



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2439/22-S

Název	Mateřská škola Poděbrady, příspěvková organizace
Sídlo	Studentská 169/6, 290 01 Poděbrady
E-mail	ms.studentska@seznam.cz
IČO	75 030 381
Identifikátor	662 000 111
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Vacková
Zřizovatel	město Poděbrady
Místo inspekční činnosti	Studentská 169/6, Poděbrady II K. Čapka 1113/6, Poděbrady III Labská 1104, Poděbrady III nám. T. G. Masaryka 1130/18, Poděbrady II Palachova 137/13, Poděbrady II Poděbradská 61, Velké Zboží Proftova 309/19, Poděbrady III Vřesová 203, Polabec Žižkova 1131, Poděbrady III
Inspekční činnost na místě	5. až 8. prosince 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními

předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) v deväť miestach poskytovaného vzdelávania (ďalej „pracovište“, alebo „súčasť MŠ“), školská jedáleň a školská jedáleň-výdejňa. Pracovištia na adrese Studentská 169/6, Labská 1104, Palachova 137/13, Poděbradská 61 a Vřesová 203 jsou dvoutřídní, pracovištia na adresách nám. T. G. Masaryka 1130/18 a Proftova 309/19 trojtřídní a pracovištia na adresách K. Čapka 1113/6 a Žižkova 1131 jsou čtyřtřídní.

Od predchádzajúcej inspekčnej činnosti došlo ke zrušeniu pracoviska Na Valech 45 a bolo zriadené pracovisko Labská. Pracovište nám. T. G. Masaryka bolo rozšírené o dve triedy. V súvislosti s rozšírením počtu tried z 22 na 24 sa zvýšil počet pedagógov z 44 na 60, vrátane deviatich asistentov pedagoga. Všetchni majú potrebnú odbornú kvalifikáciu. Došlo k zmene v organizácii vzdelávania, deti sú do tried rozdelené predovšetkým podľa veku.

V aktuálnom školskom roku MŠ vykázala 475 prijatých detí. Pre 223 detí bolo predškolské vzdelávanie povinné, z nich 27 malo povolený odklad povinné školskej dochádzky, päť detí plnilo povinné predškolské vzdelávanie individuálnou formou. Celkom u desiatich detí boli diagnostikované špeciálne vzdelávacie potreby (ďalej „ŠVP“), pre 30 detí nebola čeština materským jazykom.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) po svém jmenování do funkce v roce 2017 zpracovala jasnou koncepci rozvoje MŠ. Pro naplňování jejích záměrů v oblasti budování spolupracujícího týmu v podmínkách velkého subjektu stanovila přehlednou organizaci. Vymezila konkrétní pravidla k vedení pracovišť, účinný informační a jednotný kontrolní systém. Pro každou součást MŠ jmenovala zástupkyni (ďalej „zástupkyně“), která zajišťuje její chod s přímou odpovědností ředitelce. Systém je převážně funkční. Ředitelce se daří v oblasti systematického získávání informací o provozu jednotlivých součástí MŠ, vyhodnocování zjištěných skutečností i následného stanovování vhodných strategií k odstraňování nedostatků. Evaluaci vzdělávání realizují zástupkyně podle jednotných kritérií. Přestože informací má ředitelka dost, nedaří se jí sledovat kvalitu vzdělávání v jednotlivých pracovištích. Nižší efektivita přijímaných opatření se v některých pracovištích projevuje dílčími nedostatky (viz průběh a výsledky vzdělávání). Pedagogická rada je účinným poradním orgánem ředitelky. Zásadní organizační otázky a jen v menší míře otázky týkající se vzdělávání jsou pravidelně projednávány na poradách ředitelky se zástupkyněmi a jejich prostřednictvím předávány ostatním členům. Až na výjimky se s nimi dále efektivně pracuje. Systém předávání informací je funkčně zajištěn i směrem k rodičovské veřejnosti.

Ve zpracování ŠVP došlo k pozitivní změně. Nově tvoří jednotný rámec pro celý subjekt, pravidelně dochází k vyhodnocování jeho účinnosti. Z plánování na úrovni tříd je zřejmé, že se s ním ztotožňuje většina pedagogů. K naplňování jeho vzdělávacích strategií přispívá partnerství se zřizovatelem, s Místní akční skupinou Mezilesí, se základními školami, s domem dětí a mládeže, se složkami integrovaného záchranného systému. Další

promyšlenou a přínosnou spolupráci v klíčových oblastech, např. v sociální, environmentální, polytechnické, sportovní, literární, navazují podle svých podmínek jednotlivá pracoviště.

Rozvoj profesních kompetencí pedagogů je ředitelkou podporován s přihlédnutím k jejich osobním preferencím, ale zejména plánovaně v souladu s potřebami školy. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí byly v době inspekce v některých třídách účelně aplikovány v praxi. Začínajícím učitelkám je věnována přiměřená podpora především přidělením mentora a možností konzultací s vedením školy. Vhodnou příležitostí je zavedení vzájemných hospitací v rámci školy a využívání vlastních příkladů dobré praxe. Přímá pedagogická činnost je nastavena tak, aby byl nad dětmi vždy zajištěn náležitý dohled. Od předchozí inspekční činnosti ale přetrvává nižší účinnost souběžného působení učitelek ve třídách, zejména v době povinného předškolního vzdělávání.

MŠ vytvořila ve spolupráci se zřizovatelem pro vzdělávání velmi kvalitní materiální podmínky. Většina pracovišť prošla rekonstrukcí budovy, vnitřních prostor nebo zahrady. K využití dětmi jsou třídy dostatečně vybaveny didaktickou technikou, např. interaktivní tabulí nebo tablety. Pro podporu zdraví byly do budov, kromě jedné, obstarány čističky vzduchu, případně klimatizace.

Škola klade velký důraz na vytváření bezpečného prostředí ve všech svých součástech. Minimum zaznamenaných úrazů tuto skutečnost potvrzuje. Vchody všech pracovišť jsou opatřeny kamerou a vhodně zabezpečeny proti vniknutí cizích osob i proti odchodu dětí. Děti jsou v průběhu vzdělávání seznamovány s případnými ohrožujícími prvky a systematicky o nich poučovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekční činnosti převažovalo ve třídách příznivé a podnětné prostředí pro vzdělávání s pozitivními vztahy dětí a dospělých. Minimum zaznamenaných konfliktů mezi dětmi svědčilo o funkčnosti společně nastavených pravidlech soužití ve většině pracovišť. Učitelky vstřícně reagovaly na potřeby dětí, podporovaly jejich úspěšné zapojení do vzdělávání. Při vzdělávání dětí se SVP, až na výjimku, účinně spolupracovaly s asistentkou pedagoga.

Vzdělávací nabídka vedoucí k naplňování stanovených vzdělávacích cílů byla srozumitelná, přiměřená věku dětí, rozmanitá a zajímavá. Téměř v polovině navštívených tříd bylo dětem umožňováno rozhodování o činnostech a samostatná volba ze vzdělávací nabídky. Spontánním aktivitám byl v průběhu dne vymezen dostatečný prostor. Učitelky hry a činnosti dětí průběžně sledovaly, nenásilně s nimi navazovaly rozhovory, případně se do nich podle zájmu dětí aktivně zapojovaly. Vhodně tak využívaly příležitostí k individuální práci s jednotlivci a podpoře jejich spontánního projevu.

Pravidelné zařazování ranního posezení v kruhu účelně přispívalo k rozvíjení pozitivních sociálních vztahů mezi dětmi a vzájemnému naslouchání. Učitelky záměrně vytvářely situace k opakování získaných dovedností, čímž posilovaly u dětí schopnost aktivně uplatňovat své zkušenosti a úspěšně se účastnit diskuse.

Didakticky zacílené řízené aktivity byly realizovány různými účelně volenými vzdělávacími formami – účinnou činností dětí v menších skupinách, samostatnou prací dětí, a při nižším počtu přítomných také vhodným vzděláváním se všemi dětmi současně. Téměř ve všech pracovištích byl dětem poskytován dostatek prostoru pro vyjádření vlastních názorů. Učitelky podporovaly děti v úspěšném zvládnutí aktivity a posilovaly jejich důvěru

ve vlastní schopnosti. Jen asi ve třetině tříd byly ale vedeny k samostatnému řešení problémů, případně k záměrné spolupráci. Dařilo se zejména tam, kde učitelky dokázaly pracovat s chybou.

Ve třídách, ve kterých se vzdělávaly převážně děti v povinném předškolním vzdělávání, bylo cíleně podporováno osvojování správných pracovních návyků a byly jim vhodně nabízeny aktivity k rozvoji dovedností předcházejících výuce čtení, psaní a počítání.

MŠ se cíleně zaměřuje na rozvoj pohybových dovedností dětí, což bylo zřejmé také z inspekčních hospitací. Řízené pohybové aktivity byly realizovány ve všech třídách, většinou formou zdařile vedených zdravotně preventivních cvičení, nebo jógy. Při pobytu venku učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí k volnému pohybu a hrám. Pestrou nabídkou činností podněcovaly k zapojení i ty pasivnější. Nastavováním jasných pravidel zdařile přispívaly k zajištění bezpečnosti, vedly děti k odpovědnosti za vlastní chování. Pravidelně a velmi úspěšně je pohybová zdatnost nejstarších dětí podporována v městské hale při seznamování s basketbalem. Odpolední odpočinek byl, až na výjimky, přizpůsoben potřebám spánku a odpočinku jednotlivců. V souladu se zjištěním při předchozí inspekční činnosti byly děti během dne vhodně vedeny k sebeobsluze, přípravě i úklidu hraček a pomůcek. Byla však zaznamenána velmi nízká podpora samostatnosti při stravování.

V průběhu vzdělávání učitelky povzbuzovaly jednotlivce k úspěšnému zvládnutí aktivit, čímž přispívaly k jejich pozitivnímu sebepojetí. Příležitostí ke zlepšení je však poskytování objektivní a formující zpětné vazby jednotlivcům a účinná reflexe realizovaných činností. Rovněž využívání příležitostí k sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení bylo zaznamenáno jen ve třetině tříd.

Pro děti se SVP byly vytvořeny odpovídající podmínky na základě doporučení školského poradenského zařízení. Jejich cílené uplatňování v průběhu vzdělávání bylo, až na dvě výjimky, zřejmé. Děti s odlišným mateřským jazykem byly do vzdělávání zapojovány přirozeně a vesměs byly účinně podporovány v porozumění řeči. Ve dvou případech byl funkčně využit také podpůrný obrazový materiál, v jedné třídě naopak tato žádaná metoda využita nebyla.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke sjednocení kritérií ve vedení záznamů z pedagogické diagnostiky. Rozvoj dětí je sledován v klíčových oblastech vzhledem k dosažitelnému stupni dané věkové skupiny. Záznamy poskytují obraz o aktuální úrovni dítěte v oblasti fyzické, psychické a sociální a poukazují na dílčí nerovnoměrnosti ve vývoji. Jen v polovině tříd však zároveň obsahují informace o záměrech pro další soustavný rozvoj dítěte, nebo jeho cílené podpore. V některých pracovištích, kde děti aktivně využívají vlastní portfolia, je i pedagogická diagnostika zcela funkční.

Škola identifikuje individuální potřeby u dětí a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními, např. vypracováním plánu pedagogické podpory. Na základě stručného vyhodnocení jejich účinnosti jsou stanovovány další vzdělávací strategie, např. doporučení návštěvy školského poradenského zařízení.

Ve všech třídách dosahovaly děti v sociálně příznivém prostředí kvalitních vzdělávacích výsledků, zejména v sociální oblasti. Měly mezi sebou převážně pozitivní vztahy, v případě drobných neshod se snažily dohodnout. Chápaly a po vzoru pedagogů vstřícně přijímaly odlišnost. Do nabízených činností se zapojovaly se zájmem. Úměrně svému věku a možnostem zvládaly zadané úkoly. Reprodukovaly širokou škálu písní, říkanek a básní,

uplatňovaly své dosavadní zkušenosti a znalosti. Při pobytu venku se dobře orientovaly v okolí MŠ. Vlivem aktivní podpory pohybového rozvoje projevovaly děti kvalitní výsledky v oblasti Dítě a jeho tělo. Děti v povinném předškolním vzdělávání zvládaly základní početní dovednosti, rozkládaly slova na slabiky a určovaly hlásku na začátku slova.

Děti se SVP se účastnily vzdělávání v souladu se svými možnostmi, reagovaly na podněty učitelek. Většinou, přiměřeně svým schopnostem, komunikovaly s dětmi i dospělými. U dětí s odlišným mateřským jazykem byla z důvodu pro ně méně srozumitelné vzdělávací nabídky jen ojediněle zaznamenána nechuť využívat k dorozumívání český jazyk.

Úroveň vývoje řeči u dětí je v MŠ zjišťována prostřednictvím depistáže klinické logopedky. Většina učitelek již absolvovala, nebo aktuálně absolvuje, kurz logopedické prevence, což se v šesti pracovištích projevilo zařazováním vhodných aktivit na rozvoj řeči do průběhu vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka jmenovaná v roce 2017 nastavila jednotnou organizaci řízení jednotlivých pracovišť, bylo posíleno centrální pedagogické vedení školy, došlo ke změně v organizaci vzdělávání.
- Vytvořením nového školního vzdělávacího programu byl definován jednotný rámec vzdělávání pro celý subjekt a odstraněn nedostatek z předchozí inspekční činnosti.
- V souvislosti se zvýšením počtu tříd se zvýšil počet pedagogů, a tím se zlepšily personální podmínky.
- Průběžnými rekonstrukcemi budov a zahrad i obnovou vybavení většiny pracovišť se zkvalitnily materiální podmínky školy.
- Převážně byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti, přetrvává nižší účinnost kontroly přijímaných opatření.

Silné stránky

- Dostatek příležitostí k pohybovému rozvoji dětí a praktickým činnostem i plné využívání příznivých podmínek školy pro pobyt venku podporuje zdravý vývoj dětí.
- Ředitelce se podařilo vytvořit podnětné a bezpečné prostředí k úspěšnému naplňování vzdělávacích strategií.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je posílení účinnosti hodnocení a sebehodnocení dětí a jeho obohacení o další formy poskytování zpětné vazby dětem o jejich úspěšnosti ve vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat u dětí různé formy hodnocení a vést je k sebehodnocení.
- Stanovovat v pedagogické diagnostice záměry pro vzdělávání jednotlivců ve všech třídách.
- Nastavit vhodněji přímou pedagogickou činnost a více využívat souběžné působení učitelek k individualizaci vzdělávání.

- Přijmout a realizovat opatření ke zlepšení účinnosti kontrolního systému.
- Podporovat samostatnost dětí při stravování.
- Využívat podmínky velké organizace ke sdílení příkladů dobré praxe prostřednictvím vzájemných hospitací a sdílením účelných strategií ve vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
2. Personální dokumentace (jmenování do funkce ředitelky školy účinné od 1. srpna 2017, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, rozpis přímé pedagogické činnosti na školní rok 2022/2023, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání – vzorek), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
3. Školní řád, čj. 222/2022, s účinností od 1. září 2022, dodatky školního řádu pro jednotlivá pracoviště
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, školní rok 2022/2023
5. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření, dokumentace k přijímání dětí v předškolním vzdělávání – vzorek, aktuální stav ke dni inspekční činnosti
6. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2022/2023
7. Pedagogická diagnostika, výtvarná portfolia dětí – vzorek, aktuální stav ke dni inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, aktuální stav ke dni inspekční činnosti
9. Dokumentace ředitelky k evaluaci na úrovni školy i jednotlivých pracovišť, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (záznamy v třídních knihách, knihy úrazů), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
11. Ekonomická dokumentace (účetní závěrka k 31. prosinci 2021)
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1191/15-S, z 16. června 2015
13. Webové stránky mateřské školy <http://www.mspodebrady.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

.....

Mgr. Ladislava Halvová, školní
inspektorka

.....

Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

.....

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

.....

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní
pracovnice

.....

Leona Kyselá, přizvaná osoba - odborník
na předškolní vzdělávání

.....

V Praze 3. ledna 2023