



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-535/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-95/25-U

Název	Mateřská škola Lužice, 97
Sídlo	435 24 Lužice 97
E-mail	msluzice@gmail.com
IČO	72 743 611
Identifikátor	600 083 560
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Havejová
Zřizovatel	obec Lužice
Místo inspekční činnosti	Lužice 97
Inspekční činnost na místě	26. 3. 2025 – 27. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Lužice, 97 (dále „škola“ nebo „mateřská škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v jedné heterogenní třídě s aktuálním počtem 25 dětí, z toho čtyři děti byly v povinném předškolním vzdělávání. Škola má od zřizovatele udělenou výjimku z nejvyššího počtu dětí. Jedno dítě se vzdělává formou individuálního vzdělávání. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný dětský svět“.

Informace o škole lze najít na webových stránkách www.skolkaluzice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při řízení a vedení zaměstnanců uplatňuje své dlouholeté pedagogické i manažerské zkušenosti. Nastavila jasná pravidla fungování školy. Opírá se o vzájemnou spolupráci a participaci pedagogických i nepedagogických pracovníků a zákonných zástupců dětí. Zpracovaná koncepce je v souladu s trendy předškolního vzdělávání. Zavedení elektronického informačního systému a průběžná komunikace přispívají k efektivnímu předávání informací uvnitř školy i směrem k zákonným zástupcům (dále také „rodiče“). Kontrolní a hospitační činnost je funkční. Předškolní vzdělávání v jedné třídě zajišťují dvě pedagožky ve spolupráci se školní asistentkou. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje jejich překrývání v dopoledním vzdělávacím bloku, což umožňuje individuální přístup dle potřeb dětí. Ředitelka průběžně poskytuje pedagožkám zpětnou vazbu k jejich práci, převážně účinnou metodickou podporu a vede je k sebereflexi. Metodická podpora není zcela účinná v oblasti využívání technik formativního hodnocení v praxi. Ředitelka podporuje růst profesních kompetencí pedagogických pracovníků, sama se také aktivně vzdělává. Nastavila systém efektivní podpory začínající učitelce a plán jejího uvádění do praxe. Další vzdělávání vychází z profesního zájmu pedagogických pracovníků i potřeb školy. Učitelky absolvovaly kromě vzdělávání v oblasti inovativních metod, práce s pedagogickou diagnostikou i kurz pro logopedické asistenty. Pravidelně probíhají vzájemné hospitace, které slouží k výměně zkušeností a rozvoji pedagogických a didaktických dovedností učitelek. Škola využívá též sdílení pedagogických zkušeností s partnerskou mateřskou školou. V rámci kontrolní a hospitační činnosti je potřeba více se zaměřit na účinnější přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu v oblastech využívání technik formativního hodnocení dětí a rozvoji hodnotících a sebehodnotících dovedností dětí.

Od předchozí inspekční činnosti se významně zlepšily materiální podmínky, zejména vzhled zahrady a vybavení tříd. Prostředí školy je estetické, třídy jsou vybaveny vhodným nábytkem, hračkami, knihami, didaktickými, polytechnickými a digitálními pomůckami, které dávají všem dětem prostor ke hrám i činnostem podporujícím jejich všestranný rozvoj. Uspořádání hraček, didaktických pomůcek a materiálů je přehledné, umožňuje jejich snadnou dostupnost a podporuje vlastní aktivitu, zodpovědnost i samostatnost dětí, inspiruje ke zkoumání a experimentování. K pobytu dětí venku, poznávání přírodních zákonitostí a rozvoji pohybových dovedností jsou využívány školní zahrada i vycházky do blízkého okolí. Školní zahrada je vybavena podnětnými herními prvky a vyvýšenými záhony, které rozvíjejí environmentální výchovu a podporují zdravý životní styl.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo díky empatickému a partnerskému přístupu pedagogických pracovníků v příjemné a klidné atmosféře. Třídní plánování i realizace vzdělávání vychází z cílů integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Rozmanitost, provázanost a nápaditost vzdělávací nabídky vedla k rozvoji všech oblastí vývoje dětí s důrazem na samostatné rozhodování a volbu činností. Zvolená témata byla dětem blízká, vztahovala se k aktuálním podmínkám a situacím, byla vhodná pro všechny věkové skupiny. Učitelky uplatňovaly vhodné metody a formy vzdělávání spojené s aktivní účastí všech dětí, stěžejní metodou bylo učení založené na poznávání praktickými činnostmi a zážitky. Spontánní a řízené aktivity byly provázané. Vzdělávání bylo organizačně dobře zvládnuté. Souběžné působení učitelek a školní asistentky zvyšovalo efektivitu výchovně-vzdělávacího procesu. Individuální podpora pozitivně ovlivňovala děti, které se do činností zapojovaly bez obav z neúspěchu. Organizace vzdělávání respektovala psychosociální zásady. Děti měly prostor přirozeně komunikovat, vyjadřovat své myšlenky. Efektivní manipulace s robotickými hračkami přispěla k rozvoji digitálních kompetencí dětí. Zařazováním pěveckých a jazykových chvil byly u dětí podporovány hudební i jazykové dovednosti. Pedagogické pracovníce děti pozitivně motivovaly a chválily. Chybělo však systematické poskytování zpětné vazby v průběhu vzdělávacích aktivit a vedení dětí k jednoduchým formám sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Během pobytu venku měly děti dostatek příležitostí pro rozvoj motorických dovedností, přirozené pozorování okolního prostředí, spontánní aktivity a prožitkové učení, které přispívaly k jejich zdravému vývoji a účinnému využívání nabytých poznatků z probíraných témat. Organizace odpočinku po obědě byla přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří velmi dobré podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Podporující pedagogický styl a empatická komunikace učitelek příznivě ovlivňují prosociální chování dětí. Děti se dokáží vzájemně respektovat, společně řešit problémy, rozhodovat se, přijímat odpovědnost. Mají dostatek prostoru pro vyjadřování vlastních myšlenek a názorů, což zvyšuje efektivitu vzdělávání. Promyšlená volba činností a využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií přispívají k rozvoji funkčních gramotností a klíčových kompetencí. Pedagogické pracovníce podporovaly děti v samostatnosti s ohledem k jejich možnostem. Příležitostí ke zlepšení je podpora dětí v samostatnosti při stravování.

U dětí v posledním roce docházky do mateřské školy pedagožky cíleně rozvíjely a podporovaly dovednosti související se školní připraveností, dbaly na správný úchop tužky. Součástí pedagogické diagnostiky jsou portfolia, která mapují rozvoj dítěte za dobu předškolního vzdělávání.

Zdravý fyzický vývoj dětí je podporován každodenním pobytem venku a pravidelnou realizací rozličných pohybových činností. V souladu s cíli vzdělávacího programu jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k ochraně přírody a zdraví.

Pedagožky sledují a zaznamenávají výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím diagnostických záznamů, které poskytují základní přehled o úrovni rozvoje dítěte. Poznatky využívají učitelky v aktuálním působení na děti, méně pak při plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Ředitelka školy při naplňování strategických cílů usiluje také o součinnost zejména s rodiči, školskými poradenskými zařízeními, mateřskými školami a s dalšími organizacemi. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem. Výsledky své práce prezentují děti na akcích pro veřejnost, např. vystoupení u rozsvícení vánočního stromu, vítání občánků. Škola zapojuje rodiče do školních akcí, systematicky zajišťuje jejich informovanost o průběhu vzdělávání dětí, v případě potřeby jim poskytuje konzultace a poradenství.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti se obměnil a rozšířil pedagogický sbor. Prohloubila se spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery.
- Ředitelka přijala účinná opatření ke zjištěním z minulé inspekční činnosti ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Modernizace vnitřních prostor školy a školní zahrady přispěly ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek vzdělávání.
- Zavedení elektronického informačního systému přispívá k efektivnímu předávání informací mezi všemi aktéry vzdělávání.

Silné stránky

- Mateřská škola funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů (ředitelka školy, učitelky, rodiče) a jejich spoluúčast na chodu školy. (1.3)
- Efektivní systém řízení školy s výraznou participací celého týmu přispívá k naplňování koncepčních záměrů a je základem zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. (2.1)
- Respektující přístup učitelek a přátelská atmosféra ve třídě příznivě ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí. (3.2)
- Pestrá, nápaditá a promyšlená vzdělávací nabídka, smysluplné učení, účelné využívání aktivizujících forem a metod vzdělávání založených na prožitkovém a situačním učení podporují aktivitu dětí a jejich zájem o vzdělávání. Mají pozitivní vliv na dosahované výsledky a vytvářejí podmínky pro rozvoj kooperativních dovedností dětí, jejich samostatnosti, komunikativnosti a tvořivosti. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Při hodnocení dětí nejsou systematicky využívány techniky formativního hodnocení. Děti nejsou cíleně vedeny k rozvoji hodnotících a sebehodnotících dovedností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat samostatnost dětí při stolování.
- Systematicky využívat prvky formativního a vrstevnického hodnocení.
- Metodicky vést pedagožky v oblastech formativního a vrstevnického hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret č. j.: 1/2013/MŠ na pracovní místo ředitele Mateřské školy Lužice 97, příspěvkové organizace, na období 6 let vydaný Obcí Lužice dne 30. 7. 2013
2. Potvrzení pracovního poměru ředitelky Mateřské školy Lužice 97 na dobu 6 let od 1. 8. 2019 č. j. 1/2019/MŠ
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 24. 3. 2025)
4. Koncepce školy pro období 2022-2025
5. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 28. 8. 2024
6. Vnitřní řád školní jídelny vydaný s účinností od 1. 9. 2024
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný dětský svět“, s platností od 1. 9. 2022
8. Školní matrika za školní rok 2024/2025 (vzorek)
9. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ze dne 29. 8. 2019
10. Pedagogická diagnostika dětí (vzorek)
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
12. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní a hospitační činnosti
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k odborné kvalifikaci a dalšímu vzdělávání
14. Třídní kniha, školní rok 2024/2025
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad školní rok 2024/2025
16. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIU-324/19-U ze dne 7. 5. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Nováková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor

25. 4. 2025