



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1666/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-304/25-J

Název	Mateřská škola Poděšín, příspěvková organizace
Sídlo	Poděšín 45, 592 12 Nížkov
E-mail	skolka@podesin.cz
IČO	70 990 298
Identifikátor	600 129 179
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Řičanová
Zřizovatel	Obec Poděšín
Místo inspekční činnosti	Poděšín 45
Inspekční činnost na místě	24., 26. a 27. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Poděšín, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ke dni inspekční činnosti škola vzdělávala v jedné třídě celkem 19 dětí ve věku od tří do sedmi let, z nichž 5 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání a jedno dítě mělo odloženou školní docházku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy vychází z myšlenky rozvíjet znalosti a dovednosti potřebné pro život a zároveň určuje jasný směr dalšího rozvoje. Cílová vize školy se zaměřuje zejména na zvyšování kvality předškolního vzdělávání, podporu zdravého životního stylu, spolupráci s partnery ve vzdělávání a na kvalitní přípravu dětí při přechodu do první třídy základní školy. Vzdělávací nabídka zohledňuje charakter malé, jednotřídní mateřské školy i regionální podmínky, kdy je při komunikaci využíváno výhod malého kolektivu a pravidelného denního setkávání. Ředitelka svým přístupem vytváří a udržuje příjemné pracovní prostředí pro děti i zaměstnance školy, což se projevuje příjemnou a tvůrčí pracovní atmosférou. Řízení školy je na dobré úrovni, organizace práce, kontrolní mechanismy i systém hodnocení zaměstnanců jsou jasně nastavené a důsledně uplatňované. Méně se škole daří v oblasti zařazování prvků formativního hodnocení v průběhu vzdělávání.

Učitelka se spolu s ředitelkou aktivně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čímž si průběžně prohlubují své profesní kompetence a reagují tak na aktuální požadavky v předškolním vzdělávání.

Pozitivní vztah školy k rodičům a aktivní vzájemná komunikace je dobrým předpokladem pro naplňování školního vzdělávacího programu. Vzájemný partnerský vztah je kromě třídních schůzek a individuálních konzultací posilován také prostřednictvím pořádání různých společných akcí (sportovní a společenské akce jako jsou například besídky pro rodiče apod.).

Vybavení mateřské školy je na velmi dobré úrovni a umožňuje v plném rozsahu uskutečňovat školní vzdělávací program. Významnou předností školy je její venkovské prostředí a bohatá okolní příroda, jež škola aktivně využívá k podpoře rozvoje pohybových dovedností dětí a zároveň k formování jejich vztahu k místní komunitě i přírodě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání vycházely především ze školního vzdělávacího programu, dále z aktuálních podmínek a situací. Vzdělávací činnosti byly promyšleně plánované k danému tématu (nastávající advent, Mikuláš), logicky na sebe navazovaly a vhodně podporovaly rozvoj všech klíčových kompetencí dětského učení. Dětská hra byla tvořivá a díky úspěšné spolupráci se dařilo podporovat rozvoj schopnosti řešit problémy a respektovat názor druhého. Pedagožky vytvářely podnětné, přátelské a bezpečné prostředí, ve kterém děti mezi sebou aktivně spolupracovaly, projevovaly zájem o nabízené činnosti, rozvíjely své dovednosti. Vhodně a přiměřeně věku byly využívány různé metody a formy vzdělávání

s přirozeným střídáním aktivit a dostatečným prostorem pro spontánní hru i individuální přístup k dětem. Pedagožky při sledovaných činnostech pružně reagovaly na aktuální potřeby dětí a podporovaly jejich zvědavost, tvořivost i sociální kompetence. Jejich empatický přístup měl výrazně pozitivní dopad především na sociální učení a vzájemné vztahy mezi dětmi. V menší míře však byly uplatňovány prvky formativního hodnocení, což snižovalo možnost poskytovat dětem pravidelnou motivační zpětnou vazbu a aktivně se podílet na řízení svého vlastního učení.

Při stravování byla uplatňována přiměřená sebeobsluha, děti byly vedeny k návyku správného stolování, samostatnosti a využívání pitného režimu.

Vycházky byly dostatečně dlouhé a byly propojeny s tématem. Odpolední činnosti respektovaly potřebu spánku, pro děti s nižší potřebou byly připravené náhradní činnosti, kde se dětem individuálně učitelky věnovaly.

Celodenní činnosti byly voleny tak, aby propojily získávané poznatky s běžným denním životem a návyky důležitými pro rozvoj osobnosti dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí v mateřské škole byly při inspekčních hospitacích na očekávané úrovni. Děti se dokázaly samostatně rozhodovat a zapojovat do společných činností, zvládaly plnit pokyny učitelek, byly vedeny k samostatnosti při sebeobslužných činnostech (stolování, úklid hraček i pomůcek pro vzdělávání). V průběhu činností byly děti tvořivé, dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě, dokázaly se domluvit na společném postupu, soustředit se, aktivně naslouchat a spolupracovat.

Výsledky vzdělávání dětí jsou průběžně monitorovány a zaznamenávány. Pedagogická diagnostika je sice stručná, ale je plně funkční. Dále je s ní úspěšně pracováno při plánování činností a poskytování individuální péče.

Při přípravě dětí k povinné školní docházce zajišťuje mateřská škola pravidelné aktivity podporující rozvoj školní připravenosti, spolupracuje se spádovou základní školou, od níž získává zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti.

Komunikace se zákonnými zástupci dětí a vlastní prezentace výsledků práce dětí spolu s informacemi o realizovaných aktivitách školy probíhala přímým sdílením v prostředí mateřské školy. Probíhá úspěšná spolupráce se zřizovatelem, obecní knihovnou, Hasičskou zbrojnicí v Polné, Zámkem Žďár nad Sázavou, Regionálním muzeem Žďár nad Sázavou (Tvrz a Čechův dům), Dvorským kozím statkem Olešenka, spádovou Základní školou Nížkov, charitativní organizací Popálky z. ú. Žďár nad Sázavou, obecně prospěšnou organizací Protimo, o.p.s. Nové Město na Moravě s pozitivním dopadem na obohacení vzdělávací nabídky dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti se výrazně zkvalitnily materiální podmínky školy.
- Došlo ke změně pedagoga s pozitivním dopadem na průběh vzdělávání.

Silné stránky

- Dobré prosociální vztahy, týmová spolupráce, kolegalita a vzájemný respekt ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy (2.2).
- Rodinný charakter mateřské školy v klidném venkovském prostředí umožňuje dětem každodenní kontakt s přírodou, její přirozené poznávání s rozvojem pohybových aktivit a environmentálního vnímání (1.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V nízké míře byly uplatňovány prvky formativního hodnocení (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V průběhu vzdělávání dětí více uplatňovat prvky formativního hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Objevujeme svět, včetně příloh, čj. 67/2025, platný od 1. 9. 2025
2. Koncepce výchovy ke zdravému životnímu stylu
3. Roční plán školy, školní rok 2025/2026
4. Třídní kniha 2025/2026
5. Přehled docházky dětí ve školním roce 2025/2026
6. Diagnostika dětí mateřské školy ke dni inspekční činnosti
7. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025 a 2025/2026
8. Evaluace tematických celků ve vztahu k dílčím cílům RVP PV 2025/2026
9. Plán podpory uvádějící učitelky pro začínající učitelku od 1. 1. 2025
10. Rodičovská schůzka dne 10. 9. 2025
11. Zápisy z pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
12. Záznamové archy z hospitace 2024/2025 a 2025/2026
13. Školní matrika mateřské školy 2025/2026

14. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025, ze dne 31. 8. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

12. 12. 2025