



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-221/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>GOODWILL - vyšší odborná škola, s. r. o.</b>
Sídlo	<b>Prokopa Holého 400, 738 01 Frýdek-Místek</b>
E-mail právnické osoby	<b>vosgood@vos-goodwill.cz</b>
IČ	<b>25364294</b>
Identifikátor	<b>600020550</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>RNDr. Kamila Slováková, Ph.D.</b>
Zřizovatel	<b>EDUCATION UNIVERZUM a. s.</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Prokopa Holého 400, 738 01 Frýdek-Místek Bruzovská 2589, 738 01 Frýdek-Místek</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 2. 2017 – 23. 2. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou podle příslušných akreditovaných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Zřizovatelem GOODWILL – vyšší odborná škola, s. r. o. (dále jen „škola“) je právnická osoba. V roce 2011 došlo ke změně zřizovatele (v současné době EDUCATION UNIVERZUM a. s.). Nejvyšší povolený počet studentů školy je 665. Ve školním roce

2016/2017 k termínu inspekční činnosti školu navštěvovalo 100 studentů v devíti studijních skupinách v denní formě vzdělávání a 21 studentů kombinované formy vzdělávání v šesti studijních skupinách. V současnosti je škola naplněna na 18 %. Škola eviduje tři studenty se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Výuka probíhá podle akreditovaných vzdělávacích programů (dále jen „AVP“) – 65-43-N/01 Cestovní ruch se zaměřením Podnikání v cestovním ruchu a Animace v cestovním ruchu (obor vzdělání 65-43-N/.. Cestovní ruch) a 63-41-N/08 Zahraniční obchod (obor vzdělání 63-41-N/.. Ekonomika a podnikání).

Propagace školy a informace pro veřejnost jsou jasné, aktuální a dostupné. Veškeré aktivity škola prezentuje na přehledných webových stránkách <http://www.vos-goodwill.cz/>.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školu vede od 1. 3. 2006 v souladu s koncepcí rozvoje školy zahrnující strategii do roku 2020. Má stanovená jasná pravidla a efektivně organizuje chod školy v souvislosti s jejím rozvojem, odpovídajícími mezilidskými vztahy a všestranným rozvojem studentů. Systematicky se snaží o získání dostatečného počtu studentů propagací školy na veřejnosti, náborů na středních školách a účastí na veletrzích vzdělávání, přesto se však počet studentů snižuje vzhledem k velké konkurenci vysokých škol. Škola má funkční styl řízení, ve kterém je ředitelka klíčovou osobou. Kontrolní systém školy zahrnuje formy a časový plán kontrol vzdělávacího procesu. Povinná dokumentace je vedena průkazně, eviduje přijímání, průběh i ukončování vzdělávání, jen třídní knihy neměly charakter uceleného dokumentu pro studijní skupinu.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí podmínky pro realizaci AVP a odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem studentů. Jednotlivé studijní předměty jsou realizovány formou přednášek a cvičení. V průběhu studia absolvují studenti v souladu s učebními plány akreditovaných vzdělávacích programů souvislou odbornou praxi v délce 16 týdnů. Koná se v regionálních organizacích a úřadech a v jejím průběhu studenti vypracovávají seminární práci, která je včetně kladného hodnocení docházky, aktivity a vykonané práce podkladem pro udělení zápočtu. Studenti mají řadu možností zapojit se do dalších aktivit školy (odborné exkurze, mimoškolní aktivity, kulturní akce aj.), kterých využívají k prohloubení svých znalostí a dovedností.

Vzdělávání probíhá převážně v budově na ulici Bruzovská ve standardních učebnách vybavených keramickými tabulemi a prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) a jazykových učebnách, k dispozici je i přednáškový sál. Ve vedlejší budově na ulici Prokopa Holého škola využívá jen jednu učebnu výpočetní techniky, kterou v tomto školním roce plánuje přestěhovat do budovy na Bruzovské ulici, a je zde umístěno ředitelství školy. Studenti mohou výpočetní techniku neomezeně a bezplatně užívat také k samostudiu, tvorbě seminárních prací, zadaných úkolů, apod. Podle potřeby využívají knihovnu, která jim slouží i jako studovna. Studijní literatura je průběžně doplňována také o odborné časopisy, příp. denní tisk. Materiálně-technické zabezpečení umožňuje vzdělávání studentů podle AVP. Celkové prostředí budov, kde probíhá vzdělávání, však působí zastarale, nutné jsou opravy zejména podlahových krytin především na chodbách.

Personálně je výuka zajištěna sedmi odborně kvalifikovanými interními učiteli, jednou asistentkou pedagoga a třinácti externími vyučujícími, někteří jsou odborníky z praxe. Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, většina pedagogů pracuje na svém profesním rozvoji a využívá kurzy a semináře k rozšíření či

prohloubení svého vzdělání a odborných dovedností. Profesionální rozvoj je školou umožňován a podporován.

Pedagogičtí pracovníci poskytují studentům poradenské služby, které přispívají zejména k naplňování jejich vzdělávacích potřeb. Jedna vyučující plní funkci výchovné poradkyně se zabývá problémy studentů se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola hospodařila v roce 2016 s finančními dotacemi ze státního rozpočtu, které byly určeny k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a běžným provozem. Nad rámec rozpočtu obdržela z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy účelově určené finanční prostředky na asistenta pedagoga. Dotace ze státního rozpočtu byla v rozhodující míře použita na mzdy, ostatní platby za provedenou práci a související zákonné odvody. Vícezdrojové financování i aktivity vedení školy v oblasti získávání dalších finančních prostředků umožňují úspěšně realizovat vzdělávání podle AVP.

Škola kontroluje, hodnotí a zajišťuje prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Vyhodnocuje mimořádné události a přijímá k nim opatření. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, provozních řádů odborných učeben a další dokumentace školy. Studenti jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence školou prokazatelně poučeni.

Škola provozuje bufet se samoobslužným systémem s nabídkou slazených a neslazených nápojů a cukrovinek. V budově školy je k dispozici prodejní automat na kávové nápoje, čaj a čokoládu. Studenti mají možnost využívat školní stravování ve školní jídelně Střední školy gastronomie, oděvnictví a služeb Frýdek-Místek, kterou využívají v omezené míře.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Cíle vzdělávacích programů jsou v souladu s profesním uplatněním absolventů a efektivně propojují teorii a praxi. Škola je účelně upravuje dle potřeb praxe s ohledem na získávání znalostí, odborných dovedností a osobnostních předpokladů absolventů v souvislosti s budoucím povoláním. Průběh vzdělávání byl sledován hospitacemi jak ve vybraných odborných předmětech, tak ve výuce cizích jazyků. Výuka měla ve většině vyučovacích hodin velmi dobrou úroveň, byla vedena erudovanými a zkušenými pedagogy. Jejich individuální přístup ke všem činnostem studentů byl taktický a podnětný. Pro většinu odborných předmětů má škola nebo vyučující vypracované vlastní výukové materiály, které zefektivňují vyučovací proces. Vyučující ve sledovaných hodinách používali vlastní studijní texty, namnožené materiály a prostředky ICT, volili však velmi malé spektrum účinných forem a metody práce k dosažení stanovených cílů a vedoucí ke kritickému myšlení, tvořivosti, experimentování, autonomii a iniciativě. Pozitivní stránkou všech vyučovacích hodin byla odbornost a připravenost vyučujících. Úzká spolupráce školy s partnery, u kterých probíhá odborná praxe, umožňuje zdokonalovat průběh odborného vzdělávání tak, aby dovednosti a znalosti žáků co nejvíce odpovídaly požadavkům praxe. Společným znakem většiny hodin bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vztahu učitelů k žákům, vzájemné toleranci a příjemné pracovní atmosféře. Dílčím nedostatkem části sledované výuky byla absence zpětné vazby pro studenty – chybějící motivační shrnutí učiva v závěru vyučovací hodiny a hodnocení práce studentů, případně prostor pro jejich sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení.

Hospitované vyučovací hodiny cizích jazyků se vyznačovaly aktivním přístupem přítomných studentů. Vyučující ve sledovaných hodinách rozšiřovali slovní zásobu o termíny a fráze, které jsou spojeny s obory, ve kterých se studenti vzdělávají. Ve vyučovacích hodinách byla zařazována konverzační témata, chyběly však rozhovory,

popisy či referáty a delší jazykový projev studentů se objevil jen výjimečně. Materiální podpora výuky byla přiměřená a odpovídala zaměření hodin. Studenti pracovali s texty, které se vázaly k probíranému odbornému tématu. Všechny hodiny byly ovlivněny vysokou absencí části studentů.

Studenti všech ročníků se také mohou zúčastnit rekvalifikačních kurzů a školení – např. jazykové kurzy (Anglický jazyk nejen k maturitní zkoušce, Anglický jazyk pro začátečníky se zvládnutými základy a Anglický jazyk pro pokročilé - English for Intermediate), praktický baristický kurz, barmanský kurz, kurz Samostatný pracovník cestovní kanceláře a cestovní agentury nebo kurz Průvodce cestovního ruchu, čímž se zvyšuje jejich hodnota na trhu práce.

V závěru studia studenti zpracovávají absolventskou práci. Obhajoba absolventské práce je vedle zkoušky z odborných předmětů odpovídajících AVP a zkoušky z cizího jazyka nedílnou součástí absolutoria. Téma absolventské práce si studenti volí podle svého odborného zaměření, svých zájmů, případně dle zájmu firmy, ve které vykonávají odbornou praxi. Zpracováním absolventské práce a její obhajobou jsou ověřovány schopnosti studentů vyhledat, nastudovat a zpracovat dostupnou literaturu, analyzovat a syntetizovat získané poznatky, prezentovat své úsudky, řešit tvůrčím způsobem problémy a na základě vlastního výzkumu prakticky přispět k řešení aktuálních problémů praxe.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola přijímá uchazeče podle předem stanovených kritérií. Má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Studenti jsou předem seznamováni s programem vyučovaného předmětu včetně požadavků na ně kladených v průběhu a závěru vzdělávacího období. Vyučující průběžně hodnotí výsledky vzdělávání studentů prostřednictvím kontrolních otázek, testů, písemných a seminárních prací, prezentací během vyučování v jednotlivých obdobích. V závěru letního a zimního období jsou studenti hodnoceni z jednotlivých předmětů formou zápočtu nebo zkoušky v souladu s příslušným akreditovaným vzdělávacím programem. Výsledky vzdělávání studentů škola projednává pravidelně na pedagogických radách. „Červený diplom“ uděluje škola studentům, kteří dosáhli během celého studia průměr známek do 1,5, neobdrželi známku „dobře“ a u absolutoria prospěli s vyznamenáním. Ve školním roce 2014/2015 toho dosáhlo 6 studentů z celkem 51 a v roce 2015/2016 studentů 8 z celkem 28 studentů.

V průběhu školního roku někteří studenti zanechávají studia a na konci školního roku se projevuje vysoká neúspěšnost při plnění studijních povinností, především po prvním ročníku. Úbytek studentů ve školním roce 2015/2016 byl 36 % u denní formy a 18 % u kombinované formy, ve školním roce 2016/2017 33 % studentů u denní formy a 17 % u kombinované formy vzdělávání. Úbytek studentů po druhém ročníku je průměrně 10 %.

V řádném termínu školního roku 2015/2016 ukončilo vzdělávání absolutoriem 27 studentů a všichni byli úspěšní. Poznatky získané v teoretické přípravě studenti konfrontují s praxí na smluvních pracovištích. V průběhu školního roku získávají studenti další poznatky při odborných přednáškách a při pravidelně organizovaných odborných exkurzích v podnicích. Absolventi školy většinou pokračují v dalším vzdělávání na vysokých školách příbuzného zaměření i v souvislosti s tím, že škola spolupracuje s vysokými školami v oblasti možnosti navazujícího studia absolventů.

Studenti se účastní také různých soutěží, např. Ideální banka 21. století a podílejí se na organizování řady aktivit ve spolupráci s městem Frýdek-Místek nebo různými neziskovými organizacemi, např. animační program pro klienty s mentálním postižením Handicap centra Škola života nebo mateřské školy. Ve škole se také uskutečňuje

„Seniorská akademie“ a realizace projektu pro veřejnost „Prevence kriminality v oblasti počítačové gramotnosti“. Funkční je také spolupráce s místními organizacemi a sdruženími zejména v oblasti kultury a environmentální výchovy.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Změna zřizovatele od roku 2011.
- V posledních letech škola výrazně zaznamenává úbytek studentů – pokles od poslední inspekční činnosti (v roce 2010) asi o 34 %.

### **Silné stránky**

- Pro většinu odborných předmětů má škola nebo vyučující vypracované vlastní výukové materiály, které zefektivňují vyučovací proces.
- Propojení teorie s praxí v rámci celého vzdělávacího procesu přispívá ke zdokonalování průběhu odborného vzdělávání tak, aby dovednosti a znalosti studentů co nejvíce odpovídaly požadavkům praxe a trhu práce.

### **Slabé stránky**

- Celkové prostředí budovy na ulici Bruzovská, ve které probíhá vzdělávání, působí zastarale. Jsou nezbytné opravy zejména podlahových krytin na chodbách z důvodu eliminace možného úrazu zakopnutím.
- Velmi malé spektrum výchovně vzdělávacích strategií uplatňovaných pedagogy při vzdělávacím procesu jak při odborném vzdělávání, tak i ve výuce cizích jazyků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Přijmout opatření pro snížení absence studentů.
- Zefektivnit vedení školní dokumentace o průběhu a poskytovaném vzdělávání.
- Provést nezbytné úpravy a renovace výukových prostor z důvodu eliminace úrazů.
- Ve vzdělávacím procesu nabízet studentům větší spektrum metod a strategií podporující kritické myšlení, experimentování a tvořivost

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 3. 2006
2. Elektronický výpis z rejstříků škol a školských zařízení ze dne 1. 2. 2017
3. Zřizovací listina soukromé organizace GOODWILL – vyšší odborná škola, s. r. o. ze dne 1. 5. 2003
4. Notářský zápis dodatků zakladatelské listiny ze dne 29. 9. 2011

5. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 65-43-N/01 Cestovní ruch s platností od 1. září 2012 do 31. srpna 2018, č. j. 42453/2011-24 ze dne 18. 4. 2012
6. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 63-41-N/08 Zahraniční obchod s platností od 1. září 2013 do 31. srpna 2019, č. j. MSMT-8207/2013-212 ze dne 17. 6. 2013
7. Akreditovaný vzdělávací program 65-43-N/01 Cestovní ruch s platností od 1. září 2012 do 31. srpna 2018, č. j. 42453/2011-24
8. Akreditovaný vzdělávací program 63-41-N/08 Zahraniční obchod s platností od 1. září 2013 do 31. srpna 2019, č. j. MSMT-8207/2013-212
9. Učební plány platné v termínu inspekční činnosti
10. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
12. Školní matrika základní školy vedená v elektronické podobě ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
13. Školní řád GOODWILL – vyšší odborná škola, s. r. o. ze dne 1. 4. 2010
14. Organizační řád GOODWILL – vyšší odborná škola, s. r. o. ze dne 24. 8. 2015
15. Klasifikační řád GOODWILL – vyšší odborná škola, s. r. o. ze dne 5. 2. 2013
16. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2016/2017
17. Zápisy ze zasedání školské rady 2015 – 2016
18. Provozní řád pro školní rok 2016/2017 platný od 2. 1. 2017
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017 ze dne 29. 8. 2016
20. Plán koncepce rozvoje školy 2015 až 2020 platný k termínu inspekční činnosti
21. Výkaz o ředitelství R13-01 k 30. 9. 2016, Výkaz o vyšší odborné škole M10 a Výkaz U41 Přijímací řízení ke vzdělávání ve vyšší odborné škole podle stavu k 31. 10. 2016
22. Doklady o přijímání ke vzdělávání a o ukončování vzdělávání – Absolutoriu za školní rok 2015/2016
23. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků
24. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (interních) ve školním roce 2016/2017
26. Záznamy o hospitacích ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
27. Výroční zpráva školní rok 2015/2016 ze dne 3. 10. 2016
28. Hlavní kniha (předběžná hlavní kniha pro rok 2016 ze dne 31. 12. 2016, rok 2016 účetně v době inspekční činnosti neuzavřen)
29. Smlouva o poskytnutí dotace a zvýšení dotace na školní rok 2016/2017 ze dne 27. 1. 2016 a na školní rok 2017/2018 ze dne 30. 1. 2017
30. Stanovení dotace na období 9-12/2016 a celkové dotace na rok 2016 a Vyúčtování dotace za školní rok 2016 období 9-12/2016 ze dne 16. 1. 2017

31. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 24. 1. 2017
32. Statutární město Frýdek-Místek: Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace – projekty „Prevence kriminality v oblasti počítačové gramotnosti“ ze dne 29. 9. 2016 a „Seniorská akademie“ ze dne 8. 4. 2016
33. Obec Čeladná: Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu obce Čeladná čís. 19 – projekt „Seniorská akademie“ ze dne 6. 4. 2016
34. Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb Frýdek-Místek: Smlouva o školním stravování žáků školy Goodwill – vyšší odborná škola, s.r.o. ze dne 27. 8. 2013
35. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti: Školní řád ze dne 1. 4. 2010, Provozní řády odborných učeben, Osnovy školení studentů v oblasti BOZ a PO, Traumatologický plán ze dne 3. 9. 2012 a Kniha úrazů školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti – obecné požadavky při pobytu studentů v areálu školy a při akcích konaných mimo areál školy – předcházení rizikům

### Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka	<i>Mgr. Ing. Martina Colledani, v. r..</i>
Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka	<i>Ing. Hana Mařarová, v. r.</i>
Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice	<i>Bc. Bedřiška Starzewska, v. r.</i>

V Novém Jičíně 23. 3. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

RNDr. Kamila Slováková, Ph.D., ředitelka školy

*RNDr. Kamila Slováková, Ph.D., v. r.*

Ve Frýdku – Místku 31. 3. 2017