



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1141/22-P

Název	46. mateřská škola Plzeň, Fibichova 4, příspěvková organizace
Sídlo	Fibichova 4, 323 00 Plzeň
E-mail	KalasoVaHa@ms46.plzen-edu.cz
IČO	70941041
Identifikátor	600068960
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Hana Kalašová
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Fibichova 4, 323 00 Plzeň
Inspekční činnost na místě	6. 12. 2022 – 7. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dvojtřídní mateřská škola (dále „MŠ“ či „škola“) je umístěna v lokalitě rodinných vilek sídliště Plzeň – Bolevec. V aktuálním školním roce je zapsáno 38 dětí, z nichž 14 absolvuje povinné předškolní vzdělávání. Čtyřem dětem byl povolen odklad zahájení školní docházky.

Žádné z dětí nemá speciální vzdělávací potřeby, odlišný mateřský jazyk či sociální nebo jiné znevýhodnění. Předškolní vzdělávání je realizováno podle kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Dívej se, tvoř a poznávej“. ŠVP odpovídá podmínkám školy. Významné místo v něm zaujímá sociální a osobnostní rozvoj dětí ve škole rodinného typu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Subjekt je aktuálně řízen statutární zástupkyní, neboť ředitelka od května 2022 čerpá mateřskou/rodičovskou dovolenou. Přestože má jen omezenou možnost uplatnit své osobní strategie a vize rozvoje MŠ, ujala se této role velmi úspěšně.

Koncepce rozvoje školy zahrnuje reálné dlouhodobé cíle a promítá se do dalšího plánování. Na ŠVP navazují pečlivé třídní vzdělávací programy, které podporují integrované pojetí předškolního vzdělávání. Chod školy je upraven funkční dokumentací, která definuje vnitřní procesy a podává zaměstnancům i rodičům srozumitelné informace.

V MŠ je vytvořeno vysoce podnětné, čisté, útulné a bezpečné vzdělávací prostředí. Budova i školní zahrada jsou zabezpečeny, pravidelně se provádí prevence úrazovosti. Důraz je kladen na pozitivní vztahy, patřičná pozornost je věnována zajištění fyzické i psychické pohody. V průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že stanovená pravidla chodu subjektu jsou osvojena a dodržována všemi aktéry. Škola je výborně vybavena. Pestrost a kvalita pomůcek a hraček, tvořivého materiálu, tělovýchovného náčiní či digitálních technologií poskytují pedagogům i dětem široké možnosti efektivního vzdělávání všemi smysly. Vedení školy aktivně spolupracuje se zřizovatelem na materiálním rozvoji, hledá ale také další finanční zdroje, které zkvalitňují věcné i personální podmínky vzdělávání. Aktuálně jsou mimo jiné čerpány finanční prostředky z evropských fondů na zajištění pozice školní asistent.

Stravování je zajištěno vlastní školní jídelnou. Dětem je podávána pestrá a plnohodnotná strava odpovídající principům zdravé výživy. Pitný režim je nastaven a plně využíván, děti jsou ve společné jídelně vedeny ke kulturnímu stolování.

Pedagogický proces zajišťují celkem čtyři kvalifikované učitelky. Jedna z nich je začínající, má přiděleného mentora a průběžně je metodicky vedena. Statutární zástupkyně se ve svém sebevzdělávání orientuje na upevnění manažerských dovedností. Ostatní učitelky navštěvují semináře, studují a předávají si metodické materiály a sledují vzdělávací internetové portály. Ve škole panuje spolupráce a zjevná sounáležitost všech zaměstnanců s „prorodinnou“ filozofií a cíli MŠ. Podporováno je také partnerství s rodiči dětí. Pro vzájemnou komunikaci s nimi jsou využívány pestré formy kontaktu, přenosu informací a sdílení školních aktivit včetně schůzek, individuálních konzultací, elektronické pošty a sociální sítě Twigsee. Rodiče jsou pravidelně informováni o školní zralosti svých dětí, mohou vznášet připomínky a dávat podněty pro vzdělávací činnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Naplnování ŠVP prokazuje třídní plánování, záznamy v třídních knihách, hodnotící zápisy i portfolia dětských prací. Potvrdily to i inspekční hospitace provedené v obou třídách.

Pro spontánní dětskou hru bylo vytvořeno lákavé prostředí navozující pohádkovou atmosféru aktuálního „čertovského“ tématu. Děti volily konstruktivní i námětovou hru, kterou se zaujetím spolu s kamarády rozvíjely. Panovala radostná nálada, děti si vybraly

dostatek hraček, povídaly si a navzájem si pomáhaly. V obou třídách byla však hra předčasně přerušena následnými řízenými činnostmi. Přesto, že po jejich skončení si děti opět mohly volně hrát a celkově byla doba pro spontánní a řízené činnosti vyvážená, rozdělení hry do dvou celků omezilo její kvalitní rozvinutí a plynulé dokončení.

V řízených činnostech učitelky integrovaným způsobem cíleně rozvíjely vědomosti a dovednosti z různých vzdělávacích oblastí. Cíleně podněcovaly dětskou fantazii a představivost a přes emoce a smyslové vnímání podporovaly učební proces. Efektivně byla rozvíjena paměť a podpořeno přemýšlení s následným souvislým sdělováním. Přírozeným způsobem děti rozvíjely svoji slovní zásobu, zrakově rozlišovaly, porovnávaly počet či tvar nebo pracovaly podle zadaných pravidel. Ve třídě starších dětí byly vhodně formovány jejich morální postoje. Příkladně zde také probíhalo hodnocení včetně sebehodnocení, při němž byla výrazně podpořena sebedůvěra dětí. Mladší děti byly úspěšně vedeny k rozvoji grafomotorických dovedností včetně nácviku správného držení tužky. Důraz byl rovněž kladen na prosociální aktivity, vzájemný respekt a dodržování dohodnutých pravidel. V obou třídách byly děti také vhodně podpořeny v hudebních a pohybových aktivitách.

Pobyt venku umožnil dostatečné pohybové a herní vyžití. Vzdělávací aktivity směřovaly většinou k rozvoji znalostí o přírodě. V odpoledním programu byla přínosná „čtecí babička“, která navštěvuje MŠ v rámci mezigeneračních aktivit organizace TOTEM. Dětem s menší potřebou spánku je umožněn individualizovaný odpočinek s navazujícími klidnými herními činnostmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Statutární zástupkyně podporuje a provádí pečlivé hodnocení chodu školy. Při inspekčních hospitacích dokázala reálně vyhodnotit úroveň pedagogického procesu vedeného učitelkami. Předložená zpráva o vlastním hodnocení MŠ podává ucelenou informaci o kvalitě práce školy ve všech úsecích a stanovuje opatření k dalšímu rozvoji. Přestože hodnotící systém je ve škole funkční, není obsažen v ŠVP jako součást tohoto dokumentu.

Pedagogická diagnostika je vedena v písemné, nově také elektronické formě. Postihuje úroveň všech dětí v jednotlivých oblastech a jednoduchou formou stanovuje zaměření jejich podpory. Nedostatkem zvoleného systému je absence podchycení rozvoje dětí v čase a uplatnění diagnostiky v plánování denních činností.

Učitelky sledují školní zralost dětí a ve spolupráci se spádovými základními školami také jejich úspěšnost po vstupu do základního vzdělávání. Děti s odkladem povinné školní docházky mají zpracovány plány individuální podpory, podle nichž jsou učitelkami rozvíjeny. Navázána je funkční spolupráce s klinickým logopedem, který doplňuje činnosti učitelek v oblasti správné výslovnosti. Podporována je péče o chrup a zraková prevence. Samostatně či ve spolupráci s organizacemi zájmovými či profesními (hasiči, Policie, ZOO) je doplňována běžná vzdělávací nabídka akcemi rozličného charakteru. Nově se škola účastnila robotické soutěže. Škola vhodně podporuje sounáležitost dětí s místem, kde bydlí, s přírodou a kulturními tradicemi města.

Závěry

Vývoj školy

- od minulé IČ se změnila ředitelka, kterou nyní z důvodu péče o dítě zastupuje statutární zástupkyně
- bylo zrušeno odloučené pracoviště
- došlo k dílčí obměně personálu a dalšímu zkvalitnění materiálních podmínek

Silné stránky

- podnětné a bezpečné prostředí a klidná atmosféra malé školy pozitivně ovlivňují vzdělávací zázemí pro děti
- materiální podmínky výrazně podporují kvalitu vzdělávání
- realizované vzdělávání přispívalo k systematickému rozvoji osobnosti každého dítěte

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- pedagogická diagnostika zatím zcela neplní funkci nástroje pro podchycení rozvoje dítěte a plánování jeho individualizovaného vzdělávání v rámci řízených činností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- reálně naplňovaný evaluační systém propojit se vzdělávacím programem
- zkvalitnit funkčnost pedagogické diagnostiky

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření. Zprávu zašlete elektronicky na adresu ivana.bartosova@csicr.cz.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Plzeň ve znění z 1. 2. 2018
2. Jmenování ředitelky, vydalo Město Plzeň s účinností od 1. 9. 2018
3. Pověření statutární zástupkyně řízením školy s účinností od 2. 5. 2022
4. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků platné od 3. 11. 2022
5. Koncepce rozvoje 46. MŠ
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v letech 2021-2023
7. Třídní vzdělávací programy a Třídní knihy obou tříd
8. Školní matrika, pedagogická diagnostika, dětská portfolia, dokumentace dětí s odkladem školní docházky
9. Doklady kvalifikace pedagogů
10. Hospitační záznamy, Vlastní hodnocení školy za školní rok 2021/2022

11. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů
12. Záznamy z jednání pedagogické rady a pracovních porad
13. Dokumentace ke stravování a bezpečnosti dětí
14. Účetní podklady za rok 2021 a 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Václava Matasová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.