



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1385/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-320/24-B

Název	Mateřská škola, Uherčice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 64, 671 07 Uherčice
E-mail	msuhercice@seznam.cz
IČO	70 990 247
Identifikátor	600 126 528
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ludmila Hotařová
Zřizovatel	obec Uherčice
Místo inspekční činnosti	č.p. 64, Uherčice
Inspekční činnost na místě	7. 5. a 9. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola, Uherčice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí poskytovala v době inspekční činnosti vzdělávání 20 dětem v jedné věkově smíšené třídě. Z celkového počtu bylo pět dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno mělo její odklad, jedno dítě bylo vzděláváno individuální formou a jedno mělo odlišný mateřský jazyk. Škola poskytovala podpůrná opatření se zajištěním asistenta pedagoga jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání také děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je vzhledem k malému počtu zaměstnanců postavené na každodenním osobním kontaktu. Ředitelka školy klade důraz na vzájemné vztahy a spolupráci pedagogických pracovníků, jejichž součinnost vytváří prostředí příznivé pro vzdělávání. Vzdělávání kromě ředitelky školy zajišťovala jedna učitelka a asistentka pedagoga, dětem do dovršení tří let byla zajištěna podpora školní asistentkou. V současné době působí ve škole začínající učitelka, k jejímu uvedení do praxe využívá ředitelka školy kolegiální diskuze a pro maximální předávání zkušeností a vzájemnému sladování pedagogických přístupů tráví ve škole více času nad rámec rozsahu své přímé pedagogické činnosti. Přitom má možnost reflektovat práci všech pedagogických pracovníků, přesto jen ojediněle byly v hospitačních záznamech specifikované závěry a doporučení, které by poskytovaly efektivní zpětnou vazbu ke zkvalitňování jejich pedagogické práce. K projednávání organizačních záležitostí, dokumentů školy, průběhu a hodnocení vzdělávání a předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků slouží pedagogické porady. Dosavadní zkušenosti a znalost místního prostředí umožňují ředitelce školy stanovovat reálné koncepční záměry. Konkrétní cíle pak promítla do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět“. Ve vztahu k nim je plánováno další vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož se pedagogičtí pracovníci v dostatečné míře účastní. Z analýzy dokumentace vyplynulo, že plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracováván pouze formálně a každoročně se opakuje. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, ani organizace dne (provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností) neprobíhala dle stanovených požadavků. Také definované cíle evaluačního systému nebyly efektivně plněny a vyhodnocovány tak, aby výsledky evaluace sloužily jako základ pro strategické plánování a cílený rozvoj školy.

Ke vzdělávání je využíván prostor dělené třídy vybavený dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek a tělovýchovného náčiní. Pro stravování a odpočinek dětí jsou určeny samostatné místnosti. Některé hračky a pomůcky nebyly uloženy v dosahu dětí, jejich uložení ve výšce či v prostorách kanceláře ředitelky, kam děti také občas samy chodily, představovalo pro ně bezpečnostní riziko, stejně tak i nevhodně odkládané přezůvky pedagogických pracovníků uprostřed průchodu mezi částí s kobercem a stolečky. Ve spolupráci se zřízovatelem se škole daří postupně zkvalitňovat materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti došlo k rekonstrukci sociálního zázemí pro děti, zateplení fasády a výměně oken, do budoucna by bylo vhodné zaměřit se na vnitřní prostory školy. Některé prostory jsou vybavené částečně postarším nábytkem, starší výmalbou a obrazy, což působilo v některých částech (jídelna, odpočinková místnost pro děti, průchozí prostor ze sociálního zázemí do jídelny) méně esteticky a podnětně. Větší

estetičnosti a podnětnosti by prospěla obměna nábytku s možností uložení hraček a pomůcek v dosahu dětí, nová výmalba a pestřejší výzdoba dětskými pracemi. K pobytu venku je využíváno okolní přírodní prostředí i školní zahrada. Vchod do budovy školy je proti vniknutí cizích osob zajištěn uzamykáním. Bezpečnostní rizika na školní zahradě byla zjištěna v souvislosti s nezajištěním kanalizačních poklopů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání vycházelo z třídního plánování a cílů stanovených ve ŠVP PV, bylo realizováno prostřednictvím pestré vzdělávací nabídky zaměřené na rozvoj osobnosti každého dítěte. Utváření a podpora zájmu dětí o přírodu a svět, který je obklopuje, bylo patrné z každodenního rozšiřování vzdělávací nabídky při pobytu venku. Děti si tak průběžně vytvářely základní povědomí o širším přírodním, kulturním i společenském prostředí. Všechny pedagogické pracovnice se podílely na přípravě úkolů pro děti, motivovaly je a pomáhaly jim s jejich plnění. Učitelkami připravené aktivity umožňovaly spolupráci dětí ve dvojicích či menších skupinkách. Organizace dne nebyla nastavená zcela ve prospěch provázanosti spontánních a řízených činností, neboť dopolední vzdělávání bylo zbytečně rozdělené na spontánní hry po příchodu dětí s nabídkou činností u stolečků a realizaci frontálních činností se všemi dětmi po svačině. Zvolený způsob organizace činností poskytoval dětem méně příležitostí k samostatnému rozhodování. Děti neměly možnost započat činnosti a hry dokončit a musely se účastnit společných činností naplánovaných učitelkou. Při takto hromadně organizovaných a učitelkami řízených činnostech ve vymezených prostorách třídy byla v malém prostoru nadměrně hlučná a rušná atmosféra, při které děti ztrácely schopnost soustředění a zájmu o činnosti. Děti plnily stejné cíle a realizovaly stejné činnosti, ty nebyly dostatečně diferencované podle schopností, možností a potřeb jednotlivých dětí. Také při hromadných přechodech k činnostem, hygieně, stolování či převlékání vznikaly zbytečné prostoje. Pozitivně lze hodnotit průběh vzdělávání po odpočinku dětí, při kterém se učitelka dětem individuálně věnovala a děti tak byly účinně rozvíjeny ve všech oblastech. Přínosem pro děti byl také vhodně volený a uplatňovaný pedagogický styl podporující diskusi, kdy učitelky pomocí otevřených otázek a nedokončených vět vedly děti k hledání možnosti různých řešení a rozvoji logického myšlení. Potřebná podpora dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byla zajištěna asistentkou pedagoga, která svým empatickým přístupem dítě vhodně motivovala k činnostem a pomáhala mu při zapojování do společných činností také s ostatními dětmi. Všechny pedagogické pracovnice děti pozitivně hodnotily a povzbuzovaly, hodnocení však postrádalo konkrétní zpětnou vazbu o pokroku a učení každého dítěte, nemělo potřebný formativní charakter. Pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání jsou zařazovány aktivity spojené s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání, zaměřené zejména na rozvoj matematické a čtenářské pregramotnosti, grafomotorických dovedností s důsledností správného držení kreslicího a psacího náčiní. Pracovní listy jsou dětem ukládány ve sběrném portfoliu a využívány při komunikaci o výsledcích vzdělávání dětí s jejich zákonnými zástupci. Úkoly jsou systematicky a podrobně plánovány vždy na měsíc. Při jejich analýze bylo zjištěno, že nejsou cíleně plánovány s ohledem na individuální potřeby dětí vyplývající z prováděné pedagogické diagnostiky. Jejich náročnost mnohdy odpovídala požadavkům základního vzdělávání, učitelky však při individuální práci s dětmi nároky intuitivně dle znalostí potřeb a možností dětí upravovaly nebo snižovaly. Málo pozornosti věnovaly učitelky vedení dětí k pravidlům a způsobu stolování, správnému užívání příboru. Pitný režim byl zajištěn v prostoru jídelny, učitelky děti průběžně k pití motivovaly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje všestranný rozvoj dětí, o čemž svědčí jejich dovednosti a postupně získávané klíčové kompetence. Úroveň vývoje dětí, jejich dosažených znalostí a dovedností učitelky sledují a zaznamenávají v elektronicky vedené pedagogické diagnostice, se získanými poznatky však dále nepracují a cíleně je nevyužívají k plánování vzdělávací nabídky podle možností a potřeb jednotlivých dětí. Při vzdělávání se děti většinou zapojovaly do činností, komunikovaly spolu, projevovaly se přirozeně. Z jejich projevů bylo zřejmé, že mají povědomí o okolním světě a jeho dění. Chápaly číselné a matematické pojmy a prakticky je využívaly, znaly písmena, uměly rozkládat slovo na slabiky, rozpoznávat hlásku slov na jeho začátku, zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, uměly pracovat s pomůckami. Plně však nejsou dětmi uplatňovány kompetence k řešení problémů, neboť ve vzdělávacím procesu měly méně možností k samostatnému rozhodování a přijímání odpovědnosti za svá rozhodnutí, včetně sebereflexe. Častým pobytem venku a vycházkami do okolního prostředí je rozvíjena jejich fyzická zdatnost a obratnost, podporován kladný vztah k životnímu prostředí. Naplňování cílů stanovených v koncepci rozvoje a ŠVP PV napomáhá úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem a místními spolky. Škola se podílí na akcích obce a svými vystoupeními děti zpestřují život jejich občanům, čímž se u dětí přirozeně podporuje sounáležitost a vztah k místu, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálních podmínek ve spolupráci se zřizovatelem školy.
- Častá obměna pedagogických pracovníků.
- Od minulé inspekční činnosti se úroveň kvality vzdělávání výrazně nezměnila, vedení školy v nízké míře reflektuje a reaguje na změny a současné trendy v předškolním vzdělávání.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce s rodiči, zřizovatelem a místními spolky buduje v dětech pocit sounáležitosti a rozvíjí jejich sociální kompetence a cítění. (1.5)
- Zajištěná personální podpora a jejich vzájemná spolupráce umožňuje individuální práci s dětmi a podporuje prosociální prostředí. (3.2, 3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nastavená a prováděná evaluace bez vyvozování závěrů a doporučení, která by vystihovala skutečnou situaci ve škole neslouží jako podklad k jejímu dalšímu rozvoji. (2.1)
- Organizace vzdělávání nepodporovala provázanost spontánních a řízených činností a samostatné rozhodování dětí. (4.1)
- Formálně vedená pedagogická diagnostika neslouží jako podklad pro třídní plánování a individualizované vzdělávání dle potřeb, možností a zájmu dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na zkvalitnění vzdělávacího procesu dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Zefektivnit hospitační činnost s poskytováním účinné zpětné vazby pedagogickým pracovníkům.
- Ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání doplnit časový harmonogram pro plnění záměrů evaluačního plánu a zefektivnit evaluační proces.
- Lépe promyslet systém vedení a využívání pedagogické diagnostiky, sumarizovat poznatky o vývoji a rozvoji každého dítěte a využívat je při přípravě individualizované vzdělávací nabídky, tu důsledně diferencovat.
- Provázat řízené a spontánní činnosti v organizaci dne, umožnit dětem samostatné rozhodování a využívání všech prostor třídy.
- Uplatňovat další formy hodnocení dětí, zejména formativní hodnocení.
- Dle možností zajistit větší podnětnost a estetičnost všech prostor školy, zpřístupnit dětem hračky a pomůcky k jejich samostatnému využívání, vytvořit pravidla s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola IZO: 107614626 a Školní jídelna IZO: 103243593
2. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět“ platný od 1. 9. 2023
4. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2023, čj. 22/2023
5. Koncepce rozvoje MŠ Uherčice 2023
6. Vize a realistická strategie rozvoje školy ze dne 25. 8. 2021
7. Plán DVPP na školní rok 2022/2023 a 2023/2024 (oba dokumenty s datem 29. 8. 2022)
8. Plán uvádění začínající učitelky z 10. 9. 2022

9. Plánování vzdělávací nabídky včetně evaluace integrovaných bloků vedené ve školním roce 2023/2024
10. Evaluace – Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2022/2023 ze dne 31. 8. 2023; Sebehodnocení pedagoga; hospitační záznamy
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
12. Pedagogická diagnostika dětí vedená elektronicky a portfolia dětí (vzorek)
13. Doporučení vydané školským poradenským zařízením pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami
14. Třídní kniha vedená v aktuálním školním roce
15. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

5. 6. 2024