



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-760/19-Z

Název	Mateřská škola Nedašova Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Nedašova Lhota 84, 763 32 Nedašova Lhota
E-mail	msnedasovalhota@seznam.cz
IČ	75 022 681
Identifikátor	600 113 736
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Bůbelová
Zřizovatel	Obec Nedašova Lhota
Místo inspekční činnosti	Nedašova Lhota 84, 763 32 Nedašova Lhota
Termín inspekční činnosti	4. 6. 2019 – 5. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Charakteristika

Mateřská škola Nedašova Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Škola se nachází v jednopatrové budově bývalé základní školy v centru obce, odkud je dětem bezprostředně dostupné blízké přírodního prostředí.

V heterogenní třídě se v aktuálním školním roce vzdělávalo 26 dětí ve věku 3 až 7 let, 10 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, 2 z nich měly odklad povinné školní docházky (dále i PŠD), ve škole se vzdělávalo 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 3 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky a asistentky pedagoga v době od 6:15 do 15:00 hodin.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný svět“ (dále ŠVP PV).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vycházela ve své řídicí práci především z podmínek jednotřídní MŠ, svých zkušeností a znalostí místního prostředí. Její záměry pro další rozvoj cílené především na podporu všestranného rozvoje dítěte, zkvalitňování materiálních podmínek a spolupráce s rodiči i externími partnery se škole za podpory všech zaměstnanců dařilo postupně realizovat. Její kontrolní a hospitační činnost byla realizována v průběhu celého školního roku a týkala se všech oblastí činnosti školy. V rámci zřízené pedagogické rady byly projednávány otázky týkající se vzdělávání a nepravdělně i hodnocení dosažených výsledků. Informace byly ve škole předávány hlavně při každodenní komunikaci nejen uvnitř školy, ale také školy se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou průběžně informováni o dění ve škole a mají přiměřený prostor k aktivnímu zapojení do života školy. Přínosná byla spolupráce MŠ se základní školou v Nedašově s cílem usnadnit dětem přechod do základního vzdělávání. Spolupráce s některými místními organizacemi vedla k obohacení vzdělávací nabídky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo plánováno v souladu se záměry školy i dle zájmu pedagogů, což se pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV. Vedení školy pečovalo o dobré vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi i jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech účastníků, což se projevovalo pozitivní atmosférou ve škole.

Prostory určené pro vzdělávání dětí se nacházely ve dvou podlažích a byly účelně zařízené dle své funkce (třída, herna, místnost pro pohybové aktivity). Vytvořené materiální podmínky odpovídaly současným psychohygienickým požadavkům, prostředí bylo celkově podnětné, vybavené dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí i motivačními herními kouty pro podporu různorodých aktivit. Nově vydlážděný školní dvorek, na kterém se nachází herní prvky i bylinkové záhonky, byl vhodně využíván k aktivitám dětí při pobytu venku, ke kterému bylo také často využíváno blízké přírodní prostředí. Budova mateřské školy byla zabezpečena kamerovým systémem. Děti byly poučovány o možných bezpečnostních rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách.

Ve školní jídelně je dětem poskytována celodenní rozmanitá a vyvážená strava bohatá na každodenní nabídku čerstvého ovoce a zeleniny s celodenním pitným režimem. S dětmi byly realizovány aktivity podporující získávání správných návyků z oblasti zdravého životního stylu.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu, projektu, od zřizovatele a vlastních zdrojů dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy ale i další zkvalitňování materiálního vybavení školy. Škola čerpala finanční prostředky na pedagogickou podporu (asistenta pedagoga) a učební pomůcky pro dítě se SVP. Zapojením do evropského projektu (Šablony I) získala škola finanční prostředky na personální podporu při vzdělávání dětí mladších tří let.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo plánováno v souladu se školním vzdělávacím programem, který srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídního vzdělávacího plánu (dále TVP), formou dílčích vzdělávacích cílů a nabídkou činností jako prostředku k jejich dosažení, plánované aktivity však nebyly diferencované dle náročnosti pro různé věkové skupiny. Předškolní vzdělávání bylo v průběhu roku vhodně doplňováno dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale i obce.

Sledované vzdělávání probíhalo při spontánních činnostech společně ve třídě bez využití herny, což prostorově i námětově limitovalo možnosti dětí při volné hře. Řízené činnosti naopak probíhaly společně i ve skupinách ve třídě, či odděleně ve všech prostorách školy s využitím vhodných vzdělávacích metod. S přihlédnutím ke specifickým jednotřídní mateřské školy byla organizace vzdělávání dostatečně promyšlená včetně diferenciac nabízených řízených činností dle náročnosti. Obě pedagogické pracovnice i s asistentkou pedagoga vhodně motivovaly děti k aktivní účasti na vzdělávání, nabízely dětem zajímavé a rozmanité činnosti i pomůcky v návaznosti na aktuální téma a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Děti měly dostatečný prostor ke komunikaci a vlastní tvořivosti. Pedagogické pracovnice vhodně reagovaly na individuální potřeby a možnosti dětí i na aktuální situace. Kvalita vzdělávání byla podporována promyšlenou i dle okolností improvizovanou spoluprací všech pedagogických pracovníků během vzdělávání.

Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Při vzdělávání byl vhodně využit i pobyt dětí v přírodě, kdy byla posilována nejen jejich tělesná zdatnost, ale také vnímání blízkého okolí školy a chápání přírodních zákonitostí.

Denní řád byl dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace.

Ve třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky dostatečně využívaly pochvaly jednotlivých dětí, a poskytovaly jim zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplnování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v týdenních třídních plánech a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání, záznamy však byly stručné a neobsahovaly doporučení k další pedagogické práci. Škola se také zabývala skupinovými výsledky, které byly průběžně vyhodnocovány v TVP. Na základě získaných informací byla v praxi přirozeně přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte či skupiny dětí učitelkou včetně poučení z případných chyb. Děti nebyly dostatečně vedeny k sebehodnocení. Škola nevyužívala souhrnného zhodnocení dosažení očekávaných výstupů u dětí ukončujících předškolní vzdělávání.

Vzdělávací výsledky dosahovaly ve sledovaných činnostech očekávané úrovně jak ve vědomostní, dovednostní, tak i sociální oblasti. Velmi dobrých výsledků škola dosahovala i v podpoře dítěte se ŠVP při vzdělávání. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Sledované znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky velmi dobré spolupráci pedagogických pracovníků a jejich snaze stále zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

V hodnoceném období se zlepšila kvalita materiálních podmínek i personálních podmínek pro vzdělávání, což vedlo ke zvýšení úrovně kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování kvalitnějších vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.

Silné stránky

Další profesní rozvoj pedagogů a jeho obsahová pestrost je přínosná pro kvalitu vzdělávání, hodnocení pedagogů je motivující pro další práci.

Spolupráce pedagogů při plánování i průběhu vzdělávání a jejich vzájemná podpora ve prospěch dětí.

Škola dosahuje velmi dobrých výsledků při podpoře vzdělávání dítěte se ŠVP.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Průběžná hodnocení dětí neobsahují jasné závěry a doporučení pro plánování další pedagogické práce.

Škola dostatečně nevyužívá vyhodnocování dosažených výsledků dětí při ukončení předškolního vzdělávání pro zkvalitnění další vzdělávací činnosti.

Děti nebyly dostatečně vedeny k sebehodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zaměřit se cíleně na příležitosti a možnosti školy v oblasti využití blízkého přírodního prostředí formou celoročního projektu obsahujícího polodenní pobyty dětí v přírodě v zájmu rozvoje zdravého životního stylu a tělesné zdatnosti dětí.

V souladu s koncepcí rozvoje školy pořídit vlastní webové stránky v zájmu informovanosti a budování image školy.

Umožnit dětem při jejich spontánních činnostech využívat hernu i třídu a zaměřit se na zkvalitnění center aktivit a motivačních herních koutků.

Vytvářet příležitosti pro sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Nedašova Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace č.j. 2/2002/MŠ s účinností od 1. 1. 2003
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 5. 2019
3. Jmenování do funkce ředitelky školy č.j. 1/2008/MŠ s účinností od 3. 2. 2009
4. Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ ze dne 31. 8. 2018 platná k datu inspekce
5. Školní řád č.j. 16/2017, platný od 1. 9. 2017 k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“, č.j. 17/2007, platný od 1. 9. 2017 ve znění aktualizace k 1. 9. 2018 k datu inspekce
7. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2018/2019
8. Třídní knihy pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z hospitací ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2018/2019
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti)
12. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 31. 8. 2018 k datu inspekce
13. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
14. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
15. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
16. Dokumentace ke vzdělávání dítěte se SVP k datu inspekce
17. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
18. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
19. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2016, 2017, 2018
20. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2016, 2017, 2018
21. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
22. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v.r.

Ve Zlíně, 24. června 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Bůbelová, ředitelka školy

Hana Bůbelová v.r.

V Nedašově Lhotě, 1. 7. 2019