



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-159/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Štefcova 1092
Sídlo	Štefcova 1092, 500 09 Hradec Králové
E-mail právnické osoby	zs@stefcova.cz
IČ	62 694 863
Identifikátor	600 088 898
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eduard Hlávka, ředitel školy
Zřizovatel	Statutární město Hradec Králové
Místa inspekční činnosti	Štefcova 1092/1, 500 09 Hradec Králové Štefcova 1155/5, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové Mrštíkova 752/17, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové Štefcova 1128/3, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	14. – 16. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.,

o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. a) až c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Štefcova 1092 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy na dvou adresách (dále MŠ Štefcova a MŠ Mrštíkova), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny – výdejny (dále ŠJ-V).

K datu inspekční činnosti bylo do šesti tříd MŠ zapsáno celkem 159 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 58 dětí, jedenácti z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Provoz MŠ je zajištěn denně od 6:15 do 16:30 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu.

Ve 28 třídách ZŠ se vzdělávalo 624 žáků, pět z nich plnilo povinnou školní docházku v zahraničí. Z nich je deset žáků s cizím státním občanstvím, všichni jsou dlouhodobě integrováni do českého prostředí. Škola nabízí žákům vzdělávání s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Informace o škole jsou přístupné ve školním zpravodaji a na webových stránkách www.zsstefcova.cz.

Stravovací služby pro děti a žáky školy jsou zaměřeny na podporu zdraví a zdravého životního stylu. Dietní stravování je poskytováno pod dohledem nutričního terapeuta. Škola zajistila vhodný sortiment do prodejních automatů a zapojila se do projektu Ovoce a zelenina do škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem zájemcům. Vyhlášení přijímacího řízení ředitel školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě předem stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu. Elektronicky vedená školní matrika obsahuje všechny náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy a je průběžně aktualizována.

Škola má stanovenou reálnou koncepci rozvoje, aktuálně pro období 2015 – 2018. Strategické cíle rozvoje reagují na potřeby školy, jsou formulovány pro jednotlivé oblasti vzdělávacího procesu, podmínky a kroky potřebné k dosažení vytyčených cílů jsou srozumitelné. Dlouhodobý koncepční dokument je zpravidla po třech letech vyhodnocen s uvedením silných stránek školy a s poukázáním na oblasti, na které je třeba zaměřit pozornost. Realizace koncepčních záměrů probíhá v intenzivní součinnosti se zřizovatelem, pedagogy, zákonnými zástupci dětí a žáků a dalšími partnery školy. Část kompetencí ředitel školy přenesl na své dvě zástupkyně, vedoucí učitelku MŠ a na další koordinátory specializovaných funkcí. Činnost školy je podchycena v ročním plánu práce, který je rozpracován do plánů měsíčních. Pravidla pro organizování činností školy jsou zpracována v rádech a směrnících. Delegování pravomocí a úkolů na pedagogické pracovníky je funkční.

Koncepční záměry MŠ jsou reálné, vycházejí z podmínek školy a jsou postupně naplňovány. Pravidla pro řízení obou pracovišť MŠ jsou stanovena jednotně a přehledně. Zásadní pedagogické a organizační otázky jsou projednávány v rámci pedagogické rady v MŠ. Učitelky získávají od vedoucí učitelky jasnou zpětnou vazbu o plnění povinností, spolupracují a poskytují si vzájemnou podporu.

Vnější informační systém je účinný a je zaměřený na prezentaci školy na veřejnosti i funkční komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků. Ti mají možnost aktivně se podílet na různých akcích školy. K přenosu informací a jejich následnému projednávání dochází také prostřednictvím členů spolku rodičů. Interní informace jsou zaměstnancům MŠ předávány většinou operativně přímým kontaktem a na plánovaných jednáních pedagogických a provozních rad. Záznamy z jednání pedagogické rady v ZŠ dokládají projednávání průběhu vzdělávání a dokumentů školy. Jsou vyhodnocována negativní zjištění s navržením opatření k jejich zlepšení. Vztahy mezi vedením školy a pedagogickým sborem fungují převážně na základě demokratických principů. Vytvořené metodické týmy v ZŠ se zabývají organizačními záležitostmi, věnují pozornost otázkám vzdělávacího procesu a výměně zkušeností z dalšího vzdělávání a sebevzdělávání.

Hospitační a kontrolní činnost v MŠ vykonává vedoucí učitelka formou hospitačních vstupů. Závěry smysluplně směřují ke zlepšení organizace vzdělávání a používání aktivizujících metod a forem práce. Sledování úrovně a kvality vzdělávacího procesu prostřednictvím hospitační činnosti v ZŠ se ředitel školy i obě jeho zástupkyně věnují intenzivně. Závěry a doporučení z této činnosti vedou ke zlepšování vzdělávacího procesu.

Týdenní počty odučených hodin odpovídaly učebnímu plánu, jejich strukturování v jednotlivých dnech odpovídá psychohygienickým zásadám. V rozvrhu hodin je rozšíření sportovních aktivit podpořeno zvýšením vyučovacích hodin tělesné výchovy v ZŠ.

Škole se partnerskou spoluprací dlouhodobě daří rozšiřovat a zpestřovat vzdělávací nabídku pro děti a žáky. Vedle efektivní spolupráce se zřizovatelem a rodičovskou veřejností jsou dalšími partnery instituce a organizace, které se přímo i nepřímo podílejí na sociálním, občanském i osobnostním rozvoji dětí i žáků.

Ve škole jsou dlouhodobě přijímána účinná opatření k zajištění příznivých personálních podmínek ke vzdělávání dětí a žáků. Pedagogický sbor ke dni inspekce představovalo 39 učitelů ZŠ, 12 učitelek MŠ, 8 vychovatelek ŠD, 1 asistentka pedagoga a školní psycholog. Vyjma dvou pedagogických pracovníků, kteří si potřebné kvalifikační předpoklady doplňují příslušným studiem a jednoho, který nemá potřebnou odbornou kvalifikaci pro výkon činnosti, kterou vykonává, jsou všichni odborně kvalifikovaní. Ředitel školy vytváří optimální podmínky pro začínající učitele, kterým je určen mentor, jehož úloha spočívá v předávání odborných zkušeností z výchovně vzdělávací práce a pomoci při začleňování do kolektivu. Nedílnou součástí uvádění jsou i vzájemné hospitace. Školní systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků prioritně podporuje realizaci vzdělávacích programů a zahrnuje aktuální témata, např. inkluzi, prevenci rizikového chování, přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), práci s výpočetní technikou, výuku cizích jazyků. Výměna informací ze vzdělávacích akcí probíhá na společných setkáních učitelů, především při jednáních pedagogické rady a metodických orgánů.

Ve dvou budovách MŠ je umístěno celkem šest tříd, které jsou vybavené novým dětským nábytkem, herními koutky pro námětové hry, učebními pomůckami, hračkami, hudebními nástroji, výtvarným a pracovním materiálem. Prostředí ve třídách poskytuje dětem množství vhodných podnětů pro různorodé aktivity, včetně stavebnic a pomůcek pro polytechnickou výchovu. K rozvoji počítačové gramotnosti dětí jsou obě pracoviště vybavena interaktivními

tabulemi a počítači. Vnitřní prostory jsou vkusně upravené a nápaditě vyzdobené výrobky a výtvarnými pracemi dětí.

Obě pracoviště MŠ mají k dispozici prostorné školní zahrady, které jsou vybaveny herními, sportovními a naučnými prvky pro relaxaci a rozvoj pohybových dovedností dětí. V rámci projektu zaměřeného na environmentální a ekologickou výchovu došlo k upravení části zahrady na pracovišti MŠ Mrštíkova herními a naučnými prvky. Obě školní zahrady poskytují dětem celoročně výborné podmínky pro jejich pobyt.

Školní areál poskytuje velmi příznivé podmínky pro základní vzdělávání, které je poskytováno ve třech propojených budovách. Součástí areálu školy je krytý bazén, tělocvična, hřiště s umělým povrchem a další venkovní prostory. V samostatné budově se zahradou sídlí ŠD, která je v provozu i v době prázdnin. Bezbariérový přístup je zajištěn částečně pouze do přízemí budov školy. Dostatečné množství vhodně vybavených učeben a sportovišť umožňuje plnění vzdělávacích cílů ŠVP ZV.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, přijímá efektivní opatření k jeho zajištění. Poskytuje žákům základní informace o bezpečném chování při cestě do školy a o mimořádných událostech. Vedení školy se účinně zabývá příčinami úrazovosti žáků a přijímá následná opatření.

Škola má nastavený efektivní systém prevence sociálně patologických jevů zaměřený na všechny věkové kategorie žáků, který je každoročně vyhodnocován. Pozitivní stránkou je příznivé sociální klima školy a důsledně nastavená spolupráce třídních učitelů s ostatními pedagogy i školní psycholožkou. Škola buduje vstřícnou atmosféru školního prostředí, učí žáky cílevědomosti, soudržnosti a přátelské komunikaci. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za své chování, učí se řešit běžné problémové situace, dodržovat třídní pravidla, která si sami nastavují. Školní preventivní program a program proti šikanování jsou kvalitní metodické dokumenty obsahující postup řešení v případě výskytu negativních jevů v chování žáků. Školní metodická prevence při tvorbě těchto dokumentů vycházela z analýzy školního prostředí a vytyčila konkrétní cíle prevence. Z nabízených aktivit se osvědčily adaptační kurzy pro nové kolektivy tříd žáků 1. a 6. ročníků, besedy s odborníky a široká nabídka mimoškolních aktivit ZŠ i ŠD. K řešení rizikového chování žáků se schází výchovná komise školy, která přijímá účinná opatření k nápravě. V uplynulých letech docházelo k porušování školních povinností v malé míře, systém prevence je účinný.

Škola měla k dispozici finanční prostředky z různých zdrojů, tj. dotace ze státního rozpočtu, příspěvky od zřizovatele, vlastní příjmy z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání a příjmy z doplňkové činnosti (stravování). Vhodně využívala možnosti zapojení do projektů MŠMT, např. k podpoře logopedické prevence v předškolním vzdělávání, na podporu výuky dalšího cizího jazyka, na podporu sociální prevence a prevence kriminality, na zvýšení platů zaměstnanců. Účast v projektech spolufinancovaných z Evropských fondů přinesla další významné finanční zdroje, které byly použity zejména k vybavení moderními prostředky výpočetních a komunikačních technologií, interaktivní technikou, k pořízení učebních pomůcek, k dalšímu vzdělávání pedagogů, na tvorbu digitálních učebních materiálů. Tyto aktivity přispěly významnou měrou ke zlepšení podmínek pro rozvoj matematických, jazykových, informačních a komunikačních kompetencí dětí a žáků. Zřizovatel ze svých grantů přispívá na organizaci příměstských táborů, různých volnočasových a environmentálních aktivit, hradí mzdové náklady spojené se správou dětského a školního hřiště. Škola všechny disponibilní finanční prostředky využívala ke zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího obsahu předškolního vzdělávání vychází ze struktury integrovaných bloků zahrnutých ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a je podrobněji zpracováno formou dílčích témat v třídních vzdělávacích programech. Jednotlivé tematické celky jsou vhodně provázány se sledováním aktuálních změn v přírodě a oslavami lidových tradic a svátků.

Vzdělávací nabídka pro děti byla při všech hospitovaných činnostech pestrá, všestranná, různorodá, přiměřená jejich věku a individuálním schopnostem. Spontánní a řízené činnosti na sebe plynule navazovaly a jejich obsah vycházel z plánovaných tematických celků. Učitelky často využívaly metody prožitkového a kooperativního učení hrou, které byly založené na přímých zkušenostech. Dařilo se jim děti motivovat k aktivnímu zapojování do práce, rozvíjely jejich tvořivost, fantazii a postřeh. Navozovaly u nich situace, které vedly k rozvoji myšlení a řečových dovedností, vzájemné spolupráci a pocitu úspěchu. Věnovaly se rozvoji jemné i hrubé motoriky, korigovaly správné použití psacího náčiní a držení těla.

Na tvorbě pravidel chování i vzájemných vztahů se děti ve všech třídách spolupodílejí a převážně i chápou jejich smysl. Starší děti mají ve velké míře pravidla chování zažitá a dodržují je, vzájemně si pomáhají, chovají se k sobě velmi přátelsky a ohleduplně. Drobné konflikty učitelky řešily ihned, věcně a taktně. Při některých sledovaných činnostech se učitelkám dařilo vést děti v posledním roce před zahájením školní docházky k sebehodnocení a k elementárnímu vrstevnickému hodnocení.

MŠ nabízí dětem zájmové kroužky se zaměřením na různé vzdělávací oblasti, zejména sportovní, výtvarnou, hudební a výuku cizího jazyka. Děti mohou absolvovat plavecký výcvik ve vlastním školním bazénu, bruslařský výcvik a lyžařský kurz. Některé aktivity realizované formou kroužků a zájmových činností vyžadují změnu organizace předškolního vzdělávání tak, aby neprobíhaly dopoledne. Tato doba je vyhrazená pro činnosti, které jsou naplánované v rámci tematických celků třídních vzdělávacích programů. Děti, které se zapojují do zájmových činností, pak nemají možnost realizovat výuku společně s ostatními dětmi.

Škola poskytuje dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky výuku základů anglického jazyka. Učitelka MŠ uplatňuje při práci s dětmi zajímavé náměty získávané z akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a samostudia. Promyšleně využívá aktivizující metody a formy práce, které u dětí podporují schopnost spontánně komunikovat v anglickém jazyce.

Všichni žáci ZŠ se v letošním školním roce vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Dobromysl. Tento dokument je k dispozici na webových stránkách školy. Pedagogové se ŠVP ZV aktivně pracují a reagují na aktuální změny v kurikulárních dokumentech.

Všechny učitelky na 1. stupni byly na výuku pečlivě připraveny, se žáky komunikovaly přátelským způsobem a dodržovaly zásady psychohygieny (pravidelné větrání, smysluplný pohyb po třídě, účelná změna pracovního místa, aj.). Hodiny byly vhodně motivačně uvedeny, frontální výuka byla kombinována se samostatnou či párovou prací, často byla zařazena i skupinová práce. Využívaly byly učebnice a pracovní sešity, které umožňovaly efektivní práci žáků ve fázích výkladu, procvičování i kontroly plnění úkolů. Učitelky i žáci využívali interaktivní tabule a dataprojektory k prezentaci i kontrole plnění správnosti zadaných úkolů. Žákům byl poskytnut dostatečný čas k dokončení práce, bylo tolerováno jejich individuální tempo. Všichni žáci dostávali příležitost k dotazům, prezentaci vlastních myšlenek, měli dostatek prostoru na procvičení i systemizaci učiva. Jejich mluvní projev byl

vyučujícími citlivě kultivován. Sledované hodiny se vyznačovaly promyšlenou strukturou, nové poznatky byly žákům předávány s využitím již osvojených a získaných znalostí a dovedností. Učitelky k aktualizaci učiva vhodně využívaly mezipředmětové vztahy a novinky ze života. Průběžně hodnotily výkony žáků zpravidla formou širšího slovního hodnocení a pochval. Žákovské sešity a písemné výstupy žáků vyučující pravidelně kontrolovaly a vedly žáky nejenom k odpovědnosti za splnění zadaných úkolů, ale i ke kontrole své práce. V žákovských knížkách i sešitech měli žáci dostatek hodnotících podkladů. Formativní hodnocení a vrstevnické hodnocení bylo ve většině hodin zařazováno v průběhu sledované výuky i v závěrečných částech vyučovaných hodin ústní formou či za pomoci stanovených symbolů.

Škola spolupracuje na úpravě podmínek ke vzdělávání žáka se sluchovým postižením se speciálně pedagogickým centrem. Žák se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) ve třídě s celkovým počtem 20 žáků, kde jsou přítomni další dva žáci se SVP. Daný žák komunikuje mluvenou řečí a je schopen přijímat mluvené informace prostřednictvím sluchu, i když ne vždy zcela v plném rozsahu. Třídní učitelka s ním komunikovala dostatečně hlasitě, v přiměřeném tempu, a s dobrou artikulací. Třída je bez speciálních akustických úprav (např. pro tlumení hluku) či jiných adaptačních úprav (např. uzpůsobené sezení žáků do půlkruhu pro vzájemnou dobrou viditelnost). Vzdělávací i sociální klima ve třídě bylo přátelské, s pevně daným denním harmonogramem a zřejmými pravidly chování. Žák je ve třídě i škole dobře adaptovaný, včleněný, a bez větších problémů se účastní školních aktivit. Učitelka k žákovi přistupovala individuálně, podle momentální vzdělávací situace. Při komunikaci podle potřeby zopakovala zadání, přeformulovala ho, přišla blíž k žákovi, popř. podpořila instrukce konkrétní činností, nebo názorným příkladem, tak aby mu umožnila co nejsnadnější pochopení a sluchové pojetí informace. Průběžně ho motivovala k dalšímu výkonu. Žák byl přiměřeně zapojován do výuky vyvoláváním, kladením otázek, apod. Sám se také aktivně zapojoval do vzdělávacích aktivit, hlásil se, pracoval ve skupině, komunikoval se spolužáky.

Zhlédnuté hodiny na 2. stupni ZŠ měli učitelé dobře připravené a zpravidla také dobře zorganizované. Ve třídách panovalo příjemné pracovní klima. Pedagogové byli vstřícní k požadavkům žáků, kteří s nimi komunikovali otevřeně, ale slušně. Během opakování na začátku hodiny žáci prokazovali velmi dobré znalosti. Ve většině hodin byli aktivní, spolupracovali s učiteli a respektovali jejich pokyny. Učitelé formulovali cíle převážně ve vztahu k vědomostem žáků. K úvodní i průběžné motivaci využívali předcházející znalosti žáků a praktičnost nových poznatků. Náznost výuky zajišťovali účelným využitím dostupných pomůcek i didaktické techniky, se kterou pracovali nejen učitelé, ale i žáci. Do výuky často zařazovali referáty zpracované v programu PowerPoint s vlastním komentářem. Učitelé nejčastěji volili frontální formu výuky s řízeným rozhovorem a samostatnou práci žáků. Žáky aktivizovali cílenými otázkami, demonstračními pokusy, praktickými úlohami aj. V některých případech chyběla diferencovaná práce s žáky rychlejšími nebo s žáky se SVP. Dbali na rozvoj odborného vyjadřování, vyžadovali odůvodňování odpovědí a vyjádření vlastního názoru k diskutovanému tématu. Vedli žáky k přehledné úpravě zápisu na tabuli i do pracovních sešitů. Práci žáků hodnotili průběžně slovně, zařazovali i písemné ověřování znalostí.

V hospitovaných činnostech zájmového vzdělávání vychovatelky navozovaly laskavým, vstřícným a partnerským přístupem příjemnou, tvůrčí a podnětnou atmosféru. Zohledňovaly aktuální rozpoložení a momentální dispozice žáků. Ponechaly jim dostatečný prostor ke spontánním a relaxačním činnostem. Při organizovaných činnostech respektovaly individuální a věkové zvláštnosti žáků, uplatňovaly individuální přístup. Výrazným specifikem práce ŠD je dlouholetá tradice pořádání příměstských táborů v době hlavních

i vedlejších prázdnin. Žáci mladšího školního věku tak mají několikrát ročně další prostor k realizaci svých zálib a potřeb a rozvíjení specifických zájmů.

Škola vytváří kvalitní podmínky pro individuální rozvoj osobnosti všech žáků. Rozmanitá je nabídka zájmových kroužků směřovaná do různých oblastí. Škola pořádá školní slavnosti, kulturní, sportovní a charitativní akce. To vše má kladný vliv na všestranný rozvoj žáků, přispívá k podpoře zdravého životního stylu a významnou měrou se podílí na smysluplném a aktivním prožívání volného času žáků.

Základní škola má příkladně vypracovanou strategii podpory žáků se SVP i žáků s potřebou podpůrných opatření. Školní poradenské pracoviště tvoří školní psycholožka, výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Všechny efektivně spolupracují s rodiči, pedagogy, žáky i dalšími odborníky. Ve škole pracují pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací speciální pedagogika, nebo učitelky proškolené v kurzech pro nápravu specifických poruch učení. Výchovná poradkyně seznámila pedagogický sbor s aktuálními změnami ve školské legislativě. Dokumentaci žáků se SVP vede systematicky a pečlivě, eviduje všechny změny. S doporučeními od školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) seznamuje ostatní pedagogy, pravidelně spolupracuje i se zákonnými zástupci žáků. Naplňování IVP škola vyhodnocuje společně se ŠPZ nejméně jednou ročně. Oblast kariérového poradenství je zajišťována v celé šíři, spolupráce a poradenství pro rodiče i další aktéry vzdělávání je poskytováno pravidelně a účinně. Pro žáky s potřebou podpůrných opatření byl vytvořen předmět speciálně pedagogické péče, který zajišťují učitelky se speciálně pedagogickou odbornou kvalifikací. Při práci se žáky se SVP využívají pedagogové vhodné výukové materiály i pomůcky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System evaluace výsledků vzdělávání v MŠ je účelně vytvořený. Učitelky pečlivě vedou osobní portfolia dětí, jejichž součástí jsou pedagogické záznamy. Ty tvoří podklad pro sledování dosahovaných pokroků ve vzdělávání po celou dobu docházky dětí do MŠ. Formuláře s pedagogickými záznamy jsou doplňovány také slovním hodnocením. S dílčími poznatky učitelky dále pracují při individuální péči, v případě potřeby je stanoven další postup ve spolupráci se ŠPZ. Učitelky soustavně spolupracují s odborníky v oblasti logopedie a věnují se prevenci řečových vad dětí.

Vzdělávacími výsledky žáků se pedagogové zabývají průběžně a systematicky. Respektují při tom pravidla daná školním řádem. Nejčastěji využívají vlastní písemné testy či ústní zkoušení. Klasifikaci žáků i jejich chování, vzdělávání žáků se SVP i jednotnou domácí přípravu v rámci konkrétních předmětů učitelé projednávají na pedagogické radě, metodických sdruženích či předmětových komisích. Úroveň znalostí či dovedností žáků, ale i vnitřní klima školy si vedení školy ověřuje také formou externího testování. Se závěry jsou seznamováni nejen žáci, ale i jejich zákonní zástupci. Výsledky testování využívá vedení školy jako podklad pro organizační změny či zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Žák se sluchovým postižením zatím zvládá učivo podle ŠVP ZV bez nutných významných úprav v metodách, obsahu či výstupech učiva. Modifikace v IVP se týkají aspektů, které spočívají v kompenzaci či přiměřené podpoře při sníženém sluchovém vnímání. Do vzdělávacího proudu je žák vhodně zařazen, svědčí mu menší třídní kolektiv. Žák má největší problémy v oblasti výuky jazyků, které ale v současnosti nepředstavují významnou bariéru v jeho celkovém vzdělávání. Škola je schopna tyto specifické problémy s porozuměním akceptovat a výuku daných předmětů modifikovat dle jazykových a komunikačních potřeb žáka.

Škola je aktivní v účasti na sportovních i vědomostních soutěžích. Učitelé se podílí na jejich plánování, organizačním zajištění i cílené přípravě žáků. Žáci jsou pravidelně úspěšní v krajských či celostátních kolech olympiády v anglickém jazyce a dějepisu, v soutěži s technickým zaměřením a řadě sportovních soutěží. Úspěšné žáky ředitel školy vyhodnocuje a oceňuje při školní akademii, jejich dosažené výsledky zveřejňuje v prostorách školy, prezentuje je na webových stránkách a ve výroční zprávě.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy. Všechny třídy na obou pracovištích mateřské školy byly vybaveny novým moderním dětským nábytkem, došlo k úpravám na školních zahradách, zakoupeny byly nové učební pomůcky a interaktivní tabule. Na budově základní školy byla vyměněna okna a provedeno zateplení celého objektu. Bylo pořízeno nové vybavení informačními technologiemi. Dvě oddělení školní družiny se podařilo umístit do samostatné budovy a došlo k navýšení kapacity školní jídelny.
- Byly zřízeny funkce školního psychologa, asistenta pedagoga, nově byla obsazena místa zástupce pro 1. stupeň, vedoucí učitelky mateřské školy a vedoucí školní jídelny.
- Škola rozšířila nabídku výuky cizích jazyků a aktivně se zapojovala do projektů EU spojených se zahraničními výjezdy.

Silné stránky

- Pestrá a dětem v mateřské škole tematicky blízká vzdělávací nabídka. Organizování a aktivní účast dětí na sportovních aktivitách, což výrazným způsobem podporuje jejich pohybový rozvoj.
- Účinná podpora samostatnosti dětí, funkční systém pravidel chování, která děti dobře chápou a ztotožňují se s nimi.
- Systematická a cílená podpora rozvoje tělesné zdatnosti žáků v základní škole.
- Adaptační kurzy pro žáky prvních a šestých ročníků a soustavné posilování jejich sociálních a komunikačních dovedností.
- Úroveň poskytovaného základního vzdělávání, pestré a efektivní metody práce, vedení žáků ke spolupráci a sebereflexi.
- Zajištění dietního stravování pro děti a žáky se zdravotním omezením.
- Vhodný výběr jídel s ohledem na zdravý životní styl a plnění výživových norem.

Slabé stránky

- Kroužky v mateřské škole jsou většinou organizovány v dopoledních hodinách, v době vyhrazené společným řízeným činnostem, plánovaným v třídních vzdělávacích programech.
- Předškolní vzdělávání zajišťovala učitelka bez odborné kvalifikace.

Příklady inspirativní praxe

- Školní poradenské pracoviště poskytuje příkladnou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, systematicky sleduje jejich výsledky vzdělávání a spolupracuje s odborníky pro vzdělávání těchto žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Změnit způsob organizování kroužků v mateřské škole tak, aby realizované aktivity neprobíhaly na úkor rozsahu a kvality vyučování dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Pro nastavení a dodržování optimálních podmínek, popř. jejich vhodnou modifikaci, ve vzdělávání žáka se sluchovým postižením nadále cíleně spolupracovat se speciálně pedagogickým centrem, zajišťovat efektivní realizaci doporučených podpůrných opatření ve vzdělávacím procesu. Doporučení speciálně pedagogického centra ke vzdělávání v nejbližší době aktualizovat, aby odpovídalo novele školského zákona.
- Zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického sboru v mateřské škole.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy do 31. 12. 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v oblasti zajištění plně kvalifikovaného pedagogického sboru v mateřské škole a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Hradec Králové, s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 7. 1. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 17843/SM/2012-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 8. 11. 2012, ze dne 7. 11. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 7506/SM/2012-16, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 15. 4. 2013, ze dne 15. 4. 2013
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK- 30281/SM/2016-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 10. 2016, ze dne 26. 9. 2016
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2017

6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy (na dobu neurčitou) ze dne 14. 11. 2012
7. Jmenování do funkce ředitele školy vydané s účinností od 1. 8. 2013, ze dne 13. 5. 2013
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
9. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2016/2017
10. Matrika účastníků zájmového vzdělávání vedená ve školním roce 2016/2017
11. Roční rámcový plán práce školní družiny pro školní rok 2016/2017
12. Informační notýsky žáků – účastníků zájmového vzdělávání – vedené ve školním roce 2016/2017
13. Zápisy z porad vychovatelek školní družiny vedené ve školním roce 2016/2017
14. Vnitřní informační systém s přehledem aktivit a pohybu všech žáků zapsaných k docházce do školní družiny ve školním roce 2016/2017
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
16. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 29. 8. 2016
17. Rozhodnutí o přijetí žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2016/2017
18. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015 až 2018
19. Plán práce MŠ a ZŠ na školní rok 2016/2017
20. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
23. Kritéria pro přijímání dětí platná pro školní rok 2016/2017
24. Školní řady MŠ a ZŠ, vnitřní řady ŠD, ŠJ a ŠJ-V, platné ve školním roce 2016/2017
25. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2016/2017
26. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2016/2017
27. Elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
28. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2016/2017
29. Přehledy výchovně-vzdělávací práce školní družiny platné ve školním roce 2016/2017
30. Docházka dětí do MŠ vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
31. Záznamy z hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
32. Zápisy z pedagogické rady vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
33. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017
34. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
35. Individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
36. Směrnice o poskytování poradenské služby na ZŠ s účinností od 1. 9. 2016
37. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2016/2017

38. Preventivní program platný ve školním roce 2016/2017
39. Program proti šikanování platný ve školním roce 2016/2017
40. Krizový plán – postup školy při řešení rizikového chování žáků platný ve školním roce 2016/2017
41. Snímek školy pro Pedagogicko-psychologickou poradnu královéhradeckého kraje platný ke dni inspekce
42. Protokoly o komisionální zkoušce vedené ve školním roce 2015/2016
43. Rozpočty přímých výdajů na vzdělávání a finanční vypořádání dotací pro roky 2013 až 2016
44. Hlavní kniha účetnictví a účetní závěrka za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka	M. Bělková v. r.
Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor	J. Lukáš v. r.
Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka	K. Dřevíková v. r.
Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor	Bartoš v. r.
Mgr. Richard Špringer, školní inspektor	Špringer v. r.
Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka	Maňáková v. r.
Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice	Oškrobaná v. r.
Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice	Krčková v. r.
Mgr. Pavel Antoš, odborník na základní vzdělávání	Antoš v. r.
Monika Vitvarová, odborník na předškolní vzdělávání	Vitvarová v. r.
Mgr. Martina Šmídová, MA, PsyS, odborník na vzdělávání pro děti a žáky se sluchovým postižením	Šmídová v. r.

V Hradci Králové 10. 4. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eduard Hlávka, ředitel školy E. Hlávka v. r.

V Hradci Králové 10. 4. 2017