



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIX-439/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Hradisková, Jablonné nad Orlicí</b>
Sídlo	<b>Hradisková 619, 561 64 Jablonné nad Orlicí</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.hradiskova@atlas.cz</b>
IČ	<b>70984948</b>
Identifikátor	<b>600103854</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Lenka Prokopcová</b>
Zřizovatel	<b>město Jablonné nad Orlicí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hradisková 619, 561 64 Jablonné nad Orlicí Jablonské nábřeží 8, 561 64 Jablonné nad Orlicí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 4. 2016 – 22. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

## Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin a dvou školních jídelen. Je jedinou mateřskou školou ve městě, její kapacitu se s ohledem na demografický vývoj daří v posledních čtyřech letech zcela naplňovat. Vzdělávání probíhá na pracovišti Hradisková 619 ve třech věkově smíšených třídách, na pracovišti Jablonské nábřeží 8 ve dvou třídách, do kterých jsou děti rozděleny podle věku. Vzdělávací proces je realizován podle ŠVP PV „Rokem krok za krokem“. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 350 Kč měsíčně. Ke dni inspekce bylo zapsáno 131 dětí, z toho 49 v posledním ročníku před nástupem do základní školy, čtyři s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD) a jedno s odlišným mateřským jazykem.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od 1. 8. 2006. Splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Konceptní záměry plánuje a postupně naplňuje. Její stěžejní prioritou je mj. vytvářet vzájemné pozitivní vztahy na obou pracovištích a zapojení pracovníků do týmové spolupráce, což se jí daří uskutečňovat. Realizuje kontrolní a hospitační činnost, v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření. K efektivnímu chodu školy přispívají jasně stanovená pravidla a kompetence zaměstnanců, na pracovišti Jablonské nábřeží 8 přenesla ředitelka některé řídicí pravomoci na vedoucí učitelku. Ze záznamů jednání pedagogické rady vyplývá, že se schází pravidelně a projednává záležitosti týkající se převážně organizace činnosti školy, méně se zabývá hodnocením výchovně vzdělávacího procesu nebo předáváním informací z dalšího vzdělávání. Zavedený vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobních kontaktech i každodenní komunikaci ředitelky školy se zaměstnanci.

Předškolní vzdělávání zajišťuje 10 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Realizovány jsou vzájemné hospitace, učitelkám, které nově nastoupí je poskytována metodická podpora vedení školy i kolegiální pomoc ostatními pracovníky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu, je systematické, v souladu s prioritami školy a zohledňuje i zájmy učitelek. Všechny se aktivně vzdělávají, v minulém období především v projektu „Frajeřinky pro mateřinky“ a „Vzdělávání pedagogů k rozvoji školy“. Vedoucí učitelka absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, ředitelka se vzdělává především v oblasti novely právních předpisů souvisejících s předškolním vzděláváním. Získané poznatky jsou v praxi uplatňovány.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zlepšuje materiální zázemí na obou místech poskytovaného vzdělávání. Na pracovišti Hradisková 619 jsou třídy prostorné, je v nich dostatek místa pro pohybové a vzdělávací aktivity. Velmi dobré je vybavení tělocvičným a tělovýchovným náradím, rozlehlá tělocvična umožňuje jejich každodenní využití. Po zateplení budovy a s tím související rekonstrukci byla v loňském roce ještě provedena výměna podlahových krytin a instalováno u všech tříd bezpečnostní otevírání vchodových dveří. Na pracovišti Jablonské nábřeží 8 jsou prostory méně vhodné pro náročnější pohybové aktivity, ale přesto svým vybavením umožňuje bezproblémovou realizaci ŠVP PV. Třídy v obou budovách jsou vybaveny funkčním dětským nábytkem a množstvím didaktických pomůcek, hraček, knih a různorodých materiálů, dětem převážně volně přístupných. Interiéry tříd jsou účelně členěny do herních a pracovních koutků tak, aby dětem poskytovaly prostor pro volnou hru i uplatnění jejich zájmů. U obou pracovišť jsou

školní zahrady umožňující pohybové i relaxační činnosti, jejich vybavení herními prvky je postupně obnovováno.

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (stravné, úplata za předškolní vzdělávání), s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů na zvýšení platů.

Školní jídelny (Hradisková 619, Jablonské nábřeží 8) zajišťují školní stravování dětem a zaměstnancům mateřské školy vykonávající činnost v místě školní jídelny v souladu se zápisem v Rejstříku škol a školských zařízení. Připravují a vydávají jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina). Pitný režim je zajištěn po celý den. Dozor nad dětmi je v době podávání jídel zajištěn pedagogickými pracovníci.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí bylo fyzickou prohlídkou obou budov a analýzou předložené dokumentace zjištěno, že škola se touto problematikou zabývá. Zajišťuje pro vzdělávání bezpečné prostředí, pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí stanovila ve školním řádu a vnitřní směrnici se zohledněním podmínek a prostředí školy. Poučení o bezpečném chování jsou prováděna, což dokládají záznamy v třídních knihách. Účinnost opatření se projevuje minimálním počtem úrazů. Oblast prevence rizikového chování začleňuje škola průběžně do vzdělávání, spolupracuje se zákonnými zástupci, policií.

V průběhu školního roku mateřská škola zařazovala ještě další formy vzdělávání. Návštěvy kulturních akcí, exkurze a výlety, vystoupení na veřejnosti a tradiční oslavy, často organizované i ve spolupráci s rodiči, zřizovatelem a dalšími organizacemi, přispívaly k celkovému rozvoji osobností dětí i sounáležitosti s místem, kde žijí. Poznatky a dovednosti získané při těchto činnostech byly dále využívány při řízených i spontánních aktivitách.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání probíhalo v souladu s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP PV. Vzdělávací nabídka byla konkretizována v třídních vzdělávacích programech a byla dobře tematicky provázána. Všichni zaměstnanci školy měli k dětem příkladně laskavý, empatický a vstřícný přístup. Respektovali jejich potřeby, rozvíjeli komunikaci a posilovali důvěru ve vlastní schopnosti. Děti měly po celý den příležitost k vyjádření a sdílení svých pocitů, ve třídách panovalo klima podporující učení. Důraz byl kladen především na hru, její podporu a rozvoj v souladu se strategickými dokumenty mateřské školy.

Nastavená organizace vzdělávání respektovala psychohygienické zásady, vycházela většinou z tradičního členění na hry a frontálně řízenou činnost po svačině, což dostatečně nepodporovalo plynulost aktivit v průběhu dne (např. řazení dětí při hygieně, čekání u svačiny a při odchodu na lůžko).

Učitelky poskytovaly dětem vhodné vzory chování a postojů. Rozvíjely u nich komunikační schopnosti, vedly k šetrnému zacházení s hračkami, k péči o životní prostředí a k rozvoji samostatnosti při oblékání a stolování. Aktivity spontánní i řízené byly v převážné míře vzájemně provázané i vyvážené. Připravená vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí a korespondovala s probíhajícím tématem. Nabízené činnosti byly diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, méně však zohledňovaly jejich individuální možnosti, schopnosti a potřeby. Příčinou bylo, že vedené diagnostické záznamy neobsahovaly závěry pro další pedagogické působení a nesloužily tím k plánování individuální vzdělávací nabídky. Uplatňované vzdělávací metody byly převážně efektivní.

Podporovaly především prožitkový způsob učení, někdy byly upřednostněny metody slovní a názorné. Zaznamenány byly rovněž vzdělávací strategie založené na aktivizaci (problémové učení), a to i u nejmladších dětí. Při vzdělávání většina učitelek využívala zejména individuální a společnou práci, méně však činnosti v malých skupinách nebo ve dvojicích pro podporu spolupráce.

Vhodně volenými otázkami učitelky cíleně podporovaly řečové schopnosti dětí i samostatný mluvní projev. Pravidelné činnosti s využitím hudebních nástrojů podporovaly u dětí smysl pro rytmus, radost ze zpěvu a pohybu. Všechny činnosti probíhaly v pohodě a beze spěchu. Učitelky děti povzbuzovaly a chválily, byly empatické, dětem naslouchaly, projevovaly zájem a respekt ke každému z nich, čímž posilovaly dětské sebevědomí. K formativnímu hodnocení (sebehodnocení, vzájemné hodnocení) je však dostatečně nevedly. Pedagogické pracovnice věnovaly náležitou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjením jemné motoriky a komunikativních dovedností. Pozitivně lze také hodnotit systematické zařazování aktivit spojených s přípravou dětí na přechod do základního vzdělávání nejen v době dopoledního vzdělávání, ale i v rámci klidových aktivit v době odpočinku nebo odpoledních zájmových činností.

Ke zdravému životnímu stylu přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku, dostatek volného pohybu v interiéru školy i při pobytu venku a pestrá nabídka připravovaných pokrmů, která sledovala nové výživové trendy. Seznamování se zdravým životním stylem bylo školou naplňováno např. i při vytváření návyků správné dentální hygieny. Učitelky každodenně zařazovaly motivační cvičení a pohybové hry, většinou i zdravotně preventivní cvičení. Záznamy o jejich systematické realizaci v třídních knihách však nebyly úplné.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výsledky vzdělávání dětí jsou v oblasti komunikativních a sociálních dovedností na velmi dobré úrovni. Z projevů a chování dětí je zřejmé, že přichází do tříd s radostí a cítí se v nich spokojeně. Bezproblémově se orientují v prostředí školy. K sobě navzájem se chovají přátelsky a ochotně si pomáhají. Až na výjimky dodržují dohodnutá pravidla. Dokážou samostatně řešit běžně vzniklé situace. Umí komunikovat se svými vrstevníky i s dospělými osobami. Značí množství říkadel, básniček, se zaujetím zpívají a doprovází se na rytmické nástroje. Obratně pracují s výtvarným i drobným materiálem. Jsou zvědavé, vnímavé, přiměřeně svému věku vykazují dobrou úroveň poznatků z přírodního prostředí. Samostatně jsou v sebeobsluze, při řešení běžně vznikajících problémů. Dokáží plnit povinnosti související s úklidem hraček. Děti nejstarší věkové skupiny dosahují potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Jejich úroveň odpovídá bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání.

Škola zlepšila od minulé inspekční činnosti evaluační systém. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání hodnotí ředitelka ve zprávách o činnosti školy. Pravidelně je prováděno hodnocení vzdělávacích témat, roční evaluace na úrovni tříd. Systematicky jsou sledovány a zaznamenávány dvakrát ročně individuální vzdělávací výsledky dětí. Tím, že škola nestanovuje konkrétní doporučení potřebná pro další rozvoj a učební pokroky, je toto vyhodnocování zatím méně účinné.

Vzdělávací výsledky odpovídají věkovým a individuální zvláštnostem. Zejména děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky dokážou pracovat podle pokynů učitelek, soustředit se přiměřeně dlouhou dobu a uplatňovat základní společenské návyky.

Při řízených činnostech jsou aktivní a většinou i soustředěné. Podpora rozvoje osobnosti dětí se projevuje ve schopnosti dětí projevovat se autenticky a umět vyjádřit svůj názor. Cíle a záměry ŠVP PV vedou ke kultivaci vztahů, k toleranci, k empatickému citění. Současně slouží jako prevence konfliktů. Děti jsou vedeny k vhodné dopomoci mladším. Po celý den mají dostatek času pro vlastní vyjádření.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky učitelky postupně připravují na vstup do základního vzdělávání, realizují pravidelně skupinovou aktivitu „Předškoláček“, nově ve spolupráci s rodiči i stimulační program „Maxík“. Důraz kladou na rozvoj předčtenářských a předmatematických dovedností, grafomotoriky a získání elementárních poznatků. Komunikativní kompetence jsou rozvíjeny přirozeným způsobem, seznamováním s říkadly, písničkami a poslechem pohádek. Komplexní diagnostika je prováděna u dětí s OPŠD, učitelky u nich uplatňují individuální přístup na základě závěrů školských poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány zpracovány nejsou.

Realizace skupinových forem primární logopedické prevence je nepravidelná. Sekundární prevence je dětem individuálně poskytována proškolenou učitelkou. V případě narušené komunikační schopnosti jsou zákonným zástupcům poskytovány kontakty na odborná logopedická pracoviště. Škola nabízí na základě zájmu rodičů ve druhém pololetí aktuálního školního roku nadstandardní aktivitu „seznamování s anglickým jazykem“, která probíhá jednou za čtrnáct dní, ale v době hlavní vzdělávací činnosti, kdy omezuje plynulost, provázanost a naplňování obsahu předškolního vzdělávání. Tato aktivita je realizována na za úplatu a není součástí ŠVP PV.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Pedagogické pracovníce je informují o činnosti mateřské školy a výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, třídních schůzkách, prostřednictvím webových stránek a nástěnek. Zapojují je do společných akcí (např. besídka, tvořivá a herní odpoledne, Loučení s předškoláky) prostřednictvím dotazníků do hodnocení školy, organizovány jsou i odborné přednášky např. na téma školní zralosti. K bezproblémovému přechodu do navazujícího vzdělávání přispívá spolupráce s místní základní školou. Realizovány jsou vzájemné návštěvy, přínosem je rovněž spolupráce při rozvoji grafomotoriky dětí, která spočívá v praktickém nácviku potřebných dovedností (úchop psacího náčiní, správné sezení, rozcvičení zápěstí aj.) za účasti rodičů. Zřizovatel, který podporuje strategické plány školy, pomáhá systematicky rozvíjet materiální podmínky předškolního vzdělávání. Tradiční je kooperace se základní uměleckou školou a okolními mateřskými školami, knihovnou, kulturním centrem ve městě.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Příjemné klima školy, vstřícná komunikace a spolupráce se všemi účastníky vzdělávání,*
- *četné a systematické další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je v praxi efektivně využíváno, což se projevuje na kvalitě vzdělávacího procesu,*
- *účelné a efektivní řízení školy, aktivní přístup ředitelky k vedení všech zaměstnanců a inovacím předškolního vzdělávání,*
- *otevřenost školy směrem k zákonným zástupcům i široké veřejnosti.*

### **Slabé stránky**

- *Realizace kroužku anglického jazyka v době hlavních vzdělávacích činností.*

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- *Promýšlet organizaci vzdělávání ve prospěch větší plynulosti např. realizací průběžné svačiny,*
- *dbát na větší účinnost pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností,*
- *zaměřit se na pravidelné vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi,*
- *posílit funkci pedagogické rady s ohledem na projednávání výsledků vzdělávání a předávání poznatků z navštívených vzdělávacích akcí,*
- *systematicky zařazovat zdravotně preventivní cvičení a skupinové formy primární logopedické prevence a tuto realizaci uvádět v třídních knihách.*

### **Hodnocení vývoje**

- *Průběžné zlepšování materiálních podmínek školy,*
- *významný pozitivní posun byl zaznamenán v kvalitě i kvantitě evaluačních procesů v souladu se ŠVP PV s příznivým dopadem na plánování, podmínky a průběh poskytovaného předškolního vzdělávání.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 13. 12. 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 1. 2008 čj. SpKrÚ 47104/2007 OŠMS, s účinností od 1. 9. 2009 (navýšení kapacity školy)
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2006 (1)
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2012 (2)
5. Výpis z usnesení z jednání Rady města ze dne 1. 8. 2007, čj: 19/R, DA/2007 (povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu MŠ)
6. Školní matrika - školní rok 2015/2016
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2015/2016
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2015/2016
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015
10. Koncepce rozvoje školy ze dne 5. 4. 2012
11. Třídní knihy – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rokem krok za krokem“ platný od 1. 9. 2013
13. Školní řád s účinností od 1. 3. 2016
14. Pracovní náplň vedoucí učitelky
15. Organizační řád s účinností od 1. 11. 2015

16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2015/2016
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2015/2016
18. Hospitační a evaluační záznamy – školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Knihy úrazů s posledním záznamem ze dne 14. 3. 2016 a 18. 4. 2016
20. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ – školní rok 2015/2016
21. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků poskytujících předškolní vzdělávání ve školním roce 2015/2016
22. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2015/2016
23. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2014/2015, 2015/2016
24. Protokoly o kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště ze dne 24. 8. 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková

V Pardubicích 16. 5. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Lenka Prokopcová, ředitelka školy

Bc. Lenka Prokopcová v. r.

V Jablonném nad Orlicí 26. 5. 2016