



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1148/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-210/24-C

Název	Dům dětí a mládeže, Jindřichův Hradec, Růžová 10
Sídlo	Růžová 10, 377 01 Jindřichův Hradec
E-mail	info@ddmjh.cz
IČO	42 409 152
Identifikátor	600 028 127
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ludmila Štufková
Zřizovatel	Jihočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Bratrská 179, Dačice Hradební 44, Jindřichův Hradec Na sadech 4, Třeboň Růžová 10, Jindřichův Hradec
Inspekční činnost na místě	12. 11. 2024 – 14. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Jindřichův Hradec (dále také „školské zařízení“, nebo „středisko volného času“) poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům a dospělým (dále „účastníci“).

Zázemí školského zařízení tvoří střediska Růžová 10 a Hradební 44 Jindřichův Hradec, Radíkov 45 Český Rudolec, Tokáňské 41 Rapšach, Bratrská 179 Dačice a Na sadech 4 Třeboň. Zájmové útvary jsou realizovány také v základních školách v příslušných městech i v okolních obcích Jindřichohradecka. Ve školském zařízení je v 217 zájmových útvarech evidováno celkem 1 693 účastníků. Školské zařízení vykazalo i 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy informace o potřebě speciální podpory byly od zákonných zástupců poskytnuty v přihlášce. Široká nabídka zájmových činností poskytuje dětem, žákům i dospělým kvalitní alternativy využití volného času. Pořádány jsou akce výchovného, vzdělávacího, kulturního a sportovního charakteru. Realizována je pravidelná, příležitostná a táborová činnost a soutěže.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školského zařízení se zaměřuje na materiální a pedagogický rozvoj zařízení a vhodně reaguje na aktuální poptávku po volnočasových aktivitách. Jednotlivé body koncepce jsou průběžně plněny úspěšně např. v personální oblasti a zapojení do projektů a grantů. Středisko volného času aktivně komunikuje se zákonnými zástupci nezletilých účastníků, se zřizovatelem a dalšími klíčovými partnery. Ředitelka střediska volného času vede středisko od roku 2018. Účelně nastavila pravidla a mechanismy fungování a vhodně delegovala kompetence na svého zástupce a vedoucí jednotlivých oddělení. Všichni mají možnost podílet se na plánování, realizaci i vyhodnocování jeho aktivit. Přenos informací a podnětů mezi aktéry zájmového vzdělávání je efektivní. Nastavený systém řízení a kontroly vzdělávání je funkční. Pouze výjimečně se však vedení školského zařízení zabývá vyhodnocováním úspěšnosti účastníků v průběhu a ukončování jejich vzdělávání a v omezené míře též získává informace o výsledcích poskytnutého vzdělání od rodičů účastníků (nevydává osvědčení o ukončeném vzdělávání, nezjišťuje názorovou hladinu rodičů o kvalitě vzdělávání). Vedení školského zařízení realizuje pravidelné porady pedagogů a vyhodnocování průběžně aktualizovaného plánu, systematicky kontroluje a vyhodnocuje práci vedoucích jednotlivých oddělení, pedagogů i lektorů, identifikuje nedostatky a přijímá účinná opatření.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání 13 interních pedagogických pracovníků a 114 externích pedagogických pracovníků. Ředitelka dbá na jejich pedagogický a odborný rozvoj, zpracován je plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, a to s ohledem na zjištění z hospitací a zájmy jednotlivých pedagogů. Vzájemnou komunikaci a vedení povinné dokumentace usnadňuje aktivní využívání elektronické databáze zájmových aktivit (přihlášky, deníky apod.). Ke zvyšování odborné úrovně pedagogů zájmových útvarů přispívá také možnost předávání zkušeností při odbornostních setkáních napříč středisky i možnost vzájemných hospitací. V aktuálním školním roce byla zahájena supervize týmů, která je momentálně ve stádiu monitorování pedagogických procesů. Pomoc při financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožnil školskému zařízení i projekt spolufinancovaný z fondů Evropské unie.

Vedení školského zařízení průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí. Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke zlepšení podmínek díky užívání zcela nového objektu v Dačicích a k četným opravám a úpravám v ostatních objektech. Výrazně se zlepšilo materiální vybavení modernizovaných učeben např. klubovna pro hudební kroužky, sál, počítačová učebna aj. v Jindřichově Hradci, nové vybavení objektu v Dačicích, nebo účelně využívané a vybavené prostory v Třeboni. Postupně je obnovováno i množství pomůcek a materiálu pro práci zájmových útvarů (výpočetní technika, robotické stavebnice, výtvarné a sportovní pomůcky aj.).

Ředitelce se daří získávat další finanční prostředky a účelové dotace, které jsou používány k rozvoji a zlepšování materiálně-technického vybavení školského zařízení. V letech 2019 až 2022 to bylo financování školního asistenta jako personální podpory pro účastníky střediska volného času, projektových dnů ve středisku volného času, komunitně osvětových setkávání a využití ICT ve vzdělávání (nákup tabletů). Z dotace města Jindřichův Hradec a Třeboň byly finanční prostředky použity na dopravu na taneční soutěže, dopravní výchovu a na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže. Školské zařízení je také zapojeno do projektu Jihočeského kraje pro sociálně slabší rodiny „My v tom Jihočechy nenecháme“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zájmové činnosti probíhají podle školního vzdělávacího programu. Na jeho základě jsou každoročně zpracovány plány akcí jednotlivých oddělení a rozvrhy činnosti zájmových útvarů na aktuální školní rok. Vedení školského zařízení se snaží aktualizovat a inovovat vzdělávací nabídku v souladu se současnými trendy, aktuální poptávkou i zájmy a potřebami dětí, žáků i široké veřejnosti např. 3D tisk, Minecraft, lego robotika, NERF, lezectví, hra na ukulele, baby kluby.

Školské zařízení uskutečňuje zájmové vzdělávání různorodými formami, pro hodnocení průběhu vzdělávání byla sledována pravidelná zájmová činnost. Všechny zájmové útvary pracovaly v určených prostorech podle stanoveného týdenního rozvrhu. Účastníkům byl nabízen dostatek zajímavých aktivit, důraz byl kladen na vytváření potřebných návyků, procvičování motoriky, pohybových dovedností a vyjadřovacích schopností vycházejících ze základních programových oblastí jednotlivých zájmových útvarů. Obsahová náplň aktivit respektovala vyspělost, míru manuálních a pohybových dovedností i věk účastníků. Dařilo se propojovat aktivity více kroužků (např. keramika a cukrářský kroužek; angličtina a pohybové aktivity). Pro předškoláky středisko volného času organizuje ve spolupráci s Policií ČR a BESIP soutěže v problematice dopravní výchovy.

Při pohybových aktivitách (Hýbanky Cini minies, F.O.D.Crew-Fun, aerobic, Lvičata – pohybová příprava) se účastníci zapojovali s nadšením, přičemž zdatnější cvičenci pomáhali těm, kteří v minulé lekci chyběli. Byla zaznamenána i aktivita ve dvojicích a skupinách. Společným znakem byla příjemná atmosféra, otevřená komunikace a partnerský přístup pedagogů k účastníkům, kteří svým projevovaným zájmem zvyšovali motivaci jednotlivých účastníků.

V tvořivě zaměřených zájmových útvarech (práce s pedigem, výtvarná činnost, háčkování) byla vhodně zastoupena individuální i skupinová práce, účastníkům byl vytvořen dostatečný prostor pro rozvoj jejich představivosti, kreativity, estetického cítění a zručnosti, ale také pro vzájemnou spolupráci ve skupině. Pedagogové volili vhodné metody a formy odpovídající schopnostem účastníků a stanoveným vzdělávacím cílům. Ve výtvarných kroužcích byl vhodně podporován cit pro práci s různými materiály a kombinovanými technikami.

Technické a vzdělávací aktivity, např. 3D tisk, Animace, Airsoft, Minecraft, Železničářský kroužek, Angličtina hrou, byly koncipovány činnostně i vědomostně, kdy se obě složky vzájemně doplňovaly a rozvíjely potřebné dovednostní i pracovní kompetence účastníků. Pedagogům se dařilo podporovat nejen zručnost, přesnost a trpělivost účastníků, ale i jejich další technické dovednosti a systematicky rozvíjet kompetence k učení a řešení problému.

Realizované činnosti byly organizovány v souladu se zásadami pedagogiky volného času, účastníci byli průběžně vedeni k dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel.

Všechny sledované zájmové činnosti probíhaly v příjemné atmosféře, pedagogové předávali jasné pokyny, pochvalou či povzbuzením podporovali vlastní iniciativu účastníků a umožňovali jim pocítit úspěch. Školské zařízení se účinně zapojuje do aktivit zřizovatele a spolupracuje s dalšími organizacemi v místech působení. Ve stále větším měřítku spolupracuje se školami v příslušných městech a v okolních obcích. Organizuje nebo se podílí i na pořádání různých soutěží pro žáky mateřských a základních škol.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školského zařízení průběžně získává informace o efektivitě zájmového vzdělávání prostřednictvím pravidelného kontaktu s interními i externími pedagogy a neformální komunikací se samotnými účastníky vzdělávání a veřejností. Výsledky zájmového vzdělávání jsou v souladu se zaměřením a posláním školského zařízení. Realizací různorodých aktivit vytváří školské zařízení všem účastníkům prostor pro kvalitní a smysluplné využití volného času. O kvalitě poskytovaných činností vypovídá stálý zájem účastníků a široká nabídka pravidelných zájmových útvarů. Roste také zájem o příležitostné kulturní, zábavné a společenské akce a také prázdninové příměstské a pobytové tábory.

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání pravidelné zájmové činnosti předkládají vedoucí oddělení v denících ředitelce. Deníky výchovné práce obsahují anotaci příslušné náplně kroužku s výchovnými cíli, včetně závěrečného zhodnocení činnosti a plnění očekávaných výstupů. Diplomy a osvědčení vydává středisko volného času zatím pouze na požádání. Zájmové vzdělávání, které školské zařízení poskytuje účastníkům k naplnění volného času nebo k rozvíjení jejich zájmů a dovedností, se výraznou měrou podílí také na prevenci rizikového chování.

Dům dětí a mládeže podporuje společenský život vystoupením účastníků na akcích ve městech svého působení i v okolních obcích. Cílená kooperace se zřizovatelem, místními zájmovými organizacemi a školami v regionu i dalšími spolky a organizacemi umožňuje rozšíření vzdělávací nabídky a zkvalitňování výsledků vzdělávání účastníků. Individuální činnost s účastníky byla patrná ve všech sledovaných aktivitách. Jejím vrcholem je zpravidla účast na soutěžích a přehlídkách, prezentacích a akademiích, jako např. Roztančená kostka cukru, taneční akademie, nebo účast mažorettek na republikových soutěžích. Středisko volného času úspěšně organizuje pro školy a školská zařízení v regionu olympiády a přehlídky. Výsledky své činnosti prezentuje také na dnech otevřených dveří. Průběžně pořádá pobytové akce a soustředění některých svých zájmových útvarů na svých základnách a letní pobytové a příměstské tábory se zaměřením všeobecným, ale i tanečním, či sportovním obsahem. Jejich přínosem bývá získání dalších účastníků pro pravidelnou zájmovou a vzdělávací činnost, popř. rozšíření kontaktů na širokou veřejnost.

Spolupráce domu dětí a mládeže a základních škol ve městech působení i v okolních obcích pomáhá jejich žákům získávat základní umělecké, sportovní, jazykové, technické a pracovní kompetence. Školy využívají nabízené ucelené bloky výukových programů střediska volného času z několika oblastí, které svým obsahem pomáhají prohloubit a rozšířit vzdělání dětí a žáků. Téma vhodně navazují na školní vzdělávací programy a obsahy učiva spolupracujících škol.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitele školského zařízení.
- Vedení zařízení se daří postupně rozšiřovat nabídku zájmových aktivit a pružně reagovat na poptávku ze strany zájemců o zájmové vzdělávání (efektivní využití projektových prostředků, např. šablon a dotací).
- Od minulé inspekční činnosti došlo také k výraznému vylepšení materiálně-technických podmínek školského zařízení, venkovních prostor a vybavení odborných učeben moderní technikou (interaktivní tabule, počítače, 3D tiskárny aj.).

Silné stránky

- Aktivní účinná spolupráce se zřizovatelem, se školami a s profesními a sociálními partnery umožňuje zkvalitnění jednotlivých aktivit zájmového vzdělávání (1.5).
- V souladu s koncepcí rozvoje školského zařízení jeho vedení aktivně zlepšuje stav materiálně-technických podmínek, který umožňuje zkvalitnit zájmové vzdělávání každému účastníkovi dle jeho individuálních potřeb (2.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školské zařízení se zabývá jen částečně vyhodnocováním úspěšnosti účastníků v průběhu a ukončování jejich vzdělávání, informace o výsledcích poskytnutého vzdělání získává jen v omezené míře (5.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zabezpečit funkční systém vyhodnocování úspěšnosti účastníků v průběhu a při ukončování jejich vzdělávání, včetně osvědčení o ukončeném vzdělání a aktivní získávání informací o výsledcích vzdělávání účastníků.
- Zjišťovat zájmy stávajících i potencionálních účastníků s ohledem na udržitelnost atraktivity a aktualizaci nabídky poskytovaného vzdělání, podporovat inovace činností domova dětí a mládeže.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. ledna 2024 vydané Jihočeským krajem
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky DDM Jindřichův Hradec, Růžová 10 vydané Jihočeským krajem dne 11. 5. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
4. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Jindřichův Hradec s účinností od 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 10. 2023
6. Rozvrh činností pracoviště Jindřichův Hradec, Třeboň a Dačice školní rok 2024/2025
7. Plán práce na školní rok 2024/2025
8. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad
9. Hodnotící zprávy jednotlivých pracovišť Domu dětí a mládeže Jindřichův Hradec, Růžová 10 za školní rok 2023/2024
10. Deníky zájmových útvarů za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 ke dni inspekce
11. Organizační řád Domu dětí a mládeže Jindřichův Hradec s účinností od 1. 9. 2024
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní rok 2024/2025
13. Nabídka zájmových útvarů pro školní rok 2024/2025
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
15. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
16. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana. Cipínová, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Mgr. Jaroslava Löblová, přizvaná osoba

.....
.....
.....
.....

V Českých Budějovicích 9. 12. 2024