



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1226/23-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-247/23-Z

Název	Základní škola Střelná, okres Vsetín
Sídlo	Střelná 84, 756 12 Horní Lideč
E-mail	zsstrelna@seznam.cz
IČO	70 996 652
Identifikátor	600 149 960
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Juřicová
Zřizovatel	Obec Střelná
Místo inspekční činnosti	Střelná 84, Střelná
Inspekční činnost na místě	14. 12. 2023 – 15. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Střelná, okres Vsetín vykonává činnost základní školy a školní družiny. Je neúplnou školou, ve které je v letošním roce vzděláváno celkem 16 žáků rozdělených do dvou tříd (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3. ročník). K zájmovému vzdělávání ve školní družině je zapsáno 14 účastníků v jednom oddělení. Škola identifikovala 1 žáka s 1. stupněm podpory.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve spolupráci s pedagogy školy zpracovala koncepci rozvoje školy odpovídající její velikosti a s ohledem na další demografický vývoj v obci. Hlavní cíle koncepce zejména v oblasti spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků, v oblasti řízení pedagogického procesu, jeho zaměření na pozitivní klima školy, rozvoj v oblasti digitální a jazykové kompetence a také v oblasti prezentace školy na veřejnosti a její účast na kulturně společenském životě obce, se daří postupně naplňovat. Každodenní setkávání pedagogů a velikost školy nastavuje funkční systém komunikace a organizace činností školy.

K realizaci školního vzdělávacího programu jsou ve škole vytvořeny optimální personální podmínky. Ředitelka nastavila velmi propracovaný funkční systém kontrolní a hospitační činnosti s hodnotícími rozhovory včetně vedení profesních portfolií jednotlivých vyučujících, kterým poskytuje dostatečnou zpětnou vazbu. Závěry hospitační činnosti jsou projednávány na pedagogických radách a odrážejí se také na plánování dalšího profesního a osobnostního rozvoje pedagogů v rámci dalšího vzdělávání.

Nedostatky v oblasti materiálních podmínek se zatím s ohledem na finanční náročnost nepodařilo odstranit. Stav školní budovy vykazuje stavebně technické závady a statické nedostatky, je v havarijním stavu před připravovanou celkovou rekonstrukcí. S ohledem na tyto skutečnosti plánuje zřizovatel od jarních měsíců přestěhování školy do náhradních prostor na dobu potřebnou k provedení rekonstrukce. Vnitřní prostory školy neprošly ani částečnou obnovou výmalby, nutnou k zajištění elementární estetiky prostor a hygieny. Prostředí školy tak s výjimkou školní družiny působí neosobně a nepodnětně. Neutěšený stav nedokáže zlepšit ani viditelná snaha o jeho zpestření výzdobou a žákovskými pracemi. Přetrvávajícím omezením je také přecházení do prostor pro realizaci výuky tělesné výchovy, ke kterému škola využívá tělocvičnu v přístavbě mateřské školy. Prostorové podmínky limitují realizaci školního vzdělávacího programu. Vybavení učebními pomůckami, digitálními pomůckami a dalším materiálem k zajištění vzdělávání žáků i pro zájmové vzdělávání je na velmi dobré úrovni. Ke svým činnostem využívala škola i další zdroje financování (rozvojové projekty, šablony a sponzorské dary rodičů). Využity jsou především k profesnímu vzdělávání pedagogů, pořízení učebních pomůcek a také pro podporu mimoškolních akcí a zájmového vzdělávání.

Oblast výchovného poradenství včetně zpracování preventivního programu si ponechala v kompetenci ředitelka školy. Jeho obsah a hlavní cíle vycházejí z velikosti školy. Systematicky je sledována a ovlivňována oblast vzájemných vztahů v kolektivech ve všech ročnících a školní klima. Do školy jsou za účelem prevence pravidelně zváni i externí odborníci (Policie ČR, hasiči aj.). Problémy v chování žáků se škole dařilo včas odkrývat a řešit.

Dodržování nastavených pravidel bezpečnosti všemi účastníky a zajištění bezpečného prostředí je funkční a vede dlouhodobě a konstantně k nízké míře úrazovosti. Stravování je zabezpečeno smluvně s místní mateřskou školou, která zajišťuje i chod výdejny stravy v budově základní školy. Zdravý životní styl je podporován vhodnou skladbou jídelníčku a zapojením do programu na podporu zdraví.

Nově se škola podílí na rozvoji spolupráce s podobnými malými školami v okolí zejména při organizování sportovních soutěží a dalších akcí. Tyto aktivity vytvářejí prostor pro vzájemně přínosné setkávání pedagogů. S největší spádovou školou je spolupráce ojedinělá.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle a zvolené učební úlohy byly pro žáky přiměřené a srozumitelné s respektem k jejich individuálnímu schopnostem a dovednostem. Byly stanoveny v souladu s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu. Organizace výuky ve sledovaných hodinách umožňovala díky individuálnímu přístupu i méně zdatným žákům pracovat se zájmem, nacházet zejména v matematice řešení problémových úloh přiměřené obtížnosti, beze strachu z možné chyby. Bylo vhodně zařazováno procvičování, upevňování a rozšiřování poznatků. Efektivitu výuky zvyšovalo využití množství připravených učebních pomůcek. Nové učivo bylo prezentováno zpravidla výkladem učitelky spojeným s řízenou diskusí i skupinovou prací, do níž se žáci aktivně zapojovali. Ve třídě se spojenými ročníky se střídala účelně frontální výuka a samostatná práce. Při této organizaci výuky v některých momentech scházelo důsledné dodržování nastavených pravidel a drobné projevy nekázně narušovaly efektivní průběh výuky. Pro výuku prvouky byla zvolena forma exkurze, která podpořila u žáků zájem o tematické regionální učivo, přirozeně je vedla k práci s dalšími informačními zdroji a rozvíjela jejich postojovou a citovou složku. Grafické výstupy žáků měly díky nastaveným pravidlům a kvalitní zpětné vazbě vyučujících velmi dobrou úroveň, slabší úroveň čtenářských dovedností se projevoval ve druhém ročníku. Výuka tělesné výchovy byla dobře promyšlená a metodicky vedená, vyučující vhodně využívala průpravných cvičení s míči k rozvoji koordinace a obratnosti. Žáci projevovali radost z pohybu, což podporovalo efektivně upevňování jejich pohybových dovedností, schopností a celkový rozvoj tělesné zdatnosti. K velmi dobré úrovni výuky přispěly i vhodné formy pozitivního hodnocení a průběžná motivace žáků. Organizační komplikací pro výuku tělesné výchovy je časová prodleva při přesunu do tělocvičny umístěné v budově místní mateřské školy.

Práce žáků ve výuce byla průběžně hodnocena, závěry hodin ve většině případů obsahovaly závěrečné shrnutí a účinnou zpětnou vazbu vzhledem k naplnění výukových cílů. Prostor pro formativní hodnocení se objevoval ojediněle.

Činnost školní družiny účinně navazuje na vzdělávací nabídku školy. Sledované aktivity zájmového vzdělávání byly zaměřeny především na psychohygienické potřeby žáků po ukončení výuky. Umožňovaly aktivně odpočívat, relaxovat, věnovat se herním aktivitám. Žáci komunikovali přiměřeně jejich věku, otevřeně, mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem. Realizované aktivity podporovaly jejich fantazii, prostor byl dostatečný pro využití znalostí a zkušeností žáků, respektovány byly jejich specifické potřeby. Školní družina zájmovým vzděláváním přispívá k rozvoji dalších kompetencí a vede k účelnému využití volného času žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V 1. a v počátku 2. ročníku škola v průběhu školního roku nehodnotí žáky formou známek. Využívá hodnocení formou razítek a slovního hodnocení. Klasifikaci známkou používá jen na vysvědčení. Ke sledování individuálního rozvoje a výsledků vzdělávání vytváří žakovská portfolia, která pak využívá při pravidelných měsíčních schůzkách se zákonnými zástupci žáků, na kterých je s nimi osobně seznamuje. Průběžného hodnocení známkováním využívá až ke konci 2. a během 3. ročníku. Tento způsob hodnocení má pozitivní dopad na motivaci žáků k učení a úzkou přínosnou spolupráci se zákonnými zástupci. Na výsledky vzdělávání má vliv minimální.

Výsledky vzdělávání škola sleduje v návaznosti na výstupy vzdělávacího programu. Očekávané výstupy se daří naplňovat. V rámci pedagogických rad provádí jejich analýzu a přijímá potřebná opatření realizovaná přímo ve výuce. Srovnávací testy škola neprovádí. Účinný systém péče o žáky ohrožené školním neúspěchem i žáky s podporou je propracovaný, s nastavenými postupy založenými na včasné individuální spolupráci se zákonnými zástupci, nabídce doučování i logopedického kroužku. Efektivitě nastaveného systému přispívá i spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Škola postupně rozvíjí komunikaci s místní mateřskou školou s cílem efektivně eliminovat adaptační potíže po nástupu do základní školy a přispět také k cílenému rozvoji potřebných dovedností předcházejících počátečnímu čtení, psaní a počítání.

K předcházení nežádoucích jevů přispívá zapojení žáků do zájmových aktivit, které také účelně napomáhají rozvoji jejich dalších schopností i dovedností. Prezentují zároveň školu na veřejnosti prostřednictvím pořádaných společensko-kulturních akcí a aktivní účasti na životě obce. Do řady aktivit jsou vhodně zapojováni také zákonní zástupci žáků (např. výstavy organizované v den otevřených dveří, školní jarmark, výroba vánočních dárků apod.).

Závěry

Vývoj školy

- Přetrvává havarijní stav budovy.
- Zlepšení vybavení digitální technikou.
- Zlepšení v oblasti hospitační a kontrolní činnosti a provázání s plánováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Zkvalitnění personálních podmínek školy.

Silné stránky

- Vedení školy má účelně propracovaný, plánovaný a pravidelně vyhodnocovaný systém kontrolní a hospitační činnosti (2.1)
- Škola vytváří pro sledování individuálního rozvoje žáků, hodnocení a informovanost zákonných zástupců žakovská portfolia (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Stav školní budovy vykazuje stavebně technické závady a nedostatky, je v havarijním stavu před celkovou rekonstrukcí (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem koordinovat postupy vedoucí k rekonstrukci školní budovy

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepční záměry a úkoly pro školní rok 2023 – 2026 ze dne 1. 9. 2023
2. Školní vzdělávací program ZŠ Střelná platný od 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2023
4. Celoroční plán práce školní družiny pro školní rok 2023/2024 ze dne 1. 9. 2023
5. Školní řád platný od 4. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2023
7. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
8. Dokumentace k hospitační činnosti ředitelky školy včetně profesních portfolií pedagogů školy k datu inspekce
9. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků k datu inspekce
10. Minimální preventivní program na rok 2023/2024
11. Třídní knihy pro školní rok 2023/2024 k datu inspekce
12. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2023/2024 k datu inspekce
13. Dokumentace k zápisu a přijetí žáků k základnímu vzdělávání a uchazečů k zájmovému vzdělávání pro školní rok 2023/2024
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce
15. Dokumentace k zápisu o přijetí žáků základnímu vzdělávání a zápisu uchazečů k zájmovému vzdělávání pro školní rok 2023/2024
16. Dokumentace ke školnímu stravování, BOZ, finančním podmínkám a realizovaným projektům ve sledovaném období

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor

20.12.2023