



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-933/17-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Písečné, příspěvková organizace
Sídlo	Písečné 30, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
E-mail právnické osoby	zs.pisecne@email.cz
IČ	75 021 404
Identifikátor	600 130 371
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Vojtová
Zřizovatel	Obec Písečné
Místo inspekční činnosti	Písečné 30, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
Termín inspekční činnosti	15., 16. a 19. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnostech školy a školských zařízení v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Písečné, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola je tvořena jednou třídou prvního stupně, kde se v prvním až pátém ročníku vzdělává podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Od příběhů k životu celkem 12 žáků, z toho 1 se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

Jednotřídní mateřská škola má zapsáno celkem 18 dětí, dvě z nich jsou evidovány jako děti se SVP, vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Na světě je přece krásně (ŠVP PV).

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 12 žákům v jednom oddělení podle Školního vzdělávacího programu školní družiny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka, která je ve své pracovní pozici prvním rokem, začala řídit školu v době, kdy docházelo k častým personálním obměnám pedagogického sboru, k výměnám asistentů pedagoga a poklesu počtu žáků. Svě rámcové vize zformulovala do Koncepce rozvoje a řízení školy na období 2016 – 2021. Jako zásadní cíl si stanovila vytvořit pozitivní školní prostředí a předcházet tím odlivu žáků do konkurenčních základních škol. Ve své koncepci dále upřednostnila bezproblémový přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání, utváření vhodných podmínek pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prohlubování spolupráce s rodiči, zřizovatelem školy a veřejností. Dalším stěžejním cílem ředitelky je zapojování do projektu Málotřídni školy.

Ředitelka vymezila povinnosti pedagogů a asistentek pedagogů, jejich práci v průběhu školního roku sama kontrolovala a hodnotila. Koncepční cíle a úkoly implementovala do praxe pomocí vlastního dokumentu Plán práce 2016/2017, prostřednictvím častých jednání pedagogické rady (stanovení konkrétních krátkodobých cílů, úkolů a postupů) a občas i operativními pohovory se zaměstnanci. Z pohospitačních rozhovorů s učitelkou mateřské školy a učitelkou základní školy byly pořizovány zápisy, které obsahují hodnocení jejich pedagogické činnosti, závěry a opatření k dalšímu zkvalitňování předškolního a základního vzdělávání. Ředitelka vedla pedagogy ke vzájemnému předávání zkušeností a k uplatňování poznatků z jejich dalšího vzdělávání. Výběr seminářů a přednášek, kterých se účastnily zejména učitelky mateřské školy, byl tvořen na základě aktuálních potřeb školy (metody a formy předškolního vzdělávání, podpora rozvoje gramotností a klíčových kompetencí dětí mateřské školy, inkluzivní vzdělávání). Vzájemné hospitace pedagogů zatím využívány nebyly, chybělo systematické uvádění začínajících pedagogů do praxe.

Základní škola, mateřská škola, školní družina i školní jídelna využívají ke své činnosti jednopatrovou budovu. Vybavení všech učeben je na dobré úrovni. Ve třídách základní školy je ergonomický nábytek, jsou k dispozici počítače a jedna interaktivní tabule, koberce pro komunikativní hry. Učebna mateřské školy odpovídá svými rozměry, nábytkem i vybavením (učební pomůcky, hračky, dětské knihy, pracovní listy, obrazový a spotřební vzdělávací materiál) počtu a věku dětí. Školní družina má k dispozici samostatnou učebnu. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá v jedné z učeben, v místním kulturním domě, v přírodě a na hřišti.

Škola vytváří příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Organizace dne v mateřské škole odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne. Vchod do školy byl

během vyučování v době inspekční činnosti uzavřen a opatřen zvonkem. Bezpečnost dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání byla zajištěna. V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola zařazovala besedy, články, vyprávění, diskuse v rámci výuky. Při prevenci rizikového chování dětí a žáků vycházela škola z minimálního preventivního programu, který odpovídá jejím podmínkám a potřebám. Bylo využíváno vhodného obsahu vybraných vyučovacích předmětů v základní škole či určitých tematických bloků v mateřské škole. V uplynulém školním roce neměli žáci žádnou neomluvenou absenci, nebyl řešen žádný případ záškoláctví, vandalství ani šikany.

Škola zajistila pro děti a žáka se SVP asistenty pedagoga a individuální vzdělávací plány, kompenzační pomůcky, úpravu vzdělávacích metod a forem, slovní hodnocení žáka a zákonným zástupcům poskytovala poradenskou pomoc.

Dětem mateřské školy a žákům základní školy je poskytováno školní stravování ve vlastní školní jídelně, která podporuje vytváření zdravých stravovacích návyků dětí a žáků (zapojení školy do projektu Ovoce do škol). Zákonní zástupci dětí a žáků neměli požadavek na dietní stravování. O častých změnách jídelníčku nejsou strážníci a zákonní zástupci dětí dostatečně informováni.

Vzdělávání je zajištěno vícezdrojovým financováním. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání jsou hlavním zdrojem příjmů. Na úhradu provozních nákladů je určen příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dále škola hospodařila s účelově určenými finančními prostředky poskytnutými v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Dalším zdrojem jsou vlastní příjmy (úplata za vzdělávání od rodičů).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V základní škole byla v hospitovaných hodinách výuka dobře vedena jak po stránce odborné, tak po stránce metodické. Vzdělávací cíle byly sděleny žákům na začátku hodin. Počáteční motivací a pedagogickým taktem si učitelky uměly udržet pozornost. Při výuce docházelo k podpoře rozvoje jednotlivců i skupin žáků. Frontální práce se střídala se samostatnou i skupinovou, při které si žáci mohli činnosti organizovat. Vzdělávání probíhalo v klidné a tzv. rodinné pracovní atmosféře a při vzájemné soudržnosti žáků. V činnostech zdravě soutěžili a z nabídky vzdělávacích aktivit měli radost. Výuka byla názorná, učební pomůcky byly vhodně použity. Počítače a informační technologie nebyly vždy efektivně využity. Kvalitu sledovaného průběhu vzdělávání zvyšovalo adresné hodnocení žáků ze strany učitelek. Sebehodnocení žáků bylo využíváno jen zřídka. Dílčí prvky vzájemného hodnocení nebyly uplatněny. Díky promyšlené organizaci práce, častému střídání jednotlivých činností, které nebyly omezeny jen na práci v lavici, a účinné průběžné motivaci se dokázali i nejmladší žáci koncentrovat na práci. Žáci byli vedeni ke vzájemné spolupráci. Učitelky trpělivě vyžadovaly splnění úkolů, současně žáky povzbuzovaly a dodávaly jim sebedůvěru. Výsledkem byla příznivá pracovní atmosféra.

Škola zajistila pro děti a žáka se SVP asistenty pedagoga a individuální vzdělávací plány, kompenzační pomůcky, úpravu vzdělávacích metod a forem, slovní hodnocení žáka a zákonným zástupcům poskytovala poradenskou pomoc.

V průběhu sledovaného vzdělávání v mateřské škole byly zařazovány pestré metody a formy spontánních a řízených činností. Učitelky v průběhu dne uplatňovaly kombinaci frontálních metod (spojených s výkladem, vysvětlením, popisem a poučením) s metodami

prožitkového a kooperativního učení. Spontánní aktivity dětí probíhaly zejména formou konstruktivních, námětových, didaktických, hudebně-pohybových a pohybových her. Děti se při nich učily dodržovat dohodnutá pravidla, samostatně vybírat i uklízet hračky a spotřební materiál, zaujímat ve hrách role a přiměřeně komunikovat se svými vrstevníky. Řízené činnosti byly tematicky plánované do integrovaných bloků. V průběhu inspekce byly tyto řízené aktivity dětem předkládány s ohledem na jejich věk, na předchozí znalosti a zkušenosti, popř. na jejich speciální vzdělávací potřeby. Podpora dětem se SVP prostřednictvím asistentky pedagoga byla během inspekce účinná. Předčtenářské dovednosti si mohly děti procvičovat při práci s knihami, skládkami a časopisy, předmatematické dovednosti získávaly prostřednictvím didaktických her. Jako součást přípravy na školní vzdělávání mateřská škola zařazovala průpravné cviky pro správný úchop psacího náčiní a logopedická průpravná cvičení. Součástí dopoledních aktivit byly jazykové chvíle. Škola zařazovala dostatečně pestré pohybové, pracovní, výtvarné, literární, komunikační, sociální a přírodovědné aktivity. Některé z nich byly zařazovány také do dopoledního pobytu venku. Předškolní vzdělávání probíhalo v příznivém klimatu. Děti byly vedeny k dodržování pravidel chování při vzájemné komunikaci i spolupráci. Hodnocení dětí ze strany učitelky bylo motivující, vnitřní pravidla chování byla dětmi většinou respektována. Sledované činnosti rozvíjely u dětí funkční gramotnosti stanovené školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vědomosti, dovednosti a postoje dětí byly rozvíjeny přiměřeně s přihlédnutím na jejich věk (děti od 2 do 7 let).

Hospitované hodiny ve školní družině byly uskutečněny v odpočinkových, relaxačních a sportovních činnostech. Organizovaná činnost a možnost spontánních aktivit byly vyvážené, probíhaly v klidné, pohodové atmosféře. Obsah i metody činností byly volené vzhledem k potřebám jednotlivých žáků. Hodnocení prováděné vychovatelkou bylo žákům motivací k dalším činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení výsledků v základní škole vycházely učitelky z výhody málo početného kolektivu žáků a ze znalostí žáků. Konzultovaly a řešily dílčí problémy v prospěchu a chování žáků. Výsledky shrnovaly do čtvrtletního hodnocení. V loňském školním roce dosáhlo prospěchu s vyznamenáním 95 % žáků školy. Jeden žák se SVP byl hodnocen slovně. Přejít žáků z předškolního vzdělávání probíhal bez problémů. Všichni 3 žáci pátého ročníku bez vážných problémů přešli na druhý stupeň do Základní školy Bystřice nad Perštejnem. Při inspekčních hospitacích žáci prokazovali dobré znalosti, dovednosti a schopnosti. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků zůstala škola jen u pravidelného shrnutí výsledků při jednání pedagogické rady.

Mateřská škola podporovala samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech i při výběru vzdělávacích aktivit. Děti se učily respektovat základy společenského jednání, vytvářet společně pravidla třídního chování, vyjadřovat své zážitky i pocity. Děti měly vzhledem k požadovaným krátkodobým cílům, stanoveným tematickými třídními plány, dobré vědomosti o sobě i o svém nejbližším přírodním a společenském prostředí. Prostřednictvím plánovaných řízených aktivit, kde byly nabízeny předčtenářské a předmatematické aktivity, získávaly vědomosti a dovednosti vhodné pro přechod do základního vzdělávání. Děti byly vedeny k dokončení své práce a své výrobky si zakládaly do portfolií. Pedagogické pracovnice mateřské školy prováděly v průběhu školního roku 2016/2017 hodnocení výsledků vzdělávání po ukončování tematických bloků a hodnocení pololetní. Vedly si stručné záznamy o pokrocích jednotlivých dětí a hodnotily portfolia dětí. Pro děti

se SVP vedly podrobnější záznamy. Cílem bylo korigovat péči a vzdělávání dle individuálních vzdělávacích plánů mezi učitelkou a asistentkou pedagoga, informovat rodiče dětí.

Zákonným zástupcům žáků byly informace o prospěchu a chování předávány na třídních schůzkách i při individuální osobní, písemné či telefonické komunikaci, další informace o akcích mohli získat z webových stránek školy. Zákonní zástupci dětí mateřské školy byli většinou informováni pedagogickými pracovníci přímo v mateřské škole.

Pozitivní vliv na vzdělávání dětí a žáků měly také výlety, exkurze, kurzy plavání, dny otevřených dveří, besedy, přírodovědné a sportovní akce. Pro žáky základní školy byly zajištěny mimoškolní aktivity (kroužky anglického a německého jazyka, hra na kytaru, sportovní kroužek). Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně-pedagogické centrum) se škole osvědčila zejména při práci s dětmi a žáky se SVP.

Závěry

Hodnocení vývoje

- změna na pozici ředitelky školy od 1. 8. 2016
- časté obměny ve skladbě pedagogického sboru
- od poslední inspekční činnosti klesl počet žáků

Silné stránky

- mateřská škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost dětí při ukončování předškolního vzdělávání a při přechodu do základního vzdělávání
- nízký počet žáků základní školy (rodinné prostředí)

Slabé stránky

- chybí systematické uvádění začínajících pedagogů do praxe

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zavést systematické uvádění začínajících pedagogů do praxe

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina pro Základní a mateřskou školu Písečné, ze dne 13. 9. 2002, novelizováno 13. 11. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5024/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 27926/2016-4, s účinností od 18. 10. 2016

4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Od příběhů k životu, s platností od 20. 8. 2012, dodatek č. 1 s platností od 1. 9. 2016, č. 2 s platností od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Na světě je přece krásně, s platností od 1. 9. 2013, dodatek č. 1 s platností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2012, dodatek s platností od 1. 9. 2016
7. Školní řád základní školy, ze dne 30. 8. 2016
8. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2016
9. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2016
10. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2016
11. Záznamy z třídních schůzek s rodiči dětí a žáků
12. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
13. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky, s účinností od 1. 8. 2016
14. Koncepce rozvoje a řízení školy, ze dne 1. 9. 2016
15. Plán práce 2016/2017
16. Školní matrika
17. Individuální vzdělávací plány pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
18. Třídní kniha pro všechny ročníky základní školy, školní rok 2016/2017
19. Třídní kniha pro mateřské školy, školní rok 2016/2017
20. Tematické třídní plány mateřské školy
21. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny
22. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 1. 9. 2016
23. Zápisy z jednání pedagogické rady
24. Zápisy z hospitací v základní škole a v mateřské škole
25. Kniha úrazů dětí a žáků, založena ke dni 1. 9. 2011
26. Plán práce Základní škola a Mateřská škola Písečné, příspěvková organizace, s účinností od 1. 9. 2016
27. Školní preventivní strategie, školní rok 2016/2017
28. Plán výchovného poradenství na školní rok 2016/2017
29. Minimální preventivní program od školního roku 2016/2017
30. Kontrolní a hospitační činnost 2016/2017
31. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2016/2017
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, s účinností od 1. 9. 2016
33. Potvrzení o účasti na vzdělávacích akcích ve školním roce 2016/2017
34. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Písečné, příspěvkové organizace, ze dne 28. 7. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb. může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Hudeček v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Vejvodová v. r.

V Jihlavě 13. 7. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Vojtová, ředitelka školy

Vojtová v. r.

V Písečném 14. 7. 2017