



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1318/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-236/23 M

Název	Základní škola a mateřská škola Horní Studénky, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Horní Studénky 93, 789 01 Zábřeh
E-mail	zs.h.studenky@rps.cz
IČO	75 029 073
Identifikátor	600 148 017
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ludmila Steidlová
Zřizovatel	obec Horní Studénky
Místo inspekční činnosti	Horní Studénky 93, 789 01 Zábřeh
Inspekční činnost na místě	19. – 21. 9. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Horní Studénky, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Jednotřídní mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 2 do 7 let. V termínu inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 15 dětí, čtyři děti plnily povinné předškolní vzdělávání a čtyři děti byly mladší tří let.

V základní škole bylo zapsáno 22 žáků, kteří jsou vzděláváni ve dvou třídách (třída se spojeným 1. a 2. ročníkem a třída se spojeným 3. až 5. ročníkem). V termínu inspekční činnosti škola evidovala jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání je realizováno v jednom oddělení školní družiny, které navštěvovalo 22 účastníků.

Celodenní strava a nápoje k pitnému režimu jsou ve škole poskytovány vlastní školní jídelnou. Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek školy (www.zsamshornistudenky.cz) a školního zpravodaje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízením subjektu je od srpna 2021 pověřena jedna z učitelek mateřské školy (dále ředitelka školy). Její dlouhodobé působení ve škole, zkušenosti a velmi dobrá znalost prostředí se odrazily v koncepci rozvoje školy, která vychází z analýzy současného stavu a je postupně realizována. Na začátku školního roku 2023/2024 byla nově jmenována zástupkyně ředitelky školy, která má současně funkci metodičky prevence a zajišťuje společně s učitelkou s kratší dobou praxe předškolní vzdělávání, již poskytuje metodickou podporu. Péče o děti a zejména děti mladší tří let je posílena školní asistentkou. K zabezpečení vzdělávacího procesu má škola dobré personální podmínky, pedagogický sbor je kvalifikovaný a stabilizovaný. Starosta obce je aktivně zapojen do vzdělávacího procesu, což je znatelným přínosem pro spolupráci školy se zřizovatelem. Činnost školy pozitivně ovlivňují také rozvíjené pozitivní partnerské vztahy (spolupráce se školskou radou, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi). Úzká spolupráce se zřizovatelem umožnila škole pro hodnotné zajištění předškolního, základního a zájmového vzdělávání kvalitní prostorové a materiální podmínky. Žáci a děti mají možnost k rozvoji pohybových aktivit využívat školní zahradu, obecní hřiště, místní sokolovnu a blízkou okolní přírodu. Třídy subjektu jsou prostorné, dostatečně vybavené didaktickými pomůckami a hračkami, které jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Školní družina má k dispozici vlastní prostory s možností využití dalších tříd školy. V době inspekční činnosti byly všechny prostory subjektu vkusně upravené a splňovaly podmínky bezpečného školního a pracovního prostředí.

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce a příznivé klima školy. Pedagogové mateřské a základní školy mezi sebou aktivně a vstřícně spolupracují, neformálně sdílí zkušenosti a předávají si inspirativní náměty. Ke sdílení nápadů z pedagogické praxe také přispívají zavedené vzájemné hospitace učitelek. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy však není systémově zavedena, je uskutečňována částečně jen v mateřské škole. Vedení školy tak nemůže dostatečně vyhodnocovat účelnost užitých metod a organizačních forem práce ve výuce, formativně hodnotících a sebehodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení a diferencovaného přístupu k dětem a žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb, které ve výuce částečně

chybí. Důsledkem nedostatečné kontrolní činnosti škola neplní časovou dotaci předmětu Člověk a svět práce dle učebního plánu školního vzdělávacího programu základního vzdělávání.

Jednání pedagogické rady probíhají v pravidelných intervalech, řeší však převážně legislativní změny a provozní záležitosti subjektu. Pedagogové se méně věnují metodickým záležitostem, výsledkům vzdělávání a efektivitě využitých metod a forem práce. Vedení školy tak nemá přehled o kvalitě průběhu vzdělávání a vzdělávacích výsledcích, nedochází k přijetí opatření k nápravě a kontrole jejich účinnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je uskutečňováno, avšak s absencí cílené provázanosti s potřebami školy. Chybí komplexnější vzdělávání zaměřené na inovaci vzdělávacích postupů v předškolním i základním vzdělávání.

Strategie k získávání pozitivních postojů ke zdravému životnímu stylu a environmentální výchovy jsou podpořeny aktivitami v rámci školy a začleňováním relaxačních chviliek v průběhu vyučování a tematických projektů do výuky tříd a zapojením do projektů "Ovoce, zelenina a mléko do škol", jejichž cílem je vytvořit správné stravovací návyky ve výživě žáků. K realizaci těchto záměrů pozitivně přispívá svou činností také školní jídelna.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocené vzdělávání probíhalo v klidném, přátelském a vstřícném sociálním prostředí, které dětem mateřské školy i žákům základní školy napomáhalo rozvíjet prosociální vztahy mezi nimi. Ředitelka školy aktivně vytváří pozitivní klima, které podněcuje učení každého dítěte a žáka.

V mateřské škole panovala příznivá atmosféra projevovaná spontánním a radostným zájmem dětí o herní činnosti. Spontánní a řízené aktivity byly časově vyvážené, motivačně a tematicky vhodně propojené, byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí, zaměřovaly se na rozvoj jejich schopností a vlastního rozhodování při výběru činností (hračky, stavebnice). Při řízených činnostech byly ve všech třídách plánovitě voleny vzdělávací metody s převahou frontální formy práce s řídicí rolí a verbálním projevem učitelk. Děti byly ale také podněcovány k řešení myšlenkových i praktických problémů, k hledání různých možností jejich řešení. Přirozenou formou blízkou dětem se učitelkám dařilo výborně motivačně provázat poznávací činnosti s prožitkovým a činnostním učením. Rozvoj komunikačních dovedností byl průběžně vhodně podporován u všech dětí preventivními logopedickými aktivitami. Nejstarším dětem se učitelky věnovaly většinou v průběhu spontánní činnosti, a tak je připravovaly pro vstup do základní školy. Pravidelnou součástí předškolního vzdělávání byly rozmanité tělovýchovné aktivity, cvičení se zdravotně preventivními prvky včetně těch s relaxační hudbou. Učitelky smysluplně zařazovaly i zajímavé inovativní prvky podporující předčtenářskou, předmatematickou a přírodovědnou gramotnost. Spolupráce školní asistentky s učitelkami byla přínosná nejen pro nejmenší děti, ale i pro celou třídu. Ve větší míře intuitivní, profesionální a důsledný přístup učitelk k reakcím a potřebám jednotlivých dětí přispěl k jejich značnému vzdělávacímu pokroku. Pozitivním zjištěním bylo, že mateřská škola dlouhodobě nevykazuje děti s odkladem školní docházky.

Hodnocené vyučovací hodiny v základní škole se vyznačovaly příjemnou pracovní atmosférou. Obvykle v úvodu nechybělo stanovení cíle vyučovací hodiny. Ve vyučování dominovala metodicky promyšlená frontální výuka, doplněná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Učitelky se snažily vytvářet pro žáky pozitivní prostředí, podněcovaly je k úsilí plnit zadané úkoly, žáci byli aktivní, do výuky se zapojovali, ve třídě

převládala pozitivní nálada. Žáci se v průběhu vyučování projevovali přirozeně, měli prostor pro vyjádření vlastního názoru a aktivně se zapojovali do připravovaných činností. Ve většině vyučovacích hodin byly využívány učební pomůcky i práce s chybou podporující učení. Vyučovací hodiny cizího jazyka byly převážně vedeny v daném jazyce.

V hodnocených vyučovacích hodinách na základní škole byly však zaznamenány kvalitativní rozdíly. Efektivitu vzdělávacího procesu části vyučovacích hodin snižovaly některé didaktické a metodické nedostatky. Ne vždy ve vyučovacích hodinách učitelé žáky účinně motivovali, zařazovali mezipředmětové vztahy a uváděli příklady aplikace učiva v reálných životních situacích. Žákům tak nepomáhali pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky v části vyučovacích hodin nevytvářela žákům dostatečné příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila nejen lépe si osvojit získané poznatky, porozumět jim a využívat je v dalším vzdělávání, ale i rozvíjet a upevňovat sociální dovednosti. Digitální technika k podpoře názornosti vzdělávacího obsahu či k aktivizaci žáků byla ve sledovaných vyučovacích hodinách využita částečně. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, efektivní formativní hodnocení směřující k posílení jejich motivace k učení nebylo funkčně využíváno. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl vždy příliš zřetelný, stejně tak diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich další rozvoj. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistentkou pedagoga bylo patrné, ale ne vždy zcela efektivní směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatním.

Motivační shrnutí a zhodnocení v závěru předškolního a základního vzdělávání většinou nechybělo, ale jen občas probíhalo se zapojením dětí a žáků. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků také nebylo vždy zařazováno v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách. Byli jen v části sledovaných vyučovacích hodin účinně podněcováni k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné a podnětné atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelka svým přístupem a vzájemnou tolerancí. Vychovatelka vytváří rovné podmínky pro zapojení všech účastníků do nabízených činností školní družiny a žáci mají možnost výběru podle své nálady. K formování osobnosti žáků, k naplňování jejich potřeb realizuje v rámci zájmové činnosti aktivity výchovné, odpočinkové, rekreační a spontánní. Žáci se do aktivit zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Využité metody a formy zaznamenané v průběhu hodnocených činností respektovaly záliby žáků, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, úspěšně rozvíjely jejich myšlení, kreativitu i logické uvažování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Subjektu se dlouhodobě daří rozvíjet spolupráci mateřské školy se základní školou. Vzájemné návštěvy i společně realizované akce umožňují dětem postupnou adaptaci na školní prostředí, zdařile přispívají k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i zpětnému získávání informací o úspěšnosti vzdělávání žáků. Škola však nemá zcela zaveden systém průběžného sledování a zjišťování výsledků vzdělávání dětí a žáků v celém vzdělávacím cyklu.

Evaluační předškolního vzdělávání ve vztahu k příslušnému školnímu vzdělávacímu programu měla charakter převážně průběžného hodnocení během školního roku, chyběly přesné termíny k jejich plnění. Zhodnocení obsahové náplně tematicky zaměřené didaktické činnosti každého integrovaného bloku bylo prováděno pravidelně a v požadovaném strukturovaném rozsahu. Jeho hodnocení mělo převážně popisný charakter průběhu vzdělávání, naplňování stanovených cílů a dosaženou úroveň očekávaných výstupů. Dokladem systematické vzdělávací činnosti byla datovaná diagnostická i sběrná portfolia a výtvarné práce dětí. Evaluační mechanismy pedagogického procesu nebyly ale zaměřeny na účinnost uplatňovaných metod a forem práce s orientací na individualizaci a diferenciaci vzdělávací nabídky, k jejich výsledkům vyplývajícím z pedagogické diagnostiky. Sebereflexe pedagogů byla prováděna v menší míře. Zdařilému předškolnímu vzdělávání chybělo formativní hodnocení k rozvoji klíčové kompetence pro osobnostní a sociální rozvoj.

I když jsou jednotlivými pedagogy základního vzdělávání využívány zejména vlastní hodnotící nástroje založené na soustavném pozorování žáka (např. ústní zkoušení, testy, písemné práce, sledování aktivity, výkonů i připravenosti na vyučování v průběhu vyučovacích hodin), komplexní analýza výsledků vzdělávání na úrovni třídních učitelů (písemné práce většího rozsahu) a jednáních pedagogické rady je nedostačující, probíhá spíše neformální cestou. V práci školy chybí detailnější rozbor dosažených výsledků a z něho vyplývající návrhy konkrétních opatření pro další práci s jednotlivými žáky ke zlepšení jejich výsledků včetně hodnocení účinnosti přijatých opatření. Učitelé tak nemají zpětnou vazbu, případně další podněty ke zlepšení své pedagogické práce. Škola získává informace o úrovni poskytovaného vzdělávání také z příležitostného zapojování do zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí. Externí testování, umožňující škole srovnání výsledků vzdělávání svých žáků v širším měřítku, je využíváno nepravidelně. Žákům ohroženým školním neúspěchem byla nastavena podpora formou doučování a individuálních konzultací.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, emailovou komunikací, na třídních schůzkách a v rámci konzultací se zákonnými zástupci. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci olympiád a soutěží ve většině na úrovni mikroregionu, které jsou zaměřené vědomostně, umělecky a sportovně. Podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Informace o úspěšnosti žáků školy, kteří přecházejí na druhý stupeň jiných základních škol, získává vedení školy většinou neformálně od žáků a jejich rodičů na společenských a kulturních akcích školy, na které jsou ředitelkou školy zváni.

Problematiku prevence i poradenských služeb zajišťuje výchovná poradkyně společně s metodičkou prevence. Jejich vzájemná spolupráce probíhá převážně na operativní úrovni, pravidelné schůzky včetně periodického vyhodnocování efektivity poradenských služeb nejsou zavedeny. Působení školy v oblasti primární prevence vede ve většině případů k eliminaci projevů rizikového chování žáků. Téma prevence prolíná celým vzdělávacím procesem, je zařazováno do různých vyučovacích předmětů. Každoročně je k prevenci pořádána řada akcí, projektů, besed a přednášek. Součinnost se školskými poradenskými zařízeními přispívá k zajištění odpovídajících podmínek i kvalifikovaného přístupu k dětem a žákům s potřebou podpůrných opatření. Logopedická prevence ve škole probíhá ve spolupráci s externím logopedem. Vzniklé problémy jsou neprodleně řešeny prostřednictvím pohovoru se žáky a ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Žáci mají možnost se v případě potřeby obrátit přímo na pedagogy nebo využít schránku důvěry. Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními

údaji na jeho pracovníky i na další specializované instituce nebyly v termínu inspekční činnosti k dispozici na webových stránkách školy, ale pouze v prostorách školní budovy. Žákům školy a jejich zákonným zástupcům tak v případě potřeby jsou dostupné aktuální informace o rozsahu a způsobu zajištění poradenských služeb v omezené míře.

V současnosti vede spolupráce s místními organizacemi a zákonnými zástupci kromě aktivního zapojení dětí a žáků do života obce také k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, sportovního, preventivního, bezpečnostního, environmentálního nebo společenského charakteru s čestným zapojením jejich zákonných zástupců. Děti i žáci jsou vedeni k samostatnosti, k sebeobsluze, k dodržování stanovených pravidel a společenského chování, ke vzájemnému respektu a ohleduplnosti. Nabídka zájmových útvarů vede k podpoře aktivního trávení volného času a předcházení výskytu rizikového chování žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo v součinnosti se zřizovatelem ke zlepšení prostorových a materiálních podmínek.
- Ředitelka školy byla pověřena vedením s účinností od 17. 8. 2021 a k 1. 9. 2023 byla jmenována zástupkyně ředitelky školy.

Silné stránky

Mateřská škola

- Vytvořené podnětné prostředí s dostatkem herního vybavení, účelným interiérovým uspořádáním včetně digitální techniky vytváří příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání. (2.4)

Základní škola

- Účinně a efektivně nastavená nadstandardní spolupráce se zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery společně se systematickým zapojováním školy do projektové činnosti přispívá ke zlepšení materiálních podmínek a zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. (1.5)
- Ředitelka školy podporuje příjemnou, týmově spolupracující atmosféru a funkční prosociální vztahy všech zúčastněných projevující se na celkově pozitivním klimatu školy. (2.2)
- Pozitivní klima školy se odráželo ve vstřícné a přátelské komunikaci pedagogů s dětmi a žáky. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Primární pedagogická diagnostika v mateřské škole nepřinášela konkrétní východiska pro plánování vzdělávací nabídky ve smyslu individualizace a diferenciací. (4.3)
- Z hodnocených vzdělávacích oblastí dítěte scházela systematická opatření, východiska k dosažení maximálního vzdělávacího pokroku dítěte. (5.1)

Základní škola

- Školní vzdělávací program základního vzdělávání není zcela přehledný a srozumitelný, škola v něm dostatečně nereaguje na změny aktuálních potřeb ve vzdělávání. (1.2)
- Procesy řízení, kontroly a vyhodnocování nejsou systémově vhodně nastaveny, chybí metodické vedení s cílem aplikace moderních vzdělávacích trendů do předškolního a základního vzdělávání a kontrola uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není zcela systematicky provázáno s potřebami školy a aktuálně nepřispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. (2.1, 2.3)
- Ve vyučovacích hodinách základní školy byly v menší míře uplatňovány rozmanité organizační formy a metody výuky. Chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Vedení dětí a žáků pedagogy k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení bylo nedostatečně zřetelné, prvky formativního hodnocení ve vzdělávacím procesu byly málo uplatňované. (4.2, 4.3)
- Škola se vzdělávacími výsledky zabývá pouze formálně, nepřijímá potřebná opatření a jejich účinnosti se nezabývá. (5.1)
- Činnost školního poradenského pracoviště a nastavený systém přenosu informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami se neodráželo v plánování individuálního přístupu a diferenciaci učiva vzhledem k žákům s podpůrným opatřením, ale i k žákům nadaným a v plné míře nepodporovalo dosahování jejich vzdělávacího maxima (6.2)

Školní družina

- Vedení školy neprovádí systematickou hospitační a kontrolní činnost. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Školní vzdělávací program základního vzdělávání zpřehlednit a doplnit, seznámit s obsahem všechny pedagogy a na jeho základě zpracovat např. tematické plány jednotlivých předmětů s konkrétním obsahem vzdělávání. Docílit souladu vzdělávání žáků ve všech oblastech.
- Systémově zajistit, zkvalitnit a důsledně realizovat plánovitou kontrolní a hospitační činnost. Zlepšit úroveň řízení školy v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků a přijímat účinná opatření ke zvýšení kvality předškolního, základního a zájmového vzdělávání.
- Zaměřit se na doplnění přesných termínů k evaluaci jednotlivých vytyčených oblastí vzdělávacího procesu v mateřské škole.
- Systematicky vyhodnocovat činnost školního poradenského pracoviště a následně ke zjištěným skutečnostem přijímat funkční opatření.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků přímo zacílit na potřeby školy, vycházející z hospitační a kontrolní činnosti vedení školy. Efektivitu využívání získaných poznatků ověřovat prostřednictvím hospitační činnosti ředitelky školy.

- Podporovat aktivitu u žáků využitím pestrých organizačních metod a forem ve výuce a do výuky zařazovat kooperativní činnosti, práci žáků s různými informačními zdroji a vést žáky k samostatnému vyvozování závěrů.
- Při hospitační činnosti vedení školy sledovat účelné zařazování formativního hodnocení a sebereflexi dětí a žáků (sebehodnocení a vzájemné hodnocení pomocí pohybu, obrázků nebo emotikonů), zadávání diferencovaných úkolů žákům s různým pracovním tempem a potřebami, zvýšit efektivitu práce vyučujících a žáků digitální technikou.
- Zkvalitnit pedagogickou diagnostiku, vytyčit opatření u jednotlivých dětí, východiska ve smyslu individualizace a diferenciací k dosažení maximálního vzdělávacího pokroku.
- Změnit přístup k jednání stávající pedagogické rady. Zlepšit zejména její hodnotící činnost průběhu a výsledků vzdělávání předškolního, základního a zájmového vzdělávání. V rámci jednání analyzovat a přijímat konkrétní opatření v souvislosti s výsledky vzdělávání dětí a žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření k nápravě.
- Provádět důsledněji evaluační činnost v oblasti poskytovaných poradenských služeb. Kontrolní činnost vedení školy pečlivě zaměřit na uplatňování přiznaných podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nejen v průběhu jejich vzdělávání, ale také při práci s jejich výsledky, na činnost asistentů pedagoga ve vyučovacích hodinách tak, aby byly intenzivněji zapojeni do průběhu vzdělávání, a to vzájemnou interakcí s pedagogy.
- Zajistit propagaci a informovanost školních poradenských služeb formou školních webových stránek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. 9. 2023
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Horní Studénky, ze dne 10. 9. 2010
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Svíť sluníčko, svít“, ze dne 1. 9. 2018, aktualizovaný ke dni 3. 9. 2021
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „K pramenům poznání 3., Od pramínků poznání k pramenům vědomosti“, s platností od 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družiny, s platností od 1. 9. 2020
6. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2021

7. Školní řád základní školy, č.j.: ZŠaMŠ-HS-83/2022, s účinností od 1. 9. 2022
8. Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, č.j.: ZŠaMŠ-HS-84/2022, s účinností od 1. 9. 2022, včetně přílohy č. 1 Pravidla a kritéria výchovných opatření
9. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2021
10. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2022
11. Jmenování statutárního orgánu v plném rozsahu řídicí činnosti ze dne 1. 6. 2021
12. Pověření k řízení Základní a mateřské školy Horní Studénky na základě jmenování statutárního orgánu, s účinností od 17. 8. 2021
13. Koncepce rozvoje školy pro období 2023 - 2026, ze dne 28. 8. 2022
14. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2022/2023 a 2021/2022
15. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
16. Třídní knihy pro 1. stupeň základní školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024
18. Rozvrh hodin (žáci, učitelé), školní rok 2023/2024
19. Zápis z pedagogické a provozní rady, ze dne 29. 8. 2023
20. Záписy z pedagogických rad, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
21. Matrika školy, školní rok 2023/2024
22. Zápis z třídní schůzky konané dne 6. 9. 2023
23. Hospitační záznamy mateřské školy, školní rok 2022/2023
24. Hospitační záznamy vzájemných hospitací pedagogů, školní rok 2022/2023
25. Pedagogická diagnostika s portfolii dětí, školní rok 2022/2023
26. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2023/2024
27. Plán DVPP 2022/2023 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 1. 9. 2022
28. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2023/2024
29. Minimální preventivní program 2023/2024, s účinností od 4. 9. 2023
30. Krizový plán školy pro školní rok 2023/2024, s účinností od 4. 9. 2023
31. Složka žáka se speciálními vzdělávacími potřebami 2023/2024
32. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1445/15-M, ze dne 16. 12. 2015
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
34. Nabídka volných pracovních míst zveřejněná na webových stránkách školy
35. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022
36. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
37. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2022/2023 a 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

19. 10. 2023