

**Základní škola s rozšířenou výukou hudební výchovy, Teplice,  
Maršovská 1575/2**

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Č.j.: Spisový / skartační znak</b>   | <b>ŘE ZŠM 1/2023 A.1. A10</b> |
| Vypracovala:  | Mgr.Bc. Naděžda Köhlerová,ŘŠ  |
| Vydala:   | Mgr.Bc. Naděžda Köhlerová,ŘŠ  |
| Pedagogická rada projednala dne:  | 22.6.2023                     |
| Směrnice nabývá platnosti dne:  | 1.9.2023                      |
| Směrnice nabývá účinnosti dne:  | 1.9.2023                      |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                               |

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání / školský zákon/ vydávám po projednání v pedagogické radě a schválení radou školy tento **ŠKOLNÍ ŘÁD**.

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/ 2004 Sb. a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č.48/2005Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, č. 72/ 2005Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákona č. 359/1999Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 379/ 2005Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a trestního zákona 140/1961Sb.- příslušných paragrafů, zákona 37/1989Sb. o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

#### OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád upravuje podmínky soužití na **ZŠ s rozšířenou výukou hudební výchovy, Teplice, Maršovská 1575**, ve smyslu §30 zákona č. 561/ 2004Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců školy a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování.

Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, xenofobie, šikany, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve **smyslu LISTINY ZÁKLADNÍCH PRÁV A SVOBOD, ÚMLUVY O PRÁVECH DÍTĚTE A DALŠÍCH PRÁVNÍCH NOREM ČR.**

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování – ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, vědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst.

## **I. Práva a povinnosti žáků ve škole**

### **A) Práva žáků**

- Na vzdělávání a účast ve výuce dle rozvrhu, na školské služby podle školského zákona.
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, mají právo na speciální péči v rámci možností školy.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho rozvoj.
- Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřují přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy. Na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Na ochranu před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- Na svobodu pohybu ve školních prostorách a čase, jež jsou k tomu určeny.
- Na přestávku mezi vyučujícími hodinami.
- Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- Na výuku v bezpečném prostředí školy.
- Na vytvoření podmínek pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka při přestupu z jiné školy vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

### **B) Povinnosti žáků**

- Řádně dochází do školy a vzdělává se podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Dodržuje školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Plní pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Řádně se připravuje na vyučování.  
Aktivně se zapojuje do vyučování a nenarušuje průběh vyučovacích hodin.  
Hlásí každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli nebo kterémukoliv vyučujícímu.

- Nepoškozuje majetek školy a spolužáků. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Před odchodem ze třídy je každý žák povinen uklidit své pracovní místo a jeho okolí, služba zodpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Je povinen chovat se ukázněně, nosit učební pomůcky, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, starat se o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu oznámit neprodleně vyučujícímu daného předmětu.
- **Při účasti na všech akcích, které organizuje škola, je žák povinen dodržovat ustanovení školního řádu.**

## II. Pravidla chování žáků v prostorách školy

- Žák dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu.
- Žák neohrožuje své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- Z bezpečnostních důvodů neotvírá okna o přestávkách a nesedí na okenních parapetech. Malá okna ve třídě otevírá žák výhradně se souhlasem vyučujícího; manipulace s velkými okny je povolena pouze dospělým osobám. Nevylézá z oken, nevyklání se z nich a nic z nich nevyhazuje a nevyklává.
- Do školy nenosí ozdoby a šperky, které by mohly ohrozit jeho zdraví (piercing). Na půdě školy svým chováním a úpravou zevnějšku nesmí propagovat násilí, různá asociální hnutí a drogy.
- Žák dodržuje zásady slušného chování. Chová se slušně vůči všem spolužákům, pracovníkům i návštěvníkům školy. Zdraví všechny dospělé osoby. O přestávkách se může volně pohybovat po chodbě pavilonu, kde je umístěna jeho třída, při tom dodržuje pravidla slušného chování a bezpečnosti. Z bezpečnostních důvodů do jiných tříd nevstupuje. Vycházet na chodby a WC s jídlem či pitím je z bezpečnostních a hygienických důvodů zakázáno. Dveře od tříd zůstávají o přestávkách otevřené.
- Pití při hodinách je povoleno pouze po dohodě s vyučujícím.
- Vstupuje do odborných učeben pouze v doprovodu vyučujícího-viz řády odborných učeben. (kmenové třídy)
- Slovní a úmyslné fyzické útoky žáka se vždy považují za závažné a hrubé porušení školního řádu.
- V jídelně se žák řídí pokyny dohlížejících učitelů a řádem školní jídelny, který je zde umístěn.
- Žák se v šatně přezuje a po budově školy se pohybuje pouze ve vhodné obuvi, zajišťující bezpečnost žáka. Nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví jeho nebo spolužáků (nože, žiletky, ostré předměty atd).
- Dále nenosí věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu žáků.
- Nenosí do školy žádná živá zvířata, brouky, hmyz apod. Pokud se svolením vyučujícího přinese do výuky pomůcku, nenechává ji ve škole, ale tentýž den ji ze školy odnáší.

- **Bezdůvodně si do školy nebere peníze, cenné předměty** – radiopřijímače, přehrávače, fotoaparáty, mobilní telefony, nosiče na PC hry, vysílačky, videokamery, notebooky, předměty z drahých kovů, diktafony, hudební nástroje. Pokud je ten den nutně potřebuje a výsledek své práce bude zpracovávat ve škole pod dohledem a radou odborného učitele, v době, kdy s nimi nebude pracovat, uschová je u svého třídního učitele event. učitele daného předmětu. **Zjistí-li ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost okamžitě vyučujícímu, nebo tř. učiteli.**

#### **Používání mobilních telefonů**

- **Před 1. vyučovací hodinou v 7.55 hodin si žáci vypnou mobilní telefon a uloží do svých tašek. Po dobu pobytu ve škole tj. ve vyučování i o přestávkách, chodbách, přechodu žáků z odborných učeben, pavilónů, ve třídách, na toaletách, je používání mobilních telefonů zakázáno. V případě potřeby kontaktování rodičů, může žák se svolením pedagoga pracovníka mobilní telefon použít.**
- **Chytré hodinky nechává žák při vyučování vypnuté, nebude jimi nahrazovat jiné pomůcky ve vyučovacích předmětech (kalkulátor, převodník měn, matematických veličin, atd.).**
- **V hodinách Tv si uschová mobil, chytré hodinky, cenné věci nebo peníze buď u svého třídního učitele, nebo u vyučujícího daného předmětu.**  
Pokud tak neučiní, škola za případnou ztrátu nebo odcizení nenese odpovědnost.
- **Porušení pravidel a povinností stanovených školním řádem, bude řešeno kázeňským opatřením.**
- **V prostorách školní jídelny je používání mobilních telefonů, popř. chytrých hodinek zakázáno. Žáci si nenechávají žádné cenné věci vč. mobilních telefonů v šatnách!**
- **Porušení pravidel a povinností stanovených školním řádem, bude řešeno kázeňským opatřením.**
- **Žák má zakázáno pořizovat obrazové a zvukové nahrávky v průběhu výuky i v prostorách školy, Pokud toto poruší a umístí na webové stránky, může podat škola trestní oznámení.**
- **Vstup do školy pod vlivem alkoholu a OPL je zakázán.**
- **Žák neužívá, neuchovává ani nepředává omamné látky, cigarety, alkohol a tekutiny, které nejsou primárně určeny ke konzumaci. Dále nepoužívá a nenosí a nepředává nikotinové sáčky, náplasti a žvýkací tabák.**
- **Nepřijímá rasistické či netolerantní názory, ani je nešíří.**
- **Je zakázáno procházet budovou školy a zkracovat si tak cestu např. na dopravní spoj či sportovní aktivity.**
- **Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování (každý takto neoprávněný výjezd účtuje PČR pachateli či jeho zákonným zástupcům).**

Prostory školy – atrium, vchod před školou a školní hřiště jsou monitorovány kamerovým systémem (viz. vnitřní předpis o užívání kamerového systému), web. str. školy- úřední deska.

### III. Docházka do školy

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a činností organizovaných školou. Docházka do volnočasových aktivit – (příprava na vědomostní a sportovní soutěže) a nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná (odhlásit se může vždy ke konci pololetí).
- **Žák, kterému se po dobu pobytu udělá nevolno, může odejít domů pouze s vědomím učitele a v doprovodu zákonného zástupce žáka nebo rodičem pověřené zletilé osoby.** Omluvenku na odpolední vyučování předloží žák třídnímu učiteli již ráno.
- V případě nevolnosti nebo úrazu je neprodleně informován zákonný zástupce žáka, který si jej osobně ve škole vyzvedne.
- Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti, omluvit žáka lze telefonicky, **ale omluvenku je nutné dodat též do EŽK,** vč. 1. ročníků, které používají i ŽK – v tištěné podobě.
- Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započítáním.
- V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat jako omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení, které je součástí omluvenky od rodiče.
- Do 10 neomluvených vyučovacích hodin – se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru.
- Více než 10 neomluvených hodin – svolává ředitel školy jednání se zákonnými zástupci žáka (ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, zástupce rady školy, popř. další odborníci).
- Podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb. může být uloženo výchovné opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy). Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením stupně z chování.
- **Neomluvená nepřítomnost přesáhne 25 hodin – zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací na OSPOD a přestupkovou komisi Magistrátu města Teplice.**
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

**Od 25. 8. 2020**, byl ve sbírce zákonů zveřejněn zákon č. 349/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, kterým se v novém **§ 184a stanoví zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách.**

**§184a odst. 3)** Děti, žáci a studenti **jsou povinni se vzdělávat** distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

#### **IV. Zacházení se školním majetkem**

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice, ale je povinen udržovat je v pořádku a nepoškozené.
- Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením a nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Každé poškození nebo závadu v učebně, na chodbě a na WC hlásí žák třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.

Nepoškozuje majetek školy a spolužáků. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Žák má přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Platí to i pro manipulaci s okny v době přestávek.
- Žák obdrží bezplatně učebnice, učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona.
- Žák prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevrací, žák ostatních ročníků základního vzdělávání je povinen učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Je povinen řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. **V případě ztráty učebnice dojde k náhradě.**

#### **V. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole**

##### **Práva zákonných zástupců žáků**

- Na informace o průběhu výchovy a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Na speciální vzdělávací potřeby pro dítě, které má právo na takové vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Žádat ředitele školy o přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a praktického lékaře pro děti a dorost).

- Žádat ředitele školy o povolení opakování ročníku žáka z vážných zdravotních důvodů (doporučení ošetřujícího lékaře).
- Žádat ŘŠ o po volení individuálního vzdělávání žáka.
- Na doporučení třídního učitele v průběhu I. pololetí školního roku požádat o dodatečný odklad povinné školní docházky na následující školní rok.
- Při pochybnostech o správnosti hodnocení žáka na konci I. nebo II. pololetí požádat nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení ředitele školy o komisionální přezkoušení.

### **Povinnosti zákonných zástupců žáků**

- Zajistí, aby žák docházel řádně a včas do školy na vyučování a školní akce, správně vybaven a připraven.
- Na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- Informuje školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládá důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – omlouvání je písemnou formou přes školní systém Bakalář, do tří dnů od začátku nepřítomnosti písemně pouze v EŽK.

V omluvenkách formuluje přesně důvod absence dítěte, blíže nespecifikované rodinné důvody škola neomlouvá.

- Povinnost péče o pravidelnou a včasnou školní docházku má zákonný zástupce dítěte. Zanedbání výchovy většího rozsahu (opakované záškoláctví) může být klasifikováno jako trestný čin ohrožování mravní výchovy dětí a mládeže.
- Oznamuje škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, hlásí změny v těchto údajích (nejpozději do týdne od data změny).
- Účast na třídních schůzkách. Pokud se nemůže dostavit, domluví se na jiném termínu.
- Informuje školu o výskytu infekčního onemocnění u žáka nebo v jeho nejbližším okolí.
- Zbaví žáka vší, pokud na tuto skutečnost škola poukáže nebo pokud zákonný zástupce na tuto skutečnost přijde sám.

## **VI. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými a ostatními pracovníky školy**

### **Pedagogičtí pracovníci**

- K žákům se speciálně vzdělávacími potřebami přistupují dle doporučení poradenského centra.

- Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu a chování žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Evidují a kontrolují absenci žáků.  
Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti
- Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka-problémy s chováním, prospěchem, zdravotním doporučením (např. v hod. Tv).
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí GDPR a zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- V souladu s klasifikačním řádem při velké absenci (dlouhodobá nemoc) a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

**Pedagogický pracovník řeší všechny školní záležitosti přes školní systém Bakalář, popř. školním e-mailem.**

Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

- Chrání žáky před všemi formami špatného zacházení a zabezpečují, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- Zjistí-li, že dítě je týráno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí s odborníky na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

## VII. Vnitřní režim a provoz školy

### Režim činnosti ve škole

Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| <b>Vstup žáků do budovy</b> | <b>7,40</b>   |
| Příprava na vyučování       | 7,55          |
| 1.hodina                    | 8,00 - 8,45   |
| 2.hodina                    | 8,55 - 9,40   |
| Příprava na hodinu          | 9,55          |
| 3.hodina                    | 10,00 - 10,45 |
| 4.hodina                    | 11,00 - 11,45 |
| 5.hodina                    | 11,55 - 12,40 |
| 6.hodina                    | 12,50 - 13,35 |



## ÚPRAVA PRO ODPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ

### 1.stupeň – pondělí

#### 4 vyuč. hod., polední přestávka 30 min.

|          |               |
|----------|---------------|
| 6.hodina | 12.15 – 13.00 |
| 7.hodina | 13.10 - 13.55 |
| 8.hodina | 14.00 – 14.45 |

### 2.stupeň - pondělí

#### 6 vyuč. hod., polední přestávka 35 min.

|          |               |
|----------|---------------|
| 8.hodina | 14.10 – 14.55 |
| 9.hodina | 15.05 – 15.50 |

Vyučování končí nejpozději v **15:50 hodin**.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Školní budova se pro žáky otevírá v **7,40** hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování). Na odpolední vyučování a na volnočasové aktivity čekají žáci na vyučujícího před hlavním vchodem (pokud neurčí jinak). Ten si je 5 minut před začátkem hodiny u vchodu vyzvedne, odvede je do šatny a poté do třídy. Zaměstnanci, kteří žáky do školy pustí v jinou dobu, předají je vyučujícím, kteří mají tyto žáky právě vyučovat.

- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (šatny tříd) a odcházejí do učeben. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího, který současně zajistí dohled.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona možnost žádat zřizovatele o výjimku +4 žáky, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
- Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet ve skupině 24.

- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.  
Škola vede evidenci úrazů žáků („Kniha úrazů“ a tiskopis „Záznam o úrazu“ u hospodářky školy), k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- O velkých přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu (o všech přestávkách mohou na WC). Velké přestávky tráví žáci na chodbách svého poschodí, za příznivého počasí mohou pobývat mimo budovu školy ve velkém a malém atriu, na školním hřišti.

K nákupu v automatech mohou žáci využívat pouze dobu před vyučováním a se svolením dohlížejícího učitele přestávky po druhé vyučovací hodině. Po zvonění na přípravu není nákup povolen. Zdržování se v prostoru u automatů mimo nákup je zakázáno. Provoz školy probíhá ve všedních dnech **od 6:00 do 17.00 hodin**. Pracovní doba správních zaměstnanců je uvedena v kanceláři ředitelky školy. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce (ředitelské volno).

Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě.

### Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob. Krátkodobé vycházky vyučující daného předmětu zapíše u ZŘŠ do sešitu k tomu určenému.

- Při akcích a shromáždění žáků mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to informací přes školní systém Bakalář, nebo jinou písemnou formou.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.  
Před akcemi mimo areál školy vedoucí akce, doprovázející učitel prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti.  
Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.  
Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Součástí výuky je také lyžařský kurz v sedmém ročníku, plavecký výcvik, škola v přírodě. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
  - Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se s zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor a doprovod.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se s zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

## Školní družina

O přijetí žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. – 3. tříd ZŠ řádně vyplněného zápisního lístku. Do jednoho oddělení ŠD se pro pravidelnou docházku zapisuje maximálně 30 žáků.

- Provoz ŠD je ráno od 6,00 do 8,00 hodin v budově „školičky“ v Bohosudovské ulici. Po skončení vyučování jsou děti ve svých odděleních školní družiny. Závěrečná družina je od 15,45 do 17,00 hodin rovněž v budově školičky.
- Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o chybějících žácích i případných problémech.
- Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáky osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí – dle údajů na zápisním lístku), nebo žáci odchází ze ŠD sami.

- Žáka je možno uvolnit před stanovenou dobou (odchody uvedené na zápisním lístku) v doprovodu rodičů nebo na písemnou žádost, která musí obsahovat jméno žáka, datum, hodinu odchodu a podpis rodičů, případně jméno osoby, která má dítě vyzvednout. Telefonické žádosti nejsou důvodem k uvolnění.
- Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 17.00 hodin. Pokud tak neučiní a nepodaří se kontaktovat nikoho z rodiny, bude žák předán Policii ČR.
- Žák je zapsán do ŠD po odevzdání zápisního lístku.
- Žáka je možno písemně odhlásit kdykoliv během školního roku.
- V průběhu školního roku, při vyhlášení ředitelského volna i před podzimními, pololetními a jarními prázdninami musí rodiče své děti do ŠD předem přihlásit. ŠD se v těchto dnech otvírá při počtu nejméně 10 přihlášených žáků.
- Rodiče jsou povinni zaplatit za pobyt dítěte ve školní družině úplatu. Výši poplatku, termín splatnosti a způsob platby stanoví ředitelka školy a zajistí předání informací rodičům. Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).  
Zákonní zástupci žáků mají možnost se seznámit se školním řádem ŠD na úřední desce u ředitelny, na webových stránkách školy nebo přímo u vychovatelek ŠD. Vzniklé problémy řeší s vychovatelkou osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.
- Žáci se řídí pokyny pedagogických pracovníků-vychovatelek. Respektují všechna bezpečnostní opatření a svým chováním neohrožují spolužáky ani sebe. V prostorách ŠD dbají na čistotu a pořádek, nepoškozují zařízení a vybavení školy, ani osobní věci spolužáků.
- Za soustavné porušování školního řádu může být žák ze ŠD vyloučen.
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy, např. tělocvičnu, počítačovou učebnu, hřiště, školní zahradu. Při pobytu v těchto prostorech je nutno respektovat provozní řády těchto odborných učeben a hřišť.
- Za mobilní telefony, hračky ani jiné cenné věci, které si žák přinese do ŠD, vychovatelka neručí.  
Na volnočasové aktivity pořádané školou, či na výuku zpěvu a hry na hudební nástroj, odcházejí žáci sami pouze s písemným souhlasem rodičů, jinak platí „Pravidla předávání žáků ze školní družiny“ (viz příloha Vnitřního řádu ŠD).

### **Školní jídelna**

**Ve školní jídelně se stravují žáci školy, zaměstnanci školy a cizí strážníci.**

- Vstup do školní jídelny je povolen pro cizí strážníky: 11,30 – 11,50 hodin
- Pro žáky za přítomnosti pedagogického dohledu. 11,55 – 14,00 hodin  
Pro odložení oděvů, obuvi a tašek dětí slouží šatna u jídelny. Celý oběd se konzumuje v jídelně vč. ovoce, zákusků apod.
- Žáci mají nárok na dotovaný oběd pouze v těch dnech, když se zúčastní vyučování.
- V době nemoci bude cena oběda zahrnovat plné náklady na jeho přípravu. Výjimku tvoří první den nemoci žáka.

Dohledy ve školní jídelně i v šatně zajišťují pedagogové školy dle vyvěšeného rozpisu. Výdej obědů probíhá pomocí čipů, které žák získá oproti vratné záloze ve výši 60 Kč. Čip platí po celou školní docházku

- Obědy se přihlašují a odhlašují pomocí čipů v jídelním terminálu den předem, v nutných případech osobně, nebo telefonicky (nemoc) nejpozději do 8.00 hod. příslušného dne.
- Stravné se platí v hotovosti, popř. bankovním převodem. Oběd musí být vždy uhrazen před jeho konzumací. Neodhlášené nebo nevybrané obědy propadají bez náhrady.
- Úřední hodiny pro placení obědů jsou denně od 7,00 do 8,00 hodin a od 11,30 do 14,00 hodin, pokud není uvedeno jinak.
- Polévku si nalévají strážníci, příbory jsou uloženy na výdejním pultu, použité nádobí se odkládá na část výdejní linky k tomu určené. Přídatky jsou poskytovány strážníkům dle možnosti.
- Strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí ŠJ, pedagogického dohledu, vedoucí kuchařky.
- Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Problémy nebo připomínky hlásí strážník vedoucí jídelny, dohledu nebo kuchařce.

Za čistotu stolů během výdeje zodpovídá vedoucí školní jídelny, mimořádný úklid zajišťují pracovníci kuchyně nebo uklízečky.

Úraz, nevolnost apod. hlásí strážník pedagogickému dohledu, případně vedoucí školní jídelny.

### **Žákovská samospráva – Parlament**

Žáci se mohou vyslovovat k otázkám školy prostřednictvím svých zástupců v Parlamentu.

Konzultací s třídním učitelem a ostatními vyučujícími, výchovným poradcem, školními metodiky prevence. Konzultací s ředitelem školy.

Zásady pro složení Parlamentu. Parlament je tvořen zástupci 2. - 9. tříd, třídní kolektiv si volí jednoho zástupce a náhradníka.

Parlament se schází minimálně 1x za pololetí, v případě potřeby častěji.

### **VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

#### **Poučení o bezpečnosti na začátku školního roku**

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- Se školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích a v šatnách
- Se zásadami příchodu do školy, odchodu ze školy a na veřejných komunikacích

- Se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním (zbraně, zapalovače, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku, živá zvířata omamné návykové látky atd.).
- S postupem a organizací při přecházení o přestávkách do odborných učeben a při úrazech.
- S nebezpečím vzniku požáru (zákaz manipulace s otevřeným ohněm) a s postupem v případě požáru.
- Se zákazem ježdění na kolech, skateboardech, kolečkových bruslích, koloběžkách, apod..
- Se zákazem kouření ve vnitřních a vnějších prostorách školy a v prostorách školního hřiště.  
**Porušení zákazu kouření a používání jiných návykových látek je považováno za hrubé porušení školního řádu.**

### **Poučení o bezpečnosti první vyučovací hodinu**

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, přírodopisu, tělesné výchovy, pracovních činností nebo před výukou ve školních dílnách, na školních pozemcích či jiných odborných pracovnách. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Seznámí žáky s řady odborných učeben.

### **Poučení o bezpečnosti před školní akcí**

Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku i před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, škola v přírodě, exkurze, plavecké výcviky). Zároveň je seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. Poučení o správném vybavení žáků zajistí třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

### **IX. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí** Je uvedeno v příloze č. 1 tohoto školního řádu.

### **X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné směrnici. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků“, jako příloha č. 2 tohoto školního řádu.

### **XI. Výňatek ze šk. řádu**

Uveden v příloze č. 3 tohoto školního řádu

### **XII. Pravidla distanční výuky**

- a) Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem, a to v případě, kdy z důvodu krizového opatření není možná osobní přítomnost většiny žáků třídy či celé školy.
- b) Škola na základě žádosti rodičů zapůjčuje za tímto účelem notebooky.

- c) Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků škola přizpůsobí podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

#### Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ŘŠ, ZŘŠ, pedagogičtí pracovníci
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 22.6. 2023. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání šk. řádu informací na web. str. školy. Řád je pro ně zpřístupněn na chodbě v pavilonu vedení školy a na web. stránkách školy.

V Teplicích dne: 11. 6. 2023

Lenka Brožová  
předseda školské rady

Mgr. Bc. Naděžda Kóhlerová  
ředitelka školy

## **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **Ochrana před rizikovým chováním**

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu. Seznámí je s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení, než žáci opustí budovu školy.
- Podrobnější informace jsou uvedeny v „Preventivním programu školy“, který je k nahlédnutí u ŘŠ a je umístěn na webových stránkách školy – [www.zs-marsovska.cz](http://www.zs-marsovska.cz)

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním**



### **Identifikace a ukládání látek.**

Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je-li podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky.

Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka uložená stejným způsobem přivolanému lékaři.

### **Ohrožení zdraví žáka.**

V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy na určené místo, kde je zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou zákonní zástupci nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně zákonného zástupce žáka k okamžitému vyzvednutí ze školy a doporučena návštěva lékaře.

Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např. zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním...). Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (jsou např. zornice rozšířené) škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže zákonného zástupce k odborníkům na specializovaných pracovištích.

Pokud si zákonný zástupce do školy pro dítě nepřijde, škola může přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

Konzultačními hodinami ŠMP, (viz web. stránky školy). Zákonní zástupci jsou seznámeni s tím, že dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření).

Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou zákonného zástupce žáka k jednání se školou. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, s porušením řádu školy a návrhem výchovného opatření. Škola zákonným zástupcům žáka doporučí pomoc odborníků, vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne rodičům pomoc např. pravidelné schůzky R + TU, ŠMP, VP.

Žáci jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Ve třídě, v níž se problém objevil, budou pracovat odborníci primární prevence nebo sekundární prevence.

V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky, školní metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník dle svých odborných možností.

Povede diskrétní, pohovor s dítětem, doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučí odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny.

V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků.

V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, ředitelka školy nebo pověřený pracovník školy:

Uvědomí zákonného zástupce žáka.

Uvědomí OSPOD magistrátu města Teplice

V Teplicích dne: 11. 6. 2023

Lenka Brožová  
předseda školské rady

Mgr. Bc. Naděžda Kóhlerová  
ředitelka školy

## Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

### Obecné zásady:

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi

- Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.  
Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.  
Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Podklady pro klasifikaci učitel získává:
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy
- Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematickosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu, která nelze pro svou povahu uplatnit při distančním vzdělávání, se nepoužijí.

Hlavním cílem hodnocení při distanční výuce je podpora učení žáků.

**Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a sebekontrolé**, s chybou či s nedostatkem dále pracujeme.

### Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- a. co se mu daří,
- b. co mu ještě nejde.
- c. jak bude pokračovat dál.

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

## Hodnocení a klasifikace

### V předmětech s převahou naukového zaměření

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.

Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí.

V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí.

Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze.

Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

### **Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně.

Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

### **Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů PPP a **hodnocení je vždy zcela individuální**. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími, popř. s dalšími odborníky (PPP).

### **V předmětech s převahou naukového zaměření**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně a je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Pracuje aktivně i v týmu, Umí a používá kompenzační pomůcky.

Pracuje spolehlivě s upraveným textem.

Po zadání práce umí pracovat i samostatně.

Po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

V podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, myslí logicky správně.

Je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty.

Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně, umí a dovede použít kompenzační pomůcky.

Pracuje spolehlivě s upraveným textem

Po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků.

Myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby, je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele.

Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné, je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele.

Vyjadřuje se obtížně a nepřesně.

Dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele.

Pracuje spolehlivě s upraveným textem.

Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků.

V myšlení se vyskytují závažné chyby, je nesamostatný v práci s vhodnými texty.

Práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné.

Málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti

Kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami

Má velké obtíže při práci s upraveným textem, závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Požadované poznatky si neosvojil.

Je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele.

Žák neumí pracovat v týmu, nemá samostatné myšlení.

Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti

Kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele.

S upraveným textem nedovede pracovat.

Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

## **Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

### **Stupeň 1 (výborný)**

V činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost - pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí.

Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný, osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

V činnostech aktivní, převážně samostatný, úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady, projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky, osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

V činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní, nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu, jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

V činnostech je málo tvořivý, často pasivní, rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé, úkoly řeší s častými chybami, dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele, projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

V činnostech je vždy pasivní, jeho projev je vždy chybný, osvojené schopnosti, dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat, neprojevuje žádný zájem o práci, práci druhým svých chování znemožňuje.

## **Hodnocení chování žáka ve škole**

bude hodnoceno na vysvědčení:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé (při porušování školního řádu)
- c) 3 – neuspokojivé (při hrubém porušování školního řádu)

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- a. průběžně prostřednictvím EŽK
- b. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- c. okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.



### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Opakované držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, za opakované svévolné opuštění školy v době vyučování, záměrné ničení majetku školy, krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, obzvláště hrubé ublížení spolužákovi, šikana, cílené užití vulgarismů vůči dospělé osobě.

#### **Pochvaly a ocenění ředitelem školy:**

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

#### **Pochvaly a ocenění třídního učitele:**

- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## **Kázeňská opatření:**

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo (-a):

**Obdržel-li žák v určitém pololetí typ napomenutí či důtky, nesmí již v témž pololetí znovu obdržet napomenutí či důtku stejného nebo nižšího stupně.**

### **Napomenutí třídního učitele**

Lze uložit opakovaně. Ukládá třídní učitel dle svého uvážení a s přihlédnutím k názoru ostatních vyučujících nebo na základě podkladů v třídním pedagogickém deníku za drobné porušení školního řádu a dohodnutých pravidel: pozdní příchody, za neplnění školních povinností, časté zapomínání úkolů a pomůcek, nedodržování bezpečnostních pravidel, braní a ničení cizího nebo školního majetku, nevhodné chování (drzost, vulgární vyjadřování).

### **Důtka třídního učitele**

Ukládá třídní učitel za závažnější či opakované méně závažné porušení školního řádu. Dále pak v případě, že udělení napomenutí třídního učitele nebylo účinné, nepřineslo zlepšení a počet záznamů o opakovaném porušování ustanovení školního řádu narůstá. O těchto skutečnostech jsou zákonní zástupci průběžně informováni třídním učitelem.

### **Důtka ředitele školy**

Ukládá žákovi ředitel školy po předchozím projednání v pedagogické radě, a to za závažná a úmyslná porušení školního řádu, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky na žáky nebo zaměstnance školy, úmyslné braní a ničení cizích věcí, pokus o podvádění, úmyslné ubližování a ohrožování zdraví ostatních či jiná závažná provinění nebo v případě, že udělení důtky třídního učitele nebylo účinné, nepřineslo zlepšení a počet záznamů ve školním systému Bakaláři i nadále narůstá. O těchto skutečnostech jsou rodiče průběžně informováni třídním učitelem.

Ředitel seznamuje zákonné zástupce žáka s udělením důtky ředitele školy prostřednictvím k tomu určeného formuláře, který se po podepsání zákonnými zástupci zakládá do dokumentace školy. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci - dopisem, prostřednictvím EŽK nebo ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách. Uložení napomenutí nebo důtky zaznamená do dokumentace školy.

## **Celkové hodnocení žáka**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

### **Celkový prospěch:**

Prospěl s vyznamenáním

Prospěl

Neprospěl

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určíředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě znovu opakuje 9. ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

## **Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (např. písemné, ústní, grafické) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

- Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
- Vyučující zajistí zapsání známek do EŽK , v 1.ročníku i do tištěné ŽK v nejbližším možném čase.
- Do EŽK je vyučující povinen zaznamenat bez prodlení i udělená výchovná opatření, pochvaly a další údaje o chování a prospěchu žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce jsou předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) Vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu a kázeňských přestupků žáka informuje rodiče třídní učitel a vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

**Zadávání domácích úkolů** - vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly, vyžadovat jejich vypracování a domácí úkoly také hodnotit. Vyučující přitom zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců. Hodnocení domácích úkolů nemá rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.

#### **Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:**

- Neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
- Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.
- Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to co umí.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

### **Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR**

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Při hodnocení těchto žáků z předmětu Český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Z těchto důvodů žáka hodnotíme tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným školním vzdělávacím programem s ohledem na své vzdělávací předpoklady.

Žák – občan Slovenské republiky má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.

Škola nemá povinnost žáka cizince doučovat českému jazyku.

Při hodnocení prospěchu žáků cizinců se úroveň jejich znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon. V případě, že žák neovládá český jazyk na potřebné úrovni, používá učitel při jeho hodnocení výrazně individuální kritéria.

Při hodnocení žáků cizinců dle jejich individuálních schopností lze hodnotit na vysvědčení i slovně.

### **Kritéria pro hodnocení při distanční výuce**

Hodnocení v době distanční výuky vychází z doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb.:

Pokud je to možné vychází vyučující ze znalosti konkrétních žáků.

Při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným – především u žáků praktické školy).

U zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí:

- užívání správných postupů,
- správné používání pomůcek,
- míra splnění,
- správnost – práce s chybou = hodnotíme za správnou část ne za špatnou,
- případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat

Přednostně bude využíváno formativní hodnocení, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout.

Zejména u žáků druhého stupně je možné v některých případech (například testy nebo opakovací práce, po důkladném prověření pochopení zadání) použít i hodnocení klasifikačním stupněm.

Pravidla pro distanční vzdělávání jsou rozpracována ve vnitřní dokumentaci školy. S pravidly jsou na začátku školního roku seznámeni žáci i zákonní zástupci.

### **Slovní hodnocení**

#### **Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.**

## Prospěch, ovládnutí učiva předepsanými osnovami

|   |   |
|---|---|
| 1 – výborný   | Ovládá bezpečně   |
| 2 – chvalitebný   | Ovládá  |
| 3 – dobrý   | V podstatě ovládá   |
| 4 – dostatečný  | Ovládá se značnými mezerami   |
| 5 – nedostatečný  | Neovládá  |
| <b>Úroveň myšlení</b>   |   |
| 1 – výborný   | Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti   |
| 2 – chvalitebný   | Uvažuje celkem samostatně   |
| 3 – dobrý   | Menší samostatnost v myšlení  |
| 4 – dostatečný  | Nesamostatné myšlení  |
| 5 – nedostatečný  | Odpovídá nesprávně i na návodné otázky  |
| <b>Úroveň vyjadřování</b>   |   |
| 1 – výborný   | Výstižné a poměrně přesné   |
| 2 – chvalitebný   | Celkem výstižné   |
| 3 – dobrý   | Vyjadřuje se ne dost přesně   |
| 4 – dostatečný  | Myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi   |
| 5 – nedostatečný  | I na návodné otázky odpovídá nesprávně  |
| <b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b> |   |
| 1 – výborný   | Užívá vědomostí, spolehlivě a uvědoměle pracuje   |
| 2 – chvalitebný   | Dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb   |
| 3 - dobrý   | Řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný  | Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává   |
| 5 – nedostatečný  | Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí  |
| <b>Píle a zájem o učení</b>   |   |
| 1 – výborný   | Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem   |
| 2 – chvalitebný   | Učí se svědomitě  |
| 3 – dobrý   | K učení a práci nepotřebuje větších podnětů   |
| 4 – dostatečný  | Malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty   |
| 5 – nedostatečný  | Pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné  |

**O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.**

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### **Komisionální přezkoušení**

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy

#### **Komise je tříčlenná a tvoří ji:**

- Předseda, kterým je ředitel školy, nebo jím pověřený učitel. V případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu.
- Přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

**Opravná zkouška** - opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy.

Žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů a žáci, kteří neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.

Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí
- třídní učitel zapíše hodnocení do třídního výkazu žákovi, který vykonal opravnou zkoušku

### **Přezkoušení**

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. V takovém případě jmenuje komisi školní inspektor. Přezkoušení provede komise do deseti dnů. Výsledek přezkoušení je konečný, další přezkoušení žáka je nepřipustné.

### **Dodatečná zkouška**

Dodatečnou zkoušku koná žák:

- Který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí.
- Který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník
- Který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.



## Postup do dalšího ročníku

- Do vyššího ročníku **postoupí** žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit **na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit **na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. • V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají **opravné zkoušky**. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.  
Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **komisionální přezkoušení** žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka
- Žák, který plní povinnou školní docházku, **opakuje ročník**, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

- To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

V Teplicích dne 11.6. 2023

Lenka Brožová  
předseda školské rady

Mgr. Bc. Naděžda Kóhlerová  
ředitelka školy

## VÝŇATEK ZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU

### 1. **Chraň svoji školu i své věci.**

Společně s pracovníky školy udržuj pořádek a čistotu ve škole. S učebnicemi, se školními potřebami a pomůckami zacházej opatrně. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů, zajistí tvoji rodiče nápravu. Bezdůvodně nenos do školy peníze, cenné předměty, audiovizuální techniku apod. Mobilní telefony **nechávej** během vyučovacích hodin vypnuté a uložené ve své školní aktovce. Nesmíš jej nechávat v lavici, v šatně, v jídelně a volně v tašce. V hodinách Tv si jej uschováš buď u svého třídního učitele, nebo u vyučujícího.

**Pokud tak neučiníš, škola za případnou ztrátu nebo odcizení nenese odpovědnost.**

### 2. **Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.**

Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, volnočasových aktivit a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Škola se pro tebe otevírá v **7.40 hodin a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování** jsi na svém místě ve třídě a máš připravené pomůcky na vyučování. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu. Oděvy a obuv si ukládáš v určené šatně, kterou uzamyká určený šatnář. Tím se předchází případným krádežím. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel. Škola je během dopoledne uzamčena. Příchod do školy v tuto dobu je možný jen hlavním vchodem – použij zvonek u dveří.

Ve škole se přezouváš do hygienicky vhodné nesportovní obuvi a do tělocvičen je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvicí podrážkou. Vstup na školní hřiště je povolen pouze pod dohledem pověřené dospělé osoby a ve vhodné sportovní obuvi.

Pokud musíš odejít z vyučování dříve, důvod odchodu sdělí zákonný zástupce předem popř, do 7.30 téhož dne prostřednictvím školního systému Bakalář.

### 3. **Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme**

V době vyučování, činnosti školní družiny a volnočasových aktivit odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka – neopouštíš svévolně školní budovu nebo třídu a to i při akcích mimo areál školy. Zodpovídáme za tebe i o přestávkách!

### 4. **I vyučování má svá pravidla k dodržování! Máš právo na kvalitní vzdělávání!**

Začátek hodin určuje zvonění, délku vyučovací jednotky je 45 minut. Po zazvonění jsi na určeném místě a máš připravené všechny věci potřebné k vyučování.

Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny.

Při vyučování zachováváš klid, aktivně se zúčastňuješ práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v čistotě.

Během vyučovací hodiny nejíš a pít smíš pouze s dovolením vyučujícího. Řídíš se pokyny vyučujícího. Žáci se sami o přestávce budou přesunovat do odborných učeben na výuku. Učitelé nebudou žáky na začátku hodiny převádět! **Žáci budou čekat na vyučujícího jen v případě přesunu na TV, pracovní činnosti a informatiku.**

Respektuješ zákaz opuštění pavilonu o přestávkách, nenavštěvuješ jiná poschodí a neshromažďuješ se na WC. K používání WC jsou vyhrazeny přestávky. Na toaletu budeš v hodině puštěn pouze v nutném případě nebo s potvrzením od lékaře.

Během velkých přestávek se můžeš volně pohybovat v místech k tomu určených, svačit však smíš pouze ve své třídě. Po zazvonění na přípravu neopouštíš svou třídu.

#### 5. **Kdy do školních kanceláří**

K potvrzování různých listin a k vyřizování osobních záležitostí v kanceláři školy je pro tebe určena doba před zahájením, nebo po vyučování.

#### 6. **Školní jídelna je tu pro tebe**

Na oběd odcházíš v doprovodu učitele. Ve školní jídelně se řídíš pokyny učitelů, kteří vykonávají dohled. V jídelně dodrжуješ pravidla stolování. Při nevhodném chování můžeš být z jídelny vykázan, ale nárok na zaplacený oběd neztrácíš.

**Ve školní jídelně dodrжуješ řád školní jídelny. Totéž platí i o prostorách WC.**

#### 7. **Dběj o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám!**

Šetríš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, atd.

Bez svolení učitele nemanipuluješ s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídě a v odborných učebnách. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys svým jednáním neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Z důvodů bezpečnosti tvé i jiných osob je zakázáno nosit piercingy či náušnice větších rozměrů. **Na hodiny Tv nosíš cvičební úbor.**

**Pokud ho zapomeneš, nebudeš z vyučování Tv vyloučen, budeš provádět činnosti, které ti tvé oblečení umožní. Opakované zapomínání cvičebního úboru bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.**

Není možné cvičební úbor ukládat ve třídách, v šatnách, ani v šatně školní jídelny, vždy jej musíš odnést domů (výjimku tvoří žáci 1. stupně). Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas učiteli, nebo zaměstnanci školy. Z bezpečnostních a technických důvodů máš zakázáno přijíždět do školy na kole, koloběžce, kolečkových bruslích či na skateboardech. Škola nemá prostory na jejich bezpečné uskladnění. Do školy nesmíš přinášet, zde propagovat, nabízet či užívat návykové látky, a to jak v areálu školy, tak mimo něj na školních akcích. Pokyny k ohlášení mimořádné situace ve škole jsou vyvěšeny na každé chodbě a je povinností žáka se jimi řídit!

8. **Říkáme NE šikaně i kyberšikaně!**

Pokud vyzoruješ ve svém okolí jakékoliv známky ubližování, ponižování, omezování osobní svobody či násilí na sobě nebo na ostatních žácích, neboj se to neprodleně oznámit kterémukoliv pracovníkovi školy.

Všichni tě rádi vyslechnou, pomohou a sjednají nápravu. Všímej si i dění mimo školní prostředí ve tvém volném čase (na různých sociálních sítích). Nikomu neubližuj, jen slaboši a zbabělci si musejí dokazovat svoji sílu. Platí pro tebe přísný zákaz pořizování audiovizuálních nahrávek v průběhu výuky a jejich prezentace. Pokud toto porušíš, podá škola trestní oznámení.

9. **Dodržuj školní řád.**

Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro výchovné opatření, pozvání zákonného zástupce k pohovoru do školy, případně zahájení jednání s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

.....

Podpis žáka školy

## PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA (DÁLE JEN RODIČE)

**Rodiče mají právo** být seznámeni s nároky na žáky a s hodnocením. Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Na požádání učitele či ředitelky školy se dostaví vždy do školy. Školu mohou navštívit i individuálně po domluvě s třídním učitelem, nebo vedením školy.

### **Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí.**

Rodiče zajistí, aby jejich dítě přicházelo do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybavené a připravené.

**Dodržujte pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích při absenci žáka:** mohou omlouvat zákonní zástupci i telefonicky a **poté nutno dodat omluvenku v EŽK**, nejpozději 3 dny od začátku absence vč. **1. tříd, které mají i ŽK v tištěné podobě. Po této době je neoznámená absence považována za neomluvenou.**

**Žák, kterému se po dobu pobytu udělá nevolno, může odejít domů pouze s vědomím učitele a v doprovodu zákonného zástupce žáka nebo rodičem pověřené zletilé osoby.**

### **Uvolňování žáků z vyučování (tj. odchod žáka v průběhu vyučování či o přestávce)**

Uvolnění z vyučování je možné pouze na základě písemné žádosti rodičů předem, nebo téhož dne do 7.30 hodin, a to prostřednictvím školního systému Bakalář. 1. ročníky do ŽK (tištěná podoba).

Žádost musí obsahovat jméno a příjmení žáka, datum a čas jeho odchodu (příp. návratu do školy), zda žák odejde ze školy sám nebo s doprovodem rodiče. Měla by obsahovat rovněž důvod uvolnění z vyučování. **Neúplné omluvenky nebudou brány v potaz a žák nebude z vyučování uvolněn.**

**Žáka nelze uvolnit na telefonickou žádost.**

**Všechny omluvenky pište pouze do EŽK.** V omluvenkách konkrétně formulujte důvod absence. Blíže neurčené rodinné důvody škola neomluví.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně bydliště, tel. čísla, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, účasti na akcích pořádaných školou a komunikaci.

### **Postup při ztrátě cenné osobní věci**

Pokud žák zjistí, že došlo ke ztrátě osobní věci, postupuje takto:

1. Oznámí třídnímu učiteli (případně učiteli, který v té době vykonával nad žáky dohled).
2. Zákonný zástupce nahlásí ztrátu na OO Policie České republiky v Trnovanech (v den zjištění ztráty).
3. O jednání na Policii ČR rodiče informují školu.

## Úraz ve škole

- o případném úrazu dítěte bude zákonný zástupce ihned informován

## Škola má oznamovací povinnost – chráníme děti!

V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omluvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody žáka nebo se dostává do zásadních osobních problémů, je škola povinna informovat o tomto OSPOD magistrátu města Teplice.

## Třídní schůzky a konzultace

Mimo třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí po předchozí dohodě. S vyučujícím je potřeba schůzku předem domluvit.

**Upozornění** – venkovní prostory školy jsou monitorovány kamerovým systémem. Vnitřní předpis o provozování kamerového systému (viz úřední deska web. stránky školy).

**Rodiče, děkujeme Vám za to, že svým působením na děti podporujete školu.**

Podpis zákonného zástupce

.....

V Teplicích dne: 12.6.2023

Lenka Brožová  
předseda školské rady

Mgr. Bc. Naděžda Kőhlerová  
ředitelka školy