



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3227/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-450/23-S

Název	Mateřská škola Polerady, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 300, 250 63 Polerady
E-mail	info@mspolerady.cz
IČO	08 388 962
Identifikátor	691 014 418
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jiří Urban
Zřizovatel	obec Polerady
Místo inspekční činnosti	Polerady č.p. 300
Inspekční činnost na místě	29. a 30. listopadu 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny-výdejny. Škola má povolený nejvyšší počet 50 dětí. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 48 dětí, z nich 14, pro které je předškolní vzdělávání povinné včetně dvou

s povoleným odkladem povinné školní docházky. Škola aktuálně vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a pět s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) jmenovaná do funkce v srpnu 2021 podala k 27. listopadu 2023 rezignaci na tuto funkci i výpověď z pracovního poměru. Řízením byl dočasně pověřen starosta obce. Systém hodnocení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání nebyl v praxi realizován. Ředitelka nestanovila jasné závěry k identifikaci nedostatků, případně rizik s následnou konkretizací opatření k jejich odstranění. ŠVP s nedostatky majícími vliv na vzdělávání není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, ředitelka neprováděla hospitační činnost, chyběla podpora začínající učitelce bez odborné kvalifikace. Děti pravidelně vzdělávala samostatně asistentka pedagoga bez přítomnosti učitelky. Účast na kurzech a seminářích k doplnění odborných dovedností byla minimální. Pedagogická rada jako poradní orgán nebyla zřízena. Škola nemá řádně, tj. v souladu s právními předpisy, nastavená některá pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy.

Pedagogický tým v době inspekční činnosti tvořily tři učitelky a jedna asistentka pedagoga. Dvě učitelky a asistentka pedagoga jsou odborně kvalifikované, jedna si kvalifikaci doplňuje vhodným studiem. Vedení školy nevěnovalo pozornost klimatu školy. Učitelky i asistentka pedagoga z důvodu negativního ovlivňování možnosti rozvoje spolupráce mezi pedagogy daly před rezignací ředitelky výpověď z pracovního poměru.

Vchod do budovy školy je zajištěn proti vniknutí nežádoucích osob, děti jsou účinně poučeny o bezpečnosti při vzdělávání a souvisejících činnostech v mateřské škole. Bezpečnostní riziko bylo zjištěno na školní zahradě v podobě otevřené odvodňovací šachty volně přístupné dětem. Zřizovatelem byl v průběhu inspekční činnosti nedostatek odstraněn.

Škola využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání státní dotaci, příspěvek zřizovatele a úplaty od zákonných zástupců. V rámci Národního plánu obnovy škola nakoupila robotické pomůcky a digitální techniku. Z projektů od zřizovatele byla vybavena školní zahrada herními prvky. Zřizovatel přispívá do mzdové oblasti pro motivační odměňování zaměstnanců. Přesto za krátkou dobu působnosti ředitelky školy došlo k četné obměně personálu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při ranních činnostech děti plně využívaly široké nabídky didaktických her, hraček, výtvarných pomůcek. Jednotlivá témata vzdělávací nabídky byla pestrá, nicméně nahodilá a chyběla jim návaznost. Tato skutečnost vyplývá z absence vzdělávacího obsahu v ŠVP a třídních vzdělávacích programů. Organizace dne v obou třídách se vyznačovala klidnou atmosférou mezi spokojenými dětmi. Učitelky citlivě reagovaly na potřeby a podněty dětí, vytvářely jim dostatek příležitostí pro komunikaci a samostatné vyjadřování. Průběžné hodnocení poskytovalo dětem objektivní zpětnou vazbu, příležitostí školy je podporovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Pohybové aktivity prováděné motivovanými cviky a pohybovou hrou účelně protahovaly a posilovaly svalstvo. Hlavní didaktická část s poutavou motivací byla organizována frontální i skupinovou formou vzdělávání. Pestrá nabídka zahrnovala praktické i intelektové činnosti, které byly vzájemně tematicky provázané a vhodně rozvíjely gramotnosti dětí předškolního věku. Také smyslové

a psychomotorické hry děti zaujaly, měly zdařilý vzdělávací efekt. Většina aktivit byla přizpůsobena možnostem dětí, jejich schopnostem i pracovnímu tempu. Kvalitní byl přístup učitelů, kdy při poklesu zájmu některých dětí během kolektivních činností jim byla nabídnuta jiná individuální nebo skupinová aktivita.

Asistentka pedagoga, přestože dítě s potřebou podpůrných opatření nebylo přítomno, spolupracovala a didakticky vedla při vzdělávání učitelku bez odborné kvalifikace, které nebyla ředitelkou poskytnuta žádná metodická pomoc. Asistentka se také všem dětem individuálně věnovala, poskytovala jim přiměřenou pomoc a podněcovala jejich zapojení do aktivit. Kooperace byla přínosná pro všechny děti.

Učitelky využívají některé postupy pro rozvoj jemné motoriky dětí, grafomotorická prevence však není ve všech případech uplatňována zcela systematicky. Jedná se například o nápravu nevhodných úchopů psacích potřeb, lžice nebo příboru. Některé děti mají již fixované problematické návyky, které nejsou ve všech případech průběžně a efektivně korigovány.

Při stravování, hygieně, úklidu pomůcek a hraček i převlékání měly děti dostatek možností k rozvoji sebeobsluhy a jednoduchých pracovních dovedností. Účinná byla organizace stolování, během které si děti všech věkových skupin samostatně prostrály, servírovaly vlastní velikosti porce, uklízely použité nádoby a ve třídách udržovaly pořádek.

Při pobytu venku děti rozvíjely na sněhu své motorické dovednosti a získávaly praktické zkušenosti při poznávání přírodních jevů. Odpolední odpočinek dětí byl vhodně organizován, učitelky respektovaly jejich individuální potřebu spánku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ze sledovaných činností je evidentní, že jsou děti vedeny k získávání kompetencí žádoucích pro jejich další vzdělávání s respektem k jejich individuálním možnostem. Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářely v průběhu vzdělávání potřebné zázemí a pocit jistoty. Děti se cítily bezpečně, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Převládalo vstřícné sociální klima.

Při inspekční činnosti byly zaznamenány výborné výsledky ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo. V rámci věkových možností jsou děti zcela samostatné při stolování, převlékání. Děti přiměřeně věku ovládají koordinaci ruky a oka, zvládají jemnou motoriku, při zacházení s předměty denní potřeby a s drobnými pomůckami mají osvojeny svému věku přiměřené praktické dovednosti.

Koncepční práce učitelů se účelně projevuje i v rozvoji partnerských vztahů s rodiči. O průběhu vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci informováni při osobním kontaktu nebo společných aktivitách ve škole, prostřednictvím webových stránek, e-mailové korespondence. V případě potřeby mají rodiče možnost individuálních konzultací s učiteli. Efektivní kooperace se dále odráží v řadě tradičních společných akcí.

Aktuální informace o výsledcích a pokroku vzdělávání dětí škola zjišťuje pouze u části dětí. Většina pedagogů není schopna provést kvalitní posouzení vývoje všech dětí. Učitelky se věnují plánování tematických celků nahodile podle ročních období, tradic a svátků, které však po jejich realizaci systematicky nevyhodnocují. Evaluační nástroje nejsou propojeny a vykazují nízkou efektivitu, což vyplývá z absence vzdělávacího obsahu a evaluace v ŠVP.

Závěry

Silné stránky

- Vstřícný, empatický a respektující přístup všech zaměstnanců školy k dětem v době inspekční činnosti vytvářel vhodné prostředí podporující učení. (4.4)
- Škole se daří vést děti k osvojení samostatnosti v sebeobsluze a praktických dovedností přiměřených jejich věku. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Neúčinný kontrolní a hodnoticí systém se negativně promítá do organizace, průběhu a výsledků vzdělávání. (2.1)
- Nevytvářením prostoru pro sebehodnocení a vnímání úspěchu ostatních není podporován rozvoj odpovědnosti a sebekontroly dětí. (4.3)
- Nevedení pedagogické diagnostiky u všech dětí či nedostatečná práce s výsledky pedagogické diagnostiky neumožňuje sledovat vzdělávací pokroky dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit účinnost kontrolního a hodnoticího systému.
- Zařazovat účinné prvky hodnocení a sebehodnocení dětí.
- Zavést u všech dětí pedagogickou diagnostiku a vyhodnocovat průběžně vzdělávací pokroky dětí, pro jejich individuální podporu stanovovat konkrétní záměry.
- Realizovat účelné postupy grafomotorické prevence.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, kniha úrazů ke dni inspekce
2. Informace o škole (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy), ke dni inspekce
3. Pedagogická diagnostika dětí ze třídy Kuřátek, školní roky 2023/2024 ke dni inspekce

4. Personální dokumentace včetně jmenování a rezignace ředitelky školy ke dni inspekce
5. Školní matrika včetně dokladů o přijímání dětí.–vzorek, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
6. Školní řád, školní rok 2023/2024
7. Školní vzdělávací program, školní rok 2023/2024
8. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
9. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2022 a za 1-3. čtvrtletí 2023
10. Zápis z jednání z 30. listopadu 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

29. 12. 2023