



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-316/19-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Borová Lada
Sídlo	384 92 Borová Lada 37
E-mail	reditelka@zs-borovalada.eu
IČ	70990182
Identifikátor	650046226
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Braunová, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Borová Lada
Místo inspekční činnosti	384 92 Borová Lada 37, 384 92 Borová Lada 19
Termín inspekční činnosti	15. 4. 2019 – 17. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Borová Lada je příspěvkovou organizací, zřizovanou obcí Borová Lada. Vykonává činnost neúplné základní školy s prvním stupněm, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2018/2019 je organizována výchova a vzdělávání v jedné třídě mateřské školy, ve dvou třídách základní školy a v jednom oddělení školní družiny. Celkově bylo k termínu inspekce 25 dětí v předškolním vzdělávání

a 32 žáků v základním vzdělávání. Čtyři žáci se vzdělávají podle § 41 školského zákona. Od poslední inspekční činnosti byl zaznamenán nárůst žáků v základní škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve spolupráci vedení školy s celým pedagogickým týmem byla aktualizována koncepce celkového rozvoje školy. Její záměry reagují na současné potřeby dětí, žáků i zákonných zástupců, na legislativní změny ve školství a zdůrazňuje rozvoj oblastí, na které škola dlouhodobě klade důraz, tj. oblast jazykovou, sportovní a environmentální.

Ředitelka s dlouholetou manažerskou praxí uplatňuje v řízení model týmové spolupráce založené na každodenním osobním jednání. Velmi dobrou kvalitu vzdělávání zajišťuje kvalifikovaný pedagogický tým, posílený o asistentku pedagoga v základní škole a chůvu v mateřské škole. Odbornost pedagogů považuje ředitelka za důležitý předpoklad kvalitní práce a aktivně ji zvyšuje formou dalšího vzdělávání včetně studia pedagogické literatury. Kontrolní a hospitační činnost účelně plánuje a systematicky realizuje, konkrétní zjištění jsou podkladem pro vyvozování účinných opatření.

Ke zkvalitňování vzdělávání a zajištění celkové bezpečnosti dětí a žáků vede průběžné zlepšování materiálních podmínek, například rekonstrukce prostor pro tvořivé a relaxační činnosti a zajištění bezpečnostního systému ve všech budovách školy. Vytvořením přírodní zahrady byl poskytnut multifunkční prostor podporující rozvoj environmentálního vzdělávání. Manažerskou dovedností ředitelky získává škola prostřednictvím dotačních programů a projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie další finanční prostředky. Ty umožňují personální posílení pedagogického týmu, vzájemné sdílení zkušeností pedagogů i jejich vzdělávání, jako je např. tandemová výuka, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem nebo nadstandardní podmínky pro realizaci aktivit podporujících sport v přírodě (lyžování, orientační běh). V rámci přeshraniční spolupráce je podporována výuka německého jazyka a posilováno povědomí o přírodním a kulturním dědictví. Získané sponzorské dary škola využila pro zlepšení podmínek při výuce a vzdělávání zakoupením interaktivní tabule, přenosného interaktivního projektoru aj. Prostorově nevyhovující školní tělocvična omezuje rozvoj žáků v některých sportovních disciplínách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společnými pozitivními vlastnostmi vyučovacích hodin v základní škole bylo esteticky podnětné prostředí, příjemná a klidná atmosféra, pracovní charakter hodin a vstřícný vzájemný vztah mezi učitelkami a žáky. V hodinách byla uplatňována nemanipulativní komunikace a individuální přístup s ohledem na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých žáků. Žáci byly aktivní, využívali různorodé pomůcky, experimentovali, objevovali, poznávali. Vzdělávání vycházelo z reálných situací každodenního života a z aktuálních potřeb žáků. Prostředkem k učení byly účinné výchovně-vzdělávací strategie, které pomáhaly žákům formovat pozitivní vztahy a učit se vzájemně spolupracovat. Ve vzdělávací nabídce byla účelně zastoupena individuální práce žáků i spolupráce v menších skupinách. Kolektiv byl stmelován vedením k ohleduplnosti a k dodržování pravidel chování. Prvkem podporujícím rozvoj klíčových kompetencí žáků byla strategie činnostního učení prolínající všemi hodinami. Žáci byli vhodně a účinně motivováni, informace vyučujících byly vždy jasné a srozumitelné. Žáci pracovali svým tempem, průběžně hovořili o své práci s vyučujícími a získávali potřebnou podporu a zpětnou vazbu. Pro rozvoj komunikativních dovedností byl pozitivem dostatek prostoru

pro vyjádření názorů a aktivní zapojení hodiny. Způsob vzdělávání podporoval celkový rozvoj osobnosti každého žáka a kultivoval svobodné a nezávislé myšlení.

Prostřednictvím zájmového vzdělávání byly u žáků dále rozvíjeny potřebné klíčové kompetence. Účastníci přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly, se zájmem se účastnili diskuzí, vyjadřovali vlastní názor, spolupracovali ve skupině se svými kamarády. Prakticky zvládali nové tvůrčí postupy, uplatňovali představivost a výtvarné myšlení ve vlastním výtvarném projevu. Motivace k organizování a plánování práce vedla účastníky k aktivnímu využití volného času.

Aktivity v mateřské škole byly tematicky zaměřené na aktuální období Velikonoc a probíhaly v příznivém prostředí založeném na vzájemném respektu všech účastníků vzdělávání. Spontánní i řízené činnosti byly vyvážené, náročnost záměrů byla přizpůsobena věkovým zvláštnostem jednotlivých dětí. U dětí mladších tří let byly ve spolupráci s chůvou příkladně respektovány jejich specifické potřeby. Vhodně zvolené metody a formy práce vedly k rozvoji potřebných kompetencí dětí všech věkových skupin. Práce s interaktivní didaktickou pomůckou posilovala zejména u dětí v povinném roce předškolní docházky počítačovou a předmatematickou gramotnost v oblasti logického myšlení, orientace na ploše či přiřazování. Motivačně byly podpořeny pohybové aktivity, které u dětí rozvíjely hrubou motoriku, orientaci v prostoru i vzájemnou ohleduplnost. Při výtvarné aktivitě, která byla obtížností záměrů diferencovaná, si děti procvičovaly jemnou motoriku ruky, nácvik správného držení tužky, posilovaly fantazii a tvořivost. Kvalitní práce s textem vedla k rozvoji předčtenářské gramotnosti. Během všech činností byl podporován osobnostní a sociální rozvoj dětí. S poznatky o přírodě a okolí mateřské školy se děti seznamovaly při pobytu venku. V průběhu celého dne získávaly nové informace, rozvíjely komunikační dovednosti, byly vedené k samostatnosti i dodržování společenských i hygienických návyků. Dodržování pravidel vzájemného soužití vedlo děti ke vzájemnému respektu a toleranci. Při vzdělávacích i pohybových aktivitách byla odpovídajícím způsobem zajištěna bezpečnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Seznamování dětí s prostředím a postupné zvykání na dětský kolektiv je rodičům nabízeno v rámci adaptačního programu. Příznivý dopad na organizaci předškolního vzdělávání má posílení pedagogického týmu o chůvu, neboť je tak zajištěna diferenciací úkolů vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí, zvláště pak činností pro děti mladší tří let. Systematickým sledováním individuálních pokroků dětí a přijímáním preventivních opatření je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Každodenní zařazování logopedických cvičení a spolupráce s klinickým logopedem má příznivý dopad na rozvoj řečových dovedností dětí. Kvalitní přípravou dětí v povinném roce předškolní docházky, prováděním diagnostiky školní zralosti se daří předcházet školní neúspěšnosti na vyšším stupni vzdělávání.

Škola systematicky sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků. Aktivně získává informace o jejich prospěchu. Motivovanost žáků k učení dokládá vysoký zájem o studium na víceletých gymnáziích a úspěšnost při přijímacích zkouškách. Škola cíleně podporuje účast žáků v soutěžích a olympiádách, organizuje vlastní soutěže, jejichž výsledky rovněž využívá ke zjišťování úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech a porovnává je s výsledky z předchozích ročníků. Velkou měrou se zapojuje do národních i mezinárodních projektů, čímž výrazně rozvíjí sociální a osobnostní kompetence žáků.

Kvalitní a přínosná je spolupráce mezi oběma stupni vzdělávání. Vzájemné návštěvy dětí a žáků, předávání informací o průběžných výsledcích vzdělávání i společné organizování

aktivit vedou k postupné adaptaci dětí na prostředí povinné školní docházky. Vytvářením nadstandardních podmínek pro venkovní sportovní aktivity, jako jsou zimní sporty, kurzy plavání nebo orientační běh, i organizováním pobytů v přírodě škola významně přispívá k podpoře zdravého životního stylu.

Školní poradenské služby kvalitně zajišťují metodická prevence a výchovná poradkyně. Systém podpory a kontakt se školskými poradenskými zařízeními je funkční a účinný. Zpracovaný program poradenských služeb vychází z reálných potřeb školy a cíle tohoto programu jsou ve spolupráci s celým pedagogickým týmem průběžně naplňovány. Škola věnuje vysokou pozornost rozvoji postojové složky dětí a žáků, vede je k respektu vůči jinakosti, dbá na začlenění každého jedince do kolektivu. Důsledně plní preventivní program, pořádá pravidelná setkání s rodiči, nabízí poradenství a spolupracuje s odborníky. Za poslední dva školní roky byl počet neomluvených hodin žáků nulový.

Kromě spolupráce se zřizovatelem a okolními organizacemi a spolky probíhá významná spolupráce se zahraniční školou. Vede k navazování nových přátelství i ke zvyšování cizojazyčné úrovně. Škola zapojuje různými formami do vzdělávání také zákonné zástupce a dbá na jejich srozumitelnou a bohatou informovanost. Výsledky vzdělávání prezentuje na přehledných webových stránkách, v oblastním deníku, vydáváním školního časopisu Amos a informačních materiálů pro zákonné zástupce. Nabízí širokou škálu zájmových útvarů, navštěvuje i sama pořádá zajímavé kulturní i sportovní akce. Školní akce jsou stálou součástí života školy, rozvíjejí emotivní stránku u dětí i žáků a prohlubují vazby mezi všemi aktéry vzdělávání. Výsledkem je rostoucí počet zde vzdělávaných dětí a žáků s místem bydliště mimo spádovou oblast.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Vedení školy za finančního přispění zřizovatele zkvalitnilo podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.
- Proběhla částečná obměna pedagogického týmu a jeho posílení o asistenta pedagoga a chůvu.
- Škola se i nadále zapojuje do národních i mezinárodních projektů.

Silné stránky

- Pedagogové v souladu s vědomostními a dovednostními cíli a potřebami dětí a žáků využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které mají motivační účinek a vedou k dobrým výsledkům vzdělávání.
- Podporou vzájemné spolupráce a tolerance u dětí je významně posilován jejich sociální a osobnostní rozvoj.
- Vzdělávací nabídka školy je doplněna mnohými zájmovými činnostmi, které výrazně rozvíjejí osobnostní složku žáků.
- Spolupráce se zahraniční školou umožňuje žákům aktivně uplatnit cizojazyčné dovednosti.
- Ředitelka aktivně získává finanční prostředky a tím výrazně zlepšuje podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nemá k dispozici prostorově odpovídající tělocvičnu, tato skutečnost omezuje rozvoj žáků v některých sportovních disciplínách.

Příklady inspirativní praxe

- Škola vytváří výborné podmínky pro aktivní zapojení žáků do projektových činností a soutěží s ohledem na jejich individuální předpoklady, čímž je motivuje k dosahování dobrých výsledků a rozvíjí sociální a osobnostní kompetence.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit prostorově odpovídající školní tělocvičnu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Borová Lada dne 30. 10. 2002 včetně dodatků 1–6
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 38 266/2005-25 ze dne 31. 1. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané KÚ Jihočeského kraje 25. 6. 2002 s účinností od 1. 8. 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Borová Lada dne 1. 8. 2018
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Šumavská škola“ platný od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Šance pro každého“ platný od 1. 9. 2018
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Šumavská mateřská škola“ platný od 9. 1. 2018 do 31. 8. 2020
8. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2018
9. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2018
10. Školní řád mateřské školy s účinností od 25. 5. 2018
11. Organizační řád platný od 1. 9. 2005
12. Výjimka z nejvyššího počtu dětí udělená obcí Borová Lada dne 23. 8. 2018
13. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2018/2019
14. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2018/2019
15. Program poradenských služeb platný od 1. 9. 2019
16. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
18. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
19. Dokumentace k oblasti školního stravování
20. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2017 a 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Dana Machová v r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Renáta Tvrdíková v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 13. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Braunová, ředitelka školy

Alena Braunová v. r.

V Borových Ladech 20. 5. 2019