



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-849/21-C

Název	Základní škola T. G. Masaryka, Český Krumlov, T. G. Masaryka 213
Sídlo	T. G. Masaryka 213, 381 01 Český Krumlov
E-mail	info@zstgm-ck.cz
IČ	00583693
Identifikátor	600059154
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Josef Haláček
Zřizovatel	Město Český Krumlov
Místo inspekční činnosti	T. G. Masaryka 213, 381 01 Český Krumlov
Termín inspekční činnosti	2. 11. 2021 – 4. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka, Český Krumlov, T. G. Masaryka 213 (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 392 žáků v 18 třídách. Ve školní družině bylo zapsáno

80 účastníků ve 3 odděleních. Škola deklaruje své zaměření na výuku výpočetní techniky, jazyků a sportu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy, který působí ve své funkci od roku 2016, zpracoval srozumitelnou a realistickou koncepci dalšího rozvoje s jasně stanovenými cíli a prioritami, které se škole postupně daří naplňovat. Úspěšná je škola zejména v oblasti materiální a v zavádění digitálních technologií. Organizační struktura odpovídá typu školy a počtu žáků, jednoznačně jsou vymezeny kompetence a náplň práce jednotlivých pracovníků. Zásadní pedagogické a organizační záležitosti řeší ředitel školy plánovitě, projednává je v rámci pravidelných pracovních porad a pedagogických rad. Kontrolní činnost postihuje všechny součásti školy a je založena na těsné spolupráci ředitele s jeho dvěma zástupci. V některých oblastech však není dostatečně důsledná, což se projevilo v dílčích nepřesnostech ve vedení povinné dokumentace, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Hospitační činnost probíhá pravidelně, zjištění z hospitací jsou s učiteli projednávána individuálně ústně, ale dále s nimi škola systematicky nepracuje. Přenos informací v rámci školy je funkční, využívaný elektronický informační systém podporuje operativní řízení školy.

Výchovně-vzdělávací proces zabezpečuje kvalifikovaný pedagogický sbor s příznivou věkovou strukturou. Většina pedagogů je aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji, účastní se kurzů a seminářů k doplnění svého vzdělání a odborných dovedností. Další vzdělávání pedagogických pracovníků však vychází zejména za zájmu pedagogů, aktuální potřeby školy nejsou dostatečně zohledňovány, což se projevilo v části hospitovaných hodin. Komunikace a spolupráce mezi pedagogy probíhající v rámci každodenního styku i jednání předmětových komisí je konstruktivní a umožňuje efektivní týmovou spolupráci, vzájemnou podporu a výměnu zkušeností. Ředitel školy nově zavedl motivační rozhovory vedení se všemi vyučujícími s cílem zlepšit klima školy. Realizace vzájemných hospitací umožňuje poskytování zpětné vazby mezi pedagogy, rozvoj sebehodnocení a vzájemného hodnocení pedagogů. Škola se také účastní projektu s názvem Sdílená praxe v matematice, ve kterém dochází k výměně zkušeností s jinými školami. Začínajícím pedagogům je poskytována adekvátní podpora, nové vedení vhodně obnovilo funkci uvádějícího učitele s cílem usnadnit adaptaci nových učitelů a podpořit kolegiální spolupráci.

Škole se ve spolupráci se zřizovatelem a díky úspěšnému čerpání finančních prostředků z řady projektů a grantů daří systematicky zlepšovat materiální a psychohygienické podmínky vzdělávání. Kvalitní vybavení počítačovou technikou a účinné sdílení dat v cloudovém prostředí umožnilo efektivní realizaci distanční výuky v době pandemie, v současnosti je online prostředí účinně využíváno při domácí přípravě žáků a jako úložiště výukových materiálů. Příjemné prostředí školní družiny, dostatek materiálů a pomůcek poskytují zájmovému vzdělávání kvalitní podmínky pro jeho provoz. Škola však postrádá vhodný prostor, který by před začátkem a po skončení vyučování mohli využívat dojíždějící žáci, kteří nenavštěvují školní družinu.

Škola efektivně spolupracuje s řadou osvědčených partnerů a své žáky vhodně motivuje k zapojení do řady charitativních akcí. Dlouhodobá spolupráce s partnerskými školami v Rakousku a Německu, v jejímž rámci jsou organizovány společné akce, posiluje jazykové kompetence, napomáhá odbourávání mezikulturních bariér a předsudků a rozvíjí sociální kompetence žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v hospitovaných hodinách na prvním i druhém stupni probíhala v pozitivním pracovním klimatu, na žáky byly kladeny přiměřené a jasné požadavky, včetně ověřování, zda žáci vzdělávacímu obsahu rozumí. Vyučující téměř vždy uplatňovali při komunikaci se žáky přátelský a respektující přístup a podněcovali žáky k úsilí plnit úkoly. Metody výuky a zvolené úlohy zpravidla podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Většina žáků zodpovědně plnila zadané úkoly a dodržovala nastavená pravidla. Převažovalo frontální vyučování doplněné řízenou diskuzí a samostatnou prací, skupinová práce a práce ve dvojici více aktivizující žáky byla zařazována pouze v některých hodinách. Vyučující se věnovali zejména výkladu nové látky a důkladnému upevňování učiva, méně často se objevily aktivity podporující tvořivost a objevování nových poznatků. Účinnost sledované výuky snižovala také nízká diferenciací zadávaných úkolů s ohledem na různou úroveň studijních předpokladů žáků a na jejich odlišné pracovní tempo. V některých hospitovaných hodinách se proto nedařilo efektivně zapojovat do práce dlouhodobě neprospívající žáky. Podpora žáků založená na součinnosti vyučujícího s asistentem pedagoga vykazovala v organizaci i vlastní realizaci prostor ke zlepšení.

Funkční propojování školních teoretických poznatků s reálnými situacemi spolu s uplatňováním prvků mezipředmětového prolínání usnadňovalo žákům chápání souvislostí a vedlo je k lepšímu zapamatování učiva. Naproti tomu nedostatečné využívání didaktických pomůcek i informačně-komunikační techniky v některých hodinách prvního stupně a přírodovědných předmětů druhého stupně představovalo pro část méně nadaných žáků ztížení správného pochopení probírané látky. Prostředky k posilování sebepojetí a postojových schémat nebo cílená aktivizace byly do výuky na obou stupních zařazovány sporadicky. Průběžné hodnocení žáků reflektovalo pouze momentální výkony, což vedlo ke snížení motivace u některých žáků. Formativní hodnocení, tedy průběžné hodnocení individuálního pokroku a poskytování zpětné vazby, bylo zaznamenáno výjimečně, stejně jako sebehodnocení či vrstevnické hodnocení podle daných kritérií. Rezervy se vyskytly také v časovém rozvržení, v závěru vyučovacích hodin zpravidla nebyl vytvořen dostatečný časový prostor pro shrnutí učiva, které by upevňovalo nové poznatky, ani pro zhodnocení průběhu hodiny učitelem či žáky.

Běžnou součástí výuky jsou četné třídní i celoškolské projekty, které podporují vzájemnou spolupráci, prosociální vazby v kolektivech a rozvoj komunikativních dovedností. K podpoře čtenářské gramotnosti přispívá spolupráce s místní knihovnou, projekt Celá škola čte, využívání aplikace Čtenářský metr i realizace projektu Čtení pomáhá, který propojuje čtenářské aktivity s charitativní činností. Výchovně-vzdělávací proces je pravidelně obohacován návštěvou kulturních, osvětových, preventivních a vzdělávacích akcí. Hodiny tělesné výchovy se vhodně zaměřují na upevňování a zlepšování fyzické kondice žáků, k podpoře pohybových aktivit škola organizuje několik sportovních kroužků. Pohybové dovednosti žáků škola rozvíjí také organizováním několika sportovních kurzů.

Činnost školní družiny a pestrá nabídka zájmových kroužků prospěšně ovlivňují způsob trávení volného času žáků a podílí se na prevenci rizikového chování. Žáci jsou vedeni k aktivní účasti na chodu školy prostřednictvím rady školy a jsou tak vhodně rozvíjeny kompetence v oblasti demokratických hodnot, komunikace a spolupráce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy a pedagogové průběžně uplatňují sdílený systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého žáka a sledování jejich vzdělávacích pokroků. Ke zjišťování úrovně vzdělávacích výsledků využívá škola zejména standardní interní hodnotící nástroje – testy, písemné práce a ústní zkoušení, okrajově je využívána i externí evaluace. Někteří vyučující používají ke sledování pokroku žáků také výběrová portfolia žakovských prací. Dosahované výsledky na úrovni tříd i jednotlivců jsou průběžně sledovány v rámci pravidelných jednání pedagogické rady, rezervy má škola ve vyhodnocování dosahovaných výsledků i opatření přijatých ke zlepšení pokroku žáků. Předmětové komise se výsledky žáků zabývají pouze v obecné rovině, pozitivem je sjednocování způsobu hodnocení v rámci jednotlivých předmětů. Škola prokazatelně poskytuje podporu žákům s rizikem školní neúspěšnosti, realizuje doučovací kroužky a nabízí možnost individuálních konzultací. Tato opatření ke zlepšení prospěchu žáků jsou účinná pouze částečně, škole se nedaří zlepšovat motivaci u některých žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Dlouhodobě neprospívajícím žákům, kteří již nemohou opakovat příslušný ročník a postupují proto s mnoha nedostatečnými do vyššího ročníku, se nedaří poskytovat efektivní podporu, která by vedla ke zvýšení jejich zájmu na vlastním pokroku a zlepšení vzdělávacích výsledků. Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků u přijímacích zkoušek na střední školy, žáky i zákonné zástupce komplexně informuje o možnostech dalšího studia na středních školách. Úspěšnost žáků u jednotné přijímací zkoušky do oborů středního vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou však škola systematicky nevyhodnocuje.

Pedagogicko-psychologické poradenství zajišťuje dobře spolupracující tým školního poradenského pracoviště. Ten obvykle včas identifikuje rizika a přijímáním většinou vhodných opatření účinně předchází výchovně-vzdělávacím obtížím žáků. Informační dostupnost napříč poradenským týmem posiluje sdílená informačně-komunikační platforma. Škola se aktivně zabývá problematikou prevence rizikového chování, k externí spolupráci využívá dlouhodobě ověřené aktivity, důraz klade na příznivé klima ve škole a dodržování nastavených pravidel. Osvědčily se nově zavedené třídnické hodiny pro pravidelnou práci se vztahy uvnitř tříd a schránka důvěry v klasické i digitální podobě. Adaptační programy pro žáky prvního a šestého ročníku mají kladný dopad na osobnostně-sociální rozvoj žáků a působí preventivně na vznik školní neúspěšnosti. Naproti tomu k problému vysokých absencí a neomluvených absencí u dlouhodobě neprospívajících žáků zatím škola hledá efektivnější a komplexnější přístup.

Škola vytváří talentovaným žákům a žákům s hlubším zájmem o určitý obor vhodné podmínky pro aktivní zapojení do soutěží a olympiád. Výraznějších úspěchů škola dosahuje v soutěžích sportovních, jazykových, pěveckých a recitačních, ojediněle dokonce na celostátní úrovni. Výsledky vzdělávání škola průběžně prezentuje ve výroční zprávě, v prostorách školy, na svých webových stránkách a v místním tisku.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitele školy a jeho zástupce, nově byla zřízena pozice zástupkyně pro první stupeň a pozice speciálního pedagoga.

- Částečně se obměnil pedagogický sbor, zvýšil se počet asistentů pedagoga.
- Systematicky jsou zlepšovány materiální podmínky školy.
- Škola začala více dělit třídy na skupiny pro výuku některých předmětů, zejména jazyků.
- Škola se zaměřuje na zavádění digitálních technologií, efektivně využívá sdílené prostředí.

Silné stránky

- Dlouhodobá spolupráce s partnerskými školami v Rakousku a Německu, organizování společných akcí žáků a pedagogických pracovníků posilují jazykové kompetence a významně podporují rozvoj sociálních kompetencí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Převažující frontální výuka, méně časté využívání aktivizujících metod a forem práce a formativního hodnocení spolu s nedostatečnou diferenciací a individualizací výuky negativně ovlivňují motivaci žáků k učení.
- Škole se nedaří vždy poskytovat účinnou podporu všem žákům, kteří ji potřebují. Organizace a vlastní realizace výuky v některých případech nezohledňují odlišné vzdělávací předpoklady jednotlivců s cílem optimálně rozvíjet osobnost každého žáka.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní činnost včetně činnosti hospitační, poskytovat vyučujícím funkční zpětnou vazbu.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovat na základě poznatků z hospitační činnosti s cílem zlepšit průběh vzdělávání, orientovat se zejména na aktivizující metody a formy práce, formativní hodnocení a práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými.
- Více využívat formativní hodnocení jako efektivní podporu motivace k učení a utváření pozitivního postoje žáků ke vzdělávání i ke škole.
- Vhodně podporovat motivaci žáků k učení, důsledně dbát na individuální přístup a diferenciaci vzdělávacích cílů, výrazně více využívat aktivizující metody a formy výuky podporující zájem žáků o učení, věnovat patřičnou pozornost struktuře a časovému rozvržení vyučovací hodiny.
- Systematicky vyhodnocovat dosažené výsledky vzdělávání žáků, cíleně s nimi pracovat, přijímat opatření směřující ke zkvalitňování výsledků vzdělávání žáků a tato opatření vyhodnocovat.
- Zefektivnit práci s dlouhodobě neúspěšnými žáky, zaměřit se zejména na řešení problému absence, zvýšení motivace k učení, zapojení do práce v hodinách a do doučovacích aktivit.
- Zřídit vhodný prostor pro dojíždějící žáky, kteří nenavštěvují školní družinu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Český Krumlov č.j. 4035/2004 ze dne 15. 7. 2004 včetně dodatků
2. Jmenování do funkce ředitele školy č.j. MUCJ 36871//2016 ze dne 18. 7. 2016

3. Výpis správního řízení č. j. MSMT-26618/2016-2 ze dne 22. 9. 2016
4. Školní matrika
5. Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
6. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2021/2022
7. Školní vzdělávací program školní družiny platný pro školní rok 2021/2022
8. Třídní knihy
9. Školní řád základní školy platný pro školní rok 2021/2022
10. Vnitřní řád školní družiny platný pro školní rok 2021/2022
11. Vnitřní řád školní jídelny platný pro školní rok 2021/2022
12. Rozvrh vyučovacích hodin
13. Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
14. Výroční zprávy 2019/2020, 2020/2021
15. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
16. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
17. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání)
18. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů a programu poradenských služeb
19. Dokumentace pro kontrolu školního stravování
20. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Marie Adamová v. r.

PhDr. Aranka Fořtová, školní inspektorka

Aranka Fořtová v. r.

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Jana Kotyzová v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 1. 12. 2021

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Josef Haláček, ředitel školy

Josef Haláček v. r.

V Českém Krumlově 6. 12. 2021