



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1411/23-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-233/23-H

Název	<b>Základní škola a mateřská škola, Boharyně, okres Hradec Králové</b>
Sídlo	<b>503 23 Boharyně 10</b>
E-mail	<b>zsboharyne@gmail.com</b>
IČO	<b>75 018 136</b>
Identifikátor	<b>650 057 104</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Vavřínková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Boharyně</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Boharyně 10, 503 23 Boharyně Boharyně 69, 503 23 Boharyně</b>
Inspekční činnost na místě	<b>12. 12. 2023 – 14. 12. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Boharyně (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny-výdejny. Ve školním roce 2023/2024 se v době inspekční činnosti ve dvou třídách MŠ vzdělávalo 37 dětí, ZŠ navštěvovalo v pěti třídách 30 žáků 1. – 5. ročníku, v jednom oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 25 účastníků zájmového vzdělávání. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na webových stránkách: [www.zsamsboharyne.cz](http://www.zsamsboharyne.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která je ve funkci od srpna 2022, využívá při řízení získané pedagogické a manažerské zkušenosti. Uplatňuje demokratický přístup založený na důvěře a osobní zodpovědnosti pedagogů ve spojení s následnou kontrolou. Část kompetencí v oblasti výchovně vzdělávacího procesu a vedení MŠ vhodně přenesla na svou zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Dílčí povinnosti spojené se školním stravováním delegovala na vedoucí školní jídelny-výdejny.

Z předložené koncepce rozvoje školy, stanovené na období 2022-2026, jsou zřejmé dlouhodobé cíle v oblasti řízení školy, výchovně vzdělávacího procesu, personální a sociální oblasti, záměry ekonomické a materiálně technické, či formy a možnosti prezentace školy. Jednotlivé oblasti jsou vedením školy průběžně vyhodnocovány a umožňují tak zkvalitňovat podmínky vzdělávání dětí a žáků. Ředitelka školy nastavením i krátkodobých záměrů a účelným delegováním konkrétních úkolů na jednotlivé pedagogy podporuje participaci všech zaměstnanců na chodu školy a efektivní vzdělávání dětí a žáků. Aktivně se zaměřuje na budování týmové spolupráce. Systematicky a záměrně usiluje o propojení všech součástí školy. Vzájemná spolupráce MŠ, ZŠ a školní družiny byla patrná v rámci školních i mimoškolních aktivit (Předškoláček v ZŠ, Škola v přírodě pro předškoláky a žáky ZŠ aj.). Na pravidelných pedagogických radách a provozních poradách jsou projednávány zásadní pedagogické a organizační záležitosti. Předložené zápisy z rad prokazovaly, že vyučující plánují, koordinují a vyhodnocují svou práci a zabývají se hodnocením výsledků vzdělávání dětí a žáků. Kontrolní činnost ředitelky školy vykazovala rezervy v oblasti hospitační činnosti, která poskytovala vyučujícím pouze částečnou zpětnou vazbu k vykonávané pedagogické práci a postrádala další doporučení jejich práci a zkvalitnění tak vzdělávání dětí a žáků.

Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k většinové obměně a doplnění pedagogického sboru školy, a to z důvodu navýšení počtu žáků v ZŠ a nárůstu počtu dětí v MŠ. Pedagogický sbor doplnily dvě asistentky pedagoga v MŠ a jedna v ZŠ. Ředitelka školy při zpracování plánu dalšího vzdělávání pedagogů přihlíží k jejich zaměření a zájmům, ale i k aktuálním potřebám školy. Cílem dalšího vzdělávání je zvýšit odbornost pedagogických pracovníků, schopnost profilace školy v oblastech: pohybových dovednostech dětí a žáků, environmentální výchovy, finanční gramotnosti a informačních technologií.

Informační systém školy je funkční, je založen na vzájemném předávání informací osobně či elektronicky. Prioritou školy je podpora otevřené a vzájemné komunikace se zákonnými zástupci dětí a žáků. Vyučující předávají potřebná sdělení o organizaci i výsledcích vzdělávání dětí i žáků při každodenním kontaktu, elektronickým systémem Bakaláři, na rodičovských schůzkách, webových stránkách školy či prezentací výsledků vzdělávání v regionálním tisku.

Kvalitní a dobré vztahy se zřizovatelem a zapojením školy do projektů financovaných z evropských dotačních programů došlo ve škole ke zkvalitnění materiálních podmínek. Získané finanční prostředky napomohly škole uskutečnit doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, nakoupit robotické hračky a digitální pomůcky pro rozvoj informační gramotnosti dětí a žáků, zajistit projektové dny ve škole i mimo školu a podpořit spolupráci s rodiči. Zisk z doplňkové činnosti školy napomáhá ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí i žáků školy. Zdravý životní styl škola podporuje zařazováním každodenních pohybových aktivit, respektováním individuálních potřeb dětí a žáků, podáváním vyvážené a pestré stravy s dostatkem ovoce a zeleniny.

Spolupráce školy se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků a místními organizacemi a spolky má pozitivní dopad na zapojení dětí a žáků do reálného života v obci, v regionu. Škola pořádá řadu akcí např.: společná setkávání rodičů dětí a žáků školy, Vánoční jarmark pro rodiče a veřejnost, společná vystoupení dětí a žáků v kostele, účastní se akcí obce, vystoupení pro seniory obce Boharyně, Vítání občánků a další.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávacího procesu v MŠ se opíralo o nastavené integrované bloky dané školním vzdělávacím programem. Jednotlivé bloky byly rozpracované do konkrétních tematických celků, neobsahovaly však dílčí vzdělávací cíle ze všech pěti oblastí předškolního vzdělávání, což mělo dopad na kontinuitu vzdělávání.

Vzdělávací nabídka byla zpravidla pestrá, tematicky i motivačně provázaná. Do plánování vzdělávání a řízených činností se ne vždy promítaly výstupy z pedagogické diagnostiky. Učitelky se tak nedostatečně zabývaly diferenciací svých záměrů, na ně navazující přípravou a realizací vzdělávací nabídky, která by odlišnou náročností zohledňovala individuální schopnosti a reálné možnosti dětí. Vzdělávání probíhalo v příjemné a tvůrčí atmosféře. Mezi dětmi a dospělými panovala důvěra postavená na partnerské komunikaci, vstřícném přijetí a osobním přístupu, což mělo pozitivní dopad na sociální vztahy mezi nimi i vlastní proces učení. Nastavený denní režim umožňoval realizaci spontánních a řízených činností ve vyváženém poměru. Prostřednictvím námětových her či prací v centrech aktivit získávaly děti potřebné zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů. Záměrným začleňováním manipulačních činností a účelným využíváním pestré škály pomůcek vyučující vedly děti k zdokonalování jemné motoriky a k rozvoji pracovních návyků. Řízené vzdělávací aktivity učitelky organizovaly jako samostatné celky se zařazením frontálních forem práce, skupinových a párových činností či samostatné individuální práce dětí, vedly je k práci s chybou, k vlastnímu rozhodování. Běžnou součástí vzdělávání dětí byly pravidelné pohybové aktivity s relaxačním i zdravotně preventivním charakterem. Učitelky v jejich průběhu u dětí rozvíjely tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti. Pobyt venku probíhal každodenně v dostatečném časovém rozsahu. Fyzickou zdatnost dětí MŠ též podporovala pravidelnými vycházkami do přírody, prostřednictvím kurzů: plavání, lyžování a bruslení. Děti byly v průběhu celého dne důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, učitelky dbaly na účelné upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností, jazykových i předčtenářských dovedností dětí se vyučujícím dařilo naplňovat přirozeným způsobem při hrách, rozhovorech či zařazováním logopedických chvil.

Dětem s odloženou školní docházkou, pro děti s doporučenými podpůrnými opatřeními vytvářely učitelky a asistentky pedagoga adekvátní podporu, čímž jim umožňují dosahovat dobrých výsledků při vzdělávání. Náležitou pozornost vyučující věnovaly dětem

v posledním roce před jejich nástupem do základní školy (Předškoláček v ZŠ). Upevňovaly jejich znalosti, rozvíjely jazykové i grafomotorické dovednosti, pozornost i paměť, kultivovaly jejich smyslové vnímání, podněcovaly tvořivost. V průběhu vzdělávání učitelky děti povzbuzovaly, používaly adresné a motivující oceňování. Formativnímu a vzájemnému vrstevnickému hodnocení však věnovaly pozornost ojedinele.

Ve všech hospitovaných hodinách v ZŠ panovala příjemná pracovní atmosféra. Učitelky v úvodu sdělily téma, cíl ve většině hodin vyplynul v průběhu výuky, na jejím konci obvykle proběhla zdařilá reflexe pokroku žáků, či shrnutí učiva, a to nejen učitelkami, ale i samotnými žáky. Vyučující k nim zaujímaly respektující přístup a napomáhaly vytvářet psychicky bezpečné prostředí. Vhodné prostředí tříd vybavených běžnými pomůckami poskytovalo žákům dostatek podnětů a příležitostí pro jejich učení, ti se neobávali požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky, učitelky citlivě reagovaly na jejich různé vzdělávací potřeby. Pro navázání na předchozí učivo či představení nového tématu využívaly frontální formu výuky, kterou efektivně doplňovaly prací žáků v malých skupinách a ve dvojicích, což vedlo k vysoké míře individualizace výuky. Časté využití názorných pomůcek podporovalo porozumění učivu a upevňování získaných poznatků, zapojení digitální techniky do výuky však nebylo pozorováno. Žáci adekvátně ke svému věku spolupracovali a pomáhali si při řešení zadaných úkolů. Všechny učitelky vyžadovaly dodržování nastavených funkčních pravidel chování. Často byla pozorována účelná práce s chybou a do průběhu výuky byly zařazované pohybové chvíle, které podporovaly psychohygienu žáků. Jejich pozornost a zájem udržovaly učitelky ve výuce vhodným střídáním metod a činností. Zařazovány byly mezipředmětové vztahy, učivo bylo propojeno s běžným životem. Díky nižšímu počtu žáků ve třídách byla výuka vhodně individualizována, učitelky od žáků vyžadovaly ucelená vyjádření podporující jejich samostatnost. Učitelky v průběhu hodin žáky podporovaly, oceňovaly jejich snahu a správnost splnění úkolů. V závěru hodin se žáci pravidelně sebehodnotili, a to z pohledu daných výukových cílů, či vlastní práce a aktivity. Formativní hodnocení žáků učitelky realizovaly nesystematicky a vrstevnické hodnocení podle předem známých pravidel nebylo pozorováno vůbec.

Činnost oddělení školní družiny úzce navazuje na základní vzdělávání a je realizována podle propracovaného vzdělávacího plánu, který je tematicky zaměřen na činnosti vycházející z ročního období a českých tradic. Nabízí tak žákům pestrou škálu aktivit, např.: drakiáda, Adventní tradice – pečení cukroví, Vánoční besídka v kostele, soutěž „Chytrá sova“, Pohádkový vědomostní kvíz, Cesta za pokladem, aj. Při vzdělávání je kladen důraz na vyvážené využití volného času na relaxaci, rozvoj tvůrčích dovedností žáků a uměleckých činností (výtvarných, hudebních a divadelních) či podporu pohybových aktivit žáků. Vstřícný, empatický přístup vychovatelky ve spojení s rozmanitými činnostmi podporoval zaujetí žáků pro zájmové vzdělání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Do nabízených činností se děti v MŠ zapojovaly se zájmem a aktivně. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Při spontánních hrách účelně a nápaditě využívaly dostupné hračky a pomůcky, ochotně se zapojovaly do skupinových i individuálních aktivit. Výsledky vzdělávání dětí v oblasti vědomostí, dovedností a postojů odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Většina dětí měla adekvátní znalosti o okolním světě, přírodě i společnosti. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání uplatňovaly věkově přiměřené logické a početní operace. Patrné byly také zvládnuté základy předčtenářské gramotnosti. Přiměřenou dobu se zvládly soustředit na zadávané úkoly a zdárně je dokončovaly, projevovaly radost z jejich

zvládnutí. Na dobré úrovni byly sociální dovednosti dětí, které bez obtíží respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla, chovaly se k sobě přátelsky, vzájemně si pomáhaly, ve vztahu k dospělým i mezi sebou projevovaly respekt a toleranci. Všechny děti ovládaly běžné úkony spojené se stolováním, hygienou a oblékáním. Motorické dovednosti u nich byly vhodně a pravidelně rozvíjeny, děti byly obratné a fyzicky zdatné. Učitelky výsledky vzdělávání sledují, zjištěné poznatky evidují, záznamy však mají sběrný charakter, obsahují datované kresby postavy či výběr pracovních listů, neplní však úlohu diagnostickou. Se zjištěnými poznatky směřem ke zlepšování individuálních vzdělávacích výsledků dětí učitelky pracují spíše intuitivně, ne zcela systematicky. Výsledky vzdělávání dětí, prezentuje MŠ zákonným zástupcům i široké veřejnosti formou kulturních vystoupeních, na nástěnkách školy, v místním a regionálním tisku. Partnerské vztahy a vzájemná propojenost se základní školou přispívají ke snadnějšímu přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání.

ZŠ má nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Podklady pro jejich klasifikaci získává průběžně v dostatečném množství a v souladu se školním řádem. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně a průběžně informováni o výsledcích vzdělávání svých žáků prostřednictvím žákovských knížek, osobně na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Vedení školy sleduje interní výsledky a společně s vyučujícími se jimi zabývá na pravidelných jednáních pedagogické rady. Ve prospěch žáků ohrožených školním neúspěchem přijímá konkrétní opatření, jejichž účinnost dostatečně vyhodnocuje. Vedle doučování a individuálního přístupu ve výuce se především jedná o komunikaci se zákonnými zástupci žáků směřující k nastavení vhodné podpory v domácí přípravě. Třídní učitelky vedou žákům výběrová portfolia jako doklad jejich pokroku v klíčových kompetencích. Socializaci žáků a jejich osobnostní růst je podporován jednak cyklickými akcemi kulturními (divadelní představení), sportovními (plavecký kurz), environmentálním vzděláváním, ale i každodenní prací v třídním kolektivu. Rodiče jsou navíc do dění školy vtahováni účastí na pravidelně konaných akcích pro rodiče s dětmi, úvod školního roku se zvoničkou, závěr školního roku s piknikem (zahradní slavností).

Poradenské služby ve škole zabezpečuje ředitelka školy, ta je výchovnou poradkyní a současně školní metodičkou prevence. Informační a komunikační systém školního poradenského pracoviště je funkční a jeho činnost systematická. Ředitelka školy vyhodnocuje prostřednictvím své výuky a hospitační činnosti spolupráci asistentky pedagoga s vyučujícími a efektivitu poskytované podpory žákům. Spolu s ostatními pedagogy identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem a stanovuje potřebnou podporu, pravidelně s nimi vyhodnocuje plány podpory. Výchovná poradkyně vede veškerou dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, koordinuje s pedagožkami poskytování podpůrných opatření při výuce, dohlíží na práci asistentky pedagoga, nakupuje pomůcky doporučené poradnou, vyučuje předmět speciální pedagogické péče a v případě potřeby iniciuje schůzky se zákonnými zástupci žáků.

Nastavování pravidel a postupů v oblasti primární prevence je funkční. Prevence rizikového chování a patologických jevů je realizována v rámci výuky a formou naplánovaných aktivit pro aktuální školní rok (např. celoroční projekt Škola pro udržitelný život či projektové dny typu Cvičný poplach), nově je detailně rozpracovaný plán prevence proti kyberšikaně. Škola má nastavený jasný postup při řešení rizikového chování žáků a detailní přehled o jednotlivcích v malých kolektivech ročníků, díky tomu se daří eliminovat sociálně patologické jevy již v zárodku.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně na pozici ředitelky školy.
- V mateřské i základní škole byl navýšen počet dětí a žáků.
- V prostorách základní školy vznikla nová třída mateřské školy.
- Pedagogický sbor byl většinou obměněn a rozšířen o další pedagogické pracovnice.
- Efektivní spolupráce se zřizovatelem školy se projevila ve zkvalitnění a zlepšení materiálně technických podmínek školy a na zkvalitnění vzdělávání dětí a žáků.

### Silné stránky

- Zapojení školy do života obce, otevřené vztahy se zákonnými zástupci a aktivní partnerská spolupráce se zřizovatelem a místními subjekty vedou ke zkvalitňování činnosti školy a poskytování kvalitního vzdělávání. (1.5)
- Pozitivní školní klima se projevuje v dobrých vztazích mezi pedagogy, pedagogy a žáky i v komunikaci se zákonnými zástupci a má pozitivní dopad na vzdělávání. (2.2)
- Učitelky uplatňují vstřícný pedagogický styl, podporují přátelské vztahy mezi dětmi, žáky a přispívají tak k jejich dobrým sociálním dovednostem. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Realizovaná kontrolní činnost ředitelky školy, zejména hospitační, neposkytovala pedagogickým pracovníkům efektivní zpětnou vazbu k jejich práci. (2.1)
- Oblastí ke zlepšení činnosti školy je postupné vedení dětí a žáků k vzájemnému vrstevnickému hodnocení a využití prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobnosti. (4.3)
- Mateřská škola
- Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky a řízených činností v mateřské škole učitelky nezařazují cíle ze všech oblastí stanovených v kurikulárních dokumentech školy. (4.1)
- Učitelky mateřské školy při plánování a realizaci vzdělávací nabídky pouze v omezené míře vycházejí z diagnostických zjištění pedagogické diagnostiky. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit vhodný kontrolní systém, včetně hospitační činnosti, poskytovat všem pedagogům efektivní zpětnou vazbu k jejich práci a přijímat účinná opatření pro zkvalitnění vzdělávání dětí a žáků.
- Podporovat a rozvíjet odbornost pedagogických pracovníků v souladu se strategickými a koncepčními záměry školy.
- Vycházet při plánování a realizaci vzdělávání v mateřské škole ze všech oblastí stanovených ve školním vzdělávacím programu a v kurikulárních dokumentech školy.

- Vzdělávací nabídku v mateřské škole plánovat s ohledem na diagnostická zjištění, zaměřit se na podporu individualizace a diferenciaci vzdělávání.
- Vést děti a žáky v průběhu vzdělávacích aktivit důsledně ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení činností, využívat systematicky metody formativního hodnocení vzdělávání dětí a žáků, a tím jim poskytovat kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.
- Stanovovat ve všech hodinách vzdělávací cíl a jeho splnění v závěru hodiny různými formami cíleně ověřovat.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Boharyně, čj. 522/2002, ze dne 2. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, naše zn. 0658/20222, ze dne 11. 7. 2022, s účinností od 1. 8. 2022
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 12. 2023
4. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-20461/2022-2, s účinností od 15. 8. 2023
5. Stanovisko k žádosti o zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje, č.j. KHSHK 17977/2023/HDM.HK/Št', ze dne 23. 5. 2023
6. Vyjádření k žádosti o zápis školní jídelny do Rejstříku škol a školských zařízení Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje, č.j. KHSHK 19276/2023/HDM.HK/Kw, ze dne 1. 6. 2023
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2023/2024
11. Smlouva o dodávce stravy uzavřená se Základní a mateřskou školou Libčany ze dne 29. 8. 2016
12. Organizační schéma školy platné pro školní rok 2023/2024

13. Koncepční záměry školy pro období 2022-2026
14. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
15. Školní a provozní řády základní školy, mateřské školy, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2023/2024
16. Rozvrhy hodin učitelů a tříd základní školy ve školním roce 2023/2024
17. Doklady o přijímání dětí a žáků pro školní rok 2023/2024
18. Školní matrika základní školy, mateřské školy a školní družiny vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
21. Portfolia žáků základní školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
22. Zápisy z jednání provozní a pedagogické rady vedené za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
23. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní roky 2022/2023 a 2023/2024
24. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
26. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně Minimálního preventivního programu školy vedená ve školním roce 2023/2024
27. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

10. 1. 2024