oceňovány a částečně jim byla poskytována i zpětná vazba. Aktivity, které by posilovaly sebedůvěru dětí, jejich psychickou zdatnost a odolnost směřující k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení zařazovány nebyly.

Škola věnovala malou podporu rozvoji fyzické zdatnosti a pohybových dovedností. Během sledovaných činností nebyly zařazovány preventivní pohybové aktivity. Doba stanovená pro pobyt venku byla využita účelně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nastavený systém evaluace ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání nebyl v plném rozsahu naplňován. Třídní evaluace byla neúčelně prováděna v delším časovém odstupu, byla zaměřena pouze na popis činností, chybělo vyhodnocování procesu a jeho výsledků. Sledování jednotlivých pokroků dětí bylo systematické, ale nebylo podkladem pro plánování vzdělávací nabídky podle potřeb, schopností a dovedností jednotlivých dětí.

Ve sledovaných činnostech odpovídaly projevy dětí ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti jejich věku a individuálním možnostem. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární dovednosti a postoje dětí. Děti samostatně a s velkou mírou kooperace dokázaly rozvíjet hru, dobře zvládaly sebeobslužné úkony. Především nejstarší věková skupina dětí se při vzdělávacích činnostech uměla soustředit na zadávané úkoly a hledat řešení pro dané situace. Děti prokazovaly velmi dobré poznatky, v rámci svých možností a schopností, ve čtenářské, přírodovědné i matematické gramotnosti. Měly přiměřeně svému věku bohatou slovní zásobu, kterou uplatňovaly v běžné komunikaci. Dokázaly vyprávět o svých zážitcích, uměly přednášet básně a zpívat písně. Respektovaly společně nastavená pravidla a k sobě navzájem se chovaly kamarádsky.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy.
- Řízení školy vykazovalo zhoršení stavu v oblasti personální, evaluační, bezpečnosti a ochrany zdraví.

Silné stránky

- Kvalitní podpora zapojení do projektů obohacující vzdělávací nabídku v oblasti environmentální a sociálně kulturní.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Neefektivní pedagogické vedení s dopadem do nepromyšlené organizace vzdělávání, vyhodnocování pedagogických procesů, nevhodného personálního zajištění a kvality materiálních podmínek.
- Metody a formy vzdělávání nebyly vždy voleny tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům dětí.
- Cílené vedení dětí k vlastnímu ani vzájemnému hodnocení nebylo při vzdělávání uplatňováno.
- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky nebyly podkladem pro plánování vzdělávací nabídky podle potřeb, schopností a dovedností jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit vhodnější a účelnější organizaci vzdělávání.
- Systematicky provádět kontrolní činnost s dostatečně přínosnou zpětnou vazbou pro pedagogický proces.
- Zajistit další personální pedagogickou podporu k optimálnímu vzdělávání.
- Využívat získané informace z pedagogické diagnostiky pro plánování individualizované a diferenciované vzdělávací nabídky.
- Zaměřit se cíleně na sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.
- Zkvalitnit materiální podmínky, estetickou úroveň interiéru a pravidelně vyhodnocovat rizika ohrožující bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Komárov s účinností od 1. 1. 2003 na základě usnesení Zastupitelstva obce Komárov č. 47/2002 ze dne 1. 10. 2002 ve znění Dodatků č. 1 a 2 k datu 3. 11. 2009
2. Výpis správního řízení o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízeních vydaný Krajským úřadem Zlínského kraje pod č. j. : 5308/2017 s platností od 23. 1. 2017
3. Jmenovací dekret ředitelky školy č. j.: 284/2016 vydaný starostkou obce s účinností od 1. 1. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Chceme se smát, chceme si hrát čj. MSK/8/2021, platnost dokumentu od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022
5. Školní řád mateřské školy čj. 8/2021, ze dne 31. 8. 2021 s účinností od 1. 9. 2021
6. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
7. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 27. 8. 2022

9. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
10. Pedagogická diagnostika s vedenými záznamy pro školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
11. Koncepce a strategie rozvoje školy mateřské školy
12. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti
13. Dohody zákonných zástupců o převozu dětí do mateřské školy pro školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
14. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
15. Zápisy vedené z jednání pedagogických rad vedené od 2. 1. 2017 do 21. 10. 2021
16. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 30. 6. 2020
17. Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekční činnosti
19. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
20. Dokumentace k zajištění školního stravování ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
21. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za rok 2019 až 2021 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní
pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 7. února 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Petra Ježová, DiS.
ředitelka školy

Petra Ježová, DiS. v. r.

V Komárově dne 14. února 2022