



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-940/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Čížkov, okres Plzeň-jih
Sídlo	Čížkov 5, 335 61 Spálené Poříčí
E-mail právnické osoby	ms.cizkov@seznam.cz
IČ	70993637
Identifikátor	600069893
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Věra Tomášková
Zřizovatel	Obec Čížkov
Místo inspekční činnosti	Čížkov 5, 335 61 Spálené Poříčí
Termín inspekční činnosti	5. 10. 2016 - 6. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. d).

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) se nachází ve středu obce, v jednopatrové budově, která je účelně upravena pro potřeby poskytovaného předškolního vzdělávání. V přízemí budovy je šatna, kuchyně, sociální zařízení a třída. V prvním patře se nachází velká ložnice

s lehátky (jenž byla v roce 2013 při rozsáhlé rekonstrukci pořízena nová). Dále je zde ředitelna a malá tělocvična. V roce 2013 MŠ získala dotaci na celkovou výměnu topných těles. Ke škole patří školní zahrada, která je průběžně vybavována a doplňována podle sezónních činností. Kapacita školy (25 dětí) není plně využita. Zapsáno je 20 dětí, z nichž je pět v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Dvě děti mají povolen odklad povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Dvanáct bratrů v jednom kraji“ (dále „ŠVP“) je v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP PV“) a všemi právními předpisy týkajícími se vzdělávání. Je přehledný, srozumitelný, dostupný zákonným zástupcům ve vstupních prostorách školy. Filozofie vzdělávacího programu navazuje na vizi školy, tj. být školou, která preferuje osobnostní přístup k dítěti a klade důraz na prožitkové učení. Vztah dětí a dospělých je založen na vzájemné důvěře, partnerském vztahu a radosti ze společné činnosti. Pravidla nastavená k organizování vlastní činnosti školy jsou plně v souladu s právními předpisy a vizí školy. Ředitelka rodiče informovala o vydání a obsahu školního řádu. Dvě děti s odkladem povinné školní docházky, které mají učitelkami vypracován Plán osobního rozvoje, jsou podporovány podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny. K prevenci rizikového chování přispívají funkční pravidla chování a jednání dětí v MŠ. Svědčí o tom minimální počet úrazů. Organizací chodu školy jsou vytvářeny podmínky pro zdravý životní styl, psychohygienu a další formy podpory příjemného a zdravého prostředí ve škole. Dalšími partnery pro spolupráci jsou základní školy (dále „ZŠ“) v blízkém okolí, nejužší spolupráce je rozvinuta se ZŠ Vrčeň. Důraz je kladen na spolupráci s rodiči, kteří jsou informováni o předškolním vzdělávání formou schůzek, osobního kontaktu, ale i zasíláním informací elektronicky, čímž je podporováno naplňování vize školy. Ředitelka školy vyhodnocuje pedagogické procesy, ale nejsou stanovena opatření ke zlepšení stavu. Zcela chybí u prováděných hospitací, čímž není zajištěna zpětná vazba pro práci učitelek. Ředitelka zpracovává hodnotící zprávu za dvouleté období, předloženo bylo Vlastní hodnocení školy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015, které optimálně vymezuje vyhodnocení podmínek předškolního vzdělávání. Závěry a opatření pro další rozvoj nejsou stanoveny pro oblast vzdělávání. Tím není podněcován pedagogický rozvoj učitelek. Jednání pedagogické rady probíhá podle potřeb školy i pedagogů. Silnou stránkou projevující se velmi znatelně v MŠ je pozitivní klima vytvářené ředitelkou školy. Odráží se ve výborných prosociálních vztazích, děti jsou respektovány, dodržují pravidla, na jejichž formulování se podílejí. Oblast materiálních podmínek vzdělávání lze vyhodnotit jako výbornou. V souladu s koncepcí školy a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje ředitelka takový stav materiálních podmínek, který umožňuje vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Hračky a didaktické pomůcky jsou kvalitní, podporují tvořivost a myšlení dětí. Bohatě je zásobena knihovna jak dětskou, tak i odbornou literaturou. Komunikace učitelek s dětmi je zdvořilá a přátelská, projevuje se v citlivém reagování na potřeby jednotlivých dětí, ve vstřícnosti, zájmu a respektu ke každému z nich. Účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) má od roku 2014 klesající tendenci. Přesto tento zjištěný stav neovlivňuje kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

K financování činnosti mateřské školy byly použity finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na přímé provozní náklady (energie, opravy, služby apod.). Mateřská škola zajišťuje dětem v rámci hmotného

zabezpečení celodenní stravování tj. dopolední přesnídávku, oběd, odpolední svačinu a pitný režim. V rámci vedení dětí ke zdravému životnímu stylu mateřská škola připravuje dětem jídlo především z prvotních zdrojů, do jídelníčku jsou zařazovány regionální potraviny, je zajištěn dostatek zeleniny, ovoce, luštěnin, ryb.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přípravě vzdělávání učitelky vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, rozvíjely všechny vzdělávací cíle, tj. vědomosti, dovednosti a postoje. Podněcovaly diskusi mezi dětmi, reakcemi na vzniklé situace a vhodně kladenými otázkami vedly děti k základům kritického myšlení. Zařazované činnosti podporovaly objevování, experimentování, tvořivost, autonomii i iniciativu dětí. Dostatečný prostor byl věnován spontánním aktivitám, při kterých děti využívaly nabídku činností vhodně zorganizovaných s ohledem k prostorovým podmínkám třídy. Účelně zařazené polytechnické vzdělávání rozvíjelo zručnost dětí v této oblasti. Podpora hrubé motoriky během činností ve třídě byla zařazována minimálně, což se jeví jako příležitost pro zlepšení. Při volně navazujících řízených činnostech učitelky výrazně využívaly situační učení, kdy reagovaly na vzniklé situace a podporovaly tak rovněž učení prožitkem. Při činnostech využívaly náměty dětí, čímž rozvíjely jejich aktivitu a sebedůvěru. Slabou stránkou byla absence diferenciací aktivit dětí během řízených činností vzhledem k jejich mentálnímu věku, což se projevovalo tím, že na ně nebyly kladeny věkově přiměřené požadavky. Nebylo prováděno vlastní ani vrstevnické hodnocení, což se jeví jako příležitost pro zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání prokázal, že výsledky předškolního vzdělávání v převážné většině odpovídaly výstupům uvedeným v ŠVP. Děti jsou samostatné, orientují se v prostorách celé budovy. Jsou komunikativní, zdvořilé, samy navrhnou činnosti, projevují zručnost. Nejstarší děti běžně ovládají činnosti jako fotografování, kopírování, úklid prostředí třídy po proběhlých aktivitách. Mají zájem o činnosti, nebyly zaznamenány konflikty. Příležitostí pro zlepšení je zaměřit se na správné držení tužky a lžice v souvislosti s ukotvením návyku pro psaní, vyžadovat od dětí správné sezení u stolků. Učitelky získávají informace o posunech dětí, sledují vzdělávací pokroky. Vyhodnocují, zda vzdělávací výsledky odpovídají očekávaným výstupům dle RVP PV, vyhodnocují úspěšnost dětí a tím přispívají k zachycení případných problémů a vyvození jejich řešení. Podle potřeby přizpůsobují vzdělávací nabídku tak, aby podpořily dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků.

Závěry

Hodnocení vývoje

-od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy.

Silné stránky

- ředitelka školy výrazně podporuje vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání čímž přispívá ke kvalitě předškolního vzdělávání
- výborná materiální podpora umožňuje vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb
- důrazem na respekt a úctu a na osobnostní rozvoj škola podporuje prosociální chování dětí
- situačního a prožitkového učení, které podporuje tvořivost, uspokojení dětí, ovlivňuje chování a postoje.

Slabé stránky

- ředitelka v malé míře vyhodnocuje práci školy, nestanovuje závěry a opatření pro zlepšení stavu, tím nedochází k růstu kvality předškolního vzdělávání
- chybějící diferenciací činností vzhledem k věku dětí, která vede k nevyvážené náročnosti požadavků pro jednotlivé věkové skupiny.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit pedagogické vedení školy v oblasti monitorování a vyhodnocování práce školy a přijímání účinných opatření
- zaměřit se na diferenciaci činností během řízených aktivit vzhledem k mentálnímu věku dětí
- zaměřit se na správné sezení dětí u stolků a správné držení tužky a lžice
- zařazovat aktivity pro rozvoj hrubé motoriky
- zařazovat vlastní a vrstevnické hodnocení a sebehodnocení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina – vydala Obec Čížkov 16. 10. 2002, dodatek č. 1 ze dne 18. 2. 2005
2. Poslední Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/8230/11 s účinností od 1. 9. 2011
3. Výkaz o mateřské škole a o ředitelství školy dle stavu k 30. 9. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky – vydala Obec Čížkov na základě konkurzního řízení s účinností od 1. 1. 2005
5. Doklady o vzdělání pedagogů
6. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozpis úvazků přímé pedagogické činnosti
7. Přehled a plán dalšího vzdělávání pedagogů
8. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
9. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců 20x, Evidenční list 20x, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 20 x, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 2x, Záznamy individuálního rozvoje dětí, Přehled docházky)
10. Inspekční zpráva čj. ČŠI – 1485/09-P ze dne 5. 11. 2009
11. Školní řád vydala ředitelka školy pod čj. 109/16 s účinností od 1. 9. 2016
12. Organizační řád vydala ředitelka školy dne 31. 8. 2015
13. Hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2013/14 a 2014/2015
14. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2015/2016 a 2016/2017
15. Kontrolní a hospitační činnost za školní rok 2015/2016
16. Třídní kniha
17. Školní vzdělávací program vydán ředitelkou školy v srpnu 2016 pod čj. 111/16
18. Třídní vzdělávací program
19. Kniha úrazů
20. Podklady pro hodnocení ekonomických podmínek školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

přípomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 11. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Věra Tomášková, ředitelka školy

Bc. Věra Tomášková v. r.

V Čížkově 18. listopadu 2016