



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1002/19-U

Název	Mateřská škola Dolní Podluží, okres Děčín
Sídlo	407 55 Dolní Podluží 437
E-mail	ms.dolnipodluzi@tiscali.cz
IČ	70 695 270
Identifikátor	600 075 494
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Blanka Mannová
Zřizovatel	Obec Dolní Podluží
Místo inspekční činnosti	407 55 Dolní Podluží 437
Termín inspekční činnosti	3. 6. 2019 – 4. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Dolní Podluží, okres Děčín (dále "škola") vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Do jedné třídy bylo přihlášeno 28 dětí, z toho 11 dětí v povinném předškolním vzdělávání a dvě s odkladem zahájení povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Co povídal starý strom“.

Předškolní vzdělávání je poskytováno za měsíční úplatu 300 Kč, provozní doba je stanovena od 6:15 do 15:30 hodin.

Školní stravování je realizováno na základě dohody s jiným subjektem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka působí ve škole druhým rokem. Po ročním působení ve funkci a podrobné analýze stavu revidovala základní dokumenty a zapracovala do nich hlavní cíle školy - kvalitní přípravu dítěte na vstup k základnímu vzdělávání, seznamování s cizím jazykem, aktivní přístup k životu a rozvoj vrstevnických vazeb - včetně nástrojů k jejich dosažení. Stanovené cíle se začínají postupně naplňovat. Řízení školy odpovídá její velikosti, probíhá prostřednictvím každodenní komunikace, ředitelka poskytuje pedagogům průběžnou zpětnou vazbu a přijímá vhodná opatření. Přínosem je aktivní spoluúčast všech zaměstnanců na činnosti školy a budování příznivého klimatu. Zavedený informační systém je funkční.

Kromě ředitelky, učitelky a asistentky pedagoga působí ve škole rodilá mluvčí, jejíž působení je financováno z rozvojového programu ESF „Společně si hrát, navzájem se učit“. Zkušenosti učitelek získané z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivně odrážejí v průběhu vzdělávání.

K postupnému zkvalitňování materiálních podmínek dochází za vstřícného přístupu zřizovatele a zapojením do rozvojových programů. Děti mají k dispozici dostatek hraček a didaktických pomůcek, pohybové aktivity jsou vzhledem k omezenému prostoru ve škole zajištěny předplaveckým výcvikem, pronájmem tělocvičny v zimních měsících a pobytem na zahradě za příznivého počasí. Rozvoj environmentální výchovy výrazně podporuje péče dětí o zeleninu a ovoce na školní zahradě.

Děti jsou průběžně pedagogickými pracovníci poučovány o bezpečnosti, ochraně zdraví a možných rizicích.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu jsou naplňovány pestrou vzdělávací nabídkou doplněnou o další aktivity. Přínosem je zapojení do projektu přeshraniční spolupráce s mateřskou školou v Neugersdorfu a pořádání společných aktivit (např. zimní olympiáda, velikonoční odpoledne, vítání jara), tematických projektů a exkurzí. Aktivní vyhledávání dalších zahraničních partnerů směřuje k podpoře multikulturní výchovy.

Vzdělávací nabídka vycházela z očekávaných výstupů, byla diferencovaná podle věku dětí, nevycházela však z průběžné pedagogické diagnostiky a nerozvíjela individuální potřeby dětí. Spontánní aktivity a řízené činnosti byly tematicky provázány. Vstřícná atmosféra i přístup učitelek k dětem pozitivně ovlivňovaly proces vzdělávání. Při spontánních aktivitách děti přirozeně využívaly volně dostupné hračky a didaktické pomůcky, měly prostor pro vlastní výběr her i relaxaci, využívaly knihy a herní koutky. Pedagožky jim

poskytovaly individuální podporu. Na velmi dobré úrovni probíhaly hodnotící činnosti, ke kterým byly vedeny i děti. Pedagogické pracovnice přistupovaly citlivě k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, stanovená podpůrná opatření jsou realizována v souladu se stanovenými doporučeními. Činnost asistentky pedagoga byla přínosná i pro ostatní děti ve třídě, v případě potřeby jim asistentka poskytovala vhodnou podporu. Přítomnost rodilé mluvčí a nenásilné seznamování dětí imerzní metodou s cizím jazykem podporovalo jejich zvědavost a zájem o jazyk.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se zabývá výsledky vzdělávání. Učitelky zatím nenalezly funkční způsob vedení diagnostických záznamů. Získané informace o individuálním pokroku dětí cíleně nevyužívají pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci podle potřeb a schopností dětí. Zařazováním činností pro rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti a rozvoj dovedností předcházejících výuce psaní učitelky podporují školní připravenost dětí. Jejich úspěšnost v navazujícím vzdělávání si učitelky ověřují při spolupráci s pedagogy základní školy. Identifikace dětí s řečovými a komunikačními obtížemi a následná péče je kromě učitelek zajišťována odborníkem z poradenského pracoviště. Jeho práce se všemi dětmi, které péči potřebují, zvyšuje úroveň vzdělávání ve škole.

Výsledky vzdělávání jsou prezentovány na četných akcích školy i obce (např. vítání občánků, rozsvěcení vánočního stromu, vernisáž dětských prací). Škola klade důraz na úzkou spolupráci se zákonnými zástupci, zřizovatelem, základní školou a partnerskými školami v zahraničí. Kromě tradičních třídních schůzek a besídek probíhají např. besedy ke školní zralosti, společné brigády na školní zahradě.

Závěry

Vývoj školy

- Ve škole došlo ke změně ředitelky.
- Probíhá zkvalitňování materiálních podmínek.
- Škola pokračuje v aktivní spolupráci se zahraničními partnery.

Silné stránky

- Spolupráce se zahraničními partnery přispívá k rozvoji školy a podporuje jazykové a interpersonální dovednosti dětí.
- Spolupráce pedagogů a budování příznivého klimatu napomáhají ke zkvalitňování vzdělávání.
- Škola identifikuje děti s logopedickými vadami a narušenou komunikační schopností a poskytuje jim následnou komplexní péči

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Informace o individuálních výsledcích vzdělávání nejsou systematicky využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky podle individuálních potřeb dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při vzdělávací nabídce vycházet z pedagogické diagnostiky dětí a zohledňovat jejich individuální potřeby.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny č.j. DP-205/2019 příspěvkové organizace obce Dolní Podluží ze dne 28. 2.2019
2. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Dolní Podluží, okres Děčín, na dobu 6 let s účinností ode dne 1. 9. 2017 (ze dne 30. 6. 2017)
3. Usnesení č. 309/2003 z 21. zasedání Zastupitelstva obce Dolná Podluží, konaného dne 29. 8. 2013 o povolení výjimky z počtu dětí na 1 třídu – 28 dětí s účinností ode dne 1. 9. 2003 (ze dne 1. 9. 2003)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z webových stránek (ze dne 28. 5. 2019)
5. Školní řád MŠ Podlužánek s účinností od 1. 9. 2018
6. Školní vzdělávací program „Co povídal starý strom“ s platností od 1. 9. 2018 včetně dodatku s účinností od 1. 9. 2018
7. Vlastní hodnocení školy ze dne 31. 8. 2019
8. Plán akcí na školní rok 2018/2019
9. Školní rok 2018/2019, úvazky zaměstnanců
10. Organizační řád mateřské školy bez datace
11. Zápisy z provozních a pedagogických rad vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
12. Kniha docházek 2018/2019 – třída 1.
13. Matrika mateřské školy v listinné podobě
14. Záznamy spolupráce se zákonnými zástupci – včetně třídních schůzek
15. Třídní kniha vedená pro školní rok 2018/2019
16. Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2018/2019 včetně hodnocení vzdělávacích bloků
17. Dokumentace k pedagogické diagnostice dětí
18. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát,

W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem 24. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Blanka Mannová, ředitelka školy

Bc. Blanka Mannová, v. r.

V Dolním Podluží 2. 7. 2019