

**Střední vinařská škola Valtice,
příspěvková organizace
Sobotní 116, Valtice**



ŠKOLNÍ ŘÁD

2024/2025

ČLÁNEK PRVNÍ.....	4
ÚVOD	4
ČLÁNEK DRUHÝ	4
PŘÍPRAVA ŽÁKŮ ŠKOLY.....	4
ČLÁNEK TŘETÍ	5
PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY	5
PRÁVA ŽÁKŮ	5
POVINNOSTI ŽÁKŮ	5
ČLÁNEK ČTVRTÝ.....	7
PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	7
ČLÁNEK PÁTÝ	8
DOCHÁZKA DO ŠKOLY, OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI	8
ČLÁNEK ŠESTÝ	9
ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM, UČEBNICEMI A ŠK. POTŘEBAMI	9
ČLÁNEK SEDMÝ.....	9
VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	9
TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ.....	9
ODBORNÝ VÝCVIK A PRAXE.....	9
EXKURZE, VÝLETY, LYŽAŘSKÝ VÝCVIK A JINÉ AKCE	10
ČLÁNEK OSMÝ	11
HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ - KLASIFIKAČNÍ ŘÁD.....	11
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ O HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	11
ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ	11
NEDOSTATEK PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ.....	12
INFORMACE O PROSPĚCHU	13
STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ.....	13
HODNOCENÍ ŽÁKŮ V TEORETICKÉM VYUČOVÁNÍ.....	13
HODNOCENÍ ŽÁKŮ PŘI PRAKTICKÉ VÝUCE.....	14
HODNOCENÍ ŽÁKŮ – INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN.....	16
CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA	16
OPRAVNÉ ZKOUŠKY	16
KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA	17
HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ.....	17
VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	18
ČLÁNEK DEVÁTÝ	19
BEZPEČNOST PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANA.....	19
PŘEDCHÁZENÍ RIZIKŮM ÚRAZU	19
POVINNOSTI ŽÁKŮ	19
OMEZENÍ PRO ČINNOST ŽÁKŮ.....	20
UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ	20
OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY	20
PRVNÍ POMOC A OŠETŘENÍ	20
POUČENÍ ŽÁKŮ	21
DOZOR NAD ŽÁKY	21
ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI NĚKTERÝCH ČINNOSTECH	22
ÚRAZY ŽÁKŮ.....	25
KONTROLNÍ ČINNOST	26
POVINNOSTI V SOUVISLOSTI SE ZDOLÁVÁNÍM POŽÁRU	26
DOKUMENTACE POŽÁRNÍ OCHRANY	26
POSTUP PŘI VYHLÁŠENÍ POŽÁRNÍHO POPLACHU.....	26

ČLÁNEK DESÁTÝ	27
PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ.....	27
PRIMÁRNÍ PREVENCE.....	27
SYSTÉM ORGANIZACE A ŘÍZENÍ PRIMÁRNÍ PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ U ŽÁKŮ	27
POSTUP ŠKOLY PŘI ŘEŠENÍ PŘÍPADŮ SOUVISEJÍCÍCH S UŽÍVÁNÍM OPL	28
TABÁKOVÉ VÝROBKY	28
ALKOHOL.....	29
KRÁDEŽE	30
PREVENTIVNÍ POSTUP PROTI VANDALISMU	30
CHARAKTERISTIKA ŠIKANOVÁNÍ	30
PROJEVY ŠIKANOVÁNÍ.....	31
ŠKOLA V PREVENCI ŠIKANOVÁNÍ.....	31
METODY ŘEŠENÍ ŠIKANOVÁNÍ.....	32
VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	32
SPOLUPRÁCE ŠKOLY S RODIČI ŽÁKŮ	33
SPOLUPRÁCE ŠKOLY SE SPECIALIZOVANÝMI A OSTATNÍMI INSTITUCEMI.....	33
ČLÁNEK JEDENÁCTÝ.....	33
DÍSTANČNÍ VÝUKA.....	33
ČLÁNEK DVANÁCTÝ	35
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	35

ČLÁNEK PRVNÍ

ÚVOD

Školní řád je obecně závazným dokumentem školy, kterým jsou povinni se řídit všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci školy. Školní řád vydává ředitel školy v souladu s § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Součástí školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád.

Školní řád (příp. vnitřní řád) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky školy a zákonné zástupce. Školní řád je platný pro žáky učňovského i maturitního studia.

Účelem tohoto školního řádu je upravit

1. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
2. provoz a vnitřní režim školy,
3. podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí,
4. podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
5. vytvořit příznivé podmínky pro teoretické i praktické vyučování tak, aby si žáci mohli v průběhu studia osvojit poznatky, dovednosti, kompetence a morální vlastnosti nezbytné pro výkon svého budoucího povolání,
6. stanovuje pravidla chování a jednání žáků během vyučování, při činnostech organizovaných školou a také mimo školu.

ČLÁNEK DRUHÝ

PŘÍPRAVA ŽÁKŮ ŠKOLY

Příprava žáků školy se uskutečňuje

1. v teoretickém vyučování,
2. v praktickém vyučování,
3. ve výchově mimo vyučování.

Příprava žáků probíhá podle pedagogických dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (RVP,ŠVP) a podle

1. rozvrhu hodin v teoretickém vyučování,
2. podle plánů rozpisu odborného výcviku a praktického vyučování,
3. podle ročních plánů ve výchově mimo vyučování.

Začátek a konec vyučování, rozmezí přestávek a organizaci teoretického a praktického vyučování, výchovy mimo vyučování a režim dne stanoví každoročně podle konkrétních podmínek v souladu s platnými předpisy ředitel školy.

ČLÁNEK TŘETÍ

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY

PRÁVA ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) vyjadřovat se slušnou formou ke všem rozhodnutím, která se týkají jich osobně nebo jejich vzdělávání. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jejich názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitele, řediteli školy,
 - e) má právo požádat kteréhokoliv pedagogického pracovníka o radu a pomoc v osobním životě, pokud se ocitne v tíživé situaci,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
 - g) může požádat o pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti. Využívat všech školou nabízených možností k prohloubení přípravy na povolání,
 - h) na zvláštní péči v odůvodněných případech - v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu,
 - i) na život a práci ve zdravém životním prostředí,
 - j) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
2. Na práva uvedená v odstavci 1 písm. b) c) d) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy,

- c) dodržovat školní řád, řády jednotlivých učeben a pracovišť odborného výcviku a jednotlivé vnitřní řády – školní jídelny, řád domova mládeže, tělocvičny, posilovny aj., a dodržovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem či dalšími interními předpisy školy,
- e) osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání,
- f) žáci jsou povinni navštěvovat třídnické hodiny nad rámec rozvrhu v daném rozsahu
- g) žáci dodržují zásady slušného chování. zdraví učitele, zaměstnance školy a ostatní dospělé osoby,
- h) ke vzájemnému písemnému styku mezi pedagogickými pracovníky a rodiči slouží školní systém Edookit,
- i) všichni žáci jsou povinni přinášet si všechny potřebné věci a pomůcky do vyučování, do hodin tělesné výchovy mít cvičební úbor a zvláštní obuv,
- j) při vyučování se zdržuje na svém místě, toto místo může opustit pouze se souhlasem vyučujícího,
- k) žák při vyučování sleduje pozorně výklad vyučujícího i projevy spolužáků. Nevyrušuje, přihlásí se, chce-li hovořit a čeká na vyzvání,
- l) žák zachází šetrně se svými věcmi a věcmi spolužáků, dbá na dodržování bezpečnostních předpisů, pečuje o společný majetek, zabraňuje jeho poškozování. V případě úmyslného poškození majetku je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen způsobenou škodu nahradit,
- m) pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě nahlásí ztrátu vyučujícímu, nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli,
- n) ve škole i mimo ni dodržují žáci zásady slušného chování a dbají o dobré občanské soužití. Nežádoucí jednání vykazující prvky šikany (týrání fyzické či psychické) bude řešeno v rámci výchovné komise, která po konzultaci s rodiči nezletilého žáka rozhodne o potrestání žáka.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně pracovní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu se školním řádem,
- c) oznamovat škole základní údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání, údaje o zdravotní způsobilosti, jméno a příjmení zákonného zástupce s vyživovací povinností, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,

- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, popřípadě o jakékoliv změně těchto skutečností,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole základní údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání, údaje o zdravotní způsobilosti, jméno a příjmení zákonného zástupce s vyživovací povinností, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

4. Žákům je zakázáno

- a) kouřit v areálu školy a jejím nejbližším okolí, jakož i při všech činnostech organizovaných školou, včetně přestávek,
- b) používat mobilní telefon v době vyučování. V odůvodněných případech (vážné rodinné problémy, krizové situace) může žák použít mobilní telefon se svolením učitele,
- c) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky nebo je ve škole a kdekoli v době vyučování či při činnostech organizovaných školou požívat či přechovávat,
- d) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné, ohrožující život a zdraví, a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost při vyučování, a pořizovat zvukové a obrazové záznamy bez souhlasu vyučujícího,
- e) nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnos peněz,
- f) opustit bez vědomí příslušného pedagogického pracovníka budovu školy s výjimkou hlavní přestávky a příp. volných hodin dle rozvrhu vyučování
- g) jakkoli manipulovat s dataprojektory a ostatním audiovizuálním vybavením tříd,
- h) bez povolení učitele používat v době výuky mobilní telefony, hudební přehrávače, PDA, notebooky či jiná elektronická zařízení.

ČLÁNEK ČTVRTÝ

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI MAJÍ PŘI VÝKONU SVÉ PEDAGOGICKÉ ČINNOSTI PRÁVO

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady.

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI JSOU POVINNI

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku, nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

ČLÁNEK PÁTÝ

DOCHÁZKA DO ŠKOLY, OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
2. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
3. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
4. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.
5. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. V rámci předcházení záškoláctví může škola v případě časté nepřítomnosti žáka vyžadovat potvrzení od lékaře.
6. Žáci si vyřizují své studijní záležitosti prostřednictvím svého třídního učitele nebo mistra odborného výcviku. Je-li absence předem známa (návštěva lékaře, rodinné důvody apod.), je žák povinen požádat o uvolnění předem, a to následovně:
 - a) na 1 vyučovací hodinu – vyučujícího konkrétního předmětu, nebo mistra odborného výcviku
 - b) na 1 – 3 dny - třídního učitele, nebo vedoucího praxe
 - c) na více dní - ředitele školy.
7. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 dnů a jeho neúčast není omluvena a neodpoví na písemnou výzvu ředitele školy do 10 dnů od doručení, posuzuje se, jako by studia zanechal a přestává být žákem školy prvním dnem absence.
8. Má-li žák zdravotní omezení, které mu brání zúčastnit se vyučování předmětu Tělesná výchova, ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka a písemného doporučení lékaře uvolňuje žáka z tohoto předmětu.

ČLÁNEK ŠESTÝ

ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM, UČEBNICEMI A ŠK. POTŘEBAMI

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalostí, je povinnen nahradit v odpovídající výši.
4. Po skončení odborného výcviku nebo praxe je žák povinen uklidit své pracoviště, nářadí a pomůcky. Odchod z výuky se děje ukázněně na pokyn učitele nebo mistra odborného výcviku.
5. Případný úraz je žák povinen ihned nahlásit vyučujícímu nebo vedoucímu odborného výcviku.

ČLÁNEK SEDMÝ

VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ

Teoretické vyučování se střídá s odborným výcvikem podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Organizace vzdělávání se řídí § 65 - 68 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

Vyučování začíná v 8.00 hod. Nejméně 5 minut před vyučováním žáci zaujmou svá místa podle zasedacího pořádku a připraví se k výuce.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Začátek a konec vyučování je ohlášen zvoněním. Přestávky jsou 5 minutové a 10 minutové. Hlavní přestávka je 20 minut, polední 35 minut.

Po příchodu do budovy se žáci přezují a boty uloží do skříní v suterénu budovy. Každý žák obdrží od skříně klíč. Na přezutí je nutno mít domácí obuv. Opouštět školní budovu v prezůvkách je zakázáno.

Během přestávek se žáci připravují na další vyučovací hodinu, přesunují se podle rozvrhu hodin do odborných učeben, tělocvičny apod.

Třídní učitel a ostatní vyučující dbají na pořádek v učebně, zajišťují řádné větrání třídy a připravují učební pomůcky. Po ukončení výuky zajistí úklid učebny, uzavří oken, vypnutí osvětlení a uzamčení učebny. Odchod žáků se děje ukázněně.

ODBORNÝ VÝCVIK A PRAXE

1. Před příchodem do odborného výcviku nebo praxe se žáci ustrojí do pracovního oděvu a obuvi. Vyučování v odborném výcviku nebo praxi se řídí režimem dne.
2. Vyučování odborného výcviku a praxe se uskutečňuje

- a) v učebních skupinách pod vedením učitelů na pracovištích školy nebo na odloučených smluvních pracovištích,
 - b) individuálně pod vedením instruktorů na smluvních pracovištích školy,
 - c) vyučovací jednotkou v odborném výcviku je jeden den, jehož délka je stanovena pedagogickými dokumenty,
 - d) v průběhu vyučování se zařazují přestávky, po dvou hodinách nejméně desetiminutová, po pěti hodinách nejméně třicetiminutová. Přestávku tráví žáci na místě k tomu určeném,
3. Odměna žáků za produktivní práci je upravena vnitřní směrnici školy.
4. Žáci jsou při odborném výcviku a praxi povinni
- a) chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků a chovat se ohleduplně,
 - b) dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti zdraví při práci, hygienické a požární předpisy,
 - c) dodržovat vnitřní řády pracovišť a důsledně se řídit režimem dne a pokyny učitele.
5. Žákům v odborném výcviku a na praxi není dovoleno
- a) opustit bez vědomí učitele pracoviště,
 - b) nosit na odborný výcvik nebo praxi cenné předměty, nebezpečné předměty, chemikálie, látky škodlivé zdraví apod.,
 - c) provádět práce, které jim učitel praxe nebo odborného výcviku neuložil,
 - d) používat jiné pracovní postupy, než které určil učitel praxe nebo odborného výcviku,
 - e) vynášet z pracoviště jakékoliv výrobky bez svolení vedoucího praxe.

EXKURZE, VÝLETY, LYŽAŘSKÝ VÝCVIK A JINÉ AKCE

Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků. Exkurze vede a zajišťuje vyučující nebo pedagogický pracovník určený ředitelem školy. Na každých 25 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník vykonávající dozor nad žáky. Pedagogický pracovník předá řediteli školy 2 dny předem seznam žáků, kteří se zúčastní exkurze a podrobný plán exkurze.

Žáci při exkurzích dodržují předpisy o bezpečnosti a hygieně práce a pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků podniku, v němž se exkurze koná.

Školní výlety žáků se organizují 1x ročně. Je stanoven vedoucí zájezdu. Na každých 25 žáků je jeden pedagogický pracovník vykonávající dozor nad žáky. Žáci se při školním výletu řídí pokyny pedagogických pracovníků. Vedoucí zájezdu předá řediteli, popř. zástupci ředitele, jmenný seznam žáků a podrobný popis výletu. Pro 1. ročníky škola organizuje adaptační kurzy. Je stanoven vedoucí kurzu. Na každých 25 žáků je jeden pedagogický pracovník vykonávající dozor nad žáky. Žáci se při adaptačním kurzu řídí pokyny pedagogických pracovníků. Vedoucí adaptačního kurzu předá řediteli, popř. zástupci ředitele, jmenný seznam žáků a podrobný popis kurzu.

Lyžařský výcvik se organizuje pro žáky 1. ročníků. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu zdravotníka. Vedoucí výcviku předá řediteli školy dva pracovní dny před odjezdem jmenný seznam účastníků a popis organizačního zajištění lyžařského výcviku. Ve stejném režimu škola organizuje pro žáky 2.ročníků letní výcvikový kurz.

ČLÁNEK OSMÝ

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ - KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Obsah klasifikačního řádu je vytvořen na základě § 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a podle vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění a podle vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, v platném znění.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ O HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Jeho cílem je příslušnými stupni hodnocení vyjádřit úroveň vědomostí, dovedností a návyků, které si žáci osvojili, a podněcovat jejich zájem o doplňování a upevňování získaných vědomostí, dovedností a návyků a o zvládnutí širší problematiky daného předmětu. Hodnocení musí též přispívat k formování osobnosti žáků, proto je nutno při přiznání stupně hodnocení přihlížet též k jejich přístupu k výchovně vzdělávacímu procesu, k jejich aktivitě i k tomu, zda se rozvíjejí schopnosti samostatného myšlení a zda dovedou získané vědomosti, dovednosti a návyky uplatňovat. Nezbytnou součástí hodnocení je formativní hodnocení, které probíhá během učení a přináší žákům užitečnou informaci o průběhu vzdělávacího procesu: jak se žák vypořádává s látkou, zda látku porozuměl, případně jaký druh pomoci potřebuje k zvládnutí učiva. Tímto způsobem učitel podporuje další efektivní učení žáka a kompletní porozumění probírané látce.

ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

1. Na počátku klasifikačního období seznámí učitel žáky s pravidly způsobu své klasifikace (frekvence, množství a druhy známek, nároky stanovené pro získání známky apod.).
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
4. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,..) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, sebehodnocením žáka a vzájemným hodnocením žáků, způsoby formativního hodnocení a podle potřeby i s dalšími např. PPP a SPC.
5. Každý žák musí mít z každého předmětu s týdení dotací 1 a 2 hodiny alespoň tři známky za každé pololetí a v předmětu s týdení dotací 3 a více hodin alespoň 5 známek za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. V případě, že se žák cíleně a soustavně zkoušení vyhýbá, bude z daného předmětu

nehodnocen. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa, ovšem i v takovém případě půjde o zkoušení transparentní a nikoliv v kabinetu.

6. Učitel oznamuje žáku výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Žákům je oznámena nejméně týden předem pololetní písemná práce z jazyka českého a matematiky. Termíny ostatních písemných prací se žákům nemusí sdělovat.
8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
9. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se nevychází pouze z průměru klasifikace za příslušné období, ale hodnotí se i kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
10. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají ve čtvrtletní pedagogické radě.
11. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, příp. zletilému žákovi, nikoli veřejně.
12. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
13. Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů, nebo výchovného poradce na pedagogické radě.

NEDOSTATEK PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

Nelze-li žáka zcela výjimečně hodnotit v daném pololetí pro závažné objektivní příčiny (zejména absence z důvodu vážného onemocnění, úrazu, úmrtí v rodině apod.), určí ředitel školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín, a to zpravidla tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo ukončeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí **nehodnotí**.

Nelze-li žáka hodnotit ve II. pololetí, je žák zkoušen a hodnocen za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v den určený ředitelem školy tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, **neprospěl**.

Pokud absence žáka v daném předmětu za pololetí přesáhne 30% vyučovacích hodin, ředitel školy zváží okolnosti absence a dá podnět k vykonání dodatečné klasifikace. U dodatečné klasifikace v náhradním termínu nejde o komisionální zkoušku. Dodatečnou klasifikaci

provádí zpravidla vyučující, v jehož předmětu není daný žák hodnocen. Ve výjimečných případech může ředitel školy pověřit procedením klasifikace jiného učitele stejné aprobace.

INFORMACE O PROSPĚCHU

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- a. průběžně prostřednictvím systému Edookit,
- b. prostřednictvím třídních schůzek,
- c. kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

Případy zaostávání žáků v učení jsou předmětem jednání pedagogické rady. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje třídní učitel neprodleně zákonné zástupce nezletilého žáka.

Na konci klasifikačního období v termínu určeném vedením školy zapisují učitelé výsledky celkové klasifikace do katalogu, třídního výkazu.

STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ

Výsledky hodnocení žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí stupněm prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

HODNOCENÍ ŽÁKŮ V TEORETICKÉM VYUČOVÁNÍ

Hodnocení vzdělávání žáků se v teoretickém vyučování v průběhu pololetí posuzuje podle těchto hledisek

1. stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo,
2. schopnost samostatného myšlení a osvojení metod myšlení charakteristických pro daný obor,
3. schopnost aplikace získaných vědomostí, dovedností a návyků při řešení úkolů,
4. samostatnost, aktivita a iniciativa při plnění úkolů, samostatnost a svědomitost při práci,
5. úroveň vyjadřování.

Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni hodnocení takto?

Výborný – bezpečné zvládnutí poznatků, pochopení vazeb, vztahů mezi nimi, pohotové samostatné řešení navozených přiměřených problémů, tvořivé uplatnění získaných poznatků. Ústní a písemný projev správný, přesný a výstižný. Písemný a grafický projev čitelný. Schopnost samostatného studia. Chyb se dopouští zřídka. Příprava je systematická. V odborných učebnách a na pracovištích ovládá principy a postupy práce, pracoviště má v pořádku, pracuje se zájmem, dodržuje bezpečnostní opatření, ve výsledcích se dopouští jen malých chyb.

Chvalitebný – podobně jako výborný. Je méně samostatný v aplikaci poznatků, potřebuje občasné podnět pedagogického pracovníka. Menší nedostatky v ústním a písemném projevu. Grafický projev je čitelný. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné

texty. V odborných učebnách a na pracovištích se dopouští drobných chyb a potřebuje občas pomoc pedagogického pracovníka. Na výuku je dobře připraven, pracoviště udržuje v pořádku. Pracuje se zájmem. Ve výsledcích mívá malé chyby.

Dobry – bez podstatných mezer v uceleném osvojení problematiky předmětu. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně a rychle. Podstatnější chyby dokáže s pomocí pedagogického pracovníka korigovat. S pomocí pedagogického pracovníka uplatňuje své poznatky při řešení úkolů. Myslí vcelku správně, ne vždy tvořivě. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Častější nedostatky jsou ve výsledcích činnosti žáka. Je schopen samostatně studovat podle návodu pedagogického pracovníka. Ve vztahu k práci má výkyvy. Svou práci si nedokáže účelně zorganizovat. Někdy získá chybné výsledky, jejichž chybnost si dokáže uvědomit a s pomocí pedagogického pracovníka zdůvodnit.

Dostatečný – závažné mezery v ucelenosti vědomostí. V intelektuálních a motorických činnostech je málo pohotový a má v nich nedostatky. V ústním projevu není samostatný. V ústním a písemném projevu se vyskytují závažné nedostatky. Chyby dokáže žák s větší pomocí pedagogického pracovníka opravit. Má obtíže při samostatném studiu. Na výuku se připravuje nepravidelně. V odborných učebnách a na pracovištích pracuje bez dostatečného zájmu. Práci si nedokáže účelně zorganizovat a vyžaduje soustavný dohled pedagogického pracovníka. Má problémy s pořádkem na pracovišti. Často dospívá k chybným výsledkům, z nichž nedokáže vyvodit závěr.

Nedostatečný – značné mezery v ucelenosti poznatků, podstatné nedostatky v intelektuální i motorické činnosti., Velmi závažné chyby při řešení úkolů, které ani s vydatnou pomocí pedagogického pracovníka nedokáže odstranit. Vážné nedostatky v logickém uvažování, v ústním i písemném projevu. Nedovede nebo nechce samostatně studovat. I v odborných učebnách a na cvičeních nejeví zájem o práci. Na výuku chodí nepřipraven. Přes vydatnou pomoc pedagogického pracovníka není schopen dodržovat stanovené pracovní postupy.

HODNOCENÍ ŽÁKŮ PŘI PRAKTICKÉ VÝUCE

Hodnocení žáků při odborném výcviku, odborné praxi a laboratorních cvičeních

1. V předmětech s převahou praktických činností pedagogický pracovník přihlíží k uvedeným okruhům hodnocení
 - a) hodnocení kvality práce u praktických činností žáka (dodržení návodu, účelnost činností, samostatnost, pořádek na pracovišti, bezpečnost práce, obsluha přístroje, hospodárnost, atd.). Zvláštní pozornost je třeba věnovat hodnocení stupně dokonalosti natrénovaných dovedností, které jsou konečným cílem výuky. K zjištění zvládnutých odborných dovedností slouží zkoušení formou samostatné kontrolní práce žáka,
 - b) teoretická příprava na praktickou výuku (volí se vhodná ústní nebo písemná forma, kterou se ověřuje příprava na praktickou výuku),
 - c) vypracování povinných částí žákovského portfolia - platí pro žáky nastupující ve školním roce 2023/24
2. S výsledky kontrolní práce seznamuje žáka učitel odborného výcviku nejpozději do týdne.
3. Neplní –li žák povinnosti, např. nedodržení terminované práce, nenošení potřebných pomůcek apod., dopouští se tím prohřešků proti školnímu řádu. Vyučující situaci řeší ve spolupráci s třídním učitelem s využitím kázeňských opatření podle závažnosti situace.

4. Vzdělávání žáků v odborném výcviku a praxi se hodnotí podle těchto hlavních hledisek:
 1. osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí pracovních postupů,
 2. kvalita odvedené práce podle předem stanovených kritérií,
 3. využití teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 4. vztah k práci, ke spolužákům v pracovních skupinách,
 5. aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa při praktických činnostech,
 6. organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a dodržování pravidel požární ochrany,
 7. hospodárné využívání surovin, materiálů a energie, překonávání překážek v práci,
 8. péče o výrobní zařízení, pomůcky, nářadí, nástroje a měřidla.

Výsledky výchovně vzdělávací práce při odborném výcviku a praxi se hodnotí takto:

Výborný – žák bezpečně zvládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez vážnějších nedostatků, soustavně projevuje kladný vztah k práci. Samostatně a tvořivě využívá získané teoretické vědomosti k praktické činnosti, kterou vykonává aktivně, samostatně a s uplatněním získaných dovedností a návyků, účelně organizuje svou vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy BOZP, hospodárně využívá suroviny, materiály a energie, vzorně obsluhuje a udržuje výrobní zařízení, pomůcky, nástroje, měřidla, aktivně překonává překážky v práci

Chvalitebný – žák vykonává praktické činnosti samostatně, v jeho postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby, výsledky práce mají drobné nedostatky, projevuje kladný vztah k práci. S menší jistotou využívá teoretické vědomosti v praktické činnosti, účelně si organizuje svou vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy BOZP. Při hospodárné využívání surovin a energií se dopouští drobných chyb. Výrobní zařízení, pomůcky a nástroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou výpomocí.

Dobrý – žák se v praktických činnostech dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc vyučujícího. Výsledky práce mají nedostatky, jeho vztah k práci je převážně kladný, s menšími výkyvy. S pomocí vyučujícího uplatňuje získané teoretické vědomosti v praktické činnosti. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy BOZP. Na podněty vyučujícího je schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energii. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí vyučujícího.

Dostatečný – žák se při praktických činnostech, dovednostech a návycích dopouští větších chyb, při volbě postupů potřebuje soustavnou pomoc vyučujícího. Ve výsledcích práce má značné nedostatky, pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci. Získaných teoretických vědomostí dovede využít jen za soustavné pomoci vyučujícího, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování BOZP. Porušuje zásady hospodárnosti. V obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Nedostatečný – žák má v praktických činnostech, dovednostech a návycích podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce jsou nedostatečné, nepřesné, neúplné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Neprojevuje zájem o práci. Jeho vztah k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí

učitele uplatnit teoretické vědomosti při praktické činnosti. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, neovládá předpisy BOZP. Nevyužívá hospodárně suroviny, energii. Při obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek má závažné nedostatky.

HODNOCENÍ ŽÁKŮ – INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

Žáci, kteří mají ředitelem školy povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, vykonají v průběhu každého pololetí zkoušky ze všech předmětů tak, aby je bylo možno hodnotit ve stejném termínu jako ostatní žáky.

Termíny zkoušek stanoví vyučující jednotlivých předmětů individuálně po dohodě s žákem, nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Zástupce ředitele pro teoretické vyučování určí dalšího učitele stejné nebo příbuzné aprobace jako přisedícího při zkoušce žáka, vzdělávajícího se podle individuálního vzdělávacího plánu.

O zkoušce a výsledku hodnocení vede vyučující zápis, který podepíše oba učitelé přítomní na zkoušce. Výsledek hodnocení vyučující oznámí žákovi v den konání zkoušky.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný,

Žák není hodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

OPRAVNÉ ZKOUŠKY

Oprávněnost konání

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku.

Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů vyučovaným pouze v prvním pololetí.

Obsah opravné zkoušky

Obsahem opravné zkoušky je látka vyučovaná v období, ve kterém byl žák, student, hodnocen nedostatečně. Byl-li žák hodnocen z určitého předmětu nedostatečně v prvním i v druhém pololetí, je obsahem opravné zkoušky látka z obou pololetí.

Termín opravné zkoušky

Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky podle prvního odstavce byly vykonány nejpozději před začátkem nového školního roku.

Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze na základě žádosti a odůvodnění povolit vykonání opravné zkoušky v náhradním termínu nejpozději do konce září.

Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je hodnocen ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech

1. koná-li opravnou zkoušku,
2. požádá-li zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku může žák v druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud si zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín konání vždy.

Komise

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel střední školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. U opravných zkoušek a přezkoušení je rozhodnutí konečné. Zkoušející učitel vede záznam o komisionální zkoušce, který podepíše i ostatní členové komise. Tento záznam ihned po ukončení zkoušky předá zkoušející učitel zástupci ředitele.

HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

V denní formě vzdělávání se chování hodnotí stupni:

Velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Chová se ve škole, na pracovištích i na domově mládeže v souladu s právními i morálními normami společnosti a pravidly společného soužití. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Uspokojivé – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla přes důtku třídního učitele narušuje výchově vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, v průběhu klasifikačního období má 9 - 35 hodin neomluvené absence.

Neuspokojivé – chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je tím vážně ohrožena

výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Přes důtku ředitele školy záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, v průběhu klasifikačního období má více jak 35 hodin neomluvené absence.

O snížené známce z chování rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.

Pochvaly nebo jiná ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitel školy nebo orgán státní správy ve školství.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu, nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků:

Napomenutí třídního učitele za drobné přestupky proti školnímu řádu nebo 1 - 2 hodiny neomluvené absence.

Důtka třídního učitele za opakované drobné přestupky, nebo jeden závažný přestupek, nebo 3 - 8 hodin neomluvené absence.

Důtka ředitele školy - za opakované závažné přestupky, jeden hrubý přestupek, nebo 9 - 35 hodin neomluvené absence.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o:

Podmíněné vyloučení ze studia se zkušební dobou až na jeden rok - za případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy, ostatním žákům, dále distribuce a požívání drog, účast ve výuce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, konzumace alkoholu ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou, vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu na půdě školy, šikanu, projevy rasismu a xenofobie, Podmínečným vyloučením může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence větší než 35 hodin a svévolné ničení zařízení školy.

Vyloučení ze studia - je krajním a výjimečným trestem. Uplatní se zejména při hrubém porušení školního řádu v průběhu podmíněného vyloučení ze studia. Jsou to např. hrubé fyzické nebo slovní útoky na zaměstnance školy, krádež, úmyslné poškozování majetku školy většího rozsahu.

Pochvalu třídního učitele, napomenutí a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel. Pochvalu nebo důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele. O podmíněném a nepodmíněném vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy. Opatření k posílení kázně jsou nezávislá na klasifikaci z chování, protože tato opatření se přijímají bezprostředně po přestupku, zatímco snížený stupeň z chování se uděluje na konci klasifikačního období. Z

těchto důvodů je rovněž možný souběh pozitivního i negativního opatření v jediném klasifikačním období. Opatření k posílení kázně žáka, studenta, musí být přijato do 1 měsíce od okamžiku, kde se ten, který o opatření rozhoduje, o přestupku dověděl. Třídní učitel neprodleně zaznamená výchovná opatření do katalogového listu nebo třídního výkazu. O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi ředitel školy uvědomí zákonného zástupce žáka. Výchovná opatření nemají vliv na klasifikaci vyučovacích předmětů.

ČLÁNEK DEVÁTÝ

BEZPEČNOST PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANA

PŘEDCHÁZENÍ RIZIKŮM ÚRAZU

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“), činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

Škola seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví žáků a jejich bezpečnosti. Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Jedná se o mezipředmětové téma, jehož součástí je mimo jiné ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálním zneužíváním atp.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména

1. dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
2. plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
3. chodit na výuku, zejména odborný výcvik a odbornou praxi, ustrojeni dle zásad BOZP tj.:
 - v čistém pracovním oděvu (školní montérky a blůza, pracovní obuv),
 - s řádně upravenými vlasy (dlouhé vlasy sepnuty či svázané v cop)
 - přiměřenými nehty (je zakázáno nosit při odborném výcviku a odborné praxi umělé nalepovací nehty přesahující prsty)
 - používají další ochranné pomůcky dle charakteru vykonávané práce a pokynů učitele

OMEZENÍ PRO ČINNOST ŽÁKŮ

Při vzdělávání žáků v praktickém vyučování se mohou mladiství žáci zaměstnávat pouze činnostmi, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému rozvoji a poskytují jim při práci zvýšenou péči.

Na žáky se při praktickém vyučování a při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Škola dodržuje zákaz prací a pracovišť platné pro ženy a zákazy prací mladistvým a podmínky, za nichž mohou mladiství tyto práce výjimečně konat z důvodu přípravy na povolání.

UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Konkrétní podmínky za nichž lze uvolnit z vyučování žáka, stanoví školní řád.

Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování nebo praktická příprava probíhá na pracovištích nebo spočívá v pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu podle zvláštních právních předpisů, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY

Osobní ochranné pracovní prostředky se žákům poskytují při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, pokud to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví. Škola dbá, aby ochranné prostředky byly v použitelném stavu, a kontroluje jejich užívání.

PRVNÍ POMOC A OŠETŘENÍ

Škola a osoba, na jejímž pracovišti se uskutečňuje praktické vyučování nebo praktická příprava, zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením. Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy. Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, nemocných a rodiček. O provedených opatřeních informuje kromě pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy i žáky.

Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů, popřípadě do školského

zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.

POUČENÍ ŽÁKŮ

Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod. Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, vnitřního řádu, řádů dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.

Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (např. v třídní knize). Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny.

Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

DOZOR NAD ŽÁKY

Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen "dozor"), a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dozoru rozhoduje ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy pověří dozorem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dozoru nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dozor koná

Pedagogický pracovník koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, podle potřeby při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé budovy školy, do školní jídelny, pracoviště praktického vyučování apod. Při zajišťování dozoru nad žáky se postupuje podle rozvrhu dozoru. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dozor. Dozor ve škole začíná nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování.

Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům.

Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dozor konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dozoru a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dozor i mimo školu, např. při praktickém vyučování, při praktické přípravě, při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.

Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy (např. vnitřní řád) platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

Kromě ustanovení uvedených v tomto metodickém pokynu, jež mohou souviset s výkonem dozoru, existují ještě další zvláštní ustanovení v právních předpisech nebo ve vzdělávacích programech: například ustanovení o dělení tříd na skupiny, nebo jiná ustanovení o poměru mezi počtem žáků a počtem dozírajících osob, případně ustanovení podrobněji určující způsob výkonu dozoru.

ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI NĚKTERÝCH ČINNOSTECH

Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při praktickém vyučování, praktické přípravě při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinou a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.

Při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Žák je povinen odložit nebo zabezpečit proti možnosti zranění a zachycení ozdobné a jiné pro činnost nevhodné a nebezpečné předměty. Těmito předměty jsou např. náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který

dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

Při praktickém vyučování a praktické přípravě musí být pracoviště a jeho vybavení, včetně výrobních a pracovních prostředků a zařízení, v nezávadném stavu a musí odpovídat požadavkům předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Musí být dodržovány předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické předpisy a jiné právní předpisy. Žákům jsou na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné prostředky.

Pokud se praktické vyučování a praktická příprava uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, musí být ve smlouvě, kterou o tom škola s touto osobou písemně uzavírá, obsažena mimo jiné i ustanovení o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, poskytování ochranných prostředků, ochranných nápojů, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků apod. Právnická nebo fyzická osoba je povinna zajistit žákům bezpečnost a ochranu zdraví při pracovní činnosti ve stejném rozsahu, jako tomu je u vlastních zaměstnanců, s přihlédnutím k jejich věku, fyzickému a rozumovému rozvoji.

Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přerušuje a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji žáků, s přihlédnutím ke kvalitě výstroje a výstroje žáků.

Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu.

Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.

Zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci musí před odjezdem předložit prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik a čestné prohlášení o bezinfekčnosti.

Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik vyžaduje používání lyžařských ochranných přileb. Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.

Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebnou kvalifikaci.

Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12 °C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.

Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu.

Letní výcvikový kurz je veden pedagogickými pracovníky a řízen vedoucím kurzu určeným ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku.

Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pedagogických pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.

Zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci musí před odjezdem předložit prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat sportovní výcvik a čestné prohlášení o bezinfekčnosti.

Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví.

Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu.

Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo zdravotník, který má pro tuto práci potřebnou kvalifikaci. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji žáků, s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje žáků.

Adaptační kurz pro žáky 1.ročníků je veden pedagogickými pracovníky a řízen vedoucím kurzu určeným ředitelem školy, který též schvaluje plán adaptačního kurzu.

Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pedagogických pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu kurzu.

Zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci musí před odjezdem předložit prohlášení o tom, že je žák schopen absolvovat kurz a čestné prohlášení o bezinfekčnosti.

Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví.

Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

Vysílající školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhlašuje počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.

U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Školy odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví žáků **při zahraničních výjezdech**, které organizují v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu, pojištění léčebných výloh v zahraničí a průkaz zdravotního pojištění.

ÚRAZY ŽÁKŮ

Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

Evidence a hlášení úrazů žáků

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zdravotníkem školy popř. se zástupcem ředitele

1. jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole,
2. jde-li o smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu,
3. na žádost zákonného zástupce žáka.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy a u zdravotníka školy.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

- o každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
- o úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, co nejdříve informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. O úrazu podá zástupce ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků. Pověřený pracovník bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Odpovědnost za škodu při úrazech žáků

Školy odpovídají v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem.

KONTROLNÍ ČINNOST

Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik. Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.

POVINNOSTI V SOUVISLOSTI SE ZDOLÁVÁNÍM POŽÁRU

1. provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob
2. uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření
3. ohlásit neodkladně zjištěný požár v kanceláři školy

DOKUMENTACE POŽÁRNÍ OCHRANY

1. Požární řád
2. Požární poplachové směrnice
3. Požární evakuační plán

Účelem této dokumentace je zajištění bezpečnosti osob při požáru.

POSTUP PŘI VYHLÁŠENÍ POŽÁRNÍHO POPLACHU

Evakuace (tzv. místní požární poplach) je zpravidla vyhlášována školním zvoněním a zvoláním "HOŘÍ!"

Pokud dojde během výuky v vyhlášení požárního poplachu, měli žáci dodržet následující základní pravidla:

1. zastihne-li požární poplach žáka mimo třídu, musí se rychle vrátit, je-li to možné,
2. zastihne-li požární poplach žáky ve třídě, počkají společně na svého učitele, nebo se chovají dle pokynů uvedených v dokumentaci PO,
3. učitel provede rychlou kontrolu přítomnosti všech žáků třídy,
4. žáci přesně a ihned plní pokyny učitele. V nepřítomnosti učitele je třeba držet se ve skupině, postupovat obezřetně, ale dostatečně rychle podle šipek, které navedou k únikovému východu,
6. ze školy žáci nic neodnáší a nejdou se převlékat nebo přezouvat do šaten,
7. žák, který se cestou ztratí se připojí se k jiné třídě,
8. žáci pomáhají svým tělesně nebo zdravotně postiženým spolužákům při opouštění školy,
9. na určeném místě („místě setkání“) vyčkají všichni společně do příjezdu hasičů. Na shromaždišti se provede následná evidence počtu evakuovaných,
10. je zakázáno vracet se zpět do hořící budovy školy.

ČLÁNEK DESÁTÝ

PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

PRIMÁRNÍ PREVENCE

Primární prevence sociálně patologických jevů u žáků je zaměřena na předcházení zejména následujícím rizikovým jevům v chování žáků

1. záškoláctví,
2. šikana, rasismus, xenofobie, vandalismus,
3. kriminalita, delikvence,
4. užívání návykových látek (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky – dále jen „OPL“)
5. závislost na politickém a náboženském extremismu,
6. netolismus (virtuální drogy) a patologické hráčství (gambling).

SYSTEM ORGANIZACE A ŘÍZENÍ PRIMÁRNÍ PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ U ŽÁKŮ

1. Ředitel školy

Vytváří podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů zejména

1. zabezpečením poskytování poradenských služeb ve škole se zaměřením na primární prevenci sociálně patologických jevů,
2. koordinací tvorby, kontrolou realizace a pravidelným vyhodnocováním Minimálního preventivního programu a začleněním Školního preventivního programu do osnov a učebních plánů školního vzdělávacího programu školy,
3. řešením aktuálních problémů souvisejících s výskytem sociálně patologických jevů ve škole,
4. jmenováním školním metodikem prevence pedagogického pracovníka, který má pro výkon této činnosti odborné předpoklady, případně mu umožní studium k výkonu specializovaných činností v oblasti prevence sociálně patologických jevů,
5. pro systematické další vzdělávání školního metodika v oblasti specifické primární prevence a pro činnost školního metodika s žáky a zákonnými zástupci ve škole,
6. podporou týmové spolupráce školního metodika, výchovného poradce, školního psychologa/školního speciálního pedagoga, třídních učitelů a dalších pedagogických pracovníků školy při přípravě, realizaci a vyhodnocování Minimálního preventivního programu,
7. spoluprací s metodikem prevence v PPP a s krajským školským koordinátorem prevence,
8. podporou aktivit příslušného obecního úřadu zaměřených na využívání volného času žáků se zřetelem k jejich zájmům a jejich možnostem a spoluprací se zájmovými sdruženími a dalšími subjekty.

2. Školní metodik prevence

Standardní činnosti školního metodika prevence jsou vymezeny právním předpisem.

3. Třídní učitel

1. spolupracuje se školním metodikem prevence na zachycování varovných signálů, podílí se na realizaci Minimálního preventivního programu a na pedagogické diagnostice vztahů ve třídě,
2. motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich důsledné dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy,
3. zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků třídy, získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí

POSTUP ŠKOLY PŘI ŘEŠENÍ PŘÍPADŮ SOUVISEJÍCÍCH S UŽÍVÁNÍM OPL

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zakazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

TABÁKOVÉ VÝROBKY

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit.

Konzumace tabákových výrobků ve škole:

1. v případě, kdy je žák přistizen při kouření v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit,

2. tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat,
3. pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy,
4. v případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka,
5. v závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc,
6. z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem.

ALKOHOL

1. Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno.
2. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat:
 - a) v prostorách školy zákaz užívání alkoholu osobám mladším 18 let v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných,
 - b) podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.
3. Konzumace alkoholu ve škole :
 - a) v době školního vyučování či v rámci akcí pořádaných školou je možné pro dosažení odborného vzdělání používat menší množství alkoholu k dosažení výukových cílů, ale vždy pouze u zletilých žáků a pod dohledem a podle pokynů pedagogického pracovníka,
 - b) v případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných a nejedná se přímo o odbornou výuku pod dohledem pedagogického pracovníka je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit,
 - c) alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat,
 - d) podle závažnosti momentálního stavu žáka, příp. dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, zda mu nehrozí nějaké nebezpečí,
 - e) v případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci,
 - f) jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník tak, že o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy,
 - g) v případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole,
 - h) jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od

orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc,

- i) zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky,
- j) jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte,
- k) v případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace,
- l) z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

KRÁDEŽE

Krádeže jsou protiprávním jednáním. Pokud se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Proto cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nosit

Postup při nahlášení krádeže žákem

1. o události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného,
2. věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost v případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

PREVENTIVNÍ POSTUP PROTI VANDALISMU

Každý, kdo svým jednáním způsobil úmyslně nebo z nedbalosti škodu, je povinnen tuto škodu nahradit.

CHARAKTERISTIKA ŠIKANOVÁNÍ

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování

věci druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví. Probíhá nejčastěji mezi žáky ve stejné třídě či výchovné skupině a odehrává se v době přestávek, cestou do školy a ze školy nebo v době osobního volna. Z tohoto důvodu pedagog musí šikanování mezi žáky neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.

Pocit bezpečí každého jedince je neodmyslitelnou podmínkou vytváření produktivního prostředí a dobrého sociálního klimatu školy. Škola má proto povinnost předcházet všem náznakům agresivity a všem způsobům šikanování mezi žáky a svěřenci. Šikanování nesmí být pracovníky školy v jakékoli formě akceptováno.

Z hlediska trestního zákona může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu trestných činů vydírání, omezování osobní svobody, útisku, ublížení na zdraví, loupeže, vzbuzení důvodné obavy, poškození cizí věci, znásilnění, kuplířství a pod.

Učitel nebo vychovatel, kterému bude znám případ šikanování a nepřijme v tomto ohledu žádné opatření, se vystavuje riziku trestního postihu pro neoznámení, případně nepřekažení trestného činu. Skutkovou podstatu účastenství na trestném činu podle § 10 trestního zákona může jednání pedagogického pracovníka naplňovat v případě, že o chování žáků věděl a nezabránil spáchání trestného činu např. tím, že ponechal šikanovaného samotného mezi šikanujícími žáky apod.

PROJEVY ŠIKANOVÁNÍ

Šikanování má ve svých projevech velice různou podobu s následky především na psychickém zdraví. Jejich znaky je možno rozdělit podle různých hledisek přibližně do následujících skupin:

1. verbální přímé a nepřímé,
2. fyzické přímé a nepřímé,
3. aktivní a pasivní.

Za určitých okolností může šikanování přerůst až do forem skupinové trestné činnosti a v některých opravdu závažných případech nabýt i rysy organizovaného zločinu.

ŠKOLA V PREVENCI ŠIKANOVÁNÍ

Všichni žáci i pracovníci školy by se měli seznámit s podstatou, formami a nebezpečnými důsledky šikany jako antisociálního chování jedinců i skupin žáků. Žáci i pedagogové by měli vědět, že tyto formy chování nejsou neškodnou legrací a zábavou, měli by být seznámeni zejména s negativními důsledky šikany, a to jak pro její oběti, tak pro její pachatele. Za zvlášť nebezpečnou je třeba považovat tendenci podceňovat počáteční projevy šikanování.

Každý pedagogický pracovník vede důsledně a systematicky žáky a studenty k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka a rozvíjí zejména:

- pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka,
- respekt k individualitě každého jedince,
- etické jednání (humanita, tolerance),

- jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.

Ředitel školy odpovídá aktivity školy v oblasti prevence šikanování a agresivity. V rámci účinné prevence šikanování je při přípravě a realizaci celoškolské strategie důležité zejména:

1. zajistit účast školního metodika prevence v akreditovaných kurzech k problematice šikanování. Školní metodik prevence bude zodpovídat za informovanost všech pedagogických pracovníků školy nebo školského zařízení o dané problematice. Bude se aktivně podílet na řešení případů šikanování a napomáhat svým kolegům zvládnout základní postup a strategii při řešení konkrétních situací,
2. navodit úzkou spolupráci mezi žáky, rodiči a pedagogy a jasně vymezit možnosti oznamovat i zárodky šikanování,
3. zajistit dohled pedagogů o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna, a to hlavně v prostorách, kde k šikanování již došlo nebo kde by k němu mohlo docházet,
4. seznámit pedagogy se systémem školy pro oznamování a vyšetřování šikanování, vést pečlivou evidenci všech případů agresivního chování a šikanování mezi spolužáky (školní metodik prevence, výchovný poradce),
5. aktivně zapojit do prevence šikanování i nepedagogické pracovníky,
6. zvyšovat informovanost pedagogů v této oblasti, organizovat semináře s odborníky zabývajícími se danou problematikou, začleňovat témata šikany do dalšího vzdělávání učitelů apod,
7. informovat pedagogy, žáky a rodiče o tom, co dělat v případě, když se dozvědí o šikanování (např. umístit na přístupné místo kontakty a telefonní čísla na instituce, které se problematikou šikanování zabývají,
8. spolupracovat s odbornými službami resortu školství (pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče a s dalšími odbornými pracovišti poradenských a preventivních služeb v regionu, poskytujícími odbornou konzultaci a psychoterapeutickou péči, s metodiky preventivních aktivit a s dalšími odborníky v regionu.

METODY ŘEŠENÍ ŠIKANOVÁNÍ

Odhalení šikany bývá někdy velmi obtížné. Nejzávažnější negativní roli při jejím zjišťování hraje strach, a to nejen strach obětí, ale i pachatelů a dalších účastníků.

Pro vyšetřování šikany lze doporučit strategii prováděnou v těchto pěti krocích:

1. Rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili a s oběťmi.
2. Nalezení vhodných svědků.
3. Individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky (nikoli však konfrontace obětí a agresorů).
4. Zajištění ochrany obětem.
5. Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Pro potrestání agresorů lze užít následující běžná výchovná opatření:

1. Napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele, podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia na střední škole.
2. Snížení známky z chování.
3. Převezení do jiné třídy, pracovní či výchovné skupiny.
4. Doporučení rodičům obětí i agresorů návštěvy v ambulantním oddělení střediska výchovné péče pro děti a mládež (dále SVP) nebo v nestátních organizacích majících obdobnou náplň činnosti jako SVP.

V mimořádných případech se užijí další opatření:

1. Doporučení rodičům na dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně doporučení realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místě příslušném diagnostickém ústavu.
2. Podání návrhu orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu.
3. Vyrozměnění policejního orgánu, došlo-li k závažnějšímu případu šikanování.

Oběti šikanování se doporučuje nabídnout psychoterapeutickou péči PPP nebo jiného poradenského pracoviště.

SPOLUPRÁCE ŠKOLY S RODIČI ŽÁKŮ

Při podezření na šikanování žáka je nezbytná spolupráce vedení školy nebo školského zařízení, výchovného poradce a dalších pedagogických pracovníků jak s rodinou oběti, tak i s rodinou agresora. Pokud se rodiče setkají s příznaky šikanování měli by se poradit s třídním učitelem, školním metodikem prevence, ředitelem školy, popř. psychologem, etopedem nebo jiným specialistou.

SPOLUPRÁCE ŠKOLY SE SPECIALIZOVANÝMI A OSTATNÍMI INSTITUCEMI

Při předcházení případům šikany a při jejich řešení je důležitá spolupráce vedení školy nebo školského zařízení, výchovného poradce nebo zástupce školy s dalšími institucemi a orgány. Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, je ředitel školy povinen oznámit tuto skutečnost Policii ČR.

Škola je povinná bez zbytečného odkladu oznámit orgánu sociálně právní ochrany skutečnosti, které ohrožují žáka nebo že žák spáchal trestný čin, popř. opakovaně páchá přestupky.

ČLÁNEK JEDENÁCTÝ

DISTANČNÍ VÝUKA

Distanční výuka je v souladu s novelou zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

POVINNOSTI ŽÁKŮ PŘI DISTANČNÍ VÝUCE

- a) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, jak při prezenčním, tak při distančním vzdělávání
- b) řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem
- c) být vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY PŘI DISTANČNÍ VÝUCE

- a) režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
- b) délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část
- b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky
- c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
- d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- e) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení
- f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
- h) průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy
- i) zápis přítomnosti na DV se provádí dle zapojení do vzdělávání a splnění zadaných výstupů (např. termín splnění zadaného úkolu)
- j) nebude-li možné realizovat praktické vyučování, dojde k posílení teoretické výuky odborných předmětů
- k) při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku

- l) výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě
- m) zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm
- n) zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikačních platforem školy (Edookit, školní e-mail, Microsoft Teams)

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ PŘI DISTANČNÍ VÝUCE

- a) skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky
- b) písemnou korespondencí, telefonicky, osobně

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY PŘI DISTANČNÍ VÝUCE

- a) v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce

ČLÁNEK DVANÁCTÝ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád nabývá účinnost dne 1. 9. 2024

Ing. Tomáš Javůrek
ředitel školy