



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2185/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost	Základní škola Kostelní Lhota, okres Nymburk
Sídlo	Kostelní Lhota 5, 289 12 Sadská
E-mail právnické osoby	zs@kostelni-lhota.cz
IČ	70986363
Identifikátor	600050904
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Vyskočilová
Zřizovatel	obec Kostelní Lhota
Místo inspekční činnosti	Kostelní Lhota 5, 289 12 Sadská
Termín inspekční činnosti	19. 9. 2016 – 21. 9. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou v Základní škole Kostelní Lhota, okres Nymburk (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV); zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť základnej školy (ďalej „škola“ alebo ZŠ) a školské družiny (ďalej ŠD) v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení. Keďže posledná kontrola maloškolní ZŠ vzdeláva v dvoch triedach žiakov 1. – 5. ročníku. Od poslednej kontroly došlo k významnému navýšeniu počtu žiakov z 19 na 36, kapacita školy keďže posledná kontrola naplnená na 90 %. Ve škole sa vzdelávajú predovšetkým žiaci z Kostelnej Lhoty a Sadské.

Škola sídli v klidnej časti obce v staršej zrekonštruovanej budove. Výuka v ZŠ prebieha podľa ŠVP ZV „Deti sa učia pre život“ a v svojich činnostiach je zameraná na zdravý životný štýl a environmentálnu výchovu. V aktuálnom školskom roku pedagógovia pripravujú v spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradňou v Nymburku individuálne vzdelávacie plány pre tri žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (ďalej SVP). Dlhodobé nabíjajú v spolupráci s Domom detí a mládeže v Poděbradach širokú škálu zájmových kružiek s rôznymi zameraniami (napr. golf, športové hry, angličtina, dovedné ruky). Tradične pořádajú pre maloškolní školy golfový turnaj „O putovní pohár malotřídek“.

Vzdelávanie v ŠD sa uskutočňuje podľa ŠVP ŠD, ktorý svojím pojetím naväzuje na ŠVP ZV. V dvoch oddeleniach je aktuálne zapsáno 34 účastníkov, kapacita je naplnená na 85 %. Účastníkum je ŠD k dispozícii ráno pred vyučovaním a v odpoledných hodinách.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) vykonáva funkciu od roku 2008. Organizačná štruktúra odpovedá veľkosti a typu školy, vnútorný informačný systém je funkčný. Koncept rozvoja školy je realistická a v súlade so zámery zriaďovateľa. Je ľahko dostupná zákonným zástupcom i verejnosti, škola však systematicky neuplatňuje o jejich spätnú väzbu. Dôležité ciele sú rozpracované v plánoch jednotlivých oblastí na školský rok a prístupne aktualizované pri rokovaní pedagogickej rady a pravidelne vyhodnocované vo výročných správach. Vzhľadom k veľkosti školy sa na strategickom riadení aktívne podieľajú všetci zamestnanci. Kontrolná činnosť riaditeľky je na očakávanej úrovni, plánovaná a zameraná na priebeh i výsledky vzdelávania. Pri rokovaní pedagogickej rady je pravidelne vyhodnocovaný stav pedagogických procesov. Prijímané opatrenia smerujúce k plneniu cieľov vzdelávania sú väčšinou účinné. Kladom sú vzájomné hospitácie pedagógov, ktoré prispievajú k zlepšeniu vzdelávacieho procesu. Pri vzdelávaní škola účelne spolupracuje so zákonnými zástupcami žiakov a s radou ďalších partnerov podľa zamerania ich činnosti (napr. Materskými školami v Kostelnej Lhotě a Pískové Lhotě, Mestskou knihovnou v Sadské). Spolupráca so zriaďovateľom a ďalšími partnermi napr. chovateľmi drobného zvierectva má kladný vplyv na vzdelávanie a je prínosná predovšetkým v oblasti environmentálnej výchovy (zrekonštruovaná školská záhrada s arboretom, chovateľským kútikom a vonkajšou učebňou, zapojenie do projektu Vesnice roku).

Aktuálne školské vzdelávacie programy upravené k 1. září 2016 sú pre pedagógov zrozumiteľné, s ich cieľmi a stratégiou sa ľahko identifikujú. Školský a vnútorný štandard ŠD majú vhodne nastavené pravidlá vzdelávania, obsahujú požadované aktualizácie vrátane spoločného vzdelávania a na očakávanej úrovni zohľadňujú špecifika školy. Škola má nastavený mechanizmus prenosu podnetov a ich rokovaní, ktorý však nie je vždy systematicky uplatňovaný. Svojou vzdelávacou ponukou škola zverejňuje spôsoby, ktoré sú dostupné všetkým záujemcom a verejnosti, predovšetkým prostredníctvom webových stránok a na nástencovej tabuli v škole. Rodičia získávajú informácie o výsledkoch vzdelávania žiakov predovšetkým prostredníctvom žiakovských knížok, pri osobných rokovaníach a na pravidelných triednych schôdkach.

Škola vytvára bezpečné prostredie pre vzdelávanie žiakov na očakávanej úrovni a poskytuje im v tejto oblasti potrebné informácie. Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia sú stanovené

ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, řády tělocvičny, školního hřiště a zahrady), žáci jsou o nich prokazatelně poučováni na začátku školního roku i v jeho průběhu. Systém dohledů během vzdělávání byl funkční, kromě toho byl vchod do školy zajištěn elektronickým zabezpečením i dohledem. Škola se na očekávané úrovni věnuje úrazové prevenci, počet úrazů je dlouhodobě velmi nízký.

Prevenci rizikového chování škola věnuje patřičnou pozornost. Témata rozpracovaná v minimálním preventivním programu (dále MPP) byla na očekávané úrovni realizována začleněním do výuky, kterou doplňovaly další aktivity (např. projekty, besedy). Pro účelné využívání volného času škola organizuje zájmové kroužky, které žáci intenzivně využívají. Součástí MPP je školní program proti šikanování a krizový plán postihující všechna riziková témata. V případě možného rizikového chování žáků má škola nastavená pravidla, jak ho řešit. V uplynulém školním roce se vyskytl jeden případ agrese vůči spolužákům, který byl bezodkladně vyřešen ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka. Nízký výskyt projevů nebo náznaků rizikového chování dokládá, že zvolená strategie je účinná.

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady, působí jako školní metodik prevence a výchovná poradkyně, specializační studium absolvovala pouze pro oblast prevence sociálně patologických jevů. Aktivně řídí pedagogické procesy, sleduje úroveň vzdělávání především prostřednictvím hospitací i každodenními rozhovory s vyučujícími, pravidelně hodnotí pedagogy a poskytuje jim účinnou zpětnou vazbu k jejich práci. Od poslední inspekce se vyměnila část pedagogického sboru. Ke dni inspekce vzdělávalo žáky pět pedagogických pracovníků (včetně asistentky pedagoga), z toho tři splňovali odbornou kvalifikaci (dvě učitelky a asistentka pedagoga). Z hospitací je zřejmé, že ne kvalifikovanost pedagogů neměla nepříznivý vliv na kvalitu vzdělávání. Účinnou pomoc dvěma novým pedagogům poskytuje především ředitelka (např. konzultace, náhledy do hodin a vzájemné hospitace). Podpora se pozitivně odrážela v organizaci výuky. Pedagogičtí pracovníci aktivně spolupracují nejen při vzdělávání žáků, ale i při přípravě a realizaci akcí školy. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) podporuje realizaci ŠVP ZV. DVPP vycházelo z aktuálních potřeb školy a bylo zaměřeno především na získání potřebné kvalifikace a prevenci rizikového chování, bezpečnosti a ochrany zdraví, podporu čtenářské gramotnosti a práci s prezentační technikou.

Pro výuku škola využívá dvě prostorné učebny, účelně vybavené prezentační technikou a počítači, jednu prostorově menší učebnu, která slouží pro výuku žáků 1. ročníku, tělocvičnu a školní zahradu. Žáci mají k dispozici dostatek učebnic, názorných pomůcek a výukových programů, které jsou vhodně využívány. Učební prostory jsou vkusně a esteticky vyzdobeny, zároveň působí motivačně a podporují učení. Hlavním finančním zdrojem školy byly prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání a prostředky poskytnuté zřizovatelem především na úhradu provozu. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině byla účelně použita na její vybavení. V rámci projektu „Město Nymburk“ škola získala pro žáky výpočetní techniku (tablety). Finanční prostředky škola využila v souladu s cíli školních vzdělávacích programů.

Na individuálních vzdělávacích plánech pro aktuální školní rok škola v době inspekční činnosti ještě pracovala, v uplynulých školních letech obsahovaly všechny požadované údaje. Asistentka pedagoga velmi dobře spolupracuje s učitelkami ve třídě, kde se vzdělává jeden žák se SVP. Všichni pedagogové komunikovali se žáky zdvořile a přátelsky, náležitě reagovali na jejich potřeby. Nastavený systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti je funkční (individuální přístup). Škola nabízí také konzultace žákům i jejich zákonným zástupcům kdykoli po telefonické domluvě. Tato služba není rodiči příliš využívána.

Školní družina má nastavena účinná pravidla a mechanismy k organizování své činnosti a všichni aktéři vzdělávání mají k nim snadný přístup. Ve ŠVP ŠD je jasně stanovená

realistická koncepce, jejíž strategie jsou zřetelné z každoročně zpracovávaného tematického plánu. Organizace zájmového vzdělávání zohledňuje možnosti všech účastníků vzdělávání včetně účastníků se SVP. Oddělení ŠD nemají své samostatné zázemí, jsou umístěny v částečně upravených učebnách. I když ŠD účelně využívá pro svou činnost i další prostory školy, tato skutečnost přináší určitou organizační zátěž (vyšší nároky na zajištění bezpečnosti žáků, organizační náročnost při přecházení žáků po ukončení výuky). Zajištění bezpečného prostředí je na očekávané úrovni, jsou zohledňovány konkrétní podmínky v prostředí, kde se účastníci vzdělávají. Prostřednictvím svých aktivit ŠD aktivně podporuje sounáležitost s obcí, cíleně spolupracuje s partnery při podpoře rozvoje dovedností účastníků.

Dvě vychovatelky, které zajišťují vzdělávání, nespĺňují požadovanou kvalifikaci, z hospitací je zřejmé, že jejich nekvalifikovanost neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Vedoucí vychovatelka převážně aktivně řídí pedagogické procesy a činnosti v souladu s koncepcí ŠD, procesy řízení a vyhodnocování činnosti jsou prováděny na očekávané úrovni. Uplatňované pedagogické postupy vychovatelek pozitivně podporují příjemné klima a vzdělávání každého účastníka.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání byla funkční, rozvrh vyučovacích hodin respektoval psychohygienické zásady. Přínosné je vytváření vzdělávacích skupin podle předmětů a ročníků. V předmětech Český jazyk a Matematika jsou žáci 1. ročníku vzdělávání samostatně, při výuce Prvouky tvoří skupinu žáci 1. a 2. ročníku. Obdobně jsou vytvářeny skupiny i při vzdělávání žáků vyšších ročníků. Kromě běžných vyučovacích hodin škola využívá i další organizační formy práce (např. projekty, exkurze, návštěvy zajímavých přírodních lokalit) k naplňování ŠVP ZV.

Po obsahové a metodické stránce byly hodiny dobře připraveny, pozitivy byly jejich pracovní charakter, nestresující příjemná atmosféra, individuální přístup a věcná správnost. Naproti tomu dílčí nedostatky byly zaznamenány v nízké intenzitě cílené podpory rozvoje kritického myšlení a aktivitě žáků v této oblasti. Uplatněné organizační formy a metody vzdělávání byly většinou účelné, nejčastěji využívanou formou byla frontální výuka doplněná aktivizačními metodami a samostatná práce. Rozdělování aktivit pro žáky jednotlivých ročníků bylo převážně funkční. Učitelky respektovaly individuální tempo žáků, přiměřeně diferencovaly učivo dle jejich schopností, průběžně jim poskytovaly náležitou zpětnou vazbu. Spolupráce asistentky pedagoga s vyučujícími byla velmi dobrá. Vztahům mezi žáky navzájem i mezi žáky a učiteli byla věnována patřičná pozornost. Učitelky na očekávané úrovni sledují a zaznamenávají vývoj a učební výsledky každého žáka, hodnocení žáků vyučujícími bylo účelné a motivační. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků při výuce bylo zaznamenáno v různém rozsahu a efektivitě téměř ve všech hodinách. Přestože využívání prezentační techniky bylo ve vztahu ke vzdělávacím cílům hodin účelné, bylo využito jen v polovině hodin.

V hodinách prvouky a matematiky učitelky vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností žáků, účelně používaly pracovní listy, učebnice i názorné pomůcky a zařazovaly mezipředmětové vztahy. V hodinách českého jazyka a anglického jazyka si žáci aktivně osvojovali komunikativní dovednosti, na očekávané úrovni prokazovali užívání základní slovní zásoby, o výuku se aktivně zajímali. Cíleně byli vedeni ke zvládnutí základů gramatiky a pravopisu, čtení s porozuměním i práci s textem. Učitelky se vhodně zaměřily na podporu zlepšení čtenářských dovedností a systematicky zařazují do výuky čtenářské dílny. Přestože u některých žáků přetrvávají potíže se zvládnutím techniky hlasitého čtení

a čtení s porozuměním, prokázané dovednosti a vědomosti žáků odpovídaly jejich individuálním možnostem.

Řízené i spontánní činnosti účastníků ve ŠD se účelně střídaly, pobyt v učebně byl vhodně kombinován s pohybovými aktivitami na školním hřišti. Vychovatelky volily pestré formy i metody zájmového vzdělávání, které je velmi dobře organizačně zvládnuté. Uplatňované výchovně vzdělávací strategie a organizace činností pro účastníky vzdělávání ve ŠD zaměřené na podporu osobnostního a sociálního rozvoje i environmentální výchovy jsou na výborné úrovni a významně podporují utváření jejich kompetencí v této oblasti i vztahu k přírodě. Vzdělávací aktivity byly přizpůsobeny tak, aby se na nich mohli bezprostředně podílet i žáci se SVP. Samozřejmě je spolupráce vychovatelky s třídními učiteli, ke vzájemnému informování dochází při předávání žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků k učení, na očekávané úrovni sleduje jejich výsledky vzdělávání prostřednictvím průběžného hodnocení i externím testováním. Všichni učitelé vhodně podporují aktivity zaměřené na sociální a osobnostní rozvoj žáků. Výsledky vzdělávání žáků byly pravidelně vyhodnocovány a projednávány v pedagogické radě, podle potřeby byla průběžně přijímána opatření ke zlepšení jejich prospěchu, která ale byla podle výsledků externího testování účinná jen částečně.

Ve školním roce 2015/2016 byli žáci 4. ročníku (čtyři žáci) testováni v pilotním šetření PIRLS 2016, celkové hodnocení bylo podprůměrné. Z podrobnějších výsledků je zřejmé, že se jednalo o jednoho žáka s významně nadprůměrným výsledkem, jednoho žáka s průměrným výsledkem a dva žáky s významně podprůměrnými výsledky (jeden žák se SVP). Průměrná úspěšnost školy ve čtení byla pouze 36,5 %. Naproti tomu z testování ČŠI je zřejmé, že výsledky byly ve všech sledovaných oblastech výborné. Příčinou tohoto nesouladu je velmi nízký počet testovaných žáků. Nejhorší výsledky byly zaznamenány v předmětech Český jazyk a Anglický jazyk. Škola prostřednictvím kontaktů se zákonnými zástupci a v rámci běžné komunikace mezi školou trvale sleduje úspěšnost svých bývalých žáků po přechodu na druhý stupeň, s výsledky však pracuje pouze okrajově.

Výsledky vzdělávání ve ŠD jsou v souladu s cíli stanovenými v ŠVP ŠD. Vychovatelky na očekávané úrovni motivují účastníky k zájmovému vzdělávání a dosahování úspěšnosti vzhledem k jejím individuálním cílům. Zároveň věnují dostatečnou pozornost podpoře sociálního, osobnostního a občanského rozvoje účastníků zájmového vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti se obměnila část pedagogického sboru, tato změna neměla negativní vliv na kvalitu výuky, ani na průběh a výsledky vzdělávání žáků.
- Významně se zlepšilo vzdělávací prostředí školy z důvodu rekonstrukce budovy, materiální zabezpečení školy, její vybavení informační a komunikační technikou, výukovými programy a názornými pomůckami.
- Pedagogické vedení školy, průběh a celkové výsledky vzdělávání mají dlouhodobě očekávanou úroveň.
- Vzhledem k nízkému počtu žáků ve sledovaných ročnících výsledky externího testování kolísají.

Silné stránky

- Spolupráce s vnějšími partnery je přínosná především v oblasti environmentální výchovy s kladným dopadem do vzdělávání.
- Zlepšené školní prostředí i rekonstrukce školní zahrady (vytvoření arboreta) a školního hřiště má příznivý dopad na kvalitu výuky přírodovědných předmětů a tělesné výchovy.
- Výchovně vzdělávací strategie a organizace akcí pro účastníky vzdělávání ve školní družině zaměřené na podporu rozvoje environmentální výchovy významně podporují utváření jejich kompetencí v této oblasti i vztahu k přírodě.

Slabé stránky

- Průběžně vyhodnocovaná opatření nebyla v oblasti podpory čtenářství vzhledem k výsledkům externího testování vždy plně účinná.
- Oddělení školní družiny nemají své samostatné zázemí, jsou umístěna v částečně upravených učebnách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvyšovat účinnost přijatých opatření ve vztahu k výsledkům v oblasti čtenářských dovedností.
- Rozšířit spektrum používaných vyučovacích metod s ohledem na specifika výuky v málotřídní škole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Kostelní Lhota, okres Nymburk, vydaná obcí Kostelní Lhota s účinností od 1. ledna 2011 a dodatek č. 1 ze dne 15. srpna 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 028426/2015/KUSK, ze dne 4. března 2015 s účinností od 1. dubna 2015
3. Výpis správního řízení MŠMT, ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 15 263/2008-21, ze dne 24. července 2008 (zápis ředitelky) s účinností od 1. září 2008
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Kostelní Lhota ze dne 1. ledna 2011
5. Webové stránky školy: www.zskostelnihota.cz
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Děti se učí pro život“ – 3. verze s účinností od 1. září 2016
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s účinností od 1. září 2016
8. Výroční zpráva o činnosti školy a o hospodaření za školní roky 2014/2015
9. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2018 ze dne 1. září 2016
10. Školní řád, čj. 34/2016, s účinností od 1. září 2016
11. Vnitřní řád školní družiny, čj. 2/2015, s účinností od 1. září 2015
12. Rozhodnutí ředitele školy o přijímání k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce

13. Zápisové lístky do školní družiny pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
14. Evidence žáků (školní matrika) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti – vybraný vzorek žáků
15. Evidence účastníků zájmového vzdělávání (školní matrika) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
16. Třídní knihy ZŠ za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (třídní knihy) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
18. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP – aktuální stav
20. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017
21. Hlavní úkoly plánu práce ředitelky školy pro školní rok 2016/2017
22. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011 k datu inspekce
23. Minimální preventivní program pro školní roky 2015/2016 (včetně hodnocení) a Krizového plánu pro školní rok 2016/2017
24. Žákovské knížky a notýsky – vzorek
25. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
26. Individuální vzdělávací plány žáků platné pro školní roky 2015/2016
27. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
28. Školní zpráva PIRLS 2016
29. Plán práce – školní rok 2016/2017
30. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2016/2017
31. Provozní řády tělocvičny, školní zahrady a hřiště – aktuální verze
32. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-22/11-S, ze dne 10. ledna 2011
33. Protokol o revizi – odborně technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 10. října 2015
34. Účetní závěrka za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková, v. r.

V Nymburku 18. října 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Vyskočilová, ředitelka školy

Mgr. Jana Vyskočilová, v. r.

V Kostelní Lhotě 20. října 2016