



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1330/18-U

Název	Základní škola Litoměřice, Na Valech 53
Sídlo	Na Valech 53, 412 01 Litoměřice
E-mail	skola.navalech@seznam.cz
IČ	46 773 428
Identifikátor	600 081 419
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Klupák
Zřizovatel	Město Litoměřice
Místo inspekční činnosti	Na Valech 53, Masarykova 2218, 412 01 Litoměřice
Termín inspekční činnosti	2. 10. 2018 – 4. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Profiluje se v oblasti environmentálního vzdělávání, nově se zaměřuje na podporu rozvoje polytechnické výchovy a praktických dovedností žáků. Škola má dlouhodobé zkušenosti se vzděláváním dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem a vytvořila kvalitní podmínky pro společné vzdělávání, jehož principy se daří realizovat.

Od poslední inspekční činnosti se zvýšil zájem o vzdělávání v této škole (nárůst cca o 100 žáků). Přispěl k tomu jak demografický vývoj, tak i nový náhled na školu a na vytvořené podmínky vzdělávání. V době inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno celkem 396 dětí a žáků. Každoročně je v jedné přípravné třídě realizováno předškolní vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou, o které projevují zákonní zástupci velký zájem. V letošním školním roce je v této třídě zapsáno 13 dětí. V 18 třídách 1. až 9. ročníku základní školy (od poslední inspekční činnosti se počet tříd zvýšil o 5) se vzdělává 383 žáků. Speciální vzdělávací potřeby má diagnostikováno 73 žáků, 42 z nich je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů a jsou jim poskytována podpůrná opatření různého stupně na základě doporučení školských poradenských zařízení. Velký zájem projevují zákonní zástupci o zájmové vzdělávání ve školní družině, kterou navštěvuje 120 účastníků z možných 127.

Další informace o škole jsou dostupné na www.skolanavalech.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci čtvrtým školním rokem, v řízení uplatňuje postupně získávané zkušenosti. Část svých kompetencí vztahujících se ke vzdělávání a organizačnímu zajištění chodu školy delegoval na svého zástupce, vedoucí školní družiny a školní poradenské pracoviště. Metodické orgány jsou důležitým poradním orgánem. V jejich náplni je patrná snaha pedagogů spolupracovat nejen v organizačních záležitostech, ale především při sjednocování kritérií hodnocení, sdílení poznatků z dalšího vzdělávání, využití výukových metod (vzájemné hospitace) a dalších činnostech, což přispívá k rozvoji jejich pedagogických kompetencí. Prostor pro zlepšení ve fungování těchto orgánů je ve větším zapojení do vyhodnocování výsledků vzdělávání a navrhování opatření k jejich zlepšování. Plněním dílčích úkolů jsou pověřováni všichni pedagogičtí pracovníci. Kontrolní činnost je realizována pravidelně, její cíle jsou úzce specifikovány, v dalším období je třeba se zaměřit na efektivní analýzu výsledků vzdělávání a přijímat účinná opatření k jejich zlepšení. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Koncepční záměry rozvoje školy a cíle vzdělávání, které vycházejí především ze znalosti sociálně ekonomického prostředí, ze kterého pocházejí děti a žáci, se daří naplňovat. Zaměřené jsou zejména na vzájemně přínosnou spolupráci se zákonnými zástupci, poskytování účinné podpory dětem a žákům v průběhu vzdělávání i mimo něj, vytváření přátelské atmosféry a na zajištění pozitivního vnímání činnosti školy prostřednictvím propagace školy na veřejnosti. Evaluace je prováděna na základě výsledků získaných z analýzy činnosti školy, hodnocení vzdělávání zpracovaných metodickými orgány a z dotazníkových šetření od zákonných zástupců.

Pedagogický sbor se v posledních třech letech dle slov ředitele školy obměnil asi z jedné třetiny. Začínajícím učitelům je poskytována neformální metodická podpora zkušenějšími kolegy a vedením školy. Učitelé, kteří nesplňují zákonné podmínky odborné kvalifikace, si ji doplňují požadovaným studiem.

V rámci finančních možností školy, dle aktuálních potřeb a zájmu pedagogů ředitel podporuje další vzdělávání. Prioritou je studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a prohlubování kvalifikace (osobnostně sociální rozvoj pedagogů, podpora rozvoje matematické a čtenářské gramotnosti, práce třídního učitele). V hodnoceném období se pedagogové vzdělávali např. také v oblasti společného vzdělávání (inkluze), cizích jazyků, funkčních gramotností, mentoringu apod.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a vzdělávací nabídky přispívá cílené vyhledávání dalších finančních prostředků zapojením školy do různých projektů, rozvojových a dotačních programů. Přínosem je doplňková činnost školy, daří se také získávat čtené sponzorské dary.

Vzdělávání je poskytováno ve dvou budovách. Značná pozornost je věnována jejich údržbě a obnově, zlepšování materiálních a technických podmínek pro vzdělávání. Vnitřní prostředí je zlepšováno z hlediska estetického i hygienického. Od poslední inspekční činnosti se vybavení i prostředí školy celkově zkvalitnilo. Zřizovatel vnímá specifika školy, flexibilně reaguje na její potřeby a oprávněné požadavky. Poskytuje dostatečné finanční prostředky, zajišťuje průběžnou údržbu a modernizaci budov.

Škola se podílí na kulturním životě města a je součástí veřejného dění. Aktivně vyhledává sociální partnery za účelem rozšíření vzdělávací nabídky. V popředí zájmu vedení školy je rozvíjení účinné spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků. Osvědčily se především pravidelné osobní konzultace. Škola zajišťuje vyváženou informovanost, prostřednictvím pozitivní motivace vede zákonné zástupce ke zvýšení zájmu o školní úspěšnost dětí, k jejich podpoře ve vzdělávání a zapojení do zájmových činností. Pro zákonné zástupce a jejich děti realizuje četná neformální setkávání a mnoho různých akcí. Aktivní je činnost školské rady a rady rodičů.

Poradenské služby školy se v souladu s právními předpisy zaměřují na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství a eliminaci negativních jevů. Od minulé inspekční činnosti došlo v organizaci školního poradenského pracoviště ke změně, protože již není zabezpečováno pouze jednou osobou. Jeho členy jsou výchovná poradkyně (zároveň speciální pedagožka), kariérová poradkyně a školní metodička prevence. Tento tým má rozdělené kompetence, ale v případě řešení výchovných nebo vzdělávacích problémů žáků členové úzce spolupracují a obracejí se na ostatní pedagogické pracovníky, zákonné zástupce žáků, popř. pracovníky z jiných institucí (policie, OSPOD apod.).

Děti a žáci jsou o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou prokazatelně poučováni a upozorňováni na případná rizika. V době inspekční činnosti byly prostory školy bezpečné a dohledy dodržovány. Výuka dopravní výchovy je realizována v souladu s očekávanými výstupy stanovenými v učebních osnovách vybraných předmětů ve školním vzdělávacím programu. V této oblasti je také rozvíjena účinná spolupráce s externími subjekty.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Prioritou vzdělávání je všestranný pozitivní rozvoj osobnosti dětí a žáků. Důraz je kladen na propojení vzdělávání s reálným životem. Žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu. Dlouhodobá pozornost je věnována rozvoji informační gramotnosti a jazykových dovedností. V souvislosti se vzrůstajícím významem polytechnického vzdělávání a podporou rozvoje praktických dovedností žáků byl od 7. ročníku zaveden předmět technické práce, v rámci kterého ve spolupráci s místním technickým klubem absolvují žáci

půlroční kurz, v němž se učí pracovat s různými materiály, seznámí se s jednoduchými elektro pracemi a běžně užívanými nástroji a přístroji.

Vzdělávací nabídka je doplňována pestrou škálou školních aktivit, organizovány jsou mimoškolní činnosti a zájmové útvary podporující překonání sociálních bariér, zlepšení úspěšnosti, rozvíjení talentu dětí a žáků.

Společným rysem hospitované výuky byla klidná a nestresující atmosféra podporovaná otevřenou komunikací a vzájemným respektem. Vyučovací hodiny byly obsahově velmi dobře připravené. Učitelé převážně preferovali frontální formu výuky doplněnou samostatnou prací. Činnosti podporovaly upevnění a procvičení již probraného učiva. Žáci byli aktivní a pracovali se zájmem, měli dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru a argumentaci, uměli odpovídat na problémové otázky, obsahové souvislosti učiva propojovali s reálnými situacemi z každodenního života. Ve skupinách nebo v párech spolupracovali zejména žáci ve třídách 1. stupně. Tempo výuky bylo voleno s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky s pomalejším individuálním pracovním tempem. Učivo bylo předkládáno ve srozumitelné formě přiměřené možnostem žáků. Diferenciace a individuální zadávání úkolů vzhledem k jejich rozdílným schopnostem byly využity jen ojediněle. Asistentky pedagoga zajišťovaly žákům účelnou podporu, vyučujícím byly nápomocny. Na 2 stupni snižovala účinnost výuky některých předmětů nedůsledná práce s cílem hodiny, který nebyl jasně stanoven, nebo nebylo v závěru hodin vyhodnoceno jeho naplnění. V části hodin nebyl zcela zvládnut závěr, vyučující se dostávali do časové tísně, nevytvořili náležitý prostor pro shrnutí učiva, popř. zhodnocení vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků. K hodnocení vlastního pokroku byli vedeni především žáci 1. stupně. Připravené výukové materiály včetně využití interaktivní tabule účelně podpořily názornost výuky.

Velmi dobrou úroveň měly hodiny anglického jazyka vedené celé v příslušném jazyce, při kterých byly efektivně střídány metody a formy práce, což pozitivně motivovalo žáky k zapojení do výuky. Obsah a rozsah učiva byly voleny s ohledem na věk žáků a jejich jazykovou úroveň. Rozvíjeny byly především produktivní řečové dovednosti, vhodně byla rozvíjena slovní zásoba i gramatické struktury.

Vzdělávání dětí v přípravné třídě probíhalo v příjemné pracovní atmosféře. Vhodně podle schopností dětí byly nabízeny různorodé činnosti podporující školní připravenost. V rámci komunitního kruhu byly naplňovány především cíle v oblasti rozvoje řečových dovedností. Děti mají přiměřenou slovní zásobu, odpovídaly na otázky, dobře komunikovaly mezi sebou i s učitelkou. V průběhu sledovaných činností byly zařazovány aktivity rozvíjející myšlení, v rámci výtvarných činností si děti zdokonalovaly jemnou motoriku. Využíváno bylo zejména učení hrou, slovní, názorné, dovednostní a praktické metody. Na plnění zadaných úkolů se děti dokázaly soustředit a ve vlastním tempu je mohly dokončit. Učitelka průběžným hodnocením děti motivovala a podporovala jejich sebedůvěru, ale prostor pro cílené vlastní hodnocení nebo vrstevnické hodnocení nevytvořila.

Školní družina kromě vlastní činnosti zajišťuje širokou nabídku zájmových útvarů, ve kterých si účastníci rozvíjejí své nadání a talent. V pravidelné činnosti jsou jim nabízeny zajímavé a podnětné aktivity podporující harmonický rozvoj osobnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady k vyhodnocování výsledků vzdělávání tříd a jednotlivých žáků získává vedení školy z elektronicky vedeného informačního systému a na pravidelných jednáních pedagogické rady. Při hodnocení využívají pedagogové standardní evaluační nástroje

(písemné práce, testy, ústní zkoušení apod.). Systém jednotných interních testů má škola nastavený jen v některých předmětech. S finanční pomocí zřizovatele realizuje externí testování žáků 5. a 9. ročníků z matematiky, českého jazyka a z obecných studijních předpokladů. Efektivnímu využití pro zlepšování výsledků vzdělávání brání fakt, že se tohoto testování neúčastní všichni žáci příslušného ročníku. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronického informačního systému, na pravidelných třídních schůzkách a konzultacích.

Pedagogové dobře znají individualitu každého jednotlivce včetně rodinného zázemí a uplatňují vhodné postupy v případě prospěchových či výchovných problémů. Žákům ohroženým školní neúspěšností je věnována náležitá pozornost, což dokládá nejen zpracovaná Strategie překonávání školního neúspěchu, ale také využití projektové činnosti, která je v poslední době zaměřena na podporu žáků v rámci doučování a také na činnost čtenářských klubů.

Škola se dlouhodobě koncepčně věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní strategie podpory žáků uplatňuje třístupňový model, ve kterém první stupeň péče zahrnuje individualizovanou pomoc pedagogů, v další fázi škola zpracovává plán pedagogické podpory, v posledním stupni využívá specializovanou diagnostiku a intervenci ve školských poradenských zařízeních nebo ve spolupráci s nimi. V organizaci a realizaci náprav poruch učení došlo ke kvalitativnímu posunu. V současné době žáci navštěvují na základě doporučení školských poradenských zařízení předměty speciálně pedagogické péče, pedagogickou intervenci – přípravu na výuku nebo logopedické nápravy. Kromě toho pracuje ve škole ještě dalších sedm skupin logopedických náprav, které vedou učitelky – logopedické asistentky pod vedením pedagogicko-psychologické poradny. Výchovná poradkyně zajišťuje kvalitní metodickou podporu směrem k žákům a zákonným zástupcům, ale i k pedagogickým pracovníkům.

V rámci kariérového poradenství se žáci 2. stupně seznamují s trhem práce a vhodnou formou jim i jejich rodičům poskytuje kariérová poradkyně potřebnou pomoc ve výběru dalšího studia a profesního uplatnění. Nabízeny jsou i mimoškolní akce typu veletrhů vzdělávání, v průběhu dnů otevřených dveří navštěvují střední školy, účastní se programů k volbě povolání na úřadu práce.

Dlouhodobě uplatňovaná strategie v oblasti prevence rizikového chování umožňuje včasnou identifikaci negativních jevů a přijetí opatření k jejich odstranění. Hlavní cíle a postupy stanovené v preventivním programu vycházejí z analýzy stavu ve škole, zaměřují se např. na témata šikany, kouření či zneužití návykových látek. Důraz je kladen na vytvoření otevřené atmosféry a pozitivních vztahů. K osvědčeným nástrojům prevence patří jasně vymezená pravidla chování ve škole a široká nabídka mimoškolních aktivit, která umožňuje žákům smysluplné trávení volného času. Významnou prosociální roli hrají adaptační pobyty pro žáky 6. ročníku, jejichž třídní kolektivy se příchodem nových žáků významně obměňují. K řešení případných vztahových problémů uvnitř třídních kolektivů přispívá včasná realizace sociometrického šetření. Mezi další prostředky školní preventivní strategie se řadí projektové dny, besedy a přednášky.

Závěry

Vývoj školy

- Nové vedení školy, příchod nových pedagogických pracovníků.
- Zvýšil se zájem o vzdělávání ve škole.
- Škola se stále profiluje v oblasti environmentálního vzdělávání. Nově se zaměřila na rozvoj polytechnického vzdělávání.
- Zkvalitnila se činnost školního poradenského pracoviště.
- Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je nadále poskytována účinná podpora ve vzdělávání.
- Škole se dále daří získávat další finanční prostředky, které umožňují zvyšovat úroveň poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

- Škola vytváří žákům rovné příležitosti ke vzdělávání a věnuje patřičnou pozornost jejich osobnostnímu rozvoji.
- Systém poskytování poradenských služeb je kvalitně nastaven a je funkční.
- Získané finanční prostředky umožňují cíleně zkvalitňovat materiální, technické a prostorové podmínky pro vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zvýšení efektivity vyučovacích hodin zejména na 2. stupni základní školy je využívání kooperativních forem a metod práce se žáky, uplatňování diferenciací a individualizace dle jejich schopností.
- Příležitostí ke zkvalitnění práce na úrovni školy je systémové analyzování výsledků vzdělávání a přijímání opatření směřujících ke zlepšení úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě kontrolní činnosti vedení školy a ve spolupráci s metodickými orgány přijímat opatření směřující ke kvalitativnímu posunu v oblasti využívání účinných forem a metod práce se žáky ve výuce a v oblasti práce s výsledky vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná městem Litoměřice s účinností od 1. 5. 2012 (ze dne 25. 4. 2012) včetně Příloh a Dodatku č. 1
2. Rozhodnutí MŠMT č. j.: MSMT-24 727/2015-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 30. 7. 2015
3. Jmenovací dekret vydaný městem Litoměřice na vedoucí pracovní místo ředitele s účinností od 1. 7. 2015 (ze dne 28. 5. 2015)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 2. 10. 2018)
5. Souhlasy Krajského úřadu Ústeckého kraje s využitím asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami (č. j.: 1948/SMT/2017, ze dne 23. 8. 2017 a ze dne 28. 8. 2017; č. j.: 914/SMT/2018, ze dne 23. 3. 2018)
6. Výroční zpráva školy za školní roky 2016/2017, 2017/2018
7. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 do data inspekční činnosti
8. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 do data inspekční činnosti
9. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu základní školy „K dobrému startu“ ze dne 1. 9. 2012
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Do života s „Jedničkou“ platný od 1. 9. 2016 včetně Dodatku platného od 1. 9. 2018
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2018
12. Organizační řád školy účinný od 25. 5. 2018
13. Školní řád a Pravidla pro hodnocení žáků účinný od 1. 9. 2017
14. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2018
15. Třídní knihy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
16. Rozvrhy hodin platné ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní roky 2017/2018, 2018/2019
18. Strategie překonávání školního neúspěchu 2018/2019
19. Přijetí do přípravné třídy pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019
20. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha pro přípravnou třídu
21. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v přípravné třídě základní školy ze školního roku 2017/2018
22. Portfolia dětí přípravné třídy a 1. ročníků ze školního roku 2018/2019
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
24. Plán DVPP 2017/2018, 2018/2019 a dlouhodobý plán DVPP
25. Dokumentace školního poradenského pracoviště – školní roky 2017/2018, 2018/2019
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech
27. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2017, 2018 do termínu inspekční činnosti
28. Webové stránky školy www.skolanavalech.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Reihsová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Lounech 22. října 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Klupák, ředitel školy

Mgr. Petr Klupák v. r.

V Litoměřicích 12. 11. 2018