



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-539/23-B

Název	Základní škola Brno, Palackého třída, příspěvková organizace
Sídlo	Palackého třída 343/68, Královo Pole, 612 00 Brno
E-mail	info@zspalackeho.cz
IČO	64327981
Identifikátor	600025004
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Herzová
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Palackého třída 343/68, Královo Pole, Brno Palackého třída 819/70a, Královo Pole, Brno
Inspekční činnost na místě	21. 3. 2023 – 23. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Brno, Palackého třída, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Škola je zřízená podle § 16 školského zákona pro žáky se zdravotním postižením.

V době inspekční činnosti ZŠ vzdělávala ve 14 třídách 113 žáků v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola. Nejvyšší povolený počet žáků byl využitý na 70 %. Kromě jedné třídy, která je zřízena pro žáky s lehkým mentálním postižením, jsou ve škole vzděláváni žáci se závažnými vývojovými poruchami chování.

Školní družina poskytovala pravidelnou zájmovou činnost ve třech odděleních. Ke dni inspekční činnosti evidovala celkem 32 účastníků zájmového vzdělávání. Nejvyšší povolený počet byl využit na 76 %.

Školní stravování pro žáky školy je zajištěno dovozem stravy ze smluvních školních jídelen i s ohledem na požadavky dietního stravování. Škola aktivně vytváří podmínky pro stravování všech žáků, nejen zapojením do projektu Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol, ale i využíváním nadačních projektů na zajištění stravy pro žáky se sociálním znevýhodněním.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) řídí školu od ledna 2018. Na vedoucím pracovním místě využívá předchozí bohaté pracovní zkušenosti získané v pracovní pozici zástupkyně ředitelky. Koncepční záměry, které si stanovila, jsou reálné a cílené především na zajištění kvalitního vzdělávání a výchovu žáků, aby se mohli i přes své zdravotní znevýhodnění úspěšně zapojit do života, jak v osobní, tak později i v profesní rovině. V koncepci řízení a rozvoje školy na období od roku 2018 do roku 2022 ředitelka kromě vhodně stanovených cílů pro jednotlivá období reflektuje nové zkušenosti z distanční výuky, během které se mimo jiné podařilo zajistit on-line psychologickou intervenci pro žáky a pedagogické pracovníky školy ze strany školních psychologek a on-line školní družinu. V uplynulém období proběhla aktualizace školního vzdělávacího programu, v personální oblasti byl kladen důraz na zvyšování odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků a na budování pozitivního školního klimatu. Nemašlo pozornost věnovalo vedení školy oblasti zlepšování výsledků vzdělávání žáků, pro které je organizováno pravidelné doučování. Ředitelka v těchto oblastech stanovila konkrétní cíle i pro další období 2023 až 2027. Kromě personální oblasti se zaměřila i na oblast postupného zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání žáků. Část kompetencí vhodně delegovala na svou zástupkyni, která mimo jiné vede činnost školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“). Kontrolní systém realizovaný vedením školy je účinný. Pravidelné hospitace ve vyučovacích hodinách uskutečňuje zástupkyně ředitelky, v menší míře i ředitelka. Při hospitacích se zaměřují na zhodnocení vyučovacího stylu pedagoga, používání konkrétních výukových metod a jejich efektivitu, připravenost pedagoga na hodinu, motivaci žáků, vztah učitele k žákům, využití pomůcek, zapojení asistenta pedagoga do výuky a závěrečné zhodnocení a doporučení ke zvyšování kvality vyučování. V rámci vzájemné výměny zkušeností a sjednocování postupů při práci s žáky vedení školy poskytuje možnost samotným pedagogům se účastnit náslouchů ve vyučování druhých kolegů a pro tuto aktivitu poskytl organizační pomoc. Výsledky vzdělávání žáků a další záležitosti týkající se organizace vzdělávání a provozu školy jsou projednávány na pravidelných jednáních úžšího vedení, pedagogické rady a provozních poradách. Nastavený systém předávání informací je funkční.

Ředitelka školy věnuje významnou pozornost zajištění odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, které motivuje ke studiu v oblasti speciální pedagogiky. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z podnětů pedagogů, požadavků metodických orgánů, nabídky vzdělávacích akcí a na základě zastoupení všech vzdělávacích oblastí, což slouží jako podklad pro zpracování ročního plánu DVPP. Akce, kterých se v uplynulém období pedagogové zúčastnili, byly vhodně zaměřeny převážně na oblasti využitelné v jejich práci při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dobré podmínky pro cílené a systematické působení třídního učitele na žáky v zájmu eliminace nevhodných projevů chování jsou vytvořeny zajištěním výuky co největšího počtu vyučovacích hodin tímto učitelem ve spolupráci s asistentem pedagoga, s kterým tvoří stabilní, dobře spolupracující tým. Významnou nabídkou důležitou pro prevenci syndromu vyhoření je vedle dalšího vzdělávání supervize pro pedagogy poskytovaná externím odborníkem. Díky této dobrovolné aktivitě došlo jednak k rozvoji profesních dovedností pedagogických pracovníků, posílení dobrých vztahů v pracovním týmu a k návrhům řešení problematických situací spojených se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpora začínajícím a nově přijatým již zkušeným pedagogům je zajišťována v dostatečné míře – každému novému pedagogovi je přidělen mentor, který jej seznamuje s provozem školy, dokumenty, poskytuje metodické vedení. Novému pedagogovi je nabídnuta možnost konzultace s vedením školy, dalšími pedagogy, podpora členů ŠPP, další tematické vzdělávání, možnost vzájemných hospitací. Vhodné podmínky pro podporu vzájemné spolupráce mezi pedagogickými pracovníky jsou vytvořené i v rámci činnosti metodických orgánů zřízených pro jednotlivé vyučovací předměty. Jejich činnost je efektivní a přispívá k naplňování koncepčních cílů vedení školy. Ředitelka má celkově nastaven funkční systém řízení školy.

Poradenské služby školy jsou po personální stránce velice dobře zajištěné. Pedagogičtí pracovníci v rámci nich vykonávající specializované činnosti školy, mají jasně nastavené kompetence a odpovědnosti, navzájem úzce spolupracují. Pro výkon těchto specializovaných činností splňují kvalifikační požadavky, vedení školy dbá na jejich další vzdělávání a zvyšování odbornosti. Dokumentace žáků je vedená přehledně, škola zajišťuje žákům efektivní podporu při vzdělávání a zvládnání případných vzdělávacích problémů. Poskytovaná podpůrná opatření, včetně individuálních vzdělávacích plánů, jsou ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními průběžně vyhodnocována a upravována dle aktuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Program poradenských služeb, včetně minimálního preventivního programu, je nastaven s ohledem na složení žáků školy a potřeb jednotlivých třídních kolektivů. Nevhodné projevy chování (záškoláctví, opakované pozdní příchody, neplnění školních povinností, fyzické či slovní útoky na spolužáky nebo učitele) jsou díky individuálnímu a systematickému přístupu třídních učitelů a ostatních vyučujících včas podchycovány a na základě jednotně nastavených postupů ihned řešeny. V této oblasti je významná zejména individuální, popř. skupinová práce školních psycholožek. Mimo jiné realizují tzv. kroužky komunikace, kterých se pravidelně účastní jednotlivé třídní kolektivy a v menších skupinách se věnují různým aktuálním problémům a preventivním aktivitám. Metodickou podporu učitelům a asistentům pedagoga při práci s žáky s poruchami chování zajišťuje zejména školní speciální pedagožka. Dopad poskytovaná metodické podpory byl méně patrný v průběhu některých hospitovaných vyučovacích hodin na druhém stupni, kdy bylo zjištěno, že asistenti pedagoga nebyly efektivně a dostatečně využívány v zájmu aktivního zapojení všech žáků do výuky. Významná je i oblast spolupráce s rodinami žáků, kterým je rovněž nabízena odborná pomoc v případě, že dojde k projevům rizikového chování u konkrétních žáků. Škola jedná s rodiči

v zájmu eliminace těchto jevů (nástrojem je mimo jiné realizace individuálního výchovného plánu), popř. řeší tyto situace ve spolupráci s dalšími odborníky mimo školu.

Materiální a finanční podmínky školy odpovídají jejím potřebám v oblasti základního vzdělávání, v zájmovém ale existují rezervy. Došlo k drobným stavebním úpravám v interiéru i exteriéru školy, dovybavení novým nábytkem. Modernizované specializované učebny a školní knihovna jsou disponuje novými pomůckami. Díky finančním prostředkům MŠMT na digitalizaci a zapojení do projektu MAP Brno II byly významným způsobem zlepšeny podmínky pro rozvoj informační gramotnosti žáků. Školní družina využívá pro svoji činnost vlastní prostory vhodně vybavené pro odpočinkové i řízené činnosti. Má dostatek materiálu pro tvořivé aktivity. Pro venkovní pobyt využívá pouze školní zahradu, která pro relaxační a pohybovou činnost účastníků zájmového vzdělávání není vybavena žádnými herními prvky a celkově je neudržovaná. Školní prostory, ve kterých probíhalo vzdělávání, byly dostatečně zajištěny proti vstupu a pohybu cizích osob nově instalovanými videotelefony.

Ke zlepšování klimatu ve škole významně přispívá i činnost žákovského parlamentu. Dobré jméno školy ve vztahu k veřejnosti je budováno i prostřednictvím školního zpravodaje, který informuje o akcích školy. Vzdělávání je vhodně doplněno pestrou nabídkou sportovních, kulturních a výtvarných akcí, pořádaných školami obdobného typu a organizací projektových dnů. Propojení vzdělávání s praktickými činnostmi a běžným životem je významné především při vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením a napomáhá rozvoji jejich sociálních a občanských kompetencí.

V oblasti spolupráce s partnery škola umožňuje praxe studentům z Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity Brno. S cílem navázání spolupráce a sjednocování postupů při vzdělávání žáků ředitelka zorganizovala setkání ředitelů speciálních škol. Žáci školy se účastní výtvarných a sportovních soutěží, ve kterých dosahují umístění i na krajské úrovni. Čtenářská gramotnost je rozvíjena díky spolupráci s pobočkou Knihovny Jiřího Mahena v Brně. V minulém školním roce se žáci i pedagogové opět zúčastnili výzvy Běh pro Paměť národa. V rámci kariérového poradenství probíhají exkurze a besedy, při kterých se žáci mohou seznámit s náplní různých profesí, které doplnila i návštěva bývalých žáků, kteří si připravili prezentaci svého oboru. Preventivní programy jsou pořádané Policií České republiky a dalšími neziskovými organizacemi. Zákonní zástupci se mohou účastnit vánočního jarmarku a letní slavnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách na prvním stupni se pedagogům dařilo vytvářet pro žáky příjemné a bezpečné pracovní prostředí. S ohledem na jejich vzdělávací potřeby byli ve třídě přítomni vždy dva pedagogičtí pracovníci, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Asistenti pedagoga se převážně aktivně zapojovali do vzdělávání žáků a byli kvalitní oporou učitelům při řešení vzniklých kázeňských problémů žáků, které se pedagogům dařilo velmi dobře zvládat. Učitelé v úvodu a v průběhu výuky vhodně zařazovali motivační prvky a většinou často střídali činnosti, čímž vhodně zajišťovali pozornost a aktivitu žáků. Volené metody a formy práce byly vyučujícími zařazovány s ohledem na schopnosti a možnosti žáků a na aktuální klima ve třídě. Učitelé často využívali frontální výuku doplněnou samostatnou prací, méně často vhodně zařazovali práci ve skupinách. Volené formy výuky byly méně cílené na vedení žáků ke vzájemné spolupráci a komunikaci. Rozvoj komunikačních dovedností se více dařil při realizaci vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět,

v rámci které vyučující vhodně využila spontánního projevu žáků zaměřeného na probírané téma. Pro žáky se zájmem o daný předmět měli vyučující často připravené doplňující úkoly, ze kterých si mohli vybírat dle vlastního zájmu. Efektivitu vzdělávání žáků zvyšovala okamžitá zpětná vazba od učitele o jejich aktuálních výkonech nebo projevech chování a vhodně využívaná pochvala, která měla často za cíl žáka motivovat k plnění dalších úkolů. Systém předávání zpětné vazby žáci respektovali a pozitivně ovlivňoval jejich projevy chování. V průběhu či na konci většiny hodin učitelé promyšleně zařazovali sebehodnocení žáků. Ne vždy však volené způsoby odpovídaly schopnostem žáků. V rámci výuky se vyučujícím dařilo propojovat učivo s reálnými životními situacemi. Aplikované formy a metody výuky učitelé převážně vhodně podporovali učebními pomůckami, především obrázky či kartičkami. Pro projekci obrazových záznamů, procvičování učiva či zobrazování elektronické učebnice využívali dataprojektor. Učitelé věnovali dostatečnou pozornost rozvoji čtenářské gramotnosti žáků, vedli je ke správnému aplikování osvojených matematických dovedností. Velmi dobře byly u žáků rozvíjeny pohybové dovednosti. Vyučující při cvičení důsledně dbala na bezpečnost žáků při výuce v tělocvičně a dodržování nastavených pravidel. Učitelé nevěnovali na konci vyučovacích hodin patřičnou pozornost práci s cíli, závěrečnému shrnutí učiva, minimálně se na nich podíleli samotní žáci. V písemnostech žáků byla většinou poskytována zpětná vazba vyučujících. Ne vždy byly písemnosti žáků využity pro práci s chybou.

Výuka na druhém stupni probíhala v klidné a přátelské atmosféře. Učitelé ve spolupráci s dalšími přítomnými pedagogickými pracovníky žáky motivovali k plnění zadaných úkolů a při obtížích jim poskytovali individuální podporu. Převažovala frontální forma vedení výuky, střídaná samostatnou prací žáků. Žáci byli dále aktivně zapojováni otázkami, které směřovaly k již probranému učivu a především čerpaly z běžného života a praktických zkušeností žáků. Zejména ve třídě, v níž jsou vzděláváni žáci s upravenými minimálními výstupy, bylo výrazné propojení výuky s praxí a důraz na zvládnutí praktických dovedností. Zadávané úkoly byly volené s ohledem na potřeby a možnosti žáků, v případě nezvládnutí učiva bylo zařazováno další procvičování a opakování. Názorné učební pomůcky nebyly ve sledovaných hodinách dostatečně využívány nebo nebyly k dispozici. Asistenti pedagoga plnili spíše pomocné úkoly, napomáhali s udržováním kázně, žáky usměrňovali při jejich nevhodných projevech chování a pomáhali jim úspěšně zvládnout úkoly zadané k samostatnému zpracování. Menší byla jejich součinnost s učiteli při podpoře individualizace vzdělávání. Všichni žáci plnili stejné typy úloh, diferenciaci výukového obsahu s ohledem na jejich vzdělávací možnosti a schopnosti či rozdílné nároky na vzdělávání žáků více ročníků v jedné třídě byly nedostatečně využívány, což nevytvářelo dobré podmínky pro zajištění jejich maximálního rozvoje. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhalo průběžně, motivační známkou či slovně pochvalou a oceněním snahy a výkonu. Žáci dostávali příležitost zažít úspěch, ale rovněž bylo s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby poukazováno na jejich neznalosti či pasivní přístup. Ve vyučovacích hodinách nebyly cíleně rozvíjeny postoje žáků, minimálně bylo využito při plnění úkolů žáků více informačních zdrojů. Souhrnné hodnocení na konci vyučovací hodiny nebylo důsledně zařazováno, většinou proběhlo jen stručné shrnutí probraného učiva či zadání domácího úkolu. Žákům byl rovněž vytvářen menší prostor pro nácvik vzájemné spolupráce a komunikace. Skupinové formy výuky nebyly až na výjimky zařazované. Názornost výuky byla podpořena využitím prezenční techniky, kterou však využívali pouze učitelé, žáci neměli až na výjimky prostor ukázat svoje znalosti při práci u tabule.

Při realizaci činností zájmového vzdělávání panovala příjemná atmosféra. Vychovatelky měly v rámci odpočinkových i řízených činností pro účastníky zájmového vzdělávání připravené vhodné aktivity zaměřené především na rozvoj komunikačních dovedností, slovní zásoby, jemné i hrubé motoriky, fantazie a výtvarného citění. Vychovatelky vhodně

volily jednotlivé činnosti zejména podle momentálních individuálních potřeb a projeveného zájmu účastníků s praktickým využitím v běžném životě. Poskytovaly tak účastníkům zájmového vzdělávání dostatek příležitostí k seberealizaci a vytvářely dostatečný prostor pro odpočinek, který byl účastníky využíván především pro hru na koberci. K dispozici byly kroužky organizované pedagogy školy-včelařský, sportovní, keramický, čtenářský a vaření.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O průběhu vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků pravidelně informováni na webových stránkách školy, na třídních schůzkách či konzultačních hodinách, prostřednictvím kontaktních sešitů, deníčků a žákovských knížek. Při pololetním hodnocení žáků škola využívá především hodnocení klasifikací, v ojedinělých případech v souladu se školním řádem i slovní hodnocení. Škola také informuje zákonné zástupce každé pololetí formou písemné zprávy o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ze zápisů z jednání některých metodických orgánů je zřejmé, že se cíleně zabývají sjednocováním hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vyučující ověřují jejich znalosti většinou po kratších celcích probraného učiva. Vzhledem k četnému výskytu poruch učení u žáků škola nevyužívá možnosti systematického srovnávání výsledků vzdělávání se školami podobného typu či v rámci školy ročníkovými pracemi.

Škola průběžně motivuje žáky k dosahování dobrých výsledků prostřednictvím každodenních pochval a ocenění. Každá třída prvního stupně a některé třídy druhého stupně mají zaveden motivační systém podporující správné chování a snahu žáků o dobré vzdělávací výsledky. Spočívá v hodnocení žáka v těchto oblastech na konci každé vyučovací hodiny, popř. i v průběhu přestávek. Žák tak dostává okamžitou zpětnou vazbu a osvojuje si normu správného chování.

Systém pro předcházení školní neúspěšnosti je založený na včasné identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem a jejich následné podpoře odstraňováním příčin neúspěšnosti, formou různých konzultací či doučovacích aktivit zajišťovaných vyučujícími či studenty Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity. Uvedený systém prevence školní neúspěšnosti je převážně účinný, přesto škola ve sledovaném období každoročně vykazovala jednotky neprospívajících žáků. Ve škole se ojediněle vyskytne vyšší absence žáků, ke které vedení školy přijímá opatření, a to i ve spolupráci s jinými orgány.

Podpora rozvoje individuálního nadání žáků či zájmu o danou oblast probíhá přímo ve výuce i v zájmových kroužcích s různým zaměřením, které škola pro žáky organizuje.

Závěry

Vývoj školy

- Personální změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy a zástupkyně ředitele, personální obměna pedagogického sboru.
- Mírný nárůst počtu žáků a rozšíření školní družiny o jedno oddělení.
- Postupné zlepšování materiálních podmínek školy, zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií, modernizace počítačového vybavení a prostor pro nácvik praktických činností.

Silné stránky

- Aktivní přístup asistentů pedagoga a jejich kooperace s vyučujícími pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání žáků a klima ve třídách na prvním stupni.
- Vedení školy aktivně a efektivně řídí školu, její vzdělávací procesy vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání jednotlivých žáků.
- Vzájemné pozitivní a vstřícné klima mezi vedením a pedagogickými pracovníky školy je předpokladem kvalitní výuky a odráží se v poměrně dobrých výsledcích vzdělávání žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečně upravená a vybavená školní zahrada nevytváří dobré podmínky pro zajištění zájmového vzdělávání, popř. pro výukovou, sportovní, relaxační a odpočinkovou činnost žáků.
- Nedostatečná podpora vzájemné spolupráce a vrstevnického učení ve vyučovacích hodinách, nedostatečné vedení žáků k samostatnému vyhledávání a zpracování informací z různých informačních zdrojů a k jejich slovní interpretaci.
- Nedostatečné uplatňování diferenciací výuky na druhém stupni s ohledem na individuální schopnosti a potřeby žáků v zájmu zajištění jejich maximálního rozvoje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit prostředí školní zahrady v zájmu vytvoření vhodných podmínek pro venkovní aktivity žáků a účastníků zájmového vzdělávání, případně aktivní trávení přestávek ve venkovním prostředí.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků směřovat do oblasti využívání moderních a aktivizačních forem a metod výuky, podporujících žákovskou spolupráci a samostatnost při práci s výukovými zdroji a s digitální technikou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j. 20/36, z 30. 4. 2015 včetně dodatku č.j. 102/9 z 27. 4. 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, údaje platné k 21. 3. 2023
3. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 19. 12. 2017 s účinností od 1. 1. 2018, č. j. JMK 172684/2017
4. Koncepce řízení a rozvoje Základní školy Brno, Palackého třída, příspěvková organizace pro období 2023-2027 ze dne 5.10.2022
5. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 z 15. 10. 2022

6. Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 30. 10.2022 z 4. 11. 2022
7. Z 2-01 Výkaz o školní družině podle stavu 31. 10. 2022 z 7. 11. 2022
8. Školní řád č. j. ZVP 379/2021 s účinností od 1. září 2021
9. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny č. j. 612/2022, s účinností od 1. září 2022
10. Vnitřní řád školní družiny č. j. 611/2022 s účinností od 1. září 2022, aktualizovaný k 23. 3. 2023
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, název „Šance pro každého“, s účinností od 1. 9. 2007, včetně aktualizací a Přílohy: Minimální výstupy
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ŠD s účinností od 1. 9. 2021
13. Zápisy metodických skupin vedené ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
14. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
15. Zápisy z jednání s žáky a jejich zákonnými zástupci, vedené ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
16. Záznamy z hospitační činnosti realizované ve školním roce 2021/2022. 2022/2023
17. Záznamy o provedené kontrole školní dokumentace ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
18. Doklady prokazující nejvyšší dosažené vzdělání pedagogických pracovníků školy (vzorek)
19. Plán DVPP na školní rok 2021/2022, 2022/2023 ze dne 31. srpna 2022
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2021/2022. 2022/2023
21. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, podmínek zajištění bezpečnosti a školního stravování.
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
23. Písemné práce žáků a písemnosti vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
24. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků ze dne 1. 9. 2022
25. Pravidla ŠD vycházející z vnitřního řádu ŠD ze dne 1. 9. 2022
26. Plán činnosti ŠD pro školní rok 2022/2023 jednotlivých oddělení
27. Přehled výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení ŠD vedené ve školním roce 2022/2023
28. Zápisy z porad ŠD ve školním roce 2022/2023
29. Plán činnosti ŠPP na školní rok 2022/2023
30. Dokumentace vedená školním metodikem prevence ve školním roce 2022/2023
31. Osobní dokumentace vybraných žáků, vedená ve školním roce 2022/2023
32. Organizační řád školy platný od 31. srpna 2022
33. Rozvrhy hodin platné pro školní rok 2022/2023
34. Výroční zpráva, školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Sponarová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.