



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1345/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-251/24-C

Název	Církevní základní škola ORBIS-PICTUS
Sídlo	Budějovická 825, 390 02 Tábor
E-mail	ekonom@orbiska.cz
IČO	25 159 577
Identifikátor	600 001 288
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr., Ing. Karel Dušek
Zřizovatel	Římskokatolická farnost Tábor
Místo inspekční činnosti	Budějovická 825, Tábor
Inspekční činnost na místě	10. 2. 2025 – 12. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Církevní základní škola ORBIS-PICTUS (dále „škola“) vykonává jako školská právnická osoba činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. Škola svým zaměřením podporuje křesťanské tradice a etickou výchovu. K termínu inspekční činnosti navštívilo základní školu 134 žáků v devíti třídách prvního až devátého ročníku. V zájmovém vzdělávání ve školní družině bylo ve třech odděleních 77 účastníků a ve školním klubu bylo 55 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy svou strategii rozvoje školy opírá o etické, humanistické principy. V úzké kooperaci se všemi partnery, pedagogy, žáky a jejich zákonnými zástupci jsou postupně naplňovány reálně stanovené cíle. Pro zkvalitnění organizování činnosti školy se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem změnit právní formu školy na školskou právnickou osobu. Navýšení kapacity školy umožnilo nabídnout vzdělávání většímu počtu zájemců z blízkého i vzdálenějšího okolí. Vzájemně vstřícný přístup aktérů vzdělávání se odráží v celkovém příznivém klimatu školy a vytváří podmínky pro poskytování kvalitních základů všeobecného vzdělání v atmosféře důvěry ve schopnosti žáků. Aktivní přístup ředitele školy, jeho dlouholeté pedagogické zkušenosti včetně velmi dobré vzájemné spolupráce se zástupkyní ředitele školy a dalšími zaměstnanci školy se pozitivně promítají do organizace průběhu vzdělávání. Vymezení kompetencí je funkční. K efektivitě řízení a komunikace mezi zúčastněnými přispívá nově elektronický informační systém i další tradiční informační kanály, tj. žákovské knížky či e-mailová komunikace. Vedení školy se částečně nedaří systematicky a plánovitě využívat potenciál kontrolních nástrojů k včasnému reagování na některé legislativní a organizační změny, tato skutečnost se projevila v dílčí neúplnosti a správnosti části sledované dokumentace, např. výkaznictví. Hospitační činnost je četná a vhodně monitoruje vzdělávací proces, zpětná vazba poskytovaná pedagogům se zatím méně dotýká využívání didaktických postupů ve prospěch aktivního učení každého žáka. Metodická činnost v praxi probíhá na úrovni týmové spolupráce pedagogů. Snahou vedení školy je vytvářet prostor pro tvůrčí iniciativu pedagogických pracovníků. Průběžně dochází ke generační obměně pedagogického týmu základní školy, který byl posílen o asistentky pedagoga, školní speciální pedagožku a rodilého mluvčího. Cílená podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i jejich zájmu. O aktivním přístupu pedagogů v oblasti dalšího vzdělávání svědčí mj. i jejich zapojení do školních projektů na podporu čtenářské gramotnosti, sportovní, environmentální a etické výchovy.

K naplňování cílů vzdělávání napomáhá funkční materiální zázemí obohacené o digitální technologie pro pedagogy i žáky, notebooky, tablety i pomůcky (roboty, robotické stavebnice, výukové programy a vybavení laboratoře), které jsou zatím výrazněji využívané pouze v hodinách informatiky. Knižní fondy žákovských knihoven jsou průběžně doplňovány o nové knižní tituly, a umožňují tak rozmanitější výběr při podpoře čtenářské gramotnosti. Ředitel školy aktivně vyhledává další možnosti finančních zdrojů a velmi úspěšným zapojováním do mnoha projektů včetně spolupráce s místními akčními skupinami tak zajišťuje další rozvoj zázemí školy. Projekt „Šablony“ umožnil škole financování školního asistenta v základní škole jako potřebné personální podpory a inovativního vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu. Škola se iniciativně zapojila do programu podpory Jihočeského kraje s názvem „Pomáháme s kroužky pro jihočeské děti“, který pomohl financovat nízkopříjmovým rodinám zimní ozdravný pobyt Škola na horách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na obou stupních se výuka vyznačovala dodržováním nastavených pravidel a vzájemně vstřícnou komunikací mezi učiteli a žáky. Cíle hodin vhodně zohledňovaly pracovní tempo žáků a jejich motivovanost k dosahování dobrých výsledků. Výuka byla zpravidla propojována s reálným životem a pedagogové cíleně uplatňovali mezipředmětové souvislosti a zkušenosti žáků. Pozitivem je, že pedagogové pro naplňování cílů často promyšleně realizují výuku mimo tradiční prostory školy a organizují setkávání s odborníky

v přirozeném prostředí umožňujícím praktické propojení výuky s reálným životem. Podporují čtenářství a setkávání s tvůrci knih, přírodní badatelské metody a solidární zapojování do práce s hendikepovanými lidmi s cílem práce pro druhé i do realizace kulturních a společenských aktivit s partnery školy. Do výuky prvního stupně a výuky českého jazyka se pozitivně promítala podpora čtenářské gramotnosti. Zařazováním prvků čtenářských dílen při práci s autentickými texty byly vhodně rozvíjeny klíčové kompetence prostřednictvím podpory mluvního projevu, samostatného vyvozování nových poznatků i vzájemné kooperace žáků. Aktivizující metody práce i využívání názorných pomůcek i kooperativní výuka se častěji vyskytovaly na prvním stupni. Osvědčila se i počáteční výuka čtení genetickou metodou. Optimálně jsou zařazovány prvky matematiky prof. Hejného. Sledovaná výuka cizích jazyků byla zpravidla vedena v cílovém jazyce a je funkčně podporována v některých hodinách rodilým mluvčím. Ve všech hospitovaných hodinách na druhém stupni byly patrné známky vzájemné důvěry. Aktivní zapojení žáků do výuky bylo pozitivně ovlivněno volbou vyučovacích metod a forem. Ve sledovaných vyučovacích hodinách učitelé často využívali efektivní kooperativní formy práce, po žácích však obvykle nevyžadovali obsahově náročnější komunikaci. Častým nedostatkem hospitovaných hodin na prvním i druhém stupni byla nižší míra diferenciací probíraného učiva nebo činností zohledňujících rozdílnou úroveň schopností a dovedností žáků či jejich rozdílné pracovní tempo. Žáci nedostávali dostatek příležitostí vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti. Vyučující nevyužili práci žáků spojenou s vlastním objevováním a s rozvojem jejich kritického myšlení. Vyučující oceňovali okamžité výkony žáků pochvalami a v jejich práci je podporovali. Většina pedagogů na konci hodiny zhodnotila probrané učivo, méně již byly využívány pestřejší prvky formativního hodnocení, které by umožňovaly žákům hodnotit vlastní vzdělávací pokrok. Celkově pedagogové využívají při výuce komunikaci i aktivity, které posilují u žáků pozitivní sebevědomí a psychickou odolnost.

V oblasti zájmového vzdělávání se vhodně střídaly řízené i spontánní aktivity. Sledované vzdělávání rozvíjelo především kreativitu účastníků, účelné bylo propojení tvořivých činností. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře se snahou vést účastníky vzdělávání ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Zařazovány byly aktivity na podporu čtenářské gramotnosti, důraz je rovněž kladen na rozvoj tělesné zdatnosti při častém pobytu venku. Všestrannost podporují i zájmové kroužky v rámci činnosti školního klubu, vedle sportovně zaměřených zejména kroužky rozvíjející cizojazyčné dovednosti a tvořivost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má účelně nastavena pravidla pro průběžné i celkové hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých žáků. Pro hodnocení žáků prvního až čtvrtého ročníku a případně u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vhodně využíváno slovní hodnocení. K posílení zodpovědnosti za vlastní učení žáků přispívá pravidelné hodnocení v dvouměsíčním intervalu písemnou formou, dále jsou účelně využívána setkání v tripartitách za přítomnosti pedagoga, zákonného zástupce a žáka nad žakovskými pracemi. V případě horších výsledků žáků škola včasně jedná se zákonnými zástupci a nabízí opatření, např. konzultace či doučování. Pro srovnání dosažené úrovně vzdělávacích výsledků s ostatními školami bylo zařazováno nově externí testování u žáků 3., 5., 9. ročníků. Škole se tak daří optimálně sledovat studijní potenciál jednotlivých žáků, a to především v cizím jazyce, v matematice, českém jazyce i studijních předpokladech. Ve školním roce škola měla minimální počet neprospívajících žáků, ojediněle jsou evidovány neomluvené hodiny. Velmi často škola využívá motivačního působení pochval, kázeňská opatření byla udělena zcela výjimečně. Škola ve spolupráci s partnery a školami podporujícími křesťanské hodnoty podporuje

aktivní zapojení aktérů vzdělávání do sportovních, ozdravných, turistických aktivit a efektivně využívá výsledky této spolupráce k podpoře zdraví, sportu, prevenci rizikového chování, charitativní činnosti a rozvoji osobnostních a občanských hodnot všech zúčastněných žáků. Škola se však zatím nedaří efektivně využívat nástrojů pravidelné celkové systematické evaluace, která by umožnila přehledné vyhodnocování výchovně-vzdělávacích činností, vyhledávání případných rezerv a která by umožnila kvalitní komplexní plánování změn s cílem zkvalitňování pedagogických procesů.

Činnost školního poradenského pracoviště vychází z reálných potřeb žáků a včasně reaguje na vzniklé výukové a výchovné problémy jednotlivců. Zajišťuje ji nově jmenovaná výchovná poradkyně působící i jako speciální pedagožka. Externě jsou pravidelně zapojovány dvě poradenské psycholožky. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována potřebná péče v souladu s doporučeními poradenských zařízení, škola poskytuje žákům podle jejich potřeb reedukaci včetně logopedické péče prostřednictvím předmětů speciálně pedagogické péče, tato péče však není systematicky plánována a vychází jen z obecné charakteristiky těchto předmětů. Realizováno je i doučování dle individuálních potřeb žáků. Ve třídách působí s různou mírou účinné podpory asistenti pedagoga. Kariérové poradenství zajišťuje vhodně kariérová poradkyně a na druhém stupni je účelně zapojen předmět profesní orientace. Podpora nadaných žáků prolíná okrajově veškerou výukou a je realizována v rámci mimoškolních a soutěžních aktivit. Prevenci rizikového chování škola věnuje patřičnou pozornost, etická výchova je nedílnou součástí vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Změna proběhla na postu ředitele školy od 1. 8. 2020. Došlo ke generační obměně týmu a posílení o rodilého mluvčího, asistentky pedagoga, speciální pedagožku, která nově působí i jako výchovná poradkyně, ve škole působí i školní asistentka.
- Změněna byla právní forma školy na školskou právnickou osobu od 7. 12. 2018.
- Navýšena byla kapacita školy od 1. 9. 2020 o deset žáků.
- Škola se podařilo zavést jednotný elektronický informačního systém.
- Zkvalitněny byly materiální podmínky školy, např. vybavení pro přírodovědné předměty, nové digitální technologie, knižní fond a další materiální a finanční podpora uskutečněná za pomoci projektů a grantů podporující základní vzdělávání.

Silné stránky

- Pedagogové pro naplňování cílů promyšleně realizují výuku mimo tradiční prostory školy a organizují setkávání s odborníky v přirozeném prostředí umožňující praktické propojení výuky s reálným životem. (4.2)
- Pedagogové využívají při výuce aktivity, které posilují u žáků pozitivní sebevědomí a psychickou odolnost. (4.4)
- Škola ve spolupráci s partnery a školami podporujícími křesťanské hodnoty podporuje aktivní zapojení žáků do sportovních, ozdravných, turistických aktivit a efektivně využívá výsledky této spolupráce k podpoře zdraví, sportu, prevenci rizikového chování, charitativní činnosti, rozvoji osobnostních a občanských hodnot zúčastněných. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy nevyužívá plánovitě kontrolní nástroje ke včasnému reagování na některé legislativní a organizační změny při vzdělávání, tak by podpořily přijímání systematických opatření a zvýšily efektivitu výchovně-vzdělávací činnosti. (2.1)
- Nižší míra uplatňování individualizace i diferenciaci včetně využívání pestřejších prvků formativního hodnocení nezohledňuje dostatečně individuální potřeby žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit plánování a vyhodnocování kontrolní a hospitační činnosti s cílem zvyšování efektivitu výchovně-vzdělávacího procesu i kvality dokumentace školy.
- Ve větší míře uplatňovat diferenciaci úkolů vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků ve výuce, zařazovat efektivní prvky formativního hodnocení.
- Promyšleně podporovat individuální nadání žáků.
- Aktivně využívat digitální techniku žáky napříč všemi předměty pro zvyšování jejich digitálních kompetencí.
- Důsledněji vyhodnocovat realizaci předmětu speciálně pedagogické péče i aktivní působení asistentů pedagoga.
- Využívat systematické evaluace prostřednictvím vlastního hodnocení školy, výroční zprávy a dalších nástrojů, která škole umožní vyhodnocování výchovně-vzdělávací činnosti v delších časových úsecích, podpoří vyhledávání případných rezerv a napomůže ke kvalitnímu plánování změn s cílem zkvalitňování pedagogických procesů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným Orbis Pictus spol. s r. o. z 10. 2. 1997
2. Dohoda o změně společenské smlouvy z 9. 5. 1997
3. Notářský zápis NZ 306/2000 o změně společenské smlouvy a jejím novém znění z 28. 7. 2000
4. Usnesení Krajského soudu v Českých Budějovicích C 6851/RD16/KSCB o změně právní formy na školskou právnickou osobu ze dne 7. 12. 2018

5. Jmenování do funkce ředitele školské právnické osoby Církevní základní škola ORBIS-PICTUS vydané dne 1. 7. 2020 s účinností od 1. 8. 2020
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
7. Školní řád s účinností od 2. 10. 2024
8. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2023
9. Vnitřní řád školního klubu s platností od 30. 8. 2024
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se navzájem“ s platností od 2. 9. 2024
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 2. 9. 2024
12. Školní vzdělávací program pro školní klub s platností od 2. 9. 2024
13. Třídní knihy základní školy školní rok 2023/2024 a 2024/2025
14. Školní matrika
15. Rozvrh hodin pro školní rok 2024/2025
16. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy školní rok 2023/2024 a 2024/2025
17. Projekt – CZŠ Orbis Pictus na období 2020 – 2027
18. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2023/2024
19. Záznamy z hospitační činnosti školy 2023/2024, 2024/2025
20. Soupis školicích akcí ve školním roce 2024/2025
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
23. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
24. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Křivánková, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

10. 3. 2025