



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-160/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-41/26-T

Název	Základní škola a mateřská škola Montessori Ostrava
Sídlo	Matrosovova 833/14, 709 00 Ostrava-Hulváky
E-mail	info@montessoriostrava.cz
IČO	01 820 494
Identifikátor	691 005 290
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Ing. Radan Jünger
Zřizovatel	MONTE VZDĚLÁVACÍ INSTITUT, s.r.o., Matrosovova 833/14, 709 00 Ostrava-Hulváky IČO: 26865271
Místa inspekční činnosti	Matrosovova 833/14, 709 00 Ostrava-Hulváky Bílovecká 303, 721 00 Ostrava-Svinov
Inspekční činnost na místě	26. 1. 2026 – 29. 1. 2026 a 2. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Montessori Ostrava (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Škola realizuje předškolní vzdělávání ve čtyřech heterogenních třídách, dvě z nich využívají prostory v budově sídla školy (dále „pracoviště Hulváky“) a dvě třídy se nachází v samostatné budově na adrese Bílovecká 303/26 v ostravském městském obvodu Svinov (dále „pracoviště Svinov“). V době inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno celkem 58 dětí, z nichž 14 v tomto školním roce plní povinné předškolní vzdělávání.

K termínu inspekční činnosti se ve třech trojročích základní školy vzdělávalo 64 žáků, z toho 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a tři žáci s odlišným mateřským jazykem.

K zájmovému vzdělávání bylo ve dvou odděleních školní družiny přihlášeno 30 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) vykonává funkci od roku 2023. Při řízení organizace zúročuje své dlouholeté manažerské zkušenosti. Vzdělávací, organizační a rozvojové záležitosti řeší na pravidelných schůzkách se členy pedagogického sboru, případné problémy jsou řešeny bez zbytečných prodlev. Systém řízení je funkční a odpovídá velikosti školy. Koncepce rozvoje školy je v písemné podobě a na jejím vzniku se podíleli pedagogové školy. Realizace dílčích cílů je vyhodnocována pravidelně s následným upřesňováním vizí do dalšího období. Pro naplňování Montessori pedagogiky ve výuce škola významně spolupracuje se školami podobného směru, obdobně tematicky směřuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Metodickou podporu škola také získává spoluprací s odborníkem na Montessori pedagogiku.

Ředitel školy pověřil vždy jednu vedoucí učitelku vedením každého z míst poskytovaného předškolního vzdělávání. V jejich kompetencích je zajistit organizaci chodu jejich pracoviště a poskytovat metodickou podporu nejen začínajícím učitelkám. Společného jednání s ředitelem se účastní také nová školní koordinátorka školních vzdělávacích programů, dochází zde ke vzájemnému předávání informací. Vedoucí učitelky jsou v případě potřeby v osobním nebo telefonickém kontaktu s ředitelem i mezi sebou.

Jednou z priorit základní školy pro následující období je identifikace a systematická práce s nadanými žáky, koordinovaná speciální pedagožkou, a tomuto tématu je také věnován výběr kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor školy je kvalifikovaný, začínajícím učitelům je věnována patřičná podpora. Na škole působí rodilí mluvčí anglického a španělského jazyka, kteří přispívají k úspěšnému osvojování cizích jazyků žáky. Ředitel společně s vedoucími předmětových komisí a vedoucími učitelkami provádí pravidelnou hospitační činnost, která je zdokumentována a pedagogům je předávána účinná zpětná vazba přispívající k dalšímu rozvoji jejich pedagogické činnosti. Učitelé jsou podněcováni k vzájemným následům a ke sdílení materiálů, což vede k jejich profesnímu obohacování a získávání zkušeností v realizaci Montessori pedagogiky. Ředitel pravidelně vede profesní rozhovory s učiteli, při kterých společně hodnotí jejich pedagogickou činnost a plánují její další rozvoj. Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, speciální pedagožkou a externím psychologem. Rozvoj sociálních kompetencí je průběžně podporován napříč celým vzdělávacím procesem. Budování přátelských vztahů založených na důvěře, respektu a toleranci přispívá k pozitivnímu sociálnímu klimatu školy.

Vzdělávání dětí v mateřské škole zajišťuje nadstandardní počet učitelek, tým je doplněn ještě o školní asistentku nebo asistentku pedagoga. Od poslední inspekční činnosti došlo k rozšíření mateřské školy o pracoviště Svinov, kde vznikly dvě nové třídy. Prostorové podmínky jsou zde omezenější, ale dostačující vzhledem k počtu přijatých dětí. Na pracovišti Hulváky jsou využívány rozsáhlé prostory v budově základní školy, děti mají k dispozici dvě samostatné třídy, společnou hernu, lehárnu i jídelnu. Třídy obou pracovišť jsou velmi dobře vybaveny Montessori pomůckami, hračkami i didaktickým a výtvarným materiálem, což umožňuje naplňovat školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

Školní družina se nachází ve vlastních prostorách budovy školy. Její prostory a vybavení účastníkům poskytují možnosti relaxovat, rozvíjet neformální komunikaci a věnovat se zájmovým činnostem.

Vedení školy účelně hospodáří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejích priorit zaměřených na vybudování zázemí pro děti, žáky i pedagogy, modernizaci prostor a zkvalitnění výchovy a vzdělávání. Na základě aktivního zapojování do projektových a dotačních výzev škola výrazně zlepšuje celkové materiální podmínky pro výukové činnosti.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena potřebná pravidla a opatření v součinnosti s osobami odborně způsobilými v oblasti prevence rizik a požární ochrany. Škola systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění psychického i fyzického bezpečí dětí a žáků a nabízí jim aktivity pro zdravý životní styl (plavání, lyžařské kurzy, adaptační a ozdravné pobyty). Vstupy do budov školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob. Stravování ve školní jídelně – výdejně zajišťuje externí dodavatel.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo sledováno v jednotlivých třídách na obou pracovištích mateřské školy. Téma lidského těla a zdraví se prolínalo napříč aktivitami v průběhu celého dne. Personální zajištění umožňovalo celodenní individuální přístup k dětem, učitelky a asistentky jednaly s dětmi s respektem, vhodně reagovaly na jejich potřeby. Vedly s nimi rozhovory, zapojovaly se do jejich her, byly jim nápomocny při plnění připravených úkolů nebo je efektivně provázely při práci s Montessori pomůckami.

Propojenost a jednotnost obou pracovišť se projevovala ve shodně nastavené organizaci dne. Děti obou tříd se ráno scházely v jedné místnosti, kde byly podporovány ve spontánních činnostech. Při výběru hraček měly možnost uplatnit vlastní nápady, prohlubována byla kamarádství. Námětové i konstruktivní hry vedly děti k rozdělení rolí, učily se při nich spolupracovat, dovedly se domluvit a respektovat názor kamaráda. Následně se děti přesunuly do svých tříd, kde pro ně učitelky připravovaly pestrou nabídku činností, která byla zaměřena především na rozvoj jemné motoriky, zrakové percepce, čtenářské a matematické gramotnosti, nebo podporovala fantazii a tvořivost dětí. Tým učitelek a asistentek maximálně respektoval volbu dětí, které mohly dle svého uvážení, nálady a vnitřní motivace volit mezi nabízenými aktivitami, průběžnou svačinou nebo prací s Montessori pomůckami. Děti byly vedeny k samostatnosti a zodpovědnosti. Vzdělávací nabídka byla výrazně individualizovaná, vycházela z již získaných zkušeností a dovedností dětí.

Učitelky jen ojediněle poskytovaly kvalitní zpětnou vazbu s využitím formativního hodnocení, která by dětem přinesla uvědomění si vlastního pokroku. Také sebehodnocení

děti nemělo potřebnou vypovídací hodnotu, neboť bylo zaměřeno pouze na pocity dětí, které vyjadřovaly především nechuť k rannímu vstávání nebo stesk po rodičích. Tato forma hodnocení neposkytuje informace o úrovni a efektivitě realizovaného vzdělávání.

Dopolední pobyty venku byly na obou pracovištích přizpůsobovány aktuálním podmínkám. Vycházky do blízkého okolí byly kombinovány s volným pohybem dětí na bezpečném veřejném prostranství nebo školní zahradě. Díky personálnímu zajištění bylo možno respektovat a naplňovat individuální potřeby dětí. Ty, které se účastnily pouze dopoledního vzdělávání a děti vyžadující spánek, odcházely z pobytu venku na oběd dříve. Dětem plnícím povinné předškolní vzdělávání byl pobyt venku prodloužen. Tím bylo zajištěno průběžné stravování s ohledem na různé tempo konzumace obědu dětí všech věkových kategorií.

Osvojené sebeobslužné návyky děti uplatňovaly v denních činnostech, především při hygieně, oblékání a stolování. Škola respektuje individuální potřebu relaxace a odpočinku dětí. Nadstandardní personální podmínky umožňují realizovat klidové činnosti dětí, které nevyžadují spánek, v jiné místnosti.

Hospitační činnost v základní škole probíhala ve všech třech trojročí školy. V úvodu a závěru vyučovacího dne žáci ve třídách absolvovali společná setkání, při kterých se věnovali tematickému naladění pro následné činnosti, komunikačním aktivitám, vyjadřování osobních postojů, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Společným znakem sledovaného vyučování ve třídách byla přátelská, respektující atmosféra a vzájemná důvěra, vstřícná komunikace, empatický přístup pedagogů k žákům a vhodně připravené pracovní prostředí. Průběh vzdělávání ve škole převážně korespondoval s filozofií pedagogiky Montessori. Pedagogové většinou při vzdělávání volili vhodné metody a organizační formy výuky, které respektovaly potřeby žáků. Zvolené postupy práce dostatečně zohledňovaly zásady a cíle školního vzdělávacího programu. Učitelé zařazovali účelně individualizovanou práci (dva až tři pedagogové, případně rodilý mluvčí ve třídě) v kombinaci s frontální výukou. Výrazný podíl tvořily i aktivizující metody se zaměřením na rozvíjení požadovaných kompetencí, především k učení a řešení sociálních a interpersonálních situací. Náročnost výuky byla vhodně podporována pomůckami, didaktická technika byla využita ojediněle. Vyučující vytvářeli prostor pro vlastní vyjádření žáků a poskytovali jim dostatek času k práci. Nepředkládali hotová řešení nebo dílčí výsledky, ale poskytováním zpětné vazby jim dopomohli k vyřešení problémových úloh. Pedagogové průběžně žáky oceňovali za snahu i dílčí pokrok, povzbuzovali je k následné aktivitě.

Vyučující připravovali podmínky v souladu s principy pedagogiky Montessori tak, aby si každý žák ve výuce řídil svůj čas, přitom vyžadovaly splnění konkrétních úkolů a pracovní aktivitu. Náročnější dopolední blok rozvíjel zejména vědomosti a dovednosti žáků, v odpoledním bloku převažovaly činnosti výchovného zaměření. Klidný přístup pedagogů navodil podnětné pracovní klima. Tempo výuky bylo přiměřené schopnostem žáků, byly využívány individuální přestávky. I přes přítomnost tří pedagogů provázal některé z aktivit nevhodný hluk a ve třídě se nedařilo optimálně pracovat s jedním z hlavních principů Montessori pedagogiky, kterým je ticho a klid. Nastavená pravidla u žáků nebyla někdy dostatečně uplatňována. Učitelky upozorňovaly žáky na možnost práce s různými dostupnými informačními zdroji (knihy, publikace), avšak žáci těchto příležitostí využívali spíše ojediněle. Pozitivní přínos měla účast rodilých mluvčích anglického jazyka ve výuce. V závěrečných hodinách pedagogové věnovali prostor zhodnocení naplnění vzdělávacích cílů i úrovně práce žáků a zároveň je podněcovali k sebereflexi a vzájemnému hodnocení jako prostředku osobnostního rozvoje. Méně výrazné se ve vyučovacích jednotkách jevilo aktivní vedení žáků k plnění diferenciovaných úkolů vzhledem k individuálním

schopnostem žáků, kde nebyl plně využit jejich vzdělávací potenciál, zejména ve výuce cizích jazyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Realizované téma a nabízené aktivity byly pro děti atraktivní. Vzdělávací nabídka byla učitelkami promyšlená, práce jednotlivých dětí s Montessori pomůckami odrážela výsledky pedagogické diagnostiky. Děti znaly a dodržovaly posloupnost a návaznost jednotlivých pomůcek, byly samostatné při jejich výběru. Uplatňovaly již získané dovednosti související s principy pracovního místa, jeho přípravy i následného úklidu. Pozitivní komunikace dětí, učitelek i asistentek postupně vedou k rozvíjení sociálních a komunikativních kompetencí dětí.

Vzdělávání dětí v mateřské škole je obohacováno o přirozené zařazování anglického jazyka prostřednictvím rodilého mluvčího. Děti obou pracovišť hravou formou získávají nové vědomosti a rozšiřují si slovní zásobu. Škola navázala účinnou spolupráci s klinickou logopedkou, která na základě žádosti zákonných zástupců dětí provedla depistáž jejich komunikačních schopností a v případě, že bylo zjištěno narušení, prováděla s nimi individuální logopedickou intervenci.

Výrazná je také spolupráce mateřské školy se školou základní. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání je realizován projekt Předškolák, kde jsou pro ně připravovány odpolední aktivity v prostorách základní školy. Také společné projektové dny, účast dětí a žáků na lyžařském výcviku nebo vzájemné návštěvy přispívají k seznámení dětí s prostředím školy, žáky a zaměstnanci, což jim usnadňuje přechod do základního vzdělávání.

Základní škola pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich monitorování používá přiměřené nástroje v souladu s velikostí a profilací školy. Veškeré hodnocení je prováděno slovně. Základem pro hodnocení je pozorování při práci s didaktickým materiálem, analýza výtvarů, výkonů a činností žáka a jeho písemných výstupů (prezentace, písemná ověřování apod.). Nedílnou součástí jsou také pravidelné konzultace a sledování žáka při aplikaci nabytých poznatků v praxi. V průběhu školního roku sestavují žáci portfolio obsahující písemnou část jejich činnosti ve všech vyučovaných předmětech, v němž se odráží jejich vzdělávací pokrok. Dalším ukazatelem zvládnutí učiva je průběžné sebehodnocení žáků a formativní hodnocení ze strany učitelů podle efektivně nastavených kritérií zaměřených jak na výstupy vzdělávání, tak na míru osvojování klíčových kompetencí. Pro podporu potřebným žákům jsou bezprostředně přijímána opatření (např. plán pedagogické podpory, doučování, informování zákonných zástupců). Žáci jsou na vysvědčení hodnoceni slovně, což jim i jejich zákonným zástupcům umožňuje získat souhrnný přehled o jejich pokroku ve vzdělávání. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách za účasti žáka.

Činnost poradenských služeb ve škole vede k účinnému zavádění a vyhodnocování speciálních potřeb u identifikovaných žáků i u žáků s odlišným mateřským jazykem. K prevenci rizikového chování přispívají individuální a skupinové intervence prováděné speciální pedagožkou a psychologem za spoluúčasti třídních učitelů. Škola kladе velký důraz na spolupráci se zákonnými zástupci. Vedení školy a učitelé se s rodiči setkávají nejen na třídních schůzkách, ale také při přednáškách, workshopech a neformálních tematických akcích organizovaných školou. Již tradiční jsou školní jarmarky, při kterých žáci prezentují svou tvořivost a manuální dovednost. K dalšímu rozvoji kompetencí vede realizace

zájmových kroužků, např. Klub Logik, kroužek robotiky, kroužek vaření. Méně zastoupena je účast žáků na mimoškolních přehlídkách a soutěžích.

Práce školní družiny je kontinuálně propojena se vzděláváním v základní škole. Žáci v době po vyučování mohou pokračovat v činnostech, které byly náplní výuky, a to např. péčí o hydroponickou farmu, aktivním pohybem ve školní tělocvičně nebo na venkovním sportovišti. Žákům jsou zároveň nabízeny aktivity k relaxaci a individuální komunikaci. U žáků oblíbenou aktivitou je organizování a vedení vlastních kroužků pro ostatní účastníky, které tematicky korespondují s jejich zájmy.

Závěry

Vývoj školy

- Nedostatky z předchozí inspekční činnosti byly zohledněny. Škola na pozemku v bezprostřední vzdálenosti od školy vybudovala multifunkční sportoviště.
- Došlo ke změně na pozici ředitele školy, názvu školy a zřizovatele.
- Postupně dochází k rekonstrukci a nadstandardní vybavenosti školy.
- Bylo zřízeno další pracoviště mateřské školy.
- Od školního roku 2025/2026 škola poskytuje základní vzdělávání ve všech ročnících.

Silné stránky

Mateřská škola

- Pedagogové dětem naslouchají a projevují vstřícnost, zájem a respekt ke každému z nich. (3.2)
- Děti jsou učitelkami systematicky podporovány v rozvoji odpovědnosti a samostatnosti, jsou zapojovány do rozhodování o věcech, které se jich týkají. (3.4)
- Vzdělávací nabídka je připravována promyšleně na základě dosavadních znalostí a zkušeností dětí s přihlédnutím k jejich vývojovým předpokladům. (4.1)
- Učitelky volí vhodné strategie a metody pro individualizované vzdělávání dětí, čímž vytváří pozitivní třídní klima podporující učení. (4.2)

Základní škola

- Aktivní spolupráce se školami a odborníky podobného zaměření. (1.5)
- Pozitivní atmosféra ve třídách a vstřícný pedagogický přístup podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků a vytváří pozitivní klima školy. (2.2)
- Škola úspěšným zapojením do projektů zajišťuje kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání. (2.4)
- Škola má vypracovaný funkční systém hodnocení vzdělávacího pokroku každého žáka. (4.3)
- Ve výuce byly často a účelně realizovány činnosti založené na spolupráci ve dvojicích i skupinách a na sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Zpětná vazba poskytovaná učitelkami dětem postrádá prvky formativního hodnocení, dětem nepřináší informace o konkrétním pokroku. Sebehodnocení dětmi je směřováno pouze na jejich pocity. (4.3)

Základní škola

- V nižší míře byly využity diferencované úlohy zohledňující individuální schopnosti a potenciál žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat promyšleně při vyhodnocování úspěšnosti předškolního vzdělávání prvky formativního hodnocení a vést děti k pravidelnému sebehodnocení vzhledem k realizovaným činnostem.
- Nabízet žákům ve vyšší míře diferencované úlohy, zvláště ve výuce cizích jazyků.
- Věnovat pozornost průběžnému využívání materiálního vybavení školy.
- Dbát na dodržování základních principů Montessori pedagogiky s ohledem na klid a soustředění při práci ve výuce.
- Nabádat žáky k intenzivnějšímu využívání různých informačních zdrojů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné pro školní rok 2025/2026
2. Třídní knihy mateřské a základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
3. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
4. Matrika školy vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
5. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
6. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
8. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
10. Souhrnná dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování dětí a žáků pro školní rok 2025/2026, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
11. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Adéla Kulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

13. 2. 2026