



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-690/22-E

Název	Mateřská škola Na rovině v České Třebové
Sídlo	Pod Jelenicí 657, Parník, 560 02 Česká Třebová
E-mail	jana.chaloupka@seznam.cz
IČ	11 711 345
Identifikátor	691 015 112
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Jana Chaloupková
Zřizovatel	Mgr. Jana Chaloupková, Slavomíra Petrová
Místo inspekční činnosti	Lhotka 98, Česká Třebová
Termín inspekční činnosti	13., 19. a 20. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané na základě žádosti podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Na rovině v České Třebové (dále škola) byla do rejstříku škol a školských zařízení zapsána s účinností od 1. 9. 2021. Vykonává činnost mateřské školy s celodenním

provozem a školní jídelny - výdejny. Stravování je zajištěno ve spolupráci se *Základní školou a Mateřskou školou Řetová*.

Vzdělávání probíhá ve věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Skrze smysly objevujeme svět*. K datu inspekční činnosti bylo zapsáno 19 dětí (kapacita 23), z toho dvě děti mladší tří let, tři děti v posledním ročníku před nástupem do základní školy a dvě děti s odkladem povinné školní docházky. Ve škole je vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (jedna ze zřizovatelek) vede školu od 1. 9. 2021. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon pedagogické činnosti, zatím nemá doplněny znalosti v oblasti řízení absolvováním studia pro ředitele škol. Jedním z hlavních cílů školy, stanovených ve školním vzdělávacím programu, je rozvoj svobodné osobnosti na základě samostatnosti a vlastní činnosti dítěte, k čemuž jsou využívány prvky Montessori pedagogiky. Důležitou součástí je také individuální přístup k dětem, rozvoj jejich osobnosti se zaměřením na sociální složku a úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Záměry rozvoje školy mají zatím spíše obecnou podobu, konkrétní postupy a kontrolní mechanismy jsou stanovovány postupně. K jejich naplňování by mohlo přispět i systematické vyhodnocování průběhu vzdělávání při jednáních pedagogických rad a pravidelná hospitační činnost s metodickými doporučeními v písemné podobě.

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka, učitelka a tři asistentky pedagoga, které si doplňují kvalifikaci. Takovéto personální složení i nižší počet zapsaných dětí výrazně přispívají k uspokojování individuálních i věkových potřeb dětí, včetně začlenění a podpory dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Další vzdělávání pedagogů probíhá zatím ve snížené míře. Jeho cílené plánování se zaměřením na celostní profesní rozvoj (moderní metody a formy vzdělávání, pedagogika Montessori aj.) i sdílení zkušeností s jinými školami je žádoucí pro zvyšování kvality pedagogické práce. Příznivé vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře, promítají se směrem k dětem i jejich rodičům.

Materiální podmínky školy poskytují dostatek prostoru pro činnosti hromadné, skupinové i individuální. Vybavení hračkami a pomůckami je dostatečné, sedací nábytek je výškově přizpůsobený růstovým požadavkům dětí různých věkových skupin. Po celý den je zajištěna nabídka nápojů, k pravidelnému doplňování tekutin je třeba děti vybízet. K pobytu venku děti využívají spíše okolí školy (blízké hřiště a park). Zahrada navazující na školu je s podporou zřizovatele postupně dovybavována, její současné využití je omezeno na tvořivé hry v písku a spontánní aktivity dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání vycházejí z aktuálních témat, přirozených potřeb a zájmů dětí. Záměrné propojení všech oblastí a průběžné sledování dílčích výstupů vzdělávání bylo méně zřejmé, probíhá spíše intuitivně. Tematická nabídka činností a náročnost úkolů částečně zohledňovaly věkově odlišné potřeby dětí, zejména při individuálních činnostech.

Ranní hry vytvářely dostatek příležitostí k různorodým spontánním i didakticky zaměřeným aktivitám. Při tvořivých činnostech byla rozvíjena jemná motorika, vytvářeny příležitosti k zacházení s výtvarnými pomůckami a materiálem, podporováno zrakové rozlišování, osvojovaly předčtenářské a předmatematické dovednosti. Při společných hrách děti

přirozeně komunikovaly a tvořily stavby, které však neměly možnost uchovat k dalšímu rozvinutí. Pevnou oporu v režimu dne poskytují společná setkání na elipse, kde se děti přivítají básničkou a jsou seznámeny s tématem dalších aktivit. Zařazovány bývají pohybové chvíle, které však postrádaly vhodné metodické vedení a provázanou motivaci.

Při řízených činnostech byly částečně využívány praktické metody, skupinové a individuální formy práce. Méně byly zařazovány formy kooperativní založené na vzájemné spolupráci, rozdělení rolí, komunikaci i samostatném řešení složitějších problémů a situací. Děti byly ze strany pedagogů podporovány, ojediněle bylo jejich vedení k sebehodnocení, často chyběla kontrola splnění úkolů a kvalitní zpětná vazba. Experimentování a objevování bylo přirozenou součástí pobytu venku, stejně tak jako ochrana a poznávání přírodního prostředí.

K orientaci v průběhu dne i jednotlivých činnostech přispívají piktogramy znázorňující pracovní postupy, které u dětí posilují samostatnost a sebeobsluhu (příprava svačiny a oběda, úklid svého místa, postup při oblékání apod.). Asistentky pedagoga jsou účelně využívány jak pro osobní podporu dětí, tak v rámci společného vzdělávacího procesu. Ve vztazích mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými panovala vzájemná důvěra. Nižší počet přítomných dětí, vstřícný a respektující styl práce učitelek i asistentek pedagoga navozovaly příjemné a podnětné klima.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábrán. Chovaly se k sobě přátelsky, při spontánních činnostech částečně spolupracovaly, respektovaly se. Bylo zřejmé průběžné osvojování pravidel soužití a vytváření zdvořilostních návyků. Úměrně věku a individuálním možnostem uměly vést rozhovor, sdělovat myšlenky, formulovat otázky i odpovědi.

V oblasti matematických představ se orientovaly v číselné řadě do osmi, porovnávaly počet, velikost, chápaly základní matematické souvislosti. Jazykové schopnosti vykazují dílčí nedostatky, cílené a průběžné zařazování logopedických aktivit směřujících k prevenci řečových vad je trvale žádoucí. Poznatky o okolním a přírodním prostředí děti získávají postupně, jejich úroveň odpovídá věku. V přírodním terénu zvládaly orientaci v prostoru, překonávání drobných překážek a projevovaly fyzickou zdatnost.

Děti prokazovaly velmi dobrou úroveň v sebeobslužných činnostech, při oblékání, stolování i úklidu. Využívaly výtvarné pomůcky i různé techniky, ovládaly jemnou motoriku, přiměřeně i grafomotoriku a zrakově pohybovou koordinaci. Pod vedením pedagogů děti občas prezentovaly písničky a říkadla, dovedly je doprovázet pohybem, vhodné by bylo jejich častější zařazování.

Vzdělávací výsledky dětí učitelky průběžně sledují, získané informace využívají více v aktuálním pedagogickém působení než k cílevědomému pedagogickému plánování. Zvýšenou podporu vyžadují děti s dílčími oslabeními (děti s odkladem povinné školní docházky, speciálními vzdělávacími potřebami aj.), u kterých je třeba stanovovat postupné kroky k vyrovnávání rozdílů. K bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání přispívají společné projekty a aktivity se Základní školou Na rovině v České Třebové. Důraz je kladen na spolupráci s rodiči dětí, kteří jsou o akcích informováni a aktivně se do nich zapojují.

Závěry

Silné stránky

- Personální podpora prostřednictvím dostatečného počtu asistentek pedagoga umožňuje citlivé reagování na potřeby jednotlivých dětí,
- nižší počet dětí, rodinná atmosféra školy, přátelský a podporující přístup pedagogů k dětem přispívají k pozitivnímu klimatu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo cílevědomé třídní plánování se zaměřením na všechny vzdělávací oblasti a vyhodnocování naplňování dílčích výstupů vzdělávání,
- ojedinělé využívání výsledků pedagogické diagnostiky při plánování a vytváření individuálně rozlišené vzdělávací nabídky,
- nízké vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, málo systematické využívání hodnotících nástrojů ze strany pedagogů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat větší pozornost pedagogickému procesu, cílenému plánování, průběžnému vyhodnocování i evaluaci,
- využívat cíleně výsledky pedagogické diagnostiky pro vytváření individualizované vzdělávací nabídky a práci s dětmi s potřebou podpůrných opatření,
- podporovat u dětí dovednost sebereflexe a vrstevnického hodnocení, využívat různé techniky i hodnotící nástroje ze strany pedagogů,
- využívat aktivizační metody a kooperativní činnosti k podpoře spolupráce, rozvoji komunikativních dovedností, problémovému učení atd.,
- plánovat další profesní rozvoj a vzdělávání učitelek mateřské školy, podporovat a vytvářet podmínky pro výměnu zkušeností s jinými školami.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 4. 2022
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 9. 2021, čj. KrÚ 45901/2021 ze dne 8. 6. 2021
3. Zřizovací smlouva školské právnické osoby ze dne 22. 2. 2021
4. Jmenování na místo ředitele s platností od 22. 2. 2021
5. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2021
6. Školní matrika – školní rok 2021/2022
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (výběr) – pro školní rok 2021/2022
8. Třídní kniha – školní rok 2021/2022
9. Přehled docházky (výběr) – školní rok 2021/2022
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Skrze smysly objevujeme svět*, platný od 1. 9. 2021
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
14. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 29. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Chaloupková, ředitelka školy

Mgr. Jana Chaloupková v. r.

V České Třebové 6. 5. 2022