



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-637/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Vacenovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 581, 696 06 Vacenovice 581</b>
E-mail právnické osoby	<b>msvacenovice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70940525</b>
Identifikátor	<b>600115054</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Květoslava Malá</b>
Zřizovatel	<b>Obec Vacenovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vacenovice 581</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. 6. 2016 – 8. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Škola s nejvyšším povoleným počtem 100 dětí se nacházela v klidné části obce v těsné blízkosti rybníka a lesa, které dětem dávalo mimořádné příležitosti k tematickým vycházkám s ekologickým zaměřením. Tuto oblast podporovaly i školou zpracované dílčí projekty „Máme rádi zvířata“ a „I stromy pláčou“, jejichž základem bylo vytvářet u dětí pozitivní postoje k životnímu prostředí a aktivně o něj pečovat. Taktéž školní zahrada, která byla dominantou MŠ, poskytovala řadu pozoruhodných možností pro pozorování a experimentování s přírodními materiály (např. výzkumné environmentální zahrádky k vlastnímu pěstování, vrbičkové tunely, vodní mlýn, místa k bádání a zkoumání hmyzu). Vedle toho dávala dětem dostatek příležitostí k rozvoji pohybových aktivit, relaxaci a k přirozenému učení v přírodě (např. přírodní hudební učebna, dřevěné sestavy s průlezkami, šplhadly, pavouk, houpačky, altán).

MŠ byla umístěna ve dvou propojených účelových budovách pavilonového typu, které prošly od roku 2013 celkovou rekonstrukcí, což výrazně zvýšilo kulturu pro vzdělávání dětí. Na přestavbě školy, která se týkala např. výměny oken, podlahových krytin, zateplení budovy i její fasády, postavení nové spojovací chodby mezi budovami i celkového vnitřního zlepšení se významně podílel její zřizovatel.

Ke dni inspekce škola evidovala 84 dětí. Z jejich celkového počtu bylo 23 ve věku 5-6 let a 9 mělo odloženou povinnou školní docházku. MŠ poskytovala vzdělávání 1 dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) formou individuální integrace a zajistila mu podpůrnou péči asistentky pedagoga (dále „AP“). Na této podpoře se významnou měrou podílel i zřizovatel školy, z jehož rozpočtu byla dopláćena mzda AP. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „Dokážu to sám“. Jeho vzdělávací nabídku obohacovaly dílčí projekty, které se týkaly např. podpory logopedické prevence („Kluci a holčičky – pojďte cvičit jazyčky“) a primární prevence rizikového chování předškolních dětí („Vím, co mám udělat, když...“). Pro realizaci ŠVP PV byla pro školu velmi důležitá její součinnost se životem obce, a to přímou účastí dětí na udržování folklorních tradic.

Vzdělávání zajišťovaly 7 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, která měla spolu se 2 učitelkami navíc vysokoškolské vzdělání.

Provoz MŠ byl od 6:30h do 15:45h. Zákonní zástupci platili ve školním roce 2015/2016 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 210 Kč. Škola zajišťovala vlastní školní jídelnou stravování nejen dětem MŠ, ale i žákům místní základní školy a cizím strávníkům. Veřejnost měla možnost získávat základní informace o škole z webových stránek, které měly vysokou vypovídající úroveň. Poskytovaly velmi přitažlivým způsobem veškeré informace o činnosti školy.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Ředitelka školy měla dlouholeté řídicí zkušenosti. Ve funkci byla od roku 1988 a pro výkon této činnosti splňovala všechny zákonem stanovené požadavky. Velkou její předností při vedení školy byla vstřícnost, spravedlivý přístup ke všem pracovníkům a promyšlené strategické řízení. Podporovalo ho i kritické sebehodnocení školy. Mělo vysokou vypovídající hodnotu a bylo zpracováno na velmi dobré úrovni. Kvalitně byl také zpracován ŠVP PV, který byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Vycházel z podrobné analýzy školy a tvořil rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Obsahoval požadované vzájemně sladěné informace o škole. Byl instruktivní i pro vzdělávání dětí se SVP.

Prioritou pro zvyšování kvality vzdělávání a jeho výsledků, podpory zdravého životního stylu a realizaci vzdělávacího záměru více se otevřít veřejnosti byla pro MŠ přínosná fungující spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery, a to zejména s jejím zřizovatelem. Tato úzká vzájemná součinnost usnadňovala ředitelce rozhodování v nejdůležitějších otázkách vzdělávání a života školy. Díky ní děti poznávaly lépe svůj region, mohly oživovat starodávne tradice a začleňovat je do dnešního moderního života. Významnými pravidelnými akcemi školy byly např. *Dětský krojový ples*, *Sportovní hry*, *Vánoční setkání* a *Fašaňk – pečení milostí*, které podporovaly rozvíjení občanských kompetencí a sounáležitost k místu bydliště. K ní účinně napomáhaly i časté návštěvy dětí místních organizací např. řezbářské dílny, vrakoviště, včelařů, hasičů, myslivců, což významně přispívalo k rozvoji jejich praktických dovedností. Funkční byla i spolupráce MŠ s rodiči založená zejména na jejich aktivním zapojení do života školy (např. tvořivá odpoledne, oslavy významných dnů v roce, *Den Země*, *Dětský den s pohádkovým lesem*). Přínosem pro školu byl propracovaný systém odborné spolupráce se školským poradenským zařízením v péči o dítě se SVP včetně dětí s odkladem školní docházky a tzv. edukativně stimulační skupiny prováděné kmenovými učitelkami za účasti rodičů. Tato aktivita MŠ spolu s pravidelnými návštěvami v místní základní škole pozitivně ovlivňovala plynulý přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Pro řádné fungování školy jako celku ředitelka vytvořila konkrétní pravidla, která upravoval kvalitně zpracovaný školní řád a další navazující vnitřní směrnice. Jejich zpracování bylo na vysoké úrovni, což svědčilo o zodpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností. Pozitivem v řízení školy byla i přehledně nastavená organizační struktura, jasně delegované kompetence, funkční informační systém a přirozená komunikace ředitelky školy s pracovníky. Tato skutečnost byla patrná i při vedených rozhovorech v průběhu inspekční činnosti. Nezbytnou součástí pedagogického vedení byla i jednání pedagogické rady, která přijímala opatření ke vzdělávací činnosti školy. Její účinné řízení se odvíjelo také od výsledků kontrolní činnosti, jejichž poznatky sloužily jako impuls ke zkvalitňování práce. Nastavený systém kontrol zahrnoval maximální podporu realizace ŠVP PV. Zároveň umožňoval ředitelce získávat průběžně informace o všech úsecích školy. Její přístup k začínající učitelce z hlediska uvádění do praxe byl efektivní.

Ředitelka MŠ věnovala i velkou péči svému odbornému rozvoji. Svým průběžným vzděláváním zejména v oblasti řízení právního subjektu zvyšovala jeho kvalitu. Podporovala i profesionalizaci pracovního týmu. Velmi účelně nastavila služby učitelek ve prospěch podpory osobnostního rozvoje dětí a systém dalšího vzdělávání nejen pedagogických, ale i provozních pracovníků. Všechny ke svému sebevzdělávání přistupovaly aktivně, což mělo pozitivní dopad na průběh vzdělávání dětí včetně dítěte se SVP.

V souladu s koncepcí rozvoje školy se ředitelka intenzivně věnovala systematickému vyhodnocování stavu materiálních podmínek a v úzké spolupráci se zřizovatelem zajišťovala jejich průběžné zkvalitňování. V kalendářním roce 2015 měla škola dostatek finančních prostředků, hospodařila s nimi efektivně a účelově, v souladu s koncepcí svého rozvoje. Materiální podmínky vytvářely mimořádně hodnotné zázemí pro rozvoj osobnosti dětí i jejich zájmů včetně dítěte se SVP. Celkový estetický dojem ve všech prostorách školy umocňovala výzdoba tvořená autentickými dětskými pracemi, vzorný pořádek a čistota. Ředitelka školy důsledně sledovala a vyhodnocovala i případná bezpečnostní rizika, o čemž svědčila kvalitně zpracovaná dokumentace. Rovněž při fyzické prohlídce školy nebyly zjištěny žádné nedostatky. Dokladovala to i skutečnost, že za poslední dva školní roky byl evidován v knize úrazů pouze jeden drobný úraz bez následků a bez odškodnění.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly výbornou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Prostředí tříd působilo harmonicky, pracovně a umožňovalo plnit vzdělávací záměry školy v plném rozsahu. Efektivitu vzdělávání výrazně podporovalo vhodné uspořádání dětského nábytku, hodnotné učební pomůcky (pracovní listy, naučné hry, globusy, lupy, terária, akvária, obrazový a didaktický materiál atd.) a jejich volná dostupnost dětem. K rozvoji intelektu, přirozeného učení i kultivovaného projevu napomáhala široká nabídka rozličných encyklopedií i dětských knih. Také dostatečně velké prostory tříd byly vhodnou motivační pobídkou k rozvoji všestranných aktivit dětí.

Výrazným pozitivem MŠ byla její otevřenost ke vzdělávání dítěte se SVP. K jeho účinné podpoře sestavila na základě doporučení odborníků školského poradenského zařízení kvalitní individuální vzdělávací plán. Díky tomu se při vzdělávání dařilo důsledně uplatňovat odpovídající vzdělávací strategie k systematickému rozvoji dovedností dítěte a jeho přirozenému začlenění mezi ostatní.

Úspěšnosti při naplňování cílů ŠVP PV napomáhala dobře nastavená organizace průběhu vzdělávání. Umožňovala vyváženost a provázanost spontánních a řízených činností. Respektovala psychohygienické zásady (dostatečný čas pro pobyt dětí venku) a individuální potřeby dětí (možnost volby množství jídla, individuální potřeba spánku a odpočinku). Velkým přínosem pro jejich zdravý vývoj bylo pravidelné zařazování společných pohybových aktivit, spontánní využívání tělovýchovného náradí a náčiní, návštěva plaveckého výcviku, funkční pitný režim a nabídka dostatečného množství ovoce, zeleniny. Učitelky při všech činnostech v maximální míře podporovaly samostatnost dětí.

Úroveň vzdělávání byla nadstandardní. Přispívala k ní klidná a tvůrčí atmosféra, ale hlavně partnerská komunikace učitelek s dětmi. Ta byla vstřícná, nemanipulativní a naslouchající, což mělo příznivý vliv na rozvoj přátelských vztahů mezi dětmi a vytváření bezpečného sociálního prostředí. Významně k tomu napomáhala i smíšené složení tříd. Učitelky dávaly dětem prostor pro vyjadřování svých prožitků a pocitů prostřednictvím různých výtvarných a hudebních prostředků. Vytvářely jim dostatek vhodných příležitostí pro vzájemnou diskusi i komunikaci. Používaly kladné hodnocení, které působilo všeobecně povzbuzujícím způsobem a u dětí posilovalo sebedůvěru a pocit jistoty. Občas jim poskytovalo i účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti.

Pedagogické přístupy učitelek byly založeny na účinných aktivizačních a motivačních metodách (např. pokusy, experimentování, objevování), které umožňovaly úspěšné zapojení všech dětí. Učitelky podporovaly kooperaci při hrách. Nabízely dětem přitažlivý a smysluplný obsah učení, který vycházel z jejich zkušeností a cíleně směřoval k naplňování klíčových kompetencí.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měl výbornou úroveň.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Výsledky vzdělávání dětí včetně dítěte se SVP měly díky vynikajícím podmínkám a velmi dobrému průběhu vzdělávání kvalitní úroveň. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovaly děti nejvýraznějších výsledků v přírodovědných, komunikativních a sociálních dovednostech. Děti chápaly změny v přírodě, měly informace o příčinách jejich vzniku. Projevovaly zjevnou radost z činností, poznávání a objevování. Měly bohaté vědomosti o světě a okolním dění, které přirozeně využívaly. Dokázaly hledat různá řešení myšlenkových i praktických problémů na základě bezprostřední zkušenosti. Také se úspěšně zapojily do dílčích projektů MŠ s environmentální tematikou, sběru papíru a víček od pet lahví pro pomoc dítěti se zdravotním postižením. Velmi často projevovaly zájem o knížky a vzájemně diskutovaly nad obrázky. Přiměřenou formou mezi sebou

komunikovaly, ve vhodně formulovaných větách samostatně a smysluplně vyjadřovaly myšlenky, nápady, pocity. Uměly vyslovit otázky, naslouchat druhým a patřičně slovně reagovat. Zvládaly základní hudební dovednosti, uměly zacházet s jednoduchými hudebními nástroji. Při herních činnostech aktivně spolupracovaly, respektovaly potřeby svých kamarádů, dělily se s nimi o hračky. Mezi sebou měly pěkné vztahy a prokazovaly je ohleduplností a ochotou si pomáhat. Přiměřeně se prosazovaly a uměly se samostatně rozhodnout. Odpovídající výsledky vykazovaly také v oblasti matematické gramotnosti. K rozvíjení myšlení byly děti systematicky vedeny pestrou nabídkou didaktického materiálu. V oblasti hrubé motoriky byly děti pohybově zdatné. Měly rozvinutou jemnou motoriku, byly zručné a výtvarně se podílely na výzdobě interiéru školy. Projevovaly vysokou míru společenských a kulturních návyků. Z jejich projevů a chování bylo zřejmé, že se ve škole cítily dobře a spokojeně.

Škola cíleně podporovala úspěšnost dětí při jejich přechodu do 1. třídy základní školy. Zajišťovala jim včasnou pomoc v případě rizika jejich školní neúspěšnosti hlavně vyrovnáváním případných nerovnoměrností v řečovém vývoji prostřednictvím logopedické prevence. Děti byly relativně citově samostatné a schopné řídit své chování. Ovládaly základní dovednosti předcházející čtení a psaní. Sluchově rozložily slovo na slabiky, našly rozdíly na dvou obrazcích, uměly doplnit detaily. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly. Orientovaly se v elementárních počtech, měly představu o čísle. Většina z nich se dokázala podepsat, s chutí plnit zadané úkoly, soustředit se i překonávat překážky.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly výbornou úroveň.***

## **Závěry**

***Silné stránky školy byly:***

- ***vstřícný přístup zřizovatele, který se značnou měrou podílel na dalším rozvoji školy při zkvalitňování materiálních podmínek,***
- ***spolupráce školy s vnějšími partnery především s jejím zřizovatelem při naplňování koncepčních záměrů v oblasti environmentálního vzdělávání,***
- ***souznění MŠ s životem v obci a její pravidelné zapojování do udržování lidových tradic,***
- ***otevřenost ke vzdělávání dítěte se ŠVP a aktivní finanční spoluúčast zřizovatele školy na zajištění integrace,***
- ***trvalá realizace koncepčního záměru v oblasti environmentálního vzdělávání,***
- ***sebevzdělávání učitelů včetně ředitelky školy,***
- ***uplatňované pedagogické přístupy a metody práce a cílená podpora klíčových kompetencí,***
- ***podnětné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí, ve kterém se děti cítily jistě, bezpečně a spokojeně, a které jim zajišťovalo zaměstnávat se přirozeným dětským způsobem,***
- ***výsledky dětí v dosahování očekávaných výstupů stanovených v ŠVP PV.***

***Česká školní inspekce doporučuje škole:***

- ***udržet vysokou kvalitu vzdělávání.***

**Od předchozí inspekční činnosti v roce 2005 došlo:**

- ke zvýšení počtu dětí, tříd a učitelek,
- k integraci dítěte se SVP,
- k rozsáhlé rekonstrukci vnějších i vnitřních prostor včetně školní zahrady, což zvýšilo kulturu prostředí pro vzdělávání dětí,
- k výraznému zvýšení úrovně poskytovaného vzdělávání, a to v podmínkách, průběhu i výsledcích.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vacenovice č. j. ZO 76/2009 ze dne 30. září 2009, Dodatek č. 1 Zřizovací listiny ze dne 01. 11. 2009 příspěvkové organizace obce Vacenovice Mateřská škola Vacenovice, příspěvková organizace ze dne 22. prosince 2015
2. Výpis správního řízení s platností od 3. února 2016 ze dne 3. února 2016 (změna názvu právnické osoby)
3. Jmenování do funkce ředitelky MŠ s účinností od 1. srpna 1988 ze dne 1. srpna 1988, Oboustranná dohoda (potvrzení ve funkci ředitelky školy) ze dne 3. května 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Dokážu to sám“ vydaný k 1. září 2013 do 2016, dílčí školní projekty s názvem „I stromy pláčou“, „Máme rádi zvířata“, Kluci a holčičky, rozhýbejte jazýčky“ a „Vím, co mám dělat“, Třídní vzdělávací plán MŠ Vacenovice vedený ve třídě „Berušek“, „Motýlků“ a „Kuřátek“ ve školním roce 2015/2016
5. Školní řád Mateřské školy Vacenovice, příspěvková organizace s účinností od 1. září 2015 ze dne 1. září 2015, Schůzka s rodiči dne 27. srpna 2015 v 17:00 hodin v Mateřské škole Vacenovice včetně prezenční listiny rodičů (seznámení rodičů s obsahem školního řádu), Provozní porada dne 30. srpna 2015 (seznámení zaměstnanců se školním řádem)
6. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (7 kusů), Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/16, Samostudium ve školním roce 2015/16, Plán samostudia ve školním roce 2015-2016 (5 kusů)
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (84 kusů)
8. Výkaz SI-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, datum tisku 26. dubna 2016, Žádost o povolení výjimky z počtu dětí MŠ (více dětí) ze dne 22. června 2015 včetně stanoviska zřizovatele školy, Přehled docházky dětí vedený ve třídě „Berušek“, „Motýlků“ a „Kuřátek“ ve školním roce 2015/2016
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2015/2016 (84 kusů), Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy Vacenovice, příspěvková organizace vedená ve školním roce 2015/2016 (84 kusů), Písemná dohoda o docházce dítěte do MŠ vedená ve školním roce 2015/2016, Rozhodnutí ředitele o odkladu školní docházky platné pro školní rok 2015/2016 (9 kusů), Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy a pro jejich umístování platná pro školní rok 2015/2016

10. *Plán pedagogických porad na školní rok 2015-16, Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2014/2015 do data inspekce*
11. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 do data inspekční činnosti ve třídě „Berušek“, „Kuřátek“ a „Motýlků“ včetně pravidelných zápisů o poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví*
12. *Evaluační zpráva vedená ve školním roce 2015/2016 – Evaluační zpráva tematických částí, Hodnocení školních akcí školní rok 2015/2016, Hodnocení akcí s rodiči školní rok 2015/2016, Evaluační zpráva 2014/2015, Plán kontrolní činnosti MŠ 2015/16, Hospitační a kontrolní činnost vedená ve školním roce 2015/2016, Diagnostika dítěte, Vstupní pozorování dítěte, Dotazníček, Plán činnosti pro dítě s odkladem školní docházky, Individuálně vzdělávací plán ve školním roce 2015/2016*
13. *Vnitřní předpis, kterým se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 30. června 2015, Směrnice o organizaci mateřské školy s účinností od 1. září 2015, Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. září 2014 včetně jeho dodatků č. 1 – 3, Pracovní doba učitelky MŠ Vacenovice školní rok 2015/2016, Pracovní náplň učitelky v MŠ (6 kusů) platná pro školní rok 2015/2016, Plán akcí na I. a II. pololetí školního roku 2015/2016, Směrnice k primární prevenci rizikového chování a jevů u dětí v mateřské škole s účinností od 1. září 2015, Minimální preventivní program MŠ s účinností od 1. září 2015, delegování kompetencí na učitelky školy platné pro školní rok 2015/2016, Organizace dne v mateřské škole platná ve školním roce 2015, Adaptační program platný pro školní rok 2015/2016*
14. *Dokumentace vedená pro dítě se SVP ve školním roce 2015/2016 - Pracovní náplň asistenta pedagoga - bez datování, Individuálně vzdělávací plán platný pro školní rok 2015/2016 ze dne 25. září 2015, Konkrétní úkoly v jednotlivých oblastech, Doporučení k výuce podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 12. června 2015, Zpráva z psychologického vyšetření dítěte ze dne 9. června 2014, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 22. června 2015, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 9. července 2015, Doporučení žáka k zařazení do speciálního vzdělávání ze dne 12. června 2015, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 12. června 2015, Hodnocení za II. pololetí k 3. 6. 2015 ze dne 22. června 2015*
15. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI 12-1031/05-11075 ze dne 21 ledna 2005*
16. *Dokumentace vedená k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2015/2016 – Pokyn ředitele školy k prevenci a hodnocení rizik s účinností od 1. září 2015, Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů s účinností od 1. září 2011, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. září 2014 vedená do data inspekční činnosti, Protokol odborné technické kontroly ze dne 9. června 2016, Provozní řád školní zahrady s účinností od 1. března 2015, Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí platné pro školní rok 2015/2016, Směrnice ředitele školy k zabezpečení bezpečnosti a vstupu do budovy školy s účinností od 1. září 2015, Provozní řád Mateřské školy Vacenovice s účinností od 1. září 2015*
17. *Hospodářská dokumentace vedená v roce 2015 - Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2015, Hlavní kniha (předvaha) syntetická 12/2015 zpracovaná k 1. červnu 2016, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2016, Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. prosinci 2015*

18. *Provozní řád školní kuchyně platný pro stravníky mateřské školy Vacenovice ve školním roce 2015/2016, Stravné od 1. 1. 2015 platné do data inspekční činnosti, Jidelničec – květen 2016*

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

V Brně 14. června 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Květoslava Malá, ředitelka školy

Mgr. Květoslava Malá v. r.

Ve Vacenovicích 14. června 2016